

# DOKUMENTASJON

ID	Omhandler	Dato
0-08A	ArcGIS SMIL- WEB	11.12.2017

- Se også dokument 0-05 Metadata om lokale temadata
- Beskrivelsen av ArcGIS Online er gjengitt i pkt. 13 i dokument 2-06 ArcGIS Online.

Denne applikasjonen bruker ArcGIS Online prosjektet «SMIL-AGOL» og er gitt navnet «SMIL-WEB».

NB! Dataene er splittet i punkt, linje og flate jfr. data-modelleringen til ArcGIS.

Applikasjonen startes fra <https://www.fylkesmannen.no/Telemark/> og velge kartportal oppe til høyre eller direkte i egen nettleser med følgende url:

<http://fylkesmannen.maps.arcgis.com/apps/webappviewer/index.html?id=0e7f56be868d463fb0da4d29d4b1deb5>

Det er satt opp brukerstyring på applikasjonen så alle brukere må logge seg på. Brukernavn og passord administreres i ArcGIS Manager av Nils Prestholdt hos Fylkesmannen i Telemark.

Applikasjonen er satt opp slik at bruker kan velge i noen kartlag og har fått en del funksjonsknapper som forhåpentligvis vil være til hjelp i arbeid og forvaltning med SMIL-saker.

Hvilke kartlag er tilgjengelige.

- Applikasjonen jobber i EUREF89 sone 32N.
  - I utgangspunktet vises et norgeskart i bunnen.
  - SMIL-saken som punkt, linje og flate (3 temalag)
  - Matrikkel-kart for Telemark. (kopidata fra den sentrale matrikkelen)
  - RMP-prioritert
  - Kulturlandskap. Består av temaene «Utvalgt kulturlandskap» (UKL) og «Verdifullt kulturlandskap» (VKL).
  - Kommuner i Telemark. Er satt inn for å gi en visuell oversikt.
- Det er lagt i 2 alternative bakgrunnskart.
  - Ortofoto, casha tjeneste fra Geodata, som er en kopi av «Norge i Bilder»
  - Gråtonekart, casha tjeneste fra Geodata. Brukes når fagene i bakgrunnskartet kan virke forstyrrende.
- Ute til høyre for kartlagene står er det 3 prikker \*\*\* . Disse indikerer at det er mulig men noen handlinger med kartlaget.
  - Det kan zoomes til kartlaget. Aktuelt dersom kartlaget bare gjelder en lokalt tema.
  - Kan gjøre kartlaget gjennomsiktig
  - Flytte kartlaget opp/ned dersom tema ønskes tegnet i en annen rekkefølge.

Ikke alle kartlagene er slått på i utgangspunktet. Brukeren må gjøre det selv når temaet er aktuelt i saksbehandlingen.

Applikasjonen er forsøk satt opp slik at bruker skal ha lett adgang til en del standard funksjoner. Disse ligger som menyknapper som starter miniprogrammer (widget) i bunnen av skjermen. Øverst i venstre skjerm bilde ligger et standardsøk fra ESRI. Her kan du skrive in

# DOKUMENTASJON

ID	Omhandler	Dato
0-08A	ArcGIS SMIL- WEB	11.12.2017

stedsnavn eller adresse og zoome til dette.



## Oppe i venstre hjørne ligger også zoomeknappene



Zoomer inn kartet. Du ser et mindre område men med fler detaljer

zoomer ut kartet. Du ser et større område, får mer oversikt men ser færre detaljer.

Går til startbildet hvor hele Telemark vises.



**Oppe i høyre hjørne** - widget som presenterer et oversiktskart som som markerer det utsnittet du har oppe på sjermen. Kan slås på og av og ekspandere vinduet.

## Understående widgetter er satt sammen for funksjonaliteten i SMIL-kartpotalen.



«Zoom til kommune». Funksjonen åpner et dialogvindu med alle kommunevåpnene i Telemark. Klikk på kommunevåpenet så zoomer kartet automatisk inn til gjeldende kommune. Slås av ved å klikke på X i dialogboksen eller en gang til på widgeten.



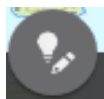
«Tegnforklaring». Slår på og av et vindu med tegnforklaring på de karttema du har slått på i kartlagslisten



«Kartlagsliste». Åpner et vindu med kartlagene som ert satt opp i applikasjonen. Huk av de tema du vil ha med. Pilen til venstre viser underkategori av kartlag.eller tegnforklaring.



«Attributtabell». Viser tabellinfo nederst på skjermen for kartdataene. I øverste linje i tabellen velger du hvilke kartlag du ønsker å se tabellinfo fra. 2. linje gir deg noen tilleggsfunksjoner.



«Redigering». Med dette verktøyet kan du legge inn nye objekter, redigere i eksisterende objekter og slette obbjekter

# DOKUMENTASJON

ID	Omhandler	Dato
0-08A	ArcGIS SMIL- WEB	11.12.2017



«Redigering»



«Søk på gnr/bnr». Spørring mot matrikkelen på gitt gnr/bnr. Du må også legge inn kommunenummer, siden alle eiendommene i Telemark er med i basen. Eiendommen blir markert med en grønn gjennomsiktig farge, og kartet zoomer automatisk til eiendommen. Består eiendommen av fler teiger blir alle markert. Matrikkelkartets areal på teigen blir vist i dialogboksen. På toppen av dialogboksen for eiendomsteigen står dato for uttrekk av matrikkelen

For å spørre på nytt – velg «oppgaver» i toppmenyene:

Oppgaver

Resultater






«Filter». Viser alle karttemaene som blir tegnet i kartet. Ved å markere ut et karttema, er det bare dette som blir tegnet.

NB! I dette kartoppsettet har vi saatt oppfiltersøket for hvert av de 5 status valgene for henholdsvis pkt, linje og flate. Alternativene er: Innvilget, Ferdig gjennomført, delvis gjennomført, Inndratt og avslag. Ønsker du bare å se de objekten som har status «Innvilget» må du velge dette for både pkt, linje og flate:



«Måling». Inneholder 3 funksjoner. Arealmåling, lengdemåling og finne koordinat for et punkt.

- Arealmåling. Klikk på  for å aktivere. Digitaliser så i kartet, og avslutt med dobbelklikk. Arealet står i dialogboksen, og arealet du har digitalisert vises i kartet. Du kan velge enhet der hvr det står m<sup>2</sup>
- Lengdemåling. Klikk på  for å aktivere. Digitaliser så i kartet, og avslutt med dobbelklikk.
- Finne koordinater:  Denne er lite relevant for vårt bruk, for den oppgir bare lengde og breddegrad.

NB! Kartvisningen blir borte når du velger en annen funksjon, som f.eks. utskift.



«Utskrift» Gir deg mulighet til å skrive ut. I linjen ut for «Layout» velger du arkstørrelsen og papirretning. Du ser ikke hva som blir skrevet ut før pdf-dokumentet er

# DOKUMENTASJON

ID	Omhandler	Dato
0-08A	ArcGIS SMIL- WEB	11.12.2017

ferdig generert. Men det er et utsnitt av det kartbildet og den måletokken du har oppe på skjermen.

I linjen for format har du en del formatalternativer.

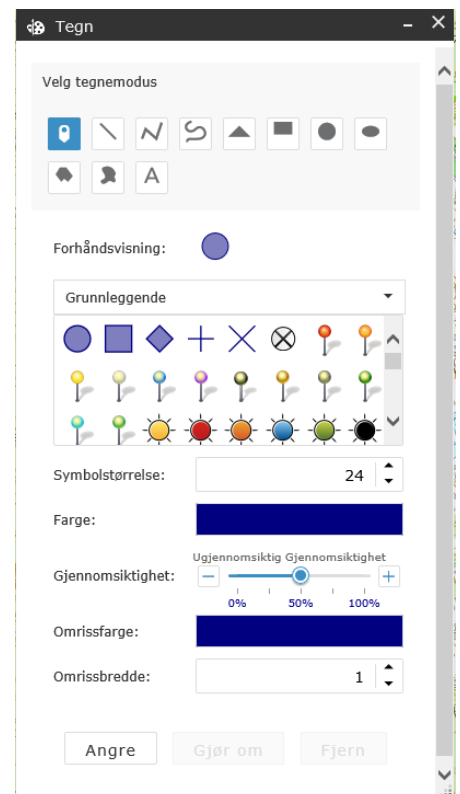
Utskriftene lagres temporelt mens kartportalen er operativ. Du kan slette selv, men de blir også borte når du lukker kartportalen.



«Tegn». Åpner dialogen til høyre. Presentasjonen vil variere ut fra hva du ønsker å tegne.

- Symbolene i toppen viser alternativene – NB! Også tekst.
- Du kan velge farger og gjennomsiktighet.
- Du kan dimensjonere symboer og streker
- Du kan få påskrift av lengde og areal
- Med Angre-knappen i bunnen sletter du et og et objekt bakover i tegnerekkefølgen.
- Med Fjern-knappen sletter du alt.

Tegnefunksjonen utføres bare i minnet på pc og blir borte når du går ut av programmet.



Finn objekt som har

## Oppgaver

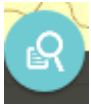
Punkt-tema

Linje-tema

Flate-tema

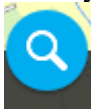
# DOKUMENTASJON

ID	Omhandler	Dato
0-08A	ArcGIS SMIL- WEB	11.12.2017



«Finne objekt som har oversittet «Ferdigfrist» er en spørring etter dato « lik eller tidligere enn» mot kartbasene.

- Du må velge om du skal spørre mot punkt linje eller flate.
- I neste bilde legger du inn kommunenummer (med ledende 0, f. eks. 0821). Legges det ikke inn kommunenummer svarer spørringen på hele fylket.
- I linjen for ferdigfrist kan du velge «i dag», «i går», «i morgen» eller «datoen...» og da får du opp en kalender som du kan velge fritt i
- Trykk «Bruk» så får du opp svar.



«Søk på fylkesmannens saksID» SaksID skrives inn med formatet åååå/nnnn. Vet du om det er punkt, linje eller flate, trykker du på pilen først i søkefeltet og velger. Vet du ikke det, men kjenner saksnummeret skriver du det inn i søkefeltet, så ser du at det responderes fra alle 3 katlagene etter hvert som du skriver. Ser du nummert du skal ha tak i, klikk på det og kartet zoomer til denne saken.

Finn objekt som har oversittet "...

Oppgaver Resultater

← Punkt-tema

Spørringskriterier

Kommunenummer

FERDIG\_FRIST er på eller før

13/11/2017

Status = 1 AND FERDIG\_FRIST <= timestamp '2017-11-13 22:59:59'

Bruk

# DOKUMENTASJON

ID	Omhandler	Dato
0-08A	ArcGIS SMIL- WEB	11.12.2017

- **Her er en beskrivelse av de enkelte feltene:**

- OBJTYPE: Her bruker vi bare «SMIL». Er nå lagt inn som et «domene». Det betyr at du får opp en pil i høyre kant av dialogboksen og her ligger alternativene. I dette tilfelle er alternativet bare SMIL
- KOMM: Kommunenummeret til den kommunen tiltaket ligger i
- Komm\_Tiltakshaver: Kommunenummeret til hjemkommunen til søker
- Kvalitet:
  - Dersom du mener avgrensingen er tilnærmet riktig = God,
  - Dersom området er riktig, men avgrensingen uklar = Usikker
  - Dersom posisjon og avgrensing er vanskelig å beskrive = Meget usikker
- Saksid: Kommunens saksnummer, med årstall først (eks: 2017/1234)
- SaksID\_FM: fylkesmannens saksid i ePhorte. FMTE registrerer dette selv.
- Tilskuddsmottaker: Her bruker vi organisasjonsnummeret
- Totalkostnad: Tiltakets totalsum i kroner
- Tilskudd: Tilskuddet i kroner
- Vedtatt\_dato: Kommunens vedtaksdato
- FERDIG\_FRIST: Vedtakets frist for gjennomføring
- Ferdig\_dato: Den datoen kommunen bekrefter at tiltaket er tilfredsstillende utført og sluttutbetaling av tilskuddet kan gjennomføres.
- Status:
  - Innvilget (Positivt vedtak)
  - Ferdig gjennomført – Når kommunen bekrefter at tiltaket er gjennomført. Også tiltak hvor tilskuddet er redusert på grunn av reduserte kostnader.
  - Delvis gjennomført – Når kommunen finner at tiltaket ikke er tilfredsstillende gjennomført og reduserer tilskuddet.
  - Inndratt – Når tiltaket ikke er gjennomført eller av en slik karakter at tilskuddet trekkes tilbake.
  - Avslag – Søknader som blir avslått. Legges inn for i etterkant se hvor saker ligger og enklere finne frem. Symboliseres slik at avslag enkelt blir synlig og kan slås av og på i kartet.
- RMP-kopling: Dersom tiltaket vil få årlige tilskudd gjennom RMP i etterkant.
- Hovedområde: 2 alternativ jfr. søknadsskjema.
  - Kulturlandskap
  - Forurensing.
- Formalsgruppe: 14 alternativ jfr. søknadsskjema.
  - Biologisk mangfold
  - Gammel kulturmark
  - Tilgjengelig/opplevelseskvalitet
  - Andre kulturminner/miljøer
  - Høytørkeanlegg
  - Oppsamlingsanlegg for avløp
  - Hydrotekniske tiltak
  - Landskapsplantinger
  - Klima- og leplanting
  - Vegetasjonssoner
  - Fangdammer og våtmarker
  - Andre forurensingstiltak
  - Miljørettet omlegging i kornområdene

# DOKUMENTASJON

ID	Omhandler	Dato
0-08A	ArcGIS SMIL- WEB	11.12.2017

- Freda og verneverdige bygninger
- Beskrivelse: Dette er et fritekstfelt hvor det kan legges inne en kort merknad eller kommentar. Legg inn info om redusert tilskudd. Denne teksten kommer også opp i **toppen** av popup-vinduet når du peker på et objekt i kartet. Inntil 250 tegn.

## Legge til nye objekter / redigere eksisterende.



Bruk widget «Rediger». Det åpnes en dialog med de forskjellige objekt-typene og med de forskjellige «status» som det er symbolisert etter. Velg aktuelt symbol i dialogen med venstre-klikk. **Normalt vil det være «Innvilget» som er et nytt objekt.** Gå deretter ut i kartet og klikk på ønsket posisjon(er) (pkt, linje eller flate). Når geometrien er ferdig kommer registreringsboksen opp.

- Legg inn feltverdiene. NB! Statusverdien er ferdig valgt ut fra hvilket symbol du valgte i dialogvinduet. Der hvor det er en liten pil til høyre er det predefinert verdier du skal velge mellom. Når alt er fylt ut velger du lagreknappen i bunnen av vinduet. .
- Ønsker du å endre på geometri huk av «rediger geometri» i bunnen av dialogboksen så blir geometrien redigerbar. Du kan flytt punkter, legge til punkter.
  - De grå sirklene representerer knekkpunktene. Bruk venstre musetast og dra punktet til ønsket posisjon.
  - De hvite sirklene som ligger midt på hver linje kan representere nye punkt. Venstreklikk på sirkelen som skal representere det nye punktet og dra til ønsket posisjon. Det hvite punktet blir registrert som nytt og blir grått, samt at linjene på begge sider får opp hver sitt nye midtpunkt.
  - Dersom du ønsker å slette et punkt. Høyreklikk på punktet og velg slett.