



# Fylkesmannen i Sør-Trøndelag

Postboks 4710 Sluppen, 7468 Trondheim  
Sentralbord: 73 19 90 00, Telefaks: 73 19 91 01  
Besøksadresse: E. C. Dahls g. 10

Saksbehandler  
**Laila Marie Sorte**  
Landbruk og bygdeutvikling

Innvalgstelefon  
**73 19 92 87**

Vår dato  
**04.08.2017**  
Deres dato

Vår ref. (bes oppgitt ved svar)  
**2017/5030-451.1**  
Deres ref.

Kommunene

## **Rundskriv 1/2017 - forskrift om tilskudd til regionale miljøtiltak i jordbruket i Sør-Trøndelag - retningslinjer for saksbehandling i 2017**

Regionalt miljøprogram (RMP) for jordbruket i Sør-Trøndelag ble utarbeidet i 2004 av Fylkesmannen i Sør-Trøndelag i samarbeid med næringsorganisasjoner og regional og kommunal forvaltning, og revidert i 2009 og 2012.

Endringene sammenlignet med 2016 er for det første at tilskudd til hesjing er tatt ut av RMP-ordningen, jfr. jordbruksoppgjøret 2016. Videre er søknadsfristen for RMP i Sør-Trøndelag flyttet til 15. oktober fra og med 2017. Dette for å ha samme frist som for produksjonstilskudd, som er endra fra 20. august til 15. oktober. I 2017 er 15. oktober en søndag. Derfor blir den forlenget til ut mandag 16. oktober. Søknadsfristen for OBB (organisert beitebruk – drift av beitelag) beholdes som i dag, altså 1. november.

Tilskuddsordningene i miljøprogrammet retter seg mot foretak som er berettiget produksjonstilskudd i jordbruket, samt for beitelag som er godkjent av kommunen og registrert i Enhetsregisteret. I begynnelsen av august sender vi ut et informasjonsark, om tilskudd til regionale miljøtiltak, til de som søkte om produksjonstilskudd for augustomgangen 2016. På informasjonsarket er det henvisning til hvor de finner mer informasjon på hjemmesida vår. Kommunene får informasjonsarket m.m. tilsendt på e-post.

I dette rundskrivet ønsker vi å presisere noen forhold rundt søknadsbehandlingen for de enkelte tilskuddsordningene. Rundskrivet er å betrakte som et støttedokument til forskrift og retningslinjer. I tillegg er det viktig å sette seg inn i Rundskriv 2017-25 om regionale miljøtilskudd fra Landbruksdirektoratet.

For tilskuddsordninga organisert beitebruk (*Drift av beitelag*) vil vi komme tilbake med et eget brev til beitelagene med kopi til kommunene i september/oktober.

Med hilsen

Magnhild Melandsø (e.f.)  
ass. landbruksdirektør

Laila Marie Sorte  
seniorrådgiver

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.*

Vedlegg

- 1 Mal for avslag
- 2 Mal for avvisning

Kopi:

Landbruksdirektoratet Postboks 8140 Dep 0033 OSLO

## Innholdsfortegnelse

1	Foreløpige frister, ansvar og oppgaver .....	4
2	Generelt om behandling av søknader .....	4
3	Søknadsfrist .....	5
4	Dispensasjon.....	5
5	Avslag .....	6
6	Avvisning.....	6
7	Uttrekk og kontroll .....	6
7.1	Tidspunkt for kontroll.....	6
7.2	Gjennomføring av kontrollen .....	6
7.3	Oppfølging av kontrollen .....	7
8	Ikke lenger kontroll mot data i produksjonstilskudsøknader .....	7
9	Endelige satser.....	7
10	Utbetaling .....	7
11	Tilskuddsbrev .....	7
12	Etterbetaling.....	7
13	Klagebehandling .....	8
14	Om behandling av søknader på de ulike ordningene.....	8
14.1	Generelt om arealklasser.....	8
14.2	Tilskudd til seterdrift.....	8
14.3	Tilskudd til skjøtsel av setervoller og seterlandskap .....	9
14.4	Tilskudd til sommerbeite på øyer og holmer .....	9
14.5	Tilskudd til beiting av areal med spesielle verdier (bratt areal) ....	9
14.6	Tilskudd til skjøtsel av slåttemark/slåttemyr og slått/beite av biologisk verdifulle arealer .....	9
14.7	Tilskudd til skjøtsel av automatisk fredete kulturminner.....	9
14.8	Tilskudd til beite/skjøtsel av kystlynghei .....	10
14.9	Tilskudd til ingen/utsatt jordarbeiding .....	10
14.10	Tilskudd til vegetasjonsone mot vassdrag .....	10

## 1 Foreløpige frister, ansvar og oppgaver

Dato	Ansvar	Oppgave
26.06.17	FMLA	Frist for å sende inn nye kartlag for pri. omr. Frist for å sende inn endringer i egenerklæringer.
09.06.17	FMLA	Frist for åpning av søknadsomgangen. Frist for å melde inn nye beiteområder/endringer i beiteområder.
Ca. 05.08.17	FMLA	Veileder, infoark, søknadsskjema og rundskriv inkludert liste over tidsfrister sendes kommunene.
Ca. 10.08.17	FMLA	Infoark sendes brukere.
Ca. 01.10.16	FMLA	Brev sendes beitelagene med kopi til kommunene.
15.10.17	Bruker	Søknadsfrist miljøtilskudd (unntatt organisert beitebruk). Dagen etter kan kommunen begynne saksbehandling av RMP-søknader.
01.11.17	Bruker	Søknadsfrist organisert beitebruk (kun elektronisk).
01.12.17	FMLA	Tar ut liste i eStil med oversikt over godkjente søknader og foreløpig utbetalinger. Sjekker om søknader som har 0 kr som utmålt tilskudd skal avslås.
01.12.17	Kommunen	<b>Frist for behandling av søknader (RMP og OBB). Da må også stikkprøvekontrollene være ferdig gjennomført og registrert.</b>
26.01.18	FMLA	Frist for låsing av tilskuddssatser.
30.01.18	Bruker, Kommunen	Frist for endring av kontonummer i Altinn (bruker) og i LREG-tjenester (kommunen).
16.02.18	Kommunen	Frist for endelig vedtak (attestering) på søknadene.
07.03.18	Landbruksdir.	Utbetalingsdato

## 2 Generelt om behandling av søknader

**NB: Det er avgjørende at alle kommunene er ferdig med behandlingen av RMP- og OBB-søknader for 2017 innen 31.12.2017. Grunnen til dette er at etter denne datoen vil det være umulig å gjøre endringer i RMP-kart fordi eiendommene får nytt nummer i matrikkelen.**

Det er et ønske at flest mulig søker elektronisk. På Landbruksdirektoratets hjemmeside ligger det en del informasjon om hvordan søke elektronisk. For de som likevel velger papirsøknad, skal den sendes til kommunen der foretakets driftssenter ligger. Søkere fra andre fylker med tiltak i Sør-Trøndelag skal sende søknaden til den kommunen der hoveddelen av tiltaket gjennomføres.

Gjennomfører foretak i Sør-Trøndelag tiltak i et annet fylke, skal det søkes på ordninger og søknadsskjema for det aktuelle fylket. Dersom det benyttes papirsøknad sendes den til kommunen der hoveddelen av tiltaket gjennomføres.

Papirsøknaden skal stemples med mottattdato når den mottas i kommunen. eStil er et fullverdig arkiv, dvs. at papirsøknad kan kastes etter scanning. Kommunen kan velge om de vil bruke eStil eller om de vil arkivere i eget arkiv. Kommunen må ha en journal som oppfyller de krav som stilles. I eStil kan det tas ut journal over søkere og som kanbevares enten som en papirjournal eller elektronisk i kommunens eget arkiv. Journalen inneholder alle registrerte søknader pr kommune/søknadsomgang. Dette ligger under Rapportner > Søkerliste i eStil.

Det skal være samme foretak som søker om regionale miljøtilskudd for areal eller dyr, som også søker om produksjonstilskudd for tilsvarende enheter. Dette for å hindre at to foretak søker på samme enhet.

Det er kommunen som fatter vedtak om miljøtilskudd, jf. *forskrift om tilskudd til regionale miljøtiltak i Sør-Trøndelag* § 12. Det skal kontrolleres at nødvendige vedlegg ligger ved og at alle vilkår er oppfylt. Papirsøknader uten underskrift skal returneres til søkeren for undertegning.

I tillegg til dette rundskrivet viser vi til Rundskriv 2017-25 fra Landbruksdirektoratet: *Saksbehandlingsrutiner for søknad om regionale miljøtilskudd i jordbruket – 2017*.

### **3 Søknadsfrist**

Ny søknadsfristen for tilskudd til regionale miljøtiltak er 15. oktober, unntatt tilskudd til drift av beitelag som har frist 1. november. I 2017 er 15. oktober en søndag. Derfor blir den forlenget til ut mandag 16. oktober. Ved for sent fremsatt søknad vil det tildelte tilskuddet bli redusert med 1 000 kroner per virkedag etter fristens utløp og opp til 20 virkedager. Søknader som innkommer senere enn 20 virkedager etter fristen vil ikke bli behandlet. Mandag-fredag regnes som virkedager. Det kan ved særlige grunner gis dispensasjon fra søknadsfristen etter søknad. I slike tilfeller skal en skriftlig dispensasjonssøknad leveres eller sendes til kommunen, som uttaler seg til søknaden og sender den videre til Fylkesmannen. Fylkesmannen fatter vedtak gjeldende dispensasjon fra søknadsfristen (se også avsnitt 4).

### **4 Dispensasjon**

Fylkesmannen kan i særlige tilfeller gi dispensasjon fra bestemmelsene i forskriften. Det kan ikke dispenseres fra forskriftens formålsparagraf (§ 1) og ikke fra satser og soner. Dispensasjon kan gis for inntil tre år. Saksgangen ved dispensasjon er at brukeren skriver søknad, kommunen uttaler seg til søknaden og Fylkesmannen behandler søknaden.

Når det gjelder dispensasjon fra søknadsfristen, kan Fylkesmannen gi dette hvis søkeren ikke selv kan lastes for at søknaden ble levert for sent, på samme måte som for søknad om produksjonstilskudd. Det kan for eksempel ikke gis dispensasjon hvis søker har forlagt søknaden eller glemt å levere den. Det kan imidlertid være aktuelt å innvilge dispensasjon dersom søker ikke har vært i stand til å ivareta sine interesser på grunn av ulykker, alvorlig sykdom, sykehusopphold eller lignende.

## **5 Avslag**

Søknader som ikke oppfyller vilkårene for å motta miljøtilskudd, skal avslås. Dette kan gjelde hele eller deler av søknaden. Et vedtak om avslag er et enkeltvedtak og reglene i forvaltningsloven om begrunnelse og klageadgang gjelder. Kommunen fatter i disse tilfellene vedtak om avslag og sender melding til søkeren. Vedlagte mal for avslagsbrev kan benyttes. Malen sendes også som e-post.

Ved delvis avslag av en søknad går den delen av søknaden som er godkjent videre i systemet, og melding om den delen av søknaden som er avslått skal sendes til søkeren.

## **6 Avvisning**

Avvisning er å unnlate å ta en sak til behandling fordi de formelle vilkårene for å behandle saken ikke er oppfylt. Med formelle vilkår menes f.eks. at foretaket ikke er berettiget til produksjonstilskudd.

Et vedtak om avvisning er et enkeltvedtak og reglene i forvaltningsloven om begrunnelse og klageadgang gjelder. Kommunen fatter i dette tilfellet vedtak om avvisning og sender melding til søkeren om dette. Vedlagte mal for avvisningsbrev kan benyttes. Malen sendes også som e-post.

## **7 Uttrekk og kontroll**

Formålet med kontrollen er å undersøke om data oppgitt i søknaden er riktige, slik at det blir utbetalt korrekt beløp til den enkelte søkeren. Det skal gjennomføres stikkprøvekontroll av 5 % av søknadene.

Kommunen skal kontrollere minimum 5 % av totalt antall søknader på regionale miljøtilskudd, og må selv plukke ut de foretakene som skal kontrolleres. Foretakene skal plukkes ut til kontroll basert på en risikovurdering, som for produksjonstilskudd. Gjennomføringen av kontrollen er obligatorisk. Ferdig utfylt kontrollskjema skal underskrives av kommunen og søker og oppbevares i 10 år.

### **7.1 Tidspunkt for kontroll**

Kontrollen bør i utgangspunktet foretas snarest mulig etter søknadsfristen, med unntak av søknader om tilskuddsordningene omtalt i § 7 *Tilskudd til tiltak mot avrenning til vassdrag og kyst*. Disse bør kontrolleres så sent som mulig i oktober. Det vanlige er at søkeren varsles om kontroll på forhånd. Dersom søkeren ber om det, kan kontrollen utsettes til det passer for søkeren, men ikke ut over fem virkedager. Søkerne bør også varsles om at dokumentasjon vil bli krevd ved kontrollen. Uanmeldte kontroller kan også gjennomføres.

### **7.2 Gjennomføring av kontrollen**

Kommunen skal kontrollere at det søkeren har oppgitt i søknadsskjemaet er korrekt. For RMP skal kontrollene i hovedsak være stedlige. Opplysninger i søknaden som ikke kan kontrolleres ved telling eller måling, må søkeren dokumentere på annen måte.

På lik linje som for produksjonstilskudd, er det for de regionale miljøtilskuddene krav om at det drives vanlig jordbruksproduksjon på eiendommen, for at søker skal være berettiget til tilskudd. Dette er et forhold som kommunen må danne seg et inntrykk av gjennom kontroll.

Dersom søker nekter kontroll, skal kommunen holde tilskuddet tilbake inntil kontroll er gjennomført.

### **7.3 Oppfølging av kontrollen**

Kommunen vurderer om det er grunnlag for avkortning av tilskuddet i tilfeller der det er avvik mellom søknadsskjema og de faktiske forhold. Kommunen fastsetter størrelsen på en eventuell avkortning og sender vedtak med klagerett om dette til søkeren, med kopi til Fylkesmannen.

## **8 Ikke lenger kontroll mot data i produksjonstilskudsøknader**

Tidligere har alle søknader blitt kontrollert opp mot PT-data. For søknadsomgangen 2017 vil det ikke utføres slike maskinelle kontroller.

## **9 Endelige satser**

Fylkesmannen i Sør-Trøndelag utfører beregning av tilskudd ved hjelp av fagsystemet. Endelige satser er avhengig av budsjett og søknadsmasse. Det blir avsatt tilstrekkelig med midler til utbetaling etter klage. Foreløpige satser kan justeres opp eller ned for å tilpasse den samlede utbetalingen til budsjettet.

## **10 Utbetaling**

Når søknadene er ferdig behandlet, låser Fylkesmannen satsene og systemet beregner utbetalinger. De som da er godkjent og attestert av kommunen vil gå til utbetaling.

## **11 Tilskuddsbrev**

Melding om vedtak gis til søkeren gjennom et tilskuddsbrev som Landbruksdirektoratet produserer i forbindelse med utbetaling av tilskudd og som sendes til søkers innboks «Min meldingsboks» i Altinn med 1. og 2. gangs varslings sms eller e-post. Tilskuddsbrevet ligger også tilgjengelig i eStil under hver enkelt søknad.

Tilskuddsbrevet som sendes fra Landbruksdirektoratet, er kommunens vedtak i saken. Det inneholder opplysninger om søker, beregnet tilskudd, beregningsgrunnlag, eventuell motregning og avkortning og opplysninger om klageadgang. Det er den i kommunen som attesterer søknaden som står som saksbehandler i brevet og ikke den som godkjenner den. Landbruksdirektoratet sender brevet på vegne av kommunen.

## **12 Etterbetaling**

I saker der det er avdekket at søker har fått for lite utbetalt, skal det foretas etterbetaling av tilskuddet. Det samme gjelder for søknader som urettmessig har blitt stoppa. Disse søknadene skal gjennomgås på nytt av kommunen. Hvis kommunen kommer til at søknaden allikevel er godkjent og skal innvilges, foretar kommunen etterbetaling ved å gjenåpne og godkjenne søknaden. Hvis kommunen kommer til at søknaden skal avslås eller avvises, må kommunen fatte vedtak om dette og sende brev til søkeren. eStil RMP lager ikke avslags-/avvisningsbrev. Dette er enkeltvedtak som kan påklages, jf. forvaltningsloven § 28. Merk at det ikke er mulig å registrere nye søknader på en søknadsomgang når neste søknadsomgang har startet, men det er mulig å forandre på søknader som er registrert.

### 13 Klagebehandling

Klage skal sendes til kommunen. Kommunen skal vurdere om de finner grunn til å imøtekomme klagen. Dersom klagen imøtekommes, sender kommunen brev til søker om det (med kopi til Fylkesmannen), gjenåpner søknaden og foretar etterbetaling. Dersom klagen delvis imøtekommes, sender kommunen brev til søker om det (med kopi til Fylkesmannen) med mulighet for å klage igjen. Dersom kommunen mener at klagen ikke kan imøtekommes, forbereder kommunen klagen og sender den til Fylkesmannen for endelig avgjørelse.

### 14 Om behandling av søknader på de ulike ordningene

#### 14.1 Generelt om arealklasser

Areal det søkes miljøtilskudd til skal klassifiseres i samme arealkategori som i produksjonstilskudd med unntak av tilskudd under «Skjøtsel av utvalgte naturtyper og prioriterte naturverdier» der det kan inngå arealer som ikke er berettiga produksjonstilskudd.

#### 14.2 Tilskudd til seterdrift

I forskriftens § 6, punkt 1 heter det at *“Driftsbygninger som benyttes i setringa skal ikke tidligere være benytta til helårs melkeproduksjon.”* Bakgrunnen for dette kravet er at det ikke er ønskelig å støtte sommersamdrifter eller enkeltbrukere med beiting og melking på nedlagte gårdsbruk gjennom denne ordninga. Dette til forskjell fra fellessetrene/fellesbeitene, som anses å ha større slektskap med den tradisjonelle seterkulturen, som igjen er det primære målet for denne tilskuddsordninga. Hvis det imidlertid har dreid seg om sommerdrift på nedlagte gårdsbruk med beiting og melking i flere år tilbake, slik at anlegget kan sammenlignes med ei seter, kan det etter søknad dispenseres fra dette kravet.

I § 6, punkt 1 heter det videre at *“Det er et vilkår at hoveddelen av melkeproduksjonene foregår på setra i det tidsrommet det setres.”* Hvis imidlertid ei samdrift driver setring på enkeltseter som eies av ett av medlemmene, og det produseres mindre melk på setra enn i samdriftsfjøset i perioden det setres, kan det etter søknad dispenseres fra dette kravet.

For at ei fellesseter i et tradisjonelt seterområde skal kunne motta tilskudd etter satsen for enkeltseter kreves skriftlig søknad og godkjenning fra kommunen. Søknad og godkjenning skal ikke sendes videre til Fylkesmannen, men oppbevares i kommunen. **NB:** Med den nasjonale menyen er det ei utfordring med denne varianten av tilskuddsordninga. Hvor skal man plassere *fellesseter godkjent som enkeltseter* i søknadsskjemaet? Vi har kommet frem til en løsning der vi har med kategorien drift av fellesseter med melkeproduksjon > 8 uker, slik at fellessetre godkjent som enkeltseter kan plasseres i denne, selv om kravet bare er minimum 4 uker. **Kommunen må ta en gjennomgang av fellessetrene og sørge for at bare fellessetre som kommunen har godkjent for enkeltsetertilskudd ligger i kategorien > 8 uker.**

For at søkeren skal være berettiga foredlingsdelen av setertilskuddet skal både melking og kommersiell foredling foregå på setra. Vi går ut fra at kommunal landbruksforvaltning har oversikt over hvem i kommunen som byr fram seterprodukter for salg. **På søknadsskjemaet skal det skrives inn både for «seter med melkeproduksjon» og for «seter med foredling».**



For produsenter som driver foredling av melk på seter (søkere om tilskudd til kommersiell foredling) er det nå *forskrift om næringsmiddelhygiene av 22.12.2008 nr. 1623 (næringsmiddelhygieneforskriften) og forskrift om særlige hygieneregler for næringsmidler av animalsk opprinnelse av 22.12.2008 nr 1624 (animaliehygieneforskriften) med tilhørende forordninger (se kap 1 i den enkelte forskrift)* som gjelder i tillegg til *internkontrollforskriften*. Produsenter som driver en lokal produksjon på setra og et salg lokalt i begrenset omfang har nå en meldeplikt til Mattilsynet på denne virksomheten. I sin 5 % -kontroll skal kommunen kontrollere at virksomheten har dokumentasjon på at foredlinga er meldt til Mattilsynet enten elektronisk eller pr post.

#### **14.3 Tilskudd til skjøtsel av setervoller og seterlandskap**

Det stilles ingen krav til drifta av disse arealene ut over vanlig jordbruksproduksjon. Det betyr at disse arealene kan jordarbeides, gjødsles, behandles med plantevernmidler og at de kan høstes med fôrhøster eller traktormontert slåmaskin. Det skal høstes avling av arealet, det er ikke tilstrekkelig bare å kjøre beitepusser. Når det gjelder kravet om at voller som beites skal være inngjerda med permanent gjerde, godtar vi også gjerder med permanente gjerdestolper og nødvendige antall tråder i forhold til dyreslag.

#### **14.4 Tilskudd til sommerbeite på øyer og holmer**

Gjelder øyer og holmer i sjøen.

Tilskuddet beregnes kun ut fra antall dyreenheter, ikke antall daa. Likevel skal arealene som benyttes tegnes inn på kartet.

Noen områder, spesielt øyer og holmer, kan være umatrikulerte og har derfor ikke gårds- og bruksnummer. For tiltak som skal tegnes inn på kart i slike umatrikulerte områder, må det leveres søknad på papir. Disse søknadene skal deretter legges inn i eStil av kommunen ved å i kartet hake av for å bruke hele kommunen som lovlig areal.

#### **14.5 Tilskudd til beiting av areal med spesielle verdier (bratt areal)**

Tilskuddet beregnes kun ut fra antall daa, ikke antall dyreenheter. Likevel skal antall dyreenheter som beiter på arealet oppgis i søknaden.

#### **14.6 Tilskudd til skjøtsel av slåttemark/slåttemyr og slått/beite av biologisk verdifulle arealer**

For denne ordninga skal kommunal saksbehandler kontrollere at arealet er gammel kulturmark og av betydning for biologisk mangfold i henhold til *Nasjonal registrering av verdifulle kulturlandskap i Sør-Trøndelag, Kartlegging av naturtyper – verdisetting av biologisk mangfold* (jf. DN håndbok 13-2006), prosjektet *Oppfølging av særlig verdifulle kulturlandskap i Sør-Trøndelag* eller annen fagrapport. Slik fagrapport skal være utarbeidet av en botanisk kyndig person. Arealets betydning for biologisk mangfold må være dokumentert i rapport, og ikke bare registrert, på søknadstidspunktet.

#### **14.7 Tilskudd til skjøtsel av automatisk fredete kulturminner**

Det er tilstrekkelig at kommunal saksbehandler har kontrollert mot aktuelle register - nevnt i retningslinjene - at kulturminnene er registrert der. Av «kulturminnesok.no» vil det gå frem om det er snakk om et enkeltstående gravminne eller et gravminne som inngår i et gravfelt.

#### **14.8 Tilskudd til beite/skjøtsel av kystlynghei**

Tilskuddsordningen er blitt mer krevende å kontrollere etter endringer i PT ved at utegangersau ikke har egen kode og at registreringsdatoene er blitt flytta, slik at 1/1 ikke er registreringsdato lenger. PT-søknaden kan likevel være noe til hjelp i forbindelse med kontroll, sammen med tillatelse fra Mattilsynet til utedrift og annen relevant informasjon som regnskap m.m.

Hvis beitet ikke kan klassifiseres som kystlynghei etter definisjonen som er gitt i retningslinjene, skal tilskuddet avslås. Dersom deler av beitet ikke kan klassifiseres som kystlynghei, skal tilskuddet reduseres skjønnsmessig.

#### **14.9 Tilskudd til ingen/utsatt jordarbeiding**

I jordbruksoppgjøret 2015 ble det bestemt at tilskudd til ingen/utsatt jordarbeiding i erosjonsklasse 1 og 2, innenfor nedbørsfelt der vassdraget ikke er prioritert, skal avvikles. På bakgrunn av dette valgte vi i Sør-Trøndelag å prioritere alle vassdrag med dårligere tilstand enn «god økologisk tilstand», jfr. vannforskriften. Dette innebærer at de aller fleste fortsatt vil kunne søke om tilskudd til ingen/utsatt jordarbeiding. Kart som viser nedbørsfeltene til de prioriterte vassdragene er lagt på <http://fylkesmannen.no/fmst/miljoprogram>. For arealer som faller utenfor disse prioriterte områdene vil tilskuddet beregnes til 0 i eStil.

Dersom det eksisterer erosjonsrisikokart for området vil omsøkte arealer inntegnet på kart i det elektroniske søknadssystemet bli fordelt mellom erosjonsrisikoklassene. For andre områder skal kommunen fordele søkerens arealoppgave mellom erosjonsrisikoklassene.

Som i tidligere år er arealer med ettårig raigras å betrakte som grønnfôrvekst og dermed tilskuddsberettiget som stubbåker, forutsatt at det ikke beites eller slås påfølgende sesong.

#### **14.10 Tilskudd til vegetasjonssone mot vassdrag**

Når det gjelder tilskudd til vegetasjonssone mot vassdrag kan maksimum 49 % av arealet på skiftet være gras.