



Fylkesmannen i Oppland



Oppgaver og organisasjon

I demokratiets tjeneste

Fylkesmannen er den statlige etat som finnes nærmest innbyggerne og kommunene i fylket, og er et viktig bindeledd mellom disse og Regjeringen, Stortinget og andre sentrale myndigheter.

Fylkesmannen skal gi veiledning til kommuner, institusjoner, næringsliv og innbyggere slik at nasjonale vedtak på mange felt følges opp.

Fylkesmannen skal ivareta rettssikkerheten til organisasjoner, virksomheter og den enkelte innbygger.

Fylkesmannen skal se til at grunnleggende prinsipper som rettferdighet og likeverdighet, uavhengighet og habilitet blir fulgt.

Fylkesmannen skal bidra til samordning og samhandling mellom statlige etater, kommuner, fylkeskommune, næringslivet og innbyggere.

Fylkesmannen er administrativt underlagt Fornyings-, administrasjons- og kirke-departementet. Faglig er Fylkesmannen underlagt en rekke departement og direktorat, som alle gir oppdrag til embetet. Disse krever detaljert tilbake-rapportering.

Fylkesmannen i Oppland er en betydelig samfunnsaktør. Fylkesmannen har derfor som mål å være til stede på vesentlige arenaer der samfunnsutvikling diskuteres. Fylkesmannen skal være tydelige i sin rolle, slik at rammer og prioriteringer er kjent. Tydeligheten skal være basert på god faglig forankring.





Helse- og sosialavdelingen/ Helsetilsynet i Oppland

Helse- og sosialavdelingen og Helse-tilsynet i Oppland er en integrert avdeling. Denne gjennomfører tilsyn med sosial-tjenesten i kommunene og barneverns-tjenesten i kommunene og institusjoner, og gir råd og veiledning til kommunene.

Avdelingen iverksetter statlige handlings-planer, blant annet innen psykiatri og folkehelse, omsorgsfeltet, rusområdet og Kvalifiseringsprogrammet. Gjennom slikt utviklingsarbeid administreres en rekke tilskuddsordninger, for eksempel innen rusområdet, omsorgsområdet m.v. Det utføres også en rekke forvaltnings-oppgaver, blant annet dispensasjon fra førerkortforskriftens helsekrav.

Helsetilsynet i Oppland fører tilsyn, gir råd og veiledning og behandler klager i medhold av helselovgivningen.

Avdelingen skal bidra til fokus på og forbedring av kvalitet på tjenester, og skal virke som katalysator for kommunikasjon mellom nivåene i helse, sosial og barne-vernstjenester slik at samhandling og samarbeid fremmes.



Oppvekst- og utdanningsavdelingen

Oppvekst- og utdanningsavdelingen følger opp regjeringens politikk innenfor skole- og barnehagesektoren.

Arbeidet skjer gjennom informasjon og veiledning, og føring av tilsyn med kommuner og fylkeskommuner og andre som driver opplæring etter opp-læringsloven og barnehageloven.

Avdelingen forvalter statstilskudd, behandler klagesaker etter opplærings-loven og barnehageloven med forskrifter, følger opp eksamensarbeidet i hele grunnopplæringen og har ansvar for samordning av forsøks- og utviklings-arbeid.

Avdelingen skal også bidra til implementering av kompetanseløftet.

Avdelingen behandler også separasjon- og skilsmisssaker etter ekteskapsloven og Lov om anerkjennelse av utenlandske skilsmisser og separasjoner.



Landbruksavdelingen

Fylkesmannens landbruksavdeling har ansvar for oppfølging av nasjonal landbruks- og matpolitikk både regionalt og lokalt. Fylkesmannen skal gjennom lokale tilpasninger bidra til å opprettholde et levende og mangfoldig jord- og hagebruk og et bærekraftig skogbruk. En viktig oppgave er å formidle virkningene av landbrukspolitikken til sentrale myndigheter.

Vi har både utviklings- og forvaltningsoppgaver og samarbeider med mange etater. Næringsutvikling med basis i jordbruk, skogbruk og tilknyttede næringer er sentrale samarbeidsområder.

Landbruksavdelingen har ansvar for at tilskudd på landbruksområdet forvaltes og kontrolleres i samsvar med lover og regler. Avdelingen har også ansvar for klagesaksbehandling etter plan og bygningsloven.

Gjennom oppfølging, veiledning og kompetansetilbud vil avdelingen bidra til at kommunene har god forvaltningspraksis.

Avdelingen vektlegger nærhet til fylkets innbyggere og har medarbeidere plassert i alle fylkets seks regioner.



Miljøvernavdelingen

Miljøvernavdelingen er veileder, utreder og forvalter, og fører dessuten tilsyn. Avdelingen har oppgaver innenfor fagområdene naturvern, vilt- og fiskeforvaltning, forurensing og avfallsbehandling, støy, samt miljøhensyn i plansaker.

Miljøvernavdelingen skal informere og gi veiledning overfor kommuner, enkeltpersoner, næringsliv og organisasjoner.

Miljøvernavdelingen ivaretar – sammen med landbruksavdelingen – Fylkesmannens ansvar for å være sekretariat for rovviltnemnda i Oppland.



Administrasjonsavdelingen

Administrasjonsavdelingen har følgende fagområder:

- Arkiv
- Økonomi
- Personal
- IKT
- Drift av Statens hus
- Resepsjonstjeneste / Sentralbord / Fellestjeneste
- Renhold
- Kantine

Administrasjonsavdelingen skal i første rekke levere interne tjenester og være en støtte for fagavdelinger/-stab og embetsledelsen, men har også en rekke eksterne henvendelser vedrørende de forskjellige fagområdene.



Samordnings- og beredskapsstaben

Staben bidrar til at kommunene utarbeider og oppdaterer risiko- og sårbarhetsanalyser og påser at beredskapsmessige hensyn blir ivaretatt i kommuneplanleggingen. Staben er pådriver for kriseplaner i kommunene og gjennomfører øvelser, og fører dessuten tilsyn innenfor samfunnsikkerhet og beredskap.

Staben arbeider med kommuerettet arbeid innen fornying. Innen kommuneøkonomi har staben ansvar for blant annet veiledning og fordeling av skjønnsmidler.

Innen det juridiske området har staben ansvar for saksbehandling av fri rettshjelp, veiledning i kommunal juss, samt forvaltningslov og offentlighetsloven.

I tillegg er staben tildelt oppgaver slik som utstedelse av apostiller, søknader om kongens fortjenestmedalje, koordinering av kongebesøk og statsborgerseremoni.

Det faglige koordinerings- og pådriveransvaret for embetets totale kommunikasjonsaktiviteter er også lagt til staben.

Kundebehandling

Fylkesmannen i Oppland legger vekt på å være tilgjengelig. Saksbehandlere er imidlertid ikke til stede til enhver tid, og for å sikre kvalitet på saksbehandlingen vil det derfor ikke kunne påregnes utdypende veiledningen eller endelige svar umiddelbart. Vi tilstreber å være tydelige i vår rolle, slik at rammer og prioriteringer er kjent.

Du kan ringe

Sentralbordet har åpent 08.00 – 15.30. Alle saksbehandlere har direkte innvalgsnummer, men sentralbordet kan også sette deg over til den du søker dersom vedkommende er tilgjengelig. Hvis så ikke er tilfelle, skal du få beskjed om når vedkommende er tilbake eller bli satt over til en annen person som kan hjelpe deg.

Du kan skrive

Du kan sende brev eller epost. Epost til Fylkesmannen vil, som all annen post, bli behandlet i samsvar med Lov om offentlighet i forvaltningen, altså at relevante eposthenvendelser blir journalført og gjort tilgjengelig dersom innholdet ikke skal undras i henhold til lovverket. Hvis henvendelsen er knyttet til en pågående sak, oppgi sakens referansenummer.

Når du vil besøke Fylkesmannen

Vi har åpningstid 08.00 – 15.30. Det anbefales å avtale tid med den du ønsker å snakke med på forhånd. Dersom du kommer uanmeldt, vil du bli tatt imot hvis vedkommende du søker er til stede og har anledning.

Saksbehandling

Alle saker som kommer til Fylkesmannen skal behandles og avgjøres uten ugrunnet opphold. Saksbehandlingstiden vil variere fra sak til sak. Hvis vi må hente inn flere opplysninger for å kunne behandle saken, regnes saksbehandlingstiden fra det tidspunktet alle opplysninger er kommet inn.

Hvis vi ikke kan få behandlet saken innen en måned, skal det gis et foreløpig svar der vi opplyser når endelig svar kan forventes, og hvorfor det tar tid. Unntaket er når svartiden for behandling er fastsatt i et regelverk.

Saksbehandlingstid

På enkelte saksområder forplikter vi oss på saksbehandlingstid. Spør saksbehandler hva denne er.

Innsynsrett

Hvis du er part i en sak har du som hovedregel rett til å gjøre deg kjent med sakens dokumenter. Spørsmål om innsyn kan rettes til saksbehandler.

Klagerett

Enkeltvedtak fattet av Fylkesmannen som førsteinstans kan klages på. Hvis Fylkesmannen har fattet vedtaket i egenskap av klageinstans, er vedtaket endelig. Det blir opplyst om klageadgangen i den enkelte sak.

Historikk

Den sentrale stat har alltid sett nødvendigheten av å ha representanter ute i landet. Fylkesmannsembetet, som opp gjennom tidene har hatt forskjellige navn, har vært i endring i århundreder.

1100-tallet

Betegnelsen fylke (av norrønt fylki, "folkeland") ble benyttet. Fylkene hadde kongelige representanter med betegnelser som lendmenn, årsmenn, sysselmenn og lensmenn.

1200-tallet

Sysselmennene ble krumtapper i et riksenhetlig lokalstyre. Disse ivaretok de fleste offentlige forvaltningsoppgaver innenfor retts-, påtale- og politivesen, skatte- og bøteinnekreving samt militærvesen.

1600-tallet

Embetet ble formelt innført, betegnelsen len ble byttet ut med amt: Akershus, Agdesiden, Bergenhus og Trondhjems stiftamt (i tillegg åtte såkalte underliggende amt). Stiftsamtmannen førte tilsyn med amtmennene som styrte de underliggende amtene.

1685

Fylkesmannen fikk egen instruks 7. februar: "Instruction for Amtmænderne i Norge".

1800-tallet

Ved formannskapslovene av 1837 fikk amtmennene oppgaver som tilsynsmenn

for kommunene og ble også administrative ledere av amtskommuner.

1900-tallet

I 1918 ble betegnelsen amt endret til fylke og landet ble delt inn i 19 fylker. Stortinget bestemte også at man skulle bruke betegnelsen "fylkesmand" og ikke "jarl" som departementet hadde foreslått.

1976-1979

I 1976 ble ordningen med egne fylkeskommuner opprettet. Som følge av omorganisering av sivilforsvarsdistriktene fikk fylkesmannsembetet opprettet egen beredskapsavdeling i 1979.

1982

Fylkesmannen fikk egen miljøvern-avdeling som skulle være Miljøvern-departementets "ytre apparat".

1983-1989

Fylkesmannen er i stadig endring og nye oppgaver og ansvar blir tillagt embetet. (Blant annet innen sosial- og kommunalfeltet)

1993

Fylkeslandsbrukskontoret ble innlemmet i fylkesmannsembetet.

2003

Fylkeslegen og Statens Utdanningskontor ble nye avdelinger under Fylkesmannen fra 1. januar 2003.



Foto: Scanpix, Ivar Ødegaard
Trykk: Dialecta. Trykt på 100 % resirkulert papir



Besøksadresse Storgt. 170, Lillehammer
Postadresse Postboks 987, 2626 Lillehammer
Telefon 61 26 60 00
E-post postmottak@fmap.no
www.fylkesmannen.no/oppland