



Alle kommuner,

KOSTRA-rapportering for 2017

KOSTRA er en sentral informasjonsportal for kommunesektoren. Skal KOSTRA gi god styringsinformasjon for kommuner og stat, trenger vi riktig rapportering fra dere.

All relevant informasjon om rapporteringen finner dere her: <http://www.ssb.no/innrapportering/offentlig-sektor/kostra-innrapportering>

1. Viktige frister

6. – 30. november 2017	Testperiode: Mulighet for testrapportering av skjemaer for 2017-årgangen. Brukernavn: organisasjonsnummer Passord: 123123
4. - 7. desember 2017	Mottak av 2017 pinkode i posten
2. - 15. januar 2018	Rapportering av skjemaene: 4 Helse- og omsorgstjenester IPLOS-rapportering 5 Helse- og omsorgsinstitusjoner 11 Registeringsskjema for sosialhjelp 11C Registeringsskjema for kvalifiseringsstønad 15 Barnevern
2. januar – 15. februar 2018	Rapportering av øvrige tjenestesskjemaer og regnskapsdata Oversikt skjemaer for kommuner 2017
15. mars 2018	Ureviderte nøkkeltall og grunnlagsdata blir publisert for 2017.
15.mars – 16.april 2018	Kontroll av publiserte tall. Er de rapporterte tallene riktige? Nei - Rett opp feil og send inn nytt skjema innen 16. april. Ja – Alt er ok, du er ferdig med 2017-rapporteringen til KOSTRA.
15. juni 2018	Korrigerte nøkkeltall og grunnlagsdata blir publisert for 2017.
31. august 2018	Rapporteringsportalen stenges for rapportering av 2017-tall.

s

2. Endringer for 2017-årgangen:

Tjenesteområdene:

- **Skjema 1 Personell og virksomhet i den kommunale helse- og omsorgstjenesten**
Kommunehelsetjenesten: kommunene skal under punkt 4 helsestasjons- og skolehelsetjenesten fordele årsverk totalt på de ulike deltjenestene. Rapporteringen vil ta utgangspunkt i allerede innrapporterte tall fra a-ordningen.
- **Skjema 11 Sosialtjenesten**
For 2017 skal registreres om det er stilt vilkår til sosialhjelpsmottaker etter sosialtjenesteloven § 20.»
- Ved siden av sosialhjelp etter sosialtjenestelovens §§ 18 og 19 dekker noen kommuner også livsopphold til flyktninger etter kommunalt reglement. (Begge deler regnskapsføres under KOSTRA-funksjon 281, Ytelse til livsopphold.) Har kommunen i løpet av 2017 utbetalt like livsoppholdsytelser til flyktninger etter kommunalt reglement? Ja/ Nei.
- **Skjema 11B Introduksjonsstønad er opphørt og erstattes av registerdata for 2017**
For 2017 erstattes skjema 11B av registerdata fra Nasjonalt introduksjonsregister (NIR) og A-ordningen
- **Skjema 20 Byggesaksbehandling, deling, seksjonering, oppmåling**
Skjema for 2017 er vesentlig forenklet i forhold til tidligere årganger:
 - Spørsmål som direkte angår miljøforvaltning (rekreasjon i tettsted, naturforvaltning og friluftsliv, kulturminneforvaltning) er skilt ut i et eget skjema; 20Miljø.
 - Spørsmål om omfang og saksbehandlingstid for byggesaker er lagt om og samlet i én bolk. Flere av de mest detaljerte spørsmålene er tatt vekk.
- **Skjema 20 Plan Areal- og samfunnsplanlegging**
Her er det noen mindre endringer:
 - Spørsmålsbolken om saksbehandlingsetapper er satt opp på en litt annen måte, men spørsmålsstillingene er beholdt.
 - Det er lagt inn en ny innsigelsesårsak; «Opphoping av grupper med levekårsutfordringer» (spørsmål e2 i hver bolk)
 - Spørsmålsbolk I om ROS-analyser går ut.
- **Skjema 20 Miljøforvaltning**
Skjema er nytt, men spørsmålsstillingene er de samme som for tidligere år.
- **Skjema 23 Kostnadsdekning i tekniske tjenester**
Vi vil gjøre kommunene oppmerksomme på at det f.o.m. rapporteringsåret 2018 kan bli innført rapportering på selvkosttjenestene slam (funksjon 354/350) og feiing (deler av funksjon 338). Kommunene rådes til å forberede seg på rapportering ved å sikre at de har systemer for innhenting av den aktuelle informasjonen. Eventuelle spørsmål om selvkostrapporteringen rettes til Marit Slåen Sæther på e- post mssl@ssb.no eller telefon 62 88 51 14.

Regnskap:

- Ingen endringer i kontoplanen for regnskapsåret 2017.

- Regnskapsåret 2018 blir funksjon 304 Bygge- og delesaksbehandling, ansvarsrett og utslippstillatelser og 305 Eierseksjonering avviklet.
Det skal i stedet føres på funksjon 302 Byggesaksbehandling og eierseksjonering.

3. Nye formidlingsløsninger for KOSTRA fra 2018

15. mars 2018 vil KOSTRA-tallene for 2017 bli publisert i nye formidlingsløsninger. Dagens Faktaark erstattes av Kommunefakta KOSTRA, som vil inneholde et utvalg på cirka 10-15 av de viktigste nøkkeltall på hvert av tjenesteområdene.

Løsningen vil dessuten ha et mer moderne design og en enklere navigasjon enn Faktaarkene.

Videre får SSBs statistikkbank et nytt brukergrensesnitt – front mot brukerne. Dette vil være gjenkjennelig og overførbart fra dagens løsning, men vil samtidig ha langt bedre søkefunksjonalitet.

I tillegg legges strukturen på KOSTRA-tabellene i statistikkbanken om. Tabellen vil fra 15. mars publiseringen 2018 få en tematisk inndelt struktur, som erstatter dagens inndeling i store grunnlagsdata- og nøkkeltallstabeller.

4. Rapportering

KOSTRA-skjemaene vil være tilgjengelig for rapportering på adressen: <https://skjema.ssb.no/Login.aspx>

Pinkode

Hver kommune vil få tilsendt eget brev med pinkode innan 7. desember 2017.

Logg inn med kommunens organisasjonsnummer og pinkode, fyll ut skjemaene og send inn.

Oversikt av innrapporterte data finnes på adressen: <https://skjema.ssb.no/xtra/mottatt.asp>

Oversikt over innrapporterte data for 2016-årgangen finnes ved å logge inn med 2016- pinkoden på adressen: <https://skjema2016.ssb.no/Login.aspx>

Kommunesammenslåing

Det skal rapporteres på den kommunen (kommunenr. og org.nr.) som eksisterer det aktuelle året det skal rapporteres data for.

Dersom kommunene A og B slås sammen til kommune C fra og med 1.1.2018 skal kommunene A og B rapportere data for 2017 hver for seg.

For 2018 skal det rapporteres som kommune C sitt nye kommunenr. og org.nr. (i år 2019). Vær oppmerksom på at data for eiendomsskatt (skjema 33) gjelder for inneværende år (2018), og skal rapporteres på kommune som eksisterer per. 1.1.2018.

IKS og samarbeid

Interkommunale selskap og samarbeid etter kl. §27 får tildelt egen pinkod som skal benyttes ved rapportering.

Skjema 999 må fylles ut før rapportering av skjema 11, 11C og 15

Ved rapportering av data for barnevern, sosialhjelp og kvalifiseringsstønning må skjema skjema 999 fylles ut for å få tilgang til utfylling/opplastning av sensitive data på tjenesteområdene.

Skjema 999 gjelder registrering av den personen i kommunen som skal rapportere sensitive tjenstedata.

Programmer til fagsystem for kommuner og leverandører

Program til kryptering, File Encrypter for rapportering av data fra barnevern, sosialhjelp, introduksjonsstønning og kvalifiseringsstønning, kan lastes ned her:

<http://www.ssb.no/282987/dokumentasjon-og-program-til-kommuner-og-leverandorer-av-fagsystem>

Vi minner om at også kommuner som ikke har bestemte ordninger, for eksempel kvalifiseringsstønning og/eller eiendomsskatt, skal sende inn det/de aktuelle KOSTRA-skjema(et).

Kryss av for at det ikke er noe å rapportere, og send inn skjemaet.

Dette gir SSB mulighet til å holde oversikt over hvilke kommuner som reelt sett ennå ikke har rapportert, og til å estimere korrekte summer på regions- og landsnivå.

5. Praktiske opplysninger og kontakinformasjon

Spørsmål til svartjenesten kan stilles via e-post kostra-support@ssb.no og tlf. 62 88 51 70.
Vi oppfordrer til at det fortrinnsvis benyttes e-post.

Telefontjenesten vil være bemannet i periodene 2. – 30. november for testrapportering og 2. januar - 15. april for ordinær rapportering.

Åpningstid er kl. 8.00 - 15.00.

Utover åpningstiden henviser vi til bruk av e-post.

Kontakten mellom SSB og kommunene

Vi oppfordrer kommunene til å opprette en upersonlig epostadresse dedikert til Kostra-rapporteringen, for eksempel KOSTRA@XXXX.kommune.no.

Vi ønsker lykke til med rapporteringen!

Med hilsen

Anni S. Fretheim

Rådgiver

Seksjon for offentlige finanser

Oslo, 01.11.2017

Vår ref.: 15/1321-2

Vedlegg 1: Detaljert endringsoversikt for rapportering 2017

Vedlegg 2: Oversikt skjemaer for kommuner 2017

Vedlegg 2: KOSTRA-rapportering for Interkommunale selskaper og samarbeid