

Informasjon til våre leverandører.

Elektronisk faktura til statlige virksomheter

Vår elektroniske adresse er vårt organisasjonsnummer: **974 762 684**.

Alle fakturaer/kreditnotaer merkes 2340+initialer til den ansatte hos Fylkesmannen i Telemark som er bestiller (eks. 2340xxx).

Fylkesmannen i Telemark returnerer alle fakturaer som ikke sendes på Elektronisk Handelsformat (EHF)

Allerede fra 1. juli 2012 kom det informasjon om at statlige virksomheter kreve elektronisk faktura og kravet gjelder for alle kjøp av varer og tjenester.

Stortingsmelding 36, "Det gode innkjøp" fra 2009, beskriver hvordan fellesskapets midler skal forvaltes på en best mulig måte. Elektronisk faktura er en av løsningene som blir omtalt. I denne løsningen er det store verdier å spare, samt at det gir stor miljøgevinst ved redusert papirbruk og færre postforsendelser som igjen reduserer CO₂ utslippet.

Hva er elektronisk faktura?

- Elektronisk faktura er en faktura som overføres elektronisk fra selger til kjøper uten manuell behandling i overføringen
- I Norge er det fastsatt et standardformat for elektronisk faktura som er utarbeidet fra en europeisk standard. I Norge heter formatet Elektronisk Handelsformat – EHF. For mer informasjon om formatet, se <http://anskaffelser.no/e-handel/faktura>
- Overføring av fakturafilene skal skje via aksesspunkt. Et aksesspunkt er en meldingsformidler som har en avtale om formidling av dokumenter i et strukturert oppsett til andre aksesspunkt. For mer informasjon om dette, se <http://anskaffelser.no/e-handel/faktura/om-elektronisk-faktura/-slik-fungerer-infrastrukturen>
- Elektronisk adresse til virksomheten er virksomhetens organisasjonsnummer.

Elektronisk faktura er ikke pdf-fil i epost eller link til fakturahotell.

Hva må du som leverandør gjøre?

Som leverandør må du inngå avtale med et aksesspunkt. Det er en forutsetning at du selv eller via andre kan levere Elektronisk handelsformat (EHF). Du kan produsere dine fakturaer i

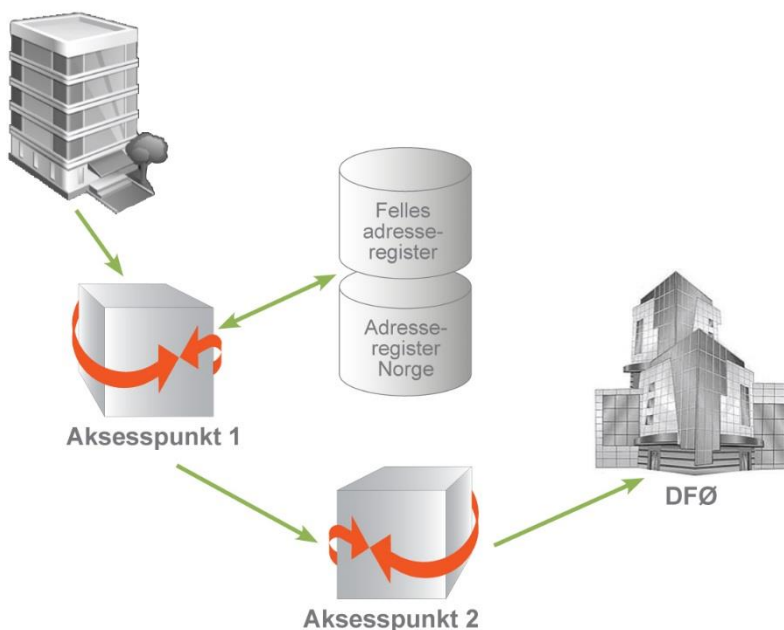
EHF i et eget fakturasystem, benytte formidlingstjenester som er knyttet til aksesspunkt eller bruke en nettbasert fakturaportal.

Hvis du ikke har mulighet for å produsere faktura i eget regnskapssystem, ikke har et regnskapssystem, eller ikke har mulighet for å koble deg til et aksesspunkt, er nettbasert fakturaportal et alternativ. En nettbasert fakturaportal er en løsning der du kan registrere din faktura og få den sendt på rett måte. For mer informasjon om dette, se <http://anskaffelser.no/e-handel/artikler/web-faktura-leverandorer>

Bruk av bedriftsportal hos bankene er også et alternativ. Ta kontakt med din bank for eventuelle spørsmål.

Slik fungerer det:

1. Leverandøren utsteder en faktura
2. Leverandørens fakturasystem sender fakturaen til sitt aksesspunkt
3. Leverandørens aksesspunkt spør et sentralt fellesregister om kjøper kan motta faktura og hvor den skal sendes
4. Leverandørens aksesspunkt sender fakturaen til kjøperens aksesspunkt
5. Aksesspunkt sender fakturaen til kjøper
6. Kjøper behandler fakturaen



For mer informasjon om elektronisk faktura, se www.dfo.no/efb
