

Retningslinjer til kontrollskjema for overholdelse av frister, jf. barnevernloven § 6-9 og forskrift av 16. des. 1992 om fylkesmannens adgang til å ilegge kommuner mulkt ved oversittelse av fristene i § 6-9

Innledning

Barneverntjenesten skal for hver enkelt sak registrere dato for mottak av meldinger og datoer for videre oppfølging av saken på kontrollskjema utarbeidet av departementet, jf. § 1 i forskrift om fylkesmannens adgang til å ilegge kommuner mulkt ved oversittelse av fristene i § 6-9.

Barneverntjenesten skal sende fylkesmannen kvartalsvise rapporter med kopi av slutførte skjemaer i saker der det er brukt mer enn en uke på å gjennomgå melding og i saker med undersøkelsestid utover tre måneder. Fylkesmannen kan når som helst be om kopi av slutførte og ikke slutførte fristskjemaer for kontroll. Frister for innsending av kvartalsvise rapporter kan fastsettes av fylkesmannen.

Gjennomgang av meldinger og gjennomføring av undersøkelser etter barnevernloven skal skje "snarest", jf. barnevernloven §§ 4-2, 4-3 første ledd, jf. 6-9 første ledd og § 6-9 tredje ledd.

Tidsfristene må ikke forstås dithen at lovens krav alltid vil være oppfylt om en melding er gjennomgått innen en uke, eller en undersøkelse er gjennomført innen tre måneder, i særlige tilfeller innen seks måneder. Sakens art og kravet til forsvarlighet, jf. bvl. § 1-4, kan tilsi at barneverntjenesten må behandle saken raskere enn lengstefristen gir anvisning på.

Kommentarer til kontrollskjemaets enkelte punkter

Til pkt. 1 Kommunenavn og -nummer:

Både kommunenavn og -nummer skal fylles ut i denne rubrikken. Ved interkommunalt samarbeid må det fremgå av skjemaet hvilken kommune det gjelder. Dersom kommunen er inndelt i bydeler/distrikter skal bydelen/distriktet oppgis.

Til pkt. 2 Kommunens journalnummer/saksnummer:

I denne rubrikken skal barneverntjenestens journalnummer/saksnummer fylles ut. Ved at dette nummeret fylles ut vil barneverntjenesten og fylkesmannen ha mulighet til å identifisere saken ved senere behov.

Til pkt. 3 Melding mottatt:

En melding anses mottatt den dagen den er registrert inn i kommunen, eventuelt den dag melding ble mottatt muntlig.

En henvendelse til barneverntjenesten om bekymring for et barn er en melding i lovens forstand, uavhengig av form og hvem som er avgiver. Dette innebærer at både skriftlige og muntlige meldinger skal registreres, uavhengig av om meldingen er fra offentlig myndighet eller en privatperson. Også anonyme meldinger skal registreres.

Dersom barneverntjenesten mottar flere meldinger om samme barn i meldings- eller undersøkelsesfasen, skal bare den først innkomne meldingen registreres i kontrollskjemaet. Dersom et barn mottar hjelpetiltak og det kommer inn en melding, må det vurderes konkret om meldingen gjør at barnets situasjon bør undersøkes på nytt. Dersom meldingen resulterer i ny undersøkelsessak skal dette registreres i kontrollskjema.

Meldinger om personer over 18 år, meldinger som er åpenbart sjikanøse, eller klart knyttet til forhold utenfor barnevernets ansvarsområder skal ikke registreres i kontrollskjemaet.

Søknad om tiltak fra foreldre og barn skal også registreres, uavhengig av om vedkommende har utformet henvendelsen som en formell søknad eller ikke.¹

Til pkt. 4 Melding konkludert:

I denne rubrikken skal kommunen registrere dato for når meldingen ble ferdig gjennomgått og konkludert, jf. bvl. § 4-2. Det følger av barnevernloven at barneverntjenesten snarest, og innen en uke skal gjennomgå en melding og vurdere om meldingen skal følges opp med undersøkelser etter § 4-3, jf. bvl. § 4-2.

Fristen for gjennomføring av undersøkelser, jf. bvl. § 6-9 første ledd, løper fra det tidspunkt meldingen er gjennomgått og konkludert, eventuelt fra det tidspunkt melding senest skulle vært gjennomgått og konkludert. Dette innebærer at fristen etter § 6-9 starter senest 1 uke etter at en melding er mottatt, jf. bvl. § 4-2.

Det må krysses av for om meldingen ble besluttet henlagt eller om det ble besluttet å følge opp meldingen med en undersøkelse etter bvl. § 4-3. Meldingen henlegges dersom det ikke er grunnlag for å iverksette undersøkelse etter bvl. § 4-3.

Til pkt. 5 Undersøkelse iverksatt:

I denne rubrikken skal det oppgis dato for når undersøkelsen ble iverksatt. Datoen bør være sammenfallende med datoen oppgitt i rubrikk 4; dato for når meldingen er konkludert, eventuelt det tidspunkt melding senest skulle vært gjennomgått og konkludert. Dersom undersøkelsen iverksettes på et senere tidspunkt enn da meldingen ble konkludert, må det fremgå her. Dette begrunnes med at fristen etter § 6-9 begynner å løpe når meldingen er konkludert, eventuelt det tidspunkt melding senest skulle vært gjennomgått og konkludert.

Til pkt. 6 Undersøkelse avsluttet med henleggelse:

Dersom undersøkelsen ikke avdekker forhold som gir grunnlag for tiltak, skal undersøkelsen henlegges. Avslag på søknad om tiltak skal også registreres her.

Det er dato for når undersøkelsen ble besluttet henlagt/avslaget ble gitt som skal registreres.

Til pkt. 7 Undersøkelse avsluttet med barneverntjenestens vedtak om tiltak:

Rubrikken skal fylles ut når undersøkelsen avsluttes ved at barneverntjenesten treffer vedtak om hjelpetiltak, jf. § 4-4, eller vedtak om tilbakehold i institusjon på grunnlag av samtykke, jf. § 4-26. Det er vedtaksdato som skal registreres.

Dersom det iverksettes hjelpetiltak før undersøkelsen er avsluttet, avbryter ikke dette undersøkelsesfristen. Vedtak om midlertidige tiltak etter §§ 4-4, 4-6, 4-9 og 4-25 annet ledd i undersøkelsesfasen avbryter således ikke undersøkelsesfristen.

Til pkt. 8 Undersøkelse avsluttet med begjæring om tiltak til fylkesnemnda:

Rubrikken skal fylles ut når en undersøkelse avsluttes ved at barneverntjenesten har framlagt begjæring om tiltak for fylkesnemnda for barnevern og sosiale saker. Det er datoen for når saken ble sendt til fylkesnemnda som skal registreres.

Til pkt. 9 Kommunens begrunnelse for oversittelse av frist for gjennomgang av melding:

I denne rubrikken skal kommunen begrunne eventuell oversittelse av frist for gjennomgang av melding etter bvl. § 4-2.

Til pkt. 10 Kommunens begrunnelse for utvidet undersøkelsesfrist:

I denne rubrikken skal kommunen oppgi en begrunnelse for hvorfor de vurderer at vilkåret for å utvide undersøkelsesfristen er tilstede.

¹ Retningslinjer om barneverntjenestens saksbehandling (Q-1036)

Det følger av bvl. § 6-9 første ledd at en undersøkelse skal gjennomføres snarest og senest innen tre måneder. I særlig tilfelle kan undersøkelsesfristen være seks måneder, jf. bestemmelsens annet punktum. Kommunen må begrunne hvorfor det foreligger "særlige tilfelle" som innebærer at undersøkelsesfristen i § 6-9 første ledd skal være seks måneder. Særlige tilfelle kan være tilstede dersom saken er spesielt vanskelig, og det av denne grunn er behov for særlig tidkrevende undersøkelser, for eksempel ved sakkyndige utredninger som tar lenger tid enn tre måneder. Dersom en familie tar et lengre ferie-/utenlandsopphold i undersøkelsesfasen vil også dette etter en konkret vurdering kunne medføre at undersøkelsestiden kan utvides. Det må foretas en individuell og konkret vurdering i det enkelte tilfelle. Det må være en forutsetning at barneverntjenesten har et reelt behov for å utvide fristen. Det er kun forhold *knyttet til saken* som kan begrunne utvidet frist. Forhold knyttet til barneverntjenesten, som for eksempel stor saksmengde, ferieavvikling, sykdom m.v. vil ikke kunne begrunne utvidet frist.

Det er kommunen selv som må ta stilling til hvorvidt det foreligger særlige tilfelle som gjør det berettiget å benytte inntil seks måneder på undersøkelsen. Det er således ikke adgang til å kreve "forhåndsgodkjenning" fra fylkesmannen. I de tilfeller kommunen mener det er nødvendig å bruke mer enn 3 måneder på undersøkelsen, skal det gis en begrunnelse for dette. Barneverntjenestens konkrete vurdering må dokumenteres i tilstrekkelig grad overfor fylkesmannen. Det må gis tilstrekkelig med opplysninger til at fylkesmannen kan vurdere om fristutvidelsen er innenfor rammen av bvl. § 6-9 eller ikke.

Til pkt. 11 Kommunens begrunnelse for oversittelse av undersøkelsesfristen:

I rubrikken skal kommunen oppgi forklaring/begrunnelse for hvorfor undersøkelsesfristen eventuelt er oversittet.

Det er viktig med tilstrekkelig informasjon fra kommunen for å kunne identifisere forhold som gjør at barneverntjenesten ikke overholder frister.

Til pkt. 12 Annen relevant informasjon:

I denne rubrikken skal kommunen oppgi annen informasjon som kan være relevant for fylkesmannen.

Til pkt. 13 Fylkesmannens vurdering av beslutning om utvidet undersøkelsesfrist:

I rubrikken skal fylkesmannens vurdering av kommunens beslutning om å utvide undersøkelsesfristen til 6 måneder fremkomme.

I de tilfeller fylkesmannen er uenig i/har kommentarer til kommunens vurdering av grunnlag for/begrunnelse for fristutvidelse skal kommunen innen rimelig tid orienteres om fylkesmannens vurdering.

Til pkt. 14 Fylkesmannens vurdering av oversittelse av frist for gjennomgang av melding:

I denne rubrikken skal fylkesmannens vurdering av kommunens oversittelse av frist for gjennomgang av melding fremkomme.

I de tilfeller fylkesmannen er uenig i/har kommentarer til kommunens vurdering av grunnlag for/begrunnelse for fristoversittelse skal kommunen innen rimelig tid orienteres om fylkesmannens vurdering.

Til pkt. 15 Fylkesmannens vurdering av oversittelse av undersøkelsesfrist:

I rubrikken skal fylkesmannens vurdering av kommunens oversittelse av undersøkelsesfristen fremkomme.

I de tilfeller fylkesmannen er uenig i/har kommentarer til kommunens vurdering av grunnlag for/begrunnelse for fristoversittelse skal kommunen innen rimelig tid orienteres om fylkesmannens vurdering.