



Fylkesmannen i Telemark

Miljøvernnavdelingen

Saksbehandler, innvalgstelefon

Elisabeth Hammerli, 35 58 61 36

Kontrollrapport

Kontrollrapport nummer:	2013.053.I.FMTE
Saksnummer:	2013/4657
Dato for kontroll:	12.12.2013

Informasjon om kontrollert virksomhet:

Navn:	Thermokraft as	Bedriftsnr.:	981589653
Postadresse:	Storgata 30, 3674 Notodden	Foretaksnr. (morselskap):	981339622
Besøksadr.:	Hydroparken bygg 70, 3717 Notodden	Tlf./e-post:	97082684/andreas@faye-ri.no
Bransjenr. (NACE-kode):	35.300 Damp- og varmtvannsforsyning	Kommunenr / kommune	0807/NOTODDEN
		Anleggsnr.:	0807.0049.01

Tilstede under kontrollen:

Fra virksomheten:	Andreas Faye Tore Kåsin	Fra Fylkesmannen:	Gunnar Djuvik Elisabeth Hammerli
-------------------	----------------------------	-------------------	-------------------------------------

Kontrollomfang:

Kontrollen er en del av en landsomfattende tilsynsaksjon med virksomheter som har forbrenningsanlegg for rene brenslere.

Kontrollen er ikke en uttømmende kontroll innen Fylkesmannens tilsynsområde, men er avgrenset til:

- Håndtering av næringsavfall og farlig avfall
- Utslippskontroll luft
- Miljøriskovurdering
- Oppfølging av disse temaene i virksomhetens internkontroll

Kontrollrapportens innhold:

Rapporten beskriver de avvik og anmerkninger som ble konstatert under kontrollen med hensyn til:

- Avfallsforskriften
- Internkontrollforskriften
- Forurensningsforskriften

Resultater fra kontrollen

Fylkesmannen avdekket 2 avvik* under kontrollen. Det er ikke gitt anmerkninger. Se nærmere omtale i rapporten.

Oppfølging etter kontrollen

Det vises til frister for tilbakemelding i denne rapportens oversendelsesbrev.

Skien	27.11.2013	Elisabeth Hammerli
sted	dato	Fylkesmannen i Telemark

(etter fullmakt, rapporten er godkjent elektronisk og har derfor ingen underskrift)

* Avvik og anmerkning er definert på side 2 i rapporten

Definisjon - avvik:

Overtredelse av krav fastsatt i eller i medhold av helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen (for eksempel overtredelse av krav i forurensningsloven og/eller produktkontrollloven og/eller forskrifter hjemlet i disse eller krav og vilkår fastsatt i utslippstillatelsen.)

Definisjon - anmerkning:

Et forhold som tilsynsetatene mener det er nødvendig å påpeke for å ivareta helse, miljø og sikkerhet, men som ikke omfattes av definisjonen for avvik.

Informasjon om kontrollgebyr:

Fylkesmannen kan fastsette gebyrer for arbeid med tillatelser og kontroller, jf. forurensingsforskriftens kapittel 39. Nærmere informasjon om dette kan fås via <http://lovdata.no/for/sf/md/td-20040601-0931-103.html>. Se vedtak om gebyr i oversendelsesbrevet.

Informasjon om vedtak om tvangsmulkt:

Dersom Fylkesmannen ikke mottar den skriftlige tilbakemeldingen innen den fristen som er fastsatt, har vi mulighet for å fatte vedtak om tvangsmulkt. Vedtak om tvangsmulkt fattes med hjemmel i forurensningsloven § 73 og/eller produktkontrollloven § 13. En eventuell tvangsmulkt kan fastsettes som et engangsgebyr eller et løpende dagsgebyr som gjelder så lenge en tilbakemelding, som godtgjør at avvik kan lukkes, ikke er mottatt.

Aktuelt regelverk:

Aktuelle hjemler for avvik som avdekkes gjennom kontrollen finnes i følgende regelverk:

- Forskrift om systematisk, helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), av 6. desember 1996 med senere endringer
- Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften), kapittel 11 Farlig avfall, av 1. juni 2004, med senere endringer
- Forskrift om begrensnig av forurensning (forurensningsforskriften), kap. 27 Forurensninger fra forbrenningsanlegg med rene brensler, av 2004 med senere endringer

Se lover og forskrifter på Miljødirektoratet (tidligere Klima- og forurensningsdirektoratet, KLIF) sin hjemmeside www.miljodirektoratet.no eller via www.regelhjelp.no.

Avvik

Det ble funnet følgende avvik under Fylkesmannens kontroll:

Avvik 1: Virksomheten har mangelfull internkontroll

Avvik fra: Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), § 5, andre ledd punkt 2, 4, 5, 6 og 7.

Grunnlaget for avviket er beskrevet nedenfor (avviket er ikke basert på en fullstendig gjennomgang av internkontrollen).

Grunnlag for avviket:

- a) Virksomheten har ikke fastsatt og dokumentert skriftlige mål for ytre miljø i internkontrollen, jf. internkontrollforskriften § 5, 2. ledd pkt. 4.

- b) Virksomheten har ikke et opplæringsprogram som sikrer tilstrekkelige kunnskaper og ferdigheter hos de ansatte i arbeidet med ytre miljø, jf. internkontrollforskriften § 5, 2. ledd pkt. 2.
- c) Virksomheten har ikke dokumentert i internkontrollen hvordan ansvar og oppgaver er fordelt i arbeidet med ytre miljø, jf. internkontrollforskriften § 5, 2. ledd pkt. 5.
- d) Virksomheten har ikke skriftlige rutiner for å sikre at det kun benyttes rene brensler i forbrenningsanlegget, jf. internkontrollforskriften § 5, 2. ledd pkt. 7.
- e) Virksomheten har ikke inkludert kalibrering av måleinstrumenter i sine driftsinstrukser/lister over gjøremål, jf. internkontrollforskriften § 5, 2. ledd pkt. 7.
- f) Rutine for avfallshåndtering er ikke dokumentert i internkontrollen, jf. internkontrollforskriften § 5, 2. ledd pkt. 7.
- g) Virksomheten har ikke gjennomført miljørisikovurdering, jf. internkontrollforskriften § 5, 2. ledd pkt. 6.
- h) Virksomheten har ikke skriftlige rutiner for oppfølging av overskridelser i utslippsgrensene, jf. internkontrollforskriften § 5, 2. ledd pkt. 7.
- i) Virksomheten har ikke skriftlige avviksbehandlingsrutiner som er tilpasset avvik knyttet til ytre miljø, jf. internkontrollforskriften § 5, 2. ledd pkt. 7.

Kommentarer

Kommentarene under refererer til punktene a) til i) ovenfor.

- a) Det må fastsettes mål for ytre miljø, og disse må dokumenteres i internkontrollsystemet.
- b) Virksomhetens innleide personell har fått opplæring i drift av anlegg og måleinstrumenter, men det er ikke laget noe opplæringsprogram som sikrer at de ansatte har kunnskaper og ferdigheter i arbeidet med ytre miljø, inkludert virksomhetens internkontrollsystem.
- c) Virksomhetens daglige leder har det overordnede ansvaret, men det må dokumenteres hvordan ansvar og myndighet i arbeidet med ytre miljø er fordelt.
- d) Virksomheten opplyser at de bare har en leverandør av flis og har levert en detaljert spesifikasjon av hvilken kvalitet som kreves ved innhenting av anbud på flis til anlegget. Det foretas en visuell kontroll av brenselet som kommer inn, men det må også lages en skriftlig rutine for hvordan virksomheten skal sikre at det kun er rene brensler som benyttes i anlegget.
- e) Virksomheten har skriftlige lister/driftsinstruks med bl.a. smørepunkter for transportbånd, men disse inkluderer ikke kalibrering av instrumenter/følere. Driftsinstruks utarbeidet av leverandør spesifiserer bl.a. at det skal gjennomføres årlig kalibrering av O2-måler, men dette er ikke fanget opp i internkontrollrutiner. Det må avklares om alle nødvendige kalibreringer av instrumenter, følere mm. utføres av Jernforsen, eller om noe skal utføres av driftspersonell ved anlegget. Virksomheten må gå gjennom driftsinstruks fra leverandør og sørge for at alle vedlikeholdsrutiner fanges opp av servicepersonell som har daglig driftsansvar.
- f) Virksomheten må ha skriftlige rutiner som sikrer at avfall håndteres forskriftsmessig.
Rutinene skal blant annet sikre at:
 - virksomheten har oversikt over alle typer farlig avfall som oppstår, og i den forbindelse vurderer hvilke produktrester som må håndteres som farlig avfall.

- alt farlig avfall blir lagret i dertil egnede og merkede beholdere
- alt farlig avfall lagres slik at lekkasje eller søl ikke medfører forurensning
- alt farlig avfall er sikret mot tilgang fra uvedkommende
- alt farlig avfall blir levert til godkjent mottak minst en gang i året
- alt farlig avfall blir deklart på standard deklarasjonsskjema ved levering til godkjent mottak.
- alt avfall fra forbrenningsprosessen håndteres forsvarlig og at håndtering av avfall fra prosessen journalføres. Vi minner om at flygeaske/kjelstøv fra forbrenning av olje er farlig avfall og skal samles opp, leveres og deklarerer som en egen avfallsfraksjon.

- g) Virksomheten kan ikke dokumentere at det er gjennomført en miljørisikoanalyse for anlegget. En miljørisikoanalyse skal bl.a. omfatte en risikovurdering av potensielle hendelser som kan medføre en forurensningsfare og risikohåndtering (handlingsplan for å redusere risiko) for de ulike hendelsene. Forurensningsmyndigheten forventer at en miljørisikoanalyse som et minimum må omfatte følgende forhold:
- fare for forurensning til omgivelser
 - om farlig avfall kan komme på avveie
- h) Virksomheten må ha skriftlige rutiner for hvordan oppfølging av overskridelser i utslippsgrensene skal håndteres. En slik rutine kan også være en del av rutinen for avvikshåndtering dersom en slik overskridelse defineres som avvik, se også pkt. i).
- i) Virksomheten har ikke noen rutine for avviksbehandling av hendelser knyttet til ytre miljø. Det må etableres en skriftlig rutine for avviksbehandling inkludert et avviksskjema.

Fylkesmannens forventninger til virksomhetens oppfølging og tilbakemelding:

Kopi av revidert eller nytt internkontrollsystem med rutiner spesifisert under kommentarer sendes Fylkesmannen innen frist satt i oversendelsesbrev.

Avvik 2: Virksomhetens journalføring er mangelfull

Avvik fra: Forskrift om begrensnng av forurensning(forurensningsforskriften) kap. 27-7

Grunnlag for avviket:

Virksomheten fører ikke journal over mengde og type brensel som brukes og håndtering av avfall som oppstår i forbindelse med forbrenningsprosessen

Fylkesmannens forventninger til virksomhetens oppfølging og tilbakemelding

Følgende dokumentasjon sendes Fylkesmannen:

Dokumentasjon på at journalføring av mengde og type brensel brukt i forbrenningsprosessene er igangsatt. Dokumentasjon på at virksomheten har igangsatt journalføring av håndtering av avfall fra prosessene.

Andre Forhold

Virksomheten har foretatt målinger av utslipp til luft som har vist gode resultater, men det er ikke satt opp et måleprogram for uavhengige målinger ut over garantitiden.

Et måleprogram må minst sikre at utslippsmålinger gjennomføres slik at måleresultatene er representative for normal drift, det må minst lages en beskrivelse av målepunkter, intervaller og parameter som skal analyseres. Målinger skal utføres etter anerkjente standarder og dette skal dokumenteres.

Det er naturlig at et måleprogram er en del av virksomhetens internkontrollsystem, og det bør være satt opp før garantitiden er over. Oppfølging av målinger og måleprogram vil være tema ved neste kontroll fra Fylkesmannen.

ANNEN NYTTIG INFORMASJON:

Informasjon om farlig avfall og kjemikalier

Farlig avfall inneholder helse- og miljøfarlige kjemikalier som ikke skal håndteres sammen med forbruksavfall fordi det kan medføre alvorlige forurensninger eller fare for skade på mennesker eller dyr. Farlig avfall på avveier kan føre til at miljøgifter spres og hoper seg opp i naturen. Spredningen kan skje gjennom forurenset sigevann fra deponier eller gjennom utslipp av forurensede avgasser, slagg eller aske fra forbrenningsanlegg. Dersom farlig avfall kommer ut i avløpsnett, kan det gjøre at kloakkrensningene ikke fungerer som de skal slik at mer forurensning kommer ut i sjø og vassdrag. "Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall" (avfallsforskriften) har i kapittel 11 regler for farlig avfall. Her er det regler for forsvarlig oppbevaring med videre av farlig avfall (§ 11-5), krav om tillatelse (§ 11-6 og § 11-7), leveringsplikt (§ 11-8), deklareringsplikt (§ 11-12) og tilsyn (§ 11-15). I tillegg finnes regelverk knyttet til bestemte typer farlig avfall. Dette gjelder blant annet for batterier, spillolje, oljeholdig avløpsvann, PCB-holdig avfall som kondensatorer og isolerglassvinduer og lignende. Informasjon om hvilke kjemikalier som er regulerte/forbudte finnes i forskrift om begrensning i bruk av helse- og miljøfarlige kjemikalier og andre produkter (produktforskriften). Reguleringer finnes blant annet på bromerte flammehemmere, kortkjedede klorparafiner, kadmiumforbindelser, nonyl- og oktylfenol og deres etoksilater. Det finnes lenker til aktuelle lover og forskrifter på Miljødirektoratets hjemmeside www.miljodirektoratet.no eller via www.regelhjelp.no

Informasjon om internkontroll (HMS)

Internkontroll (HMS) er et system med oversikter, rutiner og dokumentasjon som skal sikre og dokumentere at virksomheten overholder kravene som er satt i helse-, miljø og sikkerhetslovgivningen. Ved utarbeidelse av et slikt system skal virksomheten systematisk gå igjennom alle ledd av driften og kartlegge risikoen i forhold til de ansattes helse og sikkerhet samt påvirkningen på ytre miljø. Innen forurensningsområdet vil det blant annet gjelde oppbevaring av alle typer avfall og farlig avfall, levering av avfall og farlig avfall til godkjent mottak, eventuelle utslipp fra virksomheten til jord, luft og vann, samt støy og lukt, innkjøp, oppbevaring og bruk av kjemikalier. Det systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet skal tilpasses forholdene i virksomheten, og omfanget vil følgelig variere fra virksomhet til virksomhet. Viktige faktorer her er risikobildet og antall ansatte.

Informasjon om substitusjonsplikten

Helse- og miljøfarlige stoffer og produkter kan forårsake skader på naturen og på menneskers helse. De som bruker kjemikalier/kjemiske produkter i sitt yrke har plikt til å finne ut om det finnes alternative kjemikalier som forårsaker mindre skade på naturen og menneskers helse som kan benyttes. Denne plikten gjelder både for brukere i privat og offentlig sektor, og i produksjonsvirksomheter og i tjenesteytende virksomheter.

Informasjon om noen av dine plikter som produksjons- eller tjenesteytende virksomhet når det gjelder håndtering av kjemikalier, avfall og farlig avfall:

- Virksomheter skal ha oversikt over hvilke kjemikalier/kjemiske produkter som benyttes.
- Virksomheten skal ha oppdaterte HMS-datablader for alle kjemikalier/kjemiske produkter som benyttes.

- Virksomheten skal dokumentere at det systematisk gjøres vurderinger av kjemikaliene/kjemiske produktene de bruker med tanke på å bytte ut helse- og miljøfarlige kjemikalier/kjemiske produkter med mindre farlige kjemikalier og kjemiske produkter jf. produktkontrollen.
- Virksomheten skal levere farlig avfall til godkjent mottak.
- Virksomheten skal levere farlig avfall til godkjent mottak minst en gang hvert år når den totale mengden farlig avfall overstiger 1kg pr år.
- Virksomheten skal ved levering av farlig avfall fylle ut deklarasjonsskjema og oppbevare dette skjemaet som dokumentasjon på at avfallet er deklartert og levert til godkjent mottak.
- Virksomheten skal oppbevare farlig avfall på en sikker måte, med sikring mot uvedkommende (barn, dyr etc.) og ytre påvirkning som vær og vind og med mulighet for oppsamling ved evt. uhell og spill. Avfallet skal være synlig merket.