



Kommunene i Hedmark

Saksbehandler, innvalgstelefon
Lars Martin Hagen, 62 55 12 54

Vår dato
08.09.2017
Arkivnr.

Vår referanse
2017/5111
Deres referanse

Saksbehandlingsrutiner og forvaltning av Forskrift om tilskudd til generelle miljøtiltak for jordbruket i Hedmark i 2017

Formålet med dette rundskrivet er å beskrive saksbehandlingsrutiner for *Tilskudd til generelle miljøtiltak for jordbruket i Hedmark 2017* (RMP-tilskudd) søknadsomgangen 1. oktober og 20. oktober 2017 (Tilskudd til drift av beitelag). Saksbehandlingsrutinene vil i stor grad samsvare med rutinene for produksjonstilskudd (PT).

Veiledningshefte for 2017 med forskrift om tilskudd til generelle miljøtiltak for jordbruket i Hedmark ligger på Fylkesmannens hjemmeside. Fylkesmannen har sendt veiledningsheftet med forskrift til alle som mottok produksjonstilskudd pr. 31.07.16. (På e-post til alle med e-postadresse og pr. post til de øvrige). *Forskrift av 15.06.16 om tilskudd til generelle miljøtiltak for jordbruket i Hedmark* finner dere også på www.lovdata.no og Fylkesmannen sin nettside. På nettsiden www.fylkesmannen.no/hedmark/RMP ligger også utfyllende opplysninger om Regionalt miljøprogram og tilskudd til generelle miljøtiltak for jordbruket i Hedmark.

Fylkesmannen har annonsert søknadsfristen i Ringsaker Blad, Hamar Arbeiderblad, Østlendingen, Arbeidets Rett og Glåmdalen i midten av september.

Kontaktpersoner

RMP-generelt	Julie G. Sørby	62551250	fmheigso@fylkesmannen.no
Forurensning	Lars Martin Hagen	62551254	fmhelmh@fylkesmannen.no
Kulturlandskap	Karoline F. Vold	62551230	fmhekfv@fylkesmannen.no
	Julie G. Sørby	62551250	fmheigso@fylkesmannen.no
Beitelag	Jorunn Stubsjøen	62471441	fmhejst@fylkesmannen.no
	Hilde Holm	62551235	fmhehih@fylkesmannen.no
Adm. rutiner og eStil	Lars Martin Hagen	62551254	fmhelmh@fylkesmannen.no
	Hilde Holm	62551235	fmhehih@fylkesmannen.no

Postadresse:
Postboks 4034
2306 Hamar

Kontoradresse:
Parkgt 36
2317 Hamar

Telefon Statens hus:
Sentralbord: 62 55 10 00

Org.nr.: 974 761 645
Banknr. 7694.05.01675

E-post: fmhepost@fylkesmannen.no

Internett: www.fylkesmannen.no

Innhold

Saksbehandlingsrutiner og forvaltning av Forskrift om tilskudd til generelle miljøtiltak for jordbruket i Hedmark i 2017	1
Frister / Viktige datoer	3
Nytt/viktige fokusområder hentet fra rundskriv 2017-25 fra Landbruksdirektoratet	3
Saksbehandlingsrutiner	4
Søknadsfrist.....	4
Mottak av søknader i kommunen og journalføring	5
Avslag	6
Generelt om behandling av opplysninger i søknad	6
<i>Hvem kan søke tilskudd?</i>	6
<i>Godkjenning av arealer</i>	6
<i>Krav til dokumentasjon – kart m.v.</i>	6
Vedtak, underretning om vedtak og utbetaling	7
Klage.....	7
Kontroll, avkorting og tilbakebetaling	7
Stikkprøvekontroll (stedlig kontroll)	8
Avkorting ved brudd på annet regelverk og feilopplysninger	9
Krav om tilbakebetaling/omgjøring av vedtak.....	10
Tiltak innen kulturlandskap	10
Tilskudd til drift av beitelag.....	10
Tilskudd til seterdrift med melkeproduksjon.....	11
Tilskudd til skjøtsel av setervoller og seterlandskap.....	12
Tilskudd til skjøtsel av automatisk freda kulturminner	12
Tiltak mot forurensning	13
Tilskudd til utsatt jordarbeiding.....	13
Tilskudd til grasdekte vannveier og grasdekte vegetasjonssoner	13
Tilskudd til vedlikehold av fangdammer og gårdsdammer.....	14
Tilskudd til miljøvennlig spredning av husdyrgjødsel	14
Tilskudd til ugrasharving	15

Frister / Viktige datoer

Søkere

- 01.08 Altinn åpnet for søknadsregistrering
- 02.10 Søknadsfrist (unntatt tilskudd til drift av beitelag) da 1. oktober er søndag
- 30.10 Siste frist for å søke elektronisk med trekk pga. oversittet søknadsfrist
- 20.10 Søknadsfrist for tilskudd til drift av beitelag
- 17.11 Siste frist for beitelag for å søke med trekk for oversittet søknadsfrist
- 30.01 Siste frist for endring av kontonummer i Altinn
- 07.03 Utbetalingsdato. Tilskuddsbrev blir tilgjengelig i Altinn i tidsrommet 19. februar til 7. mars 2018

Kommunen

- 01.08 Kommunen kan begynne å registrere papirsøknader i eStil
- 02.10 Søknadsfrist. Etter denne datoen kan kommunen begynne saksbehandling i eStil
- 30.10 Kommunen må avvise papirsøknader mottatt etter denne dato dersom Fylkesmannen ikke har gitt dispensasjon fra søknadsfristen
- 01.12 Frist for behandling og godkjenning av søknader for tilskudd i eStil
- 15.12 Frist for innlegging av avkortinger i eStil
- 30.01 Siste frist for endring av kontonummer i LREG-tjenesten
- 16.02 Siste frist for attestering av søknader som skal være med på tilskuddsutbetaling i februar (dvs. godkjenning av utbetaling)

Fylkesmannen/Landbruksdirektoratet

- 26.01 Endelige satser fastsettes (satser låses i systemet)

Nytt/viktige fokusområder hentet fra rundskriv 2017-25 fra Landbruksdirektoratet

- Søker/kommunen skal først åpne kartet og deretter legge til/fjerne eiendommer derfra.
- For søknadsomgangen 2017 vil det ikke bli foretatt maskinell kontroll av omsøkte tiltak mot opplysninger foretaket har gitt i søknad om produksjonstilskudd.
- Manglede gjødslingsplan og/eller plantevernjournal er ikke grunnvilkår og følgelig ikke grunn til avslag, men til avkorting. Kommunen vurderer gjødslingsplanen. Mattilsynet er vedtaksmyndighet for plantevernjournalen.
- Det enkelte foretak kan innvilges tilskudd til miljøvennlig spredning av husdyrgjødsel enten til spredning med rask nedmolding eller til spredning i voksende kultur. (Mange foretak søker tilskudd til begge deler).
- Det er ikke mulig å registrere søknader på en gammel søknadsomgang når neste søknadsomgang har startet, dvs. all klagebehandling må være avsluttet før 1. august 2018.
- Det kan opprettes bare en søknad pr. org.nummer. Har foretaket prøvd å søke må søkeren/evt. kommunen hvis søkeren leverer papirsøknad, trykke «Endre» for å komme videre.
- Det går ikke an å registrere søknadsdato mer enn 20 virkedager etter søknadsfristen før Fylkesmannen har innvilget søknad om dispensasjon. Kommunen må orientere aktuelle foretak om muligheten til å søke dispensasjon. Gjelder også de som av særlige grunner har søkt elektronisk innen 20 dager etter søknadsfristen.

- Vær sikker på at saksbehandler ikke er inhabil. Gjelder både forberedelse av saken og vedtak i saken.
- Saksbehandler må begrunne alle avvik mellom omsøkt og godkjent verdi i eStil med henvisning til hjemmel i forskriften.
- Kommunen må foreta risikobasert utplukk for stedlig kontroll (Størrelsen på tilskuddet, ordning med mye misforståelser, erfaring med søker m.m.).
- Søker eller annen person som forplikter foretaket skal signere på kontrollskjemaet for å bekrefte at stedlig kontroll er gjennomført og er enig i opplysningene som er notert under kontrollen.
- Vedtak om avslag/avvisning skal sendes til søkeren i eget brev utenom e-Stil så raskt som mulig.
- Dersom kommunen eller Fylkesmannen tar en klage helt eller delvis til følge slik at søkeren har rett på større tilskudd, må saksbehandler i kommunen gjenåpne søknaden i eStil og godkjenne og attestere nye verdier. Tilleggsutbetaling skjer automatisk, men kommunen må hente ut tilskuddsbrev fra eStil og sende det til søkeren.
- Kommunen må ta ut søkerliste fra e-Stil «Rapporter» og journalføre i kommunens arkiv. eStil tilfredsstiller kravene til journalføring av enkeltsøknader, men klager og søknader om dispensasjon må arkiveres utenom eStil.

Saksbehandlingsrutiner

Fylkesmannen har så langt det er mulig valgt å følge samme saksbehandlingsrutiner som for produksjonstilskuddet. Vedtak fattes av kommunen. Det er viktig med likebehandling mellom kommuner. Vi anmoder derfor alle kommunene om å følge de rutinene som er beskrevet. Vi viser derfor også til Rundskriv fra Landbruksdirektoratet, *Saksbehandlingsrutiner ved søknad om produksjonstilskudd og avløsertilskudd i jordbruket ved søknadsomgangene 15. oktober 2017* og Rundskriv fra Landbruksdirektoratet - *Kommentarer til forskrift om produksjonstilskudd og avløsertilskudd i jordbruket*. Vi viser også til Rundskriv 2017-25 fra Landbruksdirektoratet, *Saksbehandlingsrutiner for søknad om regionale miljøtilskudd i jordbruket – 2017* samt brev av 06.07.2016 fra Landbruksdirektoratet, *Endring i oppfølging av krav om plantevernjournal i regionale miljøprogram*.

Søknadsfrist

Søknadsfristen er 1. oktober (2. oktober i 2017 da 1. oktober i år er søndag). Søknadsfristen for tilskudd til drift av beitelag der søknadsfristen er 20. oktober. For å regnes som levert i rett tid, må søknaden være levert kommunen (elektronisk eller manuelt) eller poststemplet senest hhv. første virkedag etter 1. oktober og 20. oktober. Kommunen må registrere når eventuelle papirsøknader er mottatt. Kommunen kan etter disse datoene starte saksbehandling og kontroll av omsøkte tiltak.

Vi har erfaring med at en del foretak oppretter søknad i eStil uten å få sendt søknaden. Disse har status under registrering av søker i eStil og kan ikke behandles. Kommunen bør rundt hhv.

1. oktober og 20. oktober ta kontakt med foretak som står med status «*under registrering av søker*» i eStil for å avklare om de har ment å søke. Fullfører søkeren innsendingen elektronisk etter fristen får de automatisk et trekk på kr 1000,- pr. virkedag som de har oversett fristen.

Ved for sent fremsatt søknad vil det beregna tilskuddet bli redusert med kr 1000 pr. virkedag etter fristens utløp og inntil 20 virkedager. Tilsvarende trekk gjelder dersom søkeren endrer

søknaden i eStil inntil 20 virkedager etter søknadsfristen. Søknader som leveres senere enn 20 virkedager etter fristen skal kommunen avvise dersom Fylkesmannen ikke har innvilget dispensasjon fra søknadsfristen.

Dersom foretaket melder fra før kommunen har varslet kontroll om at det har jordbearbeidet et lite areal eller søkt på andre urettmessige tiltak, bør kommunen akseptere å trekke ut arealet/tiltaket. Hvis dette gjentar seg mer enn en gang pr. søknadsomgang bør foretaket trekke hele søknaden.

Mottak av søknader i kommunen og journalføring

Kommunen må fortløpende registrere mottaksdato for papirsøknader for å unngå at det blir tvil om innleveringsdato i ettertid.

For søknader om tilskudd til generelle miljøtiltak (inkl. tilskudd til drift av beitelag) gjelder samme bestemmelser om arkivering som for andre søknader kommunen mottar. Kommunen har ansvar for å journalføre og arkivere dokumenter som har betydning for vedtak om tilskudd. Dokumenter som ligger i eStil (søknader og tilskuddsbrev) er koblet til Landbruksdirektoratet sitt arkiv og tilfredsstiller kravene til offentlig arkivsystem. Alle dokumenter vedr. klager og dispensasjoner må arkiveres i kommunens arkivsystem. Kommunen må også ta ut søkerliste fra eStil (Rapporter > Søkerliste) og arkivere i kommunens arkivsystem.

Godkjenning for videre behandling

Kommunen må kontrollere at opplysningene i søknaden virker logiske og korrekte og påse at saken er så godt opplyst som mulig før kommunen fatter vedtak, jf. Forvaltningslovens § 17 om forvaltningsorganets utrednings- og informasjonsplikt. Hvis kommunen oppdager opplysninger i søknaden som en antar ikke er korrekte, må kommunen kontakte søkeren. Det samme gjelder hvis opplysninger mangler. F.eks. dersom søkeren ikke har krysset ja for å ha gjødslingsplan, må kommunen sjekke hva søkeren har krysset på søknaden om produksjonstilskudd eller kontakte søkeren. Alle rettinger som kommunen gjør skal dokumenteres med dato, henvisning til samtale med søkeren og initialer til saksbehandler.

Fylkesmannen vil trekke fram Tilskudd til miljøvennlig spredning av husdyrgjødsel og Tilskudd til grasdekte vannveier og grasdekte vegetasjonssoner som ordninger med mye misforståelser slik at kommunen bør legge ekstra vekt på å opplyse disse søknadene så godt som mulig før vedtak fattes. Mange søker fortsatt på begge husdyrgjødselordningene. Mange søker på vegetasjonssoner som ikke er 8 meter eller naturlig vegetasjonssone som ikke er tilsådd med kulturgras.

Dersom kommunen ikke godkjenner søknaden i sin helhet, må kommunen gi søker en begrunnelse for endringene under merknader i eStil. Kommunen må henvisne til hjemmel i aktuell paragraf i Forskriften.

Avvisning

Å avvise en søknad er å unnlate å vurdere søknaden opp mot bestemmelser i forskriften fordi de formelle vilkårene for å behandle søknaden ikke er oppfylt. Dette kan f.eks. være:

- Søknader uten underskrift
- For sent innkomne søknader (innlevert senere enn 20 virkedager etter søknadsfristen)
- Søker mangler org.nummer (foretaket er ikke opprettet)
- Søknaden mangler nødvendige vedlegg (eks. kart)

Før kommunen avviser en søknad bør kommunen gi søkeren et forhåndsvarsel (skriftlig eller muntlig) med opplysninger om hva som mangler og en frist på minst en uke på å rette opp forholdet, jf. Forvaltningslovens § 16. Hvis søkeren oversitter fristen bør kommunen sende avvisningsvedtak til søkeren uten ugrunnet opphold. Kommunen må begrunne vedtaket om

avvisning og opplyse om klageadgang. Legg ved skjemaet «*Melding om rett til å klage på forvaltningsvedtak*».

Avslag

For søkere som ikke oppfyller vilkårene for å motta RMP-tilskudd skal kommunen sende vedtak med avslag uten ugrunnet opphold. Eksempelvis kan dette være at foretaket ikke oppfyller ett eller flere av grunnvilkårene for å være berettiget tilskudd.

Avslag er et enkeltvedtak med samme krav til utforming og begrunnelse som et vedtak om avvisning, jf. ovenstående.

Generelt om behandling av opplysninger i søknad

Hvem kan søke tilskudd?

Tilskudd etter § 4 kan gis til godkjente beitelag.

Tilskudd etter § 5-14 kan gis til foretak som er berettiget tilskudd etter *Forskrift om produksjonstilskudd i jordbruket* (PT). I 2017 skal ikke gjødslingsplan og plantevernjournal i hht. til sine respektive forskrifter regnes som grunnvilkår, jf. rundskriv 2017-25 fra Landbruksdirektoratet .

Foretak som er berettiget PT, men som ikke får utbetalt produksjonstilskudd pga. bunnfradrag eller andre reduksjoner i tilskuddet, kan likevel gis tilskudd til generelle miljøtiltak for jordbruket i Hedmark. Forskriften gjelder for tiltak i Hedmark fylke. Gjennomfører foretaket tiltak i andre fylker skal det søke på ordninger gjeldende for det aktuelle fylket.

Tilskudd gis for arealer og dyr som foretaket disponerer vekstsesongen 2017 og som gir rett til produksjonstilskudd. For tilskudd til utsatt jordarbeiding kan den som skal bruke arealet neste år søke tilskudd dersom det foreligger leieavtale på at arealet tas over rett etter tresking. Hvis begge søker på samme areal, er det den som disponerte arealet i søknadsåret som er berettiget tilskuddet. For ordningen med miljøvennlig spredning av husdyrgjødsel er det den som disponerer arealet der husdyrgjødsel spres som kan søke tilskudd.

Godkjenning av arealer

For tilskudd til generelle miljøtiltak benyttes samme definisjoner av fulldyrket jord, overflatedyrket jord og innmarksbeite som i PT. Arealstørrelsen oppgitt for et tiltak i søknad om tilskudd til generelle miljøtiltak kan ikke være større enn det kommunen har godkjent for aktuell vekst i søknad om produksjonstilskudd.

Krav til dokumentasjon – kart m.v.

Alle tiltak skal tegnes inn på kart, med unntak av tilskudd til seterdrift med melkeproduksjon. Det er derfor spesielt viktig at kommunene etablerer rutiner for kontinuerlig ajourhold av arealdataene både i gardskartet og i Landbruksregisteret parallelt.

Ved papirsøknad er søkeren ansvarlig for at inntegnet areal på kartet samsvarer med arealtallene oppgitt i søknaden. Kommunen må varsle søker om evt. mangler ved kartet. Hvis søkeren ikke legger fram tilfredsstillende kart innen den fristen kommunen har gitt, bør kommunen avise søknaden. To eller flere som leier/disponerer et areal sammen kan følgelig ikke tegne inn hele arealet, men må søke på hver sin del av arealet.

For tilskudd til skjøtsel av setervoller og seterlandskap er hver enkelt søker kun berettiget tilskudd for inntil 30 dekar pr. seter. Søkeren kan dessverre tegne inn større areal i kartet i eStil. Kommunen må derfor påse at de kun godkjenner 30 dekar pr. seter. Kommunen trenger ikke å endre kartet i eStil.

Vedtak, underretning om vedtak og utbetaling

Kommunen fatter vedtak om tilskudd når de attesterer søknaden og Landbruksdirektoratet sender ut tilskuddsbrev i perioden 19. februar til 7. mars 2018 på vegne av kommunen. Innvilga tilskudd overføres søkerens konto 7. mars 2018. I samsvar med eforvaltningsforskriften § 8 sendes vedtaksbrevet til søkers innboks «Min meldingsboks» i Altinn, med 1. og 2. gangs varslings på sms eller e-post. Tilskuddsbrevet ligger også tilgjengelig i eStil under hver enkelt søknad. Ved vedtak om avslag, avvisning og ved klagebehandling må kommunen sende ut særskilt vedtaksbrev utenom eStil så snart vedtaket er fattet.

Tilskuddsbrevet viser hvilke tiltak det er innvilget tilskudd for og eventuelle merknader som kommunen har gjort i forbindelse med saksbehandlingen (f.eks. reduksjon i godkjent areal i forhold til omsøkt areal m.v.). Det blir også opplyst om klageadgang. Klagefristen er tre uker fra søkeren har mottatt tilskuddsbrevet, dvs. senest 28. mars 2018.

Kontonummer kan ikke endres i eStil, men blir hentet fra søknad om produksjonstilskudd. Endring av kontonummer utføres fortrinnsvis av det enkelte landbruksforetak. Dette gjøres elektronisk via tjenesten «Mitt landbruksforetak» i Altinn innen 30.01.18. Alternativt kan kontonummer endres ved å sende inn «Endringsskjema for kontonummer som benyttes i utbetaling av produksjonstilskudd og regionale miljøtilskudd» - skjema LDIR-056 til kommunen i god tid før 30.01.18.

Klage

Klagefristen er 3 uker fra søkeren mottar vedtaket (tilskuddsbrevet), jf. Forvaltningsloven § 29. Fylkesmannen er klageinstans for vedtak fattet av kommunen, men klagen skal sendes til kommunen, jf. Forvaltningsloven § 32. Når kommunen mottar en klage, må kommunen vurdere om klagen skal imøtekommes helt eller delvis eller om kommunen skal opprettholde sitt vedtak. I følge Forvaltningsloven § 33 kan kommunen:

- Oppheve eller endre vedtaket. Dersom det kommer fram nye opplysninger kan kommunen oppheve eller endre sitt vedtak. Kommunen må underrette søkeren om det nye vedtaket og gi ny klagefrist dersom søkeren bare har fått delvis medhold. Det må gå tydelig frem av saksframstillingen hvorfor kommunen har gjort om vedtaket sitt.
- Opprettholde tidligere vedtak. Alle dokumentene i saken sendes til Fylkesmannen sammen med en uttalelse om hvorfor kommunen mener at deres vedtak bør opprettholdes. Fylkesmannen fatter endelig vedtak som ikke kan påklages videre, jf. Forvaltningsloven § 28. Dersom Fylkesmannen mener saken er for dårlig opplyst eller kommunens vedtak er ugyldig, kan Fylkesmannen oppheve kommunens vedtak og sende søknaden tilbake til kommunen for ny behandling.

Dersom kommunen eller Fylkesmannen tar klagen helt eller delvis til følge må saksbehandler i kommunen gjenåpne søknaden i eStil og legge inn nye verdier. Tilleggsutbetaling skjer automatisk fra eStil. Det genereres et nytt tilskuddsbrev etter at utbetalingen har gått (etter ca. en uke). Kommunen må hente det ut fra eStil og sende det til søkeren.

Dispensasjon

Fylkesmannen kan i særlige tilfeller og etter søknad fra foretaket dispensere fra reglene i forskriften, jf. forskriftens § 17. I de tilfeller der det er aktuelt, bør kommunen opplyse søker om adgangen til å søke dispensasjon. Dispensasjon gis kun der det foreligger midlertidige og særlige tilfeller for ett eller noen få foretak. Det kan ikke gis varige dispensasjoner.

Kontroll, avkorting og tilbakebetaling

Ikke maskinelle kontroller (inputkontroller) i 2017

Pga. ny søknadsfrist for produksjonstilskudd i 2017, vil det ikke bli foretatt maskinelle kontroller

mot opplysninger i søknaden om produksjonstilskudd. Vi anbefaler derfor at kommunen foretar manuell kontroll mot produksjonstilskudd i alle saker.

Stikkprøvekontroll (stedlig kontroll)

Formålet med stedlig kontroll er å se om opplysningene i søknaden stemmer og om vilkårene for tilskuddet er oppfylt. Det er viktig at søkeren får utbetalt tilskudd i samsvar med regelverket. Kommunen må kontrollere minimum 5 % av søknadene fra foretak og beitelag ved stedlig kontroll evt. dokumentkontroll. Kommunen må skrive kontrollrapport som den som representerer foretaket under kontrollen skriver under på.

Det er kommunen som velger ut søknader for kontroll. Utvelgelsen skal i størst mulig grad være risikobasert, dvs. en bør ta hensyn til ordning, beløp og erfaring med søker. Hvis kommunen blir gjort kjent med eller har mistanke om brudd på vilkår, har kommunen plikt til å følge opp dette. Alle foretak som mottar tilskudd plikter å gi alle nødvendige opplysninger som kommunen, Fylkesmannen eller Landbruksdirektoratet krever, jf. forskriftens § 18.

I eStil kan søknader merkes for kontroll når de står i status «Mottatt» eller «Under behandling». «Godkjente» søknader må evt. gjenåpnes før de kan merkes for kontroll. Ideelt sett bør en søknad være ferdigbehandlet av kommunen før det foretas stedlig kontroll. Uansett er det viktig at kontrollen ikke blir en del av den ordinære søknadsbehandlingen. Når søknader er valgt ut for kontroll i eStil vil det komme fram en egen kolonne «Godkjent etter kontroll» for både areal og antall dyr. Det kan ikke tas inn nye arealer/tiltak eller byttes arealer/tiltak i søknaden i forbindelse med kontrollen.

Kontrolltidspunktet må tilpasses de ulike ordningene. Flere av tiltakene det kan gis tilskudd for, må kontrolleres på barmark. Med 1. oktober som søknadsfrist kan dette være en utfordring, spesielt i seterområdene i Nord- og Sør-Østerdal. Det er derfor en fordel om kommunen velger ut søknader for kontroll så snart som mulig etter søknadsfristen. Søkeren bør minimum varsles om kontrollen over telefon. Dersom søkeren ber om det, bør kommunen kunne utsette kontrollen til det passer for søkeren, men ikke ut over 5 virkedager. Vil en utsettelse kunne svekke kontrollen, bør kommunen utføre kontrollen uten hensyn til søkerens ønske om utsettelse. Søker bør også varsles om hvilken dokumentasjon som må legges fram på kontrollen. Fylkesmannen mener det er av stor betydning at søkeren deltar på hele kontrollen. Før kommunen forlater foretaket ved stedlig kontroll bør søkeren få en av tre mulige konklusjoner:

1. ***Dette var i orden.***
2. ***Dette må vi drøfte nærmere på kontoret.*** Ta med kopi av f.eks. gjødslingsplan tilbake til kontoret hvis en er i tvil om de kan godkjennes.
3. ***Dette er ikke i samsvar med regelverket.*** Orienter om mulig konsekvenser.

Den som har representert foretaket på kontrollen skal skrive under på kontrollrapporten sammen med kontrolløren.

Dersom søkeren nekter kontroll eller ikke legger fram den dokumentasjonen som er nødvendig for en tilfredsstillende kontroll, må kommunen sende forhåndsvarsel om at søknaden vil bli vurdert avslått med hjemmel i forskriftens § 18.

I de tilfeller der det er avvik mellom omsøkt tiltak og kontroll som fører til avslag på søknaden, må kommunen sende vedtak om avslag til søkeren uten ugrunnet opphold. Dersom kontrollen avdekker mindre avvik i forhold til omsøkt tiltak, kan det være nok og skrive det under merknader i eStil med henvisning til hjemmel i forskriften for endringen. Ved avvik i forhold til søknad skal kommunen alltid vurdere avkorting pga. feilopplysninger. Før kommunen fatter vedtak om avkorting pga. feilopplysning må de sende forhåndsvarsel uten ugrunnet opphold til søkeren om at de vurderer slik avkorting.

Ved den stedlige kontrollen må kommunen ta en fullstendig gjennomgang av gjødslingsplanen i forhold til forskrift av 01.07.1999 om gjødslingsplanlegging. Kommunen skal ikke kontrollere plantevernjournal som grunnvilkår i 2017 da det er Mattilsynet som er tilsynsmyndighet for Forskrift av 06.05.2015 om plantevernmidler, jf. rundskriv 2017-25 fra Landbruksdirektoratet.

Dersom kommunen er i tvil om gjødslingsplanen er i samsvar med forskriften, bør kommunen ta den med seg og ta en kopi slik at det ikke blir diskusjon i ettertid om hva som ble lagt fram. Dette er enda viktigere enn før da det er åpnet for mer skjønnsmessig avkorting. Dersom søkeren hevder å ha gjødslingsplan uten å finne den, bør han/hun få kort frist (f.eks. til neste morgen) for å levere den til kommunen.

Grunnvilkåret for tilskudd til tiltak innen forurensning vedr. halmbrenning må følges opp. Avdekker kommunen halmbrenning om høsten, må de avslå alle tilskudd til forurensningstiltak. Dersom kommunen avdekker halmbrenning på søndager og helligdager om våren eller at søkeren ikke har fulgt sikkerhetsbestemmelsene ved halmbrenningen, må kommunen følge opp med krav om tilbakebetaling av utbetalt tilskudd. Ved den stedlige kontrollen må flere kommuner bli bedre til å undersøke mulig halmbrenning om høsten på arealet det ikke er søkt tilskudd for.

Avkorting ved brudd på annet regelverk og feilopplysninger

Dersom foretaket uaktsomt eller forsettlig driver eller har drevet sin virksomhet i strid med annet regelverk for jordbruksdrift, kan hele eller deler av det samlede RMP-tilskuddet som tilfaller foretaket avkortes, jf. Forskriftens § 19.

For foretak som har krysset nei på søknaden om produksjonstilskudd om at det ikke har gjødslingsplan eller kommunen underkjenner gjødslingsplanen ved stedlig kontroll bør kommunen avkorte RMP-tilskuddet helt med hjemmel i Forskriftens § 19. Kommunen skal i 2017 ikke avslå søknaden etter Forskriftens § 3, Grunnvilkår, jf. rundskriv 2017-25 fra Landbruksdirektoratet. Ved mangelfull gjødslingsplan bør kommunen avkorte RMP-tilskuddet opptil 50 % avhengig av gjødslingsplanens betydning for tilskuddet det er søkt på. Gjødslingsplan er f.eks. svært viktig for tilskudd til miljøvennlig spredning av husdyrgjødsel, mens den er mindre viktig for tilskudd til seterdrift med melkeproduksjon. Kommunen har også tilsynsmyndighet etter Forskrift av 04.07.2003 om gjødselvarer mv. av organisk opphav og bør avkorte RMP-tilskudd ved brudd på denne.

For brudd på regelverk der kommunen ikke er tilsynsmyndighet, må det foreligge et vedtak fra tilsynsmyndigheten før kommunen kan avkorte RMP-tilskuddet. Dette gjelder f.eks. Forskrift om plantevernmidler der Mattilsynet er tilsynsmyndighet. Har Mattilsynet fattet vedtak om manglende eller mangelfull plantevernjournal, skal kommunen avkorte RMP-tilskudd henholdsvis 100 % ved manglende plantevernjournal og inntil 25 % ved mangelfull plantevernjournal, jf. rundskriv 2017-25 fra Landbruksdirektoratet.

Dersom foretaket uaktsomt eller forsettlig har gitt feil opplysninger i søknaden som har eller ville dannet grunnlag for en urettmessig utbetaling av tilskuddet for seg selv eller andre, kan hele eller deler av det samlede tilskuddet som tilfaller foretaket avkortes. Kommunen må i hver enkelt søknad der en ved kontroll avdekker avvik vurdere avkorting pga. feilopplysninger og synliggjøre at de har gjort en slik vurdering. For tiltak uten eller med lite skjønn er det vanlig å avkorte merutbetalingen foretaket ville ha oppnådd om feilen ikke var avdekket. Kommunen må i evt. vedtak om avkorting pga. feilopplysninger begrunne størrelsen på avkorting.

Dersom kommunen vurderer eller gjør vedtak om avkorting, må kommunen sende hhv. forhåndsvarsel vedtak med begrunnelse så snart som mulig. Avkorting legges inn under

behandlingen av søknaden i eStil. Begrunnelse for avkorting legges også inn her sammen med avkortingsbeløpet slik at både avkortingsbeløp og begrunnelse framgår av tilskuddsbrevet.

Dersom avkorting ikke er mulig fordi søknaden blir avslått eller at det blir igjen for lite tilskuddsbeløp i forhold til avkorting, bør kommunen trekke tilsvarende beløp i produksjonstilskuddet, jf. Forskrift om produksjonstilskudd § 11. Dette må begrunnes med at bruddet er gjort med forsett eller er uaktsomt i henhold til Forskrift om tilskudd til generelle miljøtiltak for jordbruket i Hedmark.

Krav om tilbakebetaling/omgjøring av vedtak

Differansen mellom utbetalt beløp, redusert tilskudd og evt. avkorting kan kreves tilbakebetalt fra mottakeren eller motregnes i senere tilskuddsutbetalinger. Tilsvarende gjelder der foretaket som følge av manglende oppfylling av vilkår eller av andre grunner har mottatt en utbetaling som ikke er berettiget. Hvis det i etterkant av utbetalingen oppdages at det er utbetalt for mye tilskudd, skal som hovedregel det feilaktige utbetalte tilskuddet kreves tilbakebetalt, jf. forskriftens § 21.

Kommunen kan omgjøre sitt eget vedtak uten at det er påklaget dersom det nye vedtaket ikke er til ugunst for søker eller dersom det opprinnelige vedtaket er ugyldig. Før det kan fattes vedtak om omgjøring av tidligere vedtak og dermed også vedtak om tilbakebetaling av tilskudd, må det sendes forhåndsvarsel til søkeren med minst en ukes frist til å uttale seg.

Før krav om tilbakebetaling, må vedtaket om tilskudd omgjøres etter forvaltningsloven § 35. Dersom feilen avdekkes mer enn tre uker etter at søker har fått vedtaket (tilskuddsbrevet), vil en omgjøring til ugunst for søker normalt være avhengig av at vedtaket må anses ugyldig, jf. Forvaltningsloven § 35 første ledd bokstav c. I de tilfellene vedtaket om utbetaling bygger på feil faktaopplysninger eller mangler hjemmel, vil vedtaket som regel være ugyldig.

Rutine for oppretting av saksbehandlingsfeil i kommunen som resulterer i krav om tilbakebetaling eller merutbetaling er beskrevet i Rundskriv 2015/31 fra Landbruksdirektoratet, *Retningslinjer for saksbehandling ved feil utbetalt tilskudd eller erstatning*. Vedr. eventuelle sanksjoner, motregning og utlegg viser vi også til Rundskriv 2017-2 fra Landbruksdirektoratet.

Tiltak innen kulturlandskap

For tiltak innen kulturlandskap kan det bare gis tilskudd for ett tiltak pr. areal. Det kan eksempelvis ikke innvilges *Tilskudd til skjøtsel av verdifulle innmarksbeiter* og *Tilskudd til skjøtsel av setervoller og seterlandskap* på samme areal. Det kan imidlertid innvilges *Tilskudd til skjøtsel av setervoller og seterlandskap* og *Tilskudd til miljøvennlig spredning av husdyrgjødsel* på samme areal.

Alt omsøkt innmarksbeiteareal må være godkjent av kommunen etter samme praksis som for produksjonstilskuddet. Arealklassifikasjonen følger prinsippene som ligger til grunn for markslagsklassifikasjonen fra NIBIO. (Håndbok i markslagsklassifikasjon – AR5). Det kan ikke innvilges større areal enn det kommunen har godkjent i kode 212 i PT.

Tilskudd til drift av beitelag

Det kan gis tilskudd til godkjente beitelag som organiserer felles beitebruk i utmark. Kommunen må godkjenne nye beitelag.

Ordningen gjelder for sau, geit, hest og storfé, også kyr som tas inn til melking. Kravet til beitetid er 5 uker, dvs. det samme som for tilskudd til dyr på utmarksbeite i PT. **Nytt fra om med 2016 er at det skal gis tilskudd pr. dyr innsanket fra utmarksbeite, mens vi tidligere brukte antallet dyr**

sluppet på utmarksbeite. Beitelaget må føre tilsyn med dyra minimum en gang pr. uke gjennom beitesesongen. Søkeren må kunne dokumentere tilsynet gjennom lister/rapporter.

Beitelaget må være registrert i Enhetsregisteret/ Foretaksregisteret for å være berettiget tilskudd. Det gis tilskudd bare for dyr fra medlemmer som er registrert i Enhetsregisteret/Foretaksregisteret. For at det skal kunne gis tilskudd til drift av beitelag, må laget ha minst to aktive medlemmer, dvs. medlemmer med egne besetninger som deltar i beitelagsaktiviteten.

Tilskudd til skjøtsel av artsrike slåttemarkar og verdifulle innmarksbeiter

Det kan gis tilskudd for artsrike slåttemarkar og verdifulle innmarksbeiter som er kartlagt og klassifisert som nasjonalt eller regionalt verdifulle. Slåttemarkar må slå og innmarksbeiter må beites minst en gang i vekstsesongen.

For mer informasjon om hvilke arealer som er tilskuddsberettiget og for hvordan en kan finne fram til disse på kart viser vi til veiledningsheftet side 7. Kommunen må ved behandling av søknadene undersøke om omsøkt areal ligger innenfor de områdene som er kartlagt og klassifisert som nasjonalt eller regionalt verdifulle.

Artsrike slåttemarkar må slå etter blomstring og tidligst 15. juli. På artsrike slåttemarkar må det benyttes lette og skånsomme redskaper slik som ljå, tohjulsslåmaskin eller tohjulstraktor. Dette for å unngå jordpakking og for at sårbare arter ikke skal bli ødelagt. Artsrike slåttemarkar kan ikke sprøytes, jordarbeides eller gjødsles. Søkeren må kunne dokumentere slåttetidspunkt og hva slags slåtteutstyr som er benyttet. At arealene ikke er gjødslet, sprøytet eller jordarbeidet kontrolleres mot gjødslingsplan, plantevernjournal og KSL-notater.

Ved kontroll av innmarksbeiter må kommunen vurdere om arealet er tilstrekkelig beitet til å hindre gjengroing uten at dette har medført beite- eller tråkkskader. Hvis deler av arealet bærer preg av utilstrekkelig beiting eller for stort beitetrykk til at omsøkte areal kan godkjennes i sin helhet og det er vanskelig å kartfeste de områdene som ikke tilfredsstiller vilkårene, kan kommunen i forståelse med søkeren godkjenne tilskudd for en viss del av arealet. At arealene ikke er gjødslet, sprøytet eller jordarbeidet kontrolleres mot gjødslingsplan, sprøytejournal og KSL-notater.

Tilskudd til seterdrift med melkeproduksjon

Formålet med ordningen er å bidra til å ivareta viktige kulturlandskapsverdier knyttet til seterbruket og helhetlige setermiljøer forankret i lokal tradisjon. Ved vurdering av om ei seter gir grunnlag for tilskudd bør det blant annet legges vekt på at den tradisjonelle setringa, setermiljø med bygninger og beitebruka blir opprettholdt. Tradisjonelt drevne sommerfjøs kan også defineres inn under begrepet "seterdrift" dersom vilkårene for tilskudd er oppfylt. Det gis kun ett tilskudd pr. seter selv om to eller flere foretak kan oppfylle vilkåret om 4 ukers seterdrift på samme seter.

For fellesetre blir tilskuddssatsen delt på antall medlemmer i fellesetra. Dersom en samdrift setrer sammen med andre foretak i felleseter, regnes samdriften som ett medlem i fellesetra.

Det kan gis tilskudd til seterdrift med melkeproduksjon til foretak som har melkeproduksjon på seter i minst 4 uker i sommerhalvåret. Det må registreres på 4-6, 6-8 og over 8 uker i eStil. Krav til minsteproduksjon er på 30 liter/dag for kumelk og 15 liter pr. dag for geitmelk. Tilsvarende kvantum gjelder også ved egen/lokal foredling. Produksjonen må være i henhold til kvoteregulverket, eller i henhold til *Forskrift om fritak fra overproduksjonsavgift ved lokal foredling av melk* (fritak gitt fra Landbruksdirektoratet etter søknad for produksjon av melk til lokal foredling).

For søkere som leverer melka til videreforedling, skjer kontrollen mot varemottakerens leveranseoversikt. Fylkesmannen vil innhente opplysninger om levert mjølk fra setra for alle søkere og videreformidle dette til kommunene.

De som foredler melka selv, må kunne dokumentere produksjonen i seterperioden. Dokumentasjon av egen foredling kan skje ved framlegging av salgskvitteringer og lagerbeholdning. Det må også kunne sannsynliggjøres at produksjonen har foregått på setra i minst 4 uker i sommerhalvåret. Ved lokal foredling og omsetning av melk skal foretaket ha fritak fra overproduksjonsavgift ved lokal foredling av melk. Produksjons- og foredlingsforetaket skal hver måned utarbeide spesifiserte oppgaver over omsatt mengde foredlede produkter, og rapportere dette videre til Landbruksdirektoratet etter endt kalenderår/halvår. Dette gjelder også for foretak der produktene selges som en del av ei «opplevelsespakke» og ikke ved direkte salg. Kommunen kan derfor også benytte seg av disse rapportene ved en eventuell kontroll. Ved lokal foredling må foretaket ha godkjenning av Mattilsynet for produksjon og salg.

Tilskudd til skjøtsel av setervoller og seterlandskap

Det kan gis tilskudd for beite eller slått av jordbruksarealer i seterområder der arealene sammen med seterhusene utgjør et helhetlig setermiljø. Med helhetlig setermiljø menes også enkeltsetre som består av tradisjonelle seterhus med tilhørende arealer som for eksempel skogssetre i sør-fylket og andre enkeltliggende setre. Dette innebærer at det gis tilskudd for både fulldyrket jord, overflatedyrket jord og innmarksbeite som ligger i tilknytning til setra. Fôrdyrkingsfelt som ikke ligger i tilknytning til setra kommer ikke inn under ordningen. For enkelte arealer vil kommunen måtte utvise skjønn om arealet er tilskuddsberettiget eller ikke. En må da legge inn i vurderingen hvilken betydning arealet har for å ivareta selve setermiljøet/seterlandskapet.

Det kan gis tilskudd for inntil 30 dekar pr. seter pr. foretak. Kommunen må påse at de ikke godkjenner tilskudd for mer enn 30 dekar pr. seter. For fellessetre kan det gis tilskudd for inntil 30 dekar for hvert enkelt foretak som deltar i fellessetra.

Søkeren må høste arealet ved slått eller beite minst en gang i vekstsesongen. Arealer som beites må ha et tilstrekkelig beitetrykk for å hindre gjengroing uten at dette medfører beite- eller tråkkskader. Søkeren må kunne dokumentere i hvilken periode arealet er slått/beitet.

Tilskudd til skjøtsel av automatisk freda kulturminner

Det kan gis tilskudd for beite eller slått av automatisk freda kulturminner. Kulturminnene må være synlige på overflata og eldre enn reformasjonen (fra før 1537). Det vil si at de er automatisk freda.

Kulturminnene må være registrert i Askeladden (Riksantikvarens kulturminneregister) eller være registrert av Hedmark fylkeskommune (kun unntakstilfeller at dette gjelder). I Askeladden er kulturminnene beskrevet og kartfestet. For mer informasjon om hvilke kulturminner som er tilskuddsberettiget, og hvordan en finner fram til disse, se informasjonen på side 8 i veiledningsheftet.

Søkeren må kunne dokumentere i hvilken periode arealet er beitet evt. slått. Det kan ikke benyttes maskiner/redskap som kan skade kulturminnet. Ved stedlig kontroll må kommunen vurdere om beitetrykket har vært for stort og medført beite-/tråkkskader. Beitetrykket må ha vært tilstrekkelig for å hindre gjengroing.

Når det gjelder beiting med tunge beitedyr bør arealet rundt kulturminnet være så stort at det ikke blir slitasje på selve kulturminnet eller grunnen rundt kulturminnet.

Tiltak mot forurensning

Foretak som får innvilget tilskudd for tiltak mot forurensning, kan ikke brenne halm om høsten på noe av det arealet foretaket disponerer. Foretaket kan heller ikke brenne halm på søndager og helligdager om våren. Det skal tas nødvendige sikkerhetstiltak mot veier og annet areal. Ved brudd på vilkårene om våren må kommunen vurdere krav om tilbakebetaling av utbetalt tilskudd.

I eStil må det for følgende ordninger skilles på søknad om tiltak i prioriterte områder og tiltak i andre områder: Tilskudd til utsatt jordarbeiding

Tilskudd til grasdekte vannveier og grasdekte vegetasjonssoner

Tilskudd til vedlikehold av fangdammer og gårdsdammer

Tilskudd til utsatt jordarbeiding

Ordningen omfatter bare tilskudd til stubbåker på arealer som har vært nyttet til korn, oljevekster, erter, frøeng siste høsteår, grønnngjødsling og grønnfôrvekster sådd med liten radavstand. Det gis ikke tilskudd for arealer med eng eller der det er sådd gjenlegg.

Tilskudd til utsatt jordarbeiding i erosjonsklasse 1 (liten erosjon) og erosjonsklasse 2 (middels erosjon) gis bare for arealer innenfor prioriterte nedbørsfelt. Oversikt over prioriterte nedbørsfelt i Hedmark finner dere her:

<http://hefy.maps.arcgis.com/apps/webappviewer/index.html?id=f52c719ed62948f483a0d36f3f8cdaba>

Det er fire foreløpige tilskuddssatser for stubbåker, en for hver erosjonsklasse. Kommunen må benytte NIBIO sine erosjonsrisikokart for fastsettelse av erosjonsrisiko for alt areal der slike kart foreligger. For de øvrige arealene benyttes manuell beregning i hht. veileder utarbeidet av Jordforsk, 2. utgave 1993. Arealstørrelsen i NIBIO sine erosjonsrisikokart er ikke alltid justert til arealet i gardskart. Dette kommer tydelig fram ved registrering i eStil der en vil kunne få noen dekar som «uklassifisert» der eiendommen i det store og hele er kartlagt. De uklassifiserte arealene ligger da ofte som kantsoner i tilknytning til anna kartlagt areal. I slike tilfeller må kommunen fordele arealforskjellen skjønsmessig på de ulike erosjonsklassene slik at sum areal i tilskudd til generelle miljøtiltak blir i samsvar med arealet i gardskart.

Ved papirsøknad i områder uten erosjonsrisikokart må søkeren legge ved kart i målestokk 1:5000 med maksimal ekvidistanse på 5 m. Dersom kommunen mener kartet er for dårlig til å behandle søknaden, sendes kartet i retur til søkeren med en rimelig frist til å legge frem nytt og mer oversiktlig kart. Blir det ikke lagt frem slikt kart innen fastsatt frist, er det grunn til å avvise søknaden (se eget avsnitt om avvisning).

Tilskudd til grasdekte vannveier og grasdekte vegetasjonssoner

Ordningen omfatter åpenåkerarealer med:

- Grasdekte vannveier i forsenkninger i terrenget der det kan forekomme konsentrert overflateavrenning.
- Grasdekte vegetasjonssoner langs vassdrag og kanaler ut over kravet i Forskrift om produksjonstilskudd om minst 2 meter vegetasjonssone.
- Grasdekte vegetasjonssoner (striper) på tvers av fallet (i potet/grønnsaker eller korn).

Grasdekte vegetasjonssoner langs vassdrag og kanaler kan ikke inngå i arealgrunnlaget for åpenåkerveksten innenfor ved søknad om produksjonstilskudd. Dersom vegetasjonssona er bortleid til en som høster gras, er det dette foretaket som er berettiget RMP-tilskudd og produksjonstilskudd til arealet.

Grasdekte vannveier i forsenkninger i terrenget og grasdekte vegetasjonssoner på tvers av fallet

kan tas med i arealgrunnlaget ved søknad om produksjonstilskudd på åpenåkerveksten på skiftet og ved evt. søknad om tilskudd til utsatt jordarbeiding.

Grasdekte vannveier og grasdekte vegetasjonssoner må være tilsådd med og ha kulturgras. Tiltaket må ha en klar effekt ved å holde tilbake jordpartikler fra overflatevannet. Der det er naturlige vegetasjonsbelter eller flomverk mellom åpenåkeren og vassdraget som allerede har tilstrekkelig effekt, kan det ikke innvilges tilskudd for vegetasjonssoner. Er det imidlertid en oppsamlingsgrøft foran flomverket, kan det gis tilskudd for grasdekt vegetasjonssone mot denne.

Ved kontroll må det vurderes om tiltaket har tilsiktet effekt. Bredden må være minst 8 meter. Vannveien/vegetasjonssona kan ikke være så bred at den er et skifte med eng. Bredden måles i terreng. Lengden kan måles på kart. Ved omregning til dekar i eStil må det benyttes en bredde på 8 meter.

Tilskudd til vedlikehold av fangdammer og gårdsdammer

Ordningen gjelder fjerning av sedimenter fra fangdammer og gårdsdammer. Tilskuddet utmåles pr. dekar rensket areal. Rensking må skje utenom hekketiden for fugl, dvs. normalt utenom perioden mai-juni. Tilskudd gis for arbeid utført fra 1. oktober året før og til og med 30. september i søknadsåret.

Tilskudd til miljøvennlig spredning av husdyrgjødsel

Det kan gis tilskudd for:

1) Spredning av husdyrgjødsel om våren/vekstsesongen i åpen åker med nedfelling eller rask nedmolding innen 2 timer.

ELLER

2) Spredning om våren/vekstsesongen i eng, frøeng eller høstkorn (voksende kultur).

PLUSS

3) Ekstra tilskudd for bruk av tilførselslanger fra lager til spreder.

Det enkelte foretak må selv velge om det søker tilskudd for spredning etter pkt. 1 eller pkt. 2. Ekstra tilskudd for bruk av tilførselslanger kan bare gis som et tillegg der det er gitt tilskudd etter pkt. 1 eller 2 ovenfor. Det kan gis tilskudd både for spredning av bløtgjødsel og tørrgjødsel. Det kan gis tilskudd bare for en spredning pr. areal pr. vekstsesong.

Omsøkte arealer må tegnes inn på kart. Søkere som leverer søknad på papir kan om ønskelig bruke felles kart for flere ordninger dersom det foreligger en oversiktlig skifteoversikt med omsøkte tiltak og klar henvisning til kartet.

All husdyrgjødsel som foretaket disponerer må lagres og brukes i henhold til *Forskrift om gjødselvarer mv. av organisk opphav*. Minst 75 % av all husdyrgjødsel foretaket disponerer for vekstsesongen (høst + vår) må spres om våren eller i vekstsesongen.

Det er den som disponerer arealet der gjødsla spres som kan søke om tilskudd. Vilåret om 75 % vårspredning knytter seg opp mot det foretaket som søker tilskudd. I andelen som regnes som spredd om våren og i vekstsesongen inngår også mengden som er spredd i denne perioden selv om det ikke kan gis tilskudd for arealet det er spredd på. Ved behandling av søknadene er det viktig å vurdere om omsøkt areal virker rimelig i forhold til kravet om spredeareal for foretakets husdyrproduksjon og i forhold til kravet om maksimalt 17 kg total-N pr. dekar i Glomma's nedslagsfelt.

For tilskudd til spredning i åpen åker med rask nedmolding kan det ikke være spredd husdyrgjødsel på arealet etter siste høsting året før, dvs. en ser på spredning i forhold til vekstsesong (høst+vår) og ikke kalenderår.

Ved spredning i voksende kultur må arealet høstes eller beites etter spredning samme år. Søkeren må kunne dokumentere sprededato, faktisk spredd mengde pr. dekar og nedmoldingstidspunkt i forhold til spredetidspunkt.

Ved kontroll må kommunen gjennomgå gjødslingsplanen og KSL-notater for å se om foretaket er innenfor 75%-regelen, faktisk spredd mengde pr. dekar, spredetidspunkt og nedmoldingstidspunkt. Kommunene bør prioritere kontroll av denne ordningen da det er mange vilkår som må være oppfylt for at søkeren skal være berettiget tilskudd.

Eksempel

1. Har et foretak spredd husdyrgjødsel på 100 dekar eng og 200 dekar åpen åker med nedmolding innen 4 timer om våren, kan det bare innvilges tilskudd for miljøvennlig spredning på 100 dekar i voksende kultur da gjødsla spredd på åpen åker ikke er moldet ned innen 2 timer.
2. Har et foretak spredd husdyrgjødsel på 100 dekar eng og 200 dekar åpen åker med rask nedmolding og tilførselsslanger, kan det gis tilskudd for 200 dekar med rask nedmolding pluss ekstra tilskudd for bruk av tilførselsslanger på 200 dekar.
3. Har et foretak spredd husdyrgjødsel på 100 dekar eng og 200 dekar åpen åker uten å kunne dokumentere nedmolding innen 18 timer, er det ikke berettiget tilskudd til miljøvennlig spredning i det hele tatt.
4. Har et foretak spredd 250 m³ husdyrgjødsel høsten 2016, må det minst ha spredd 750 m³ våren/vekstsesongen 2017 for å være berettiget tilskudd til miljøvennlig spredning av husdyrgjødsel.
5. Har et foretak spredd husdyrgjødsel på omsøkt åpenåkerareal høsten 2016 er det ikke berettiget tilskudd til miljøvennlig spredning av husdyrgjødsel på det samme arealet i 2017.
6. Har et foretak synlig avrenning fra gjødsellageret eller fra utegangerdyr er det ikke berettiget tilskudd til miljøvennlig spredning av husdyrgjødsel.

Tilskudd til ugrasharving

Ordningen gjelder for arealer med korn eller andre vekster til frømodning og radkulturer. Ordningen gjelder ikke arealer Debio har klassifisert som karensareal eller arealer som er økologisk drevet.

Ved kontroll må kommunen gå gjennom plantevernjournal og KSL-notater for å finne ut dato for harving. I tillegg kan kvittering for leid ugrasharving være dokumentasjon. Det kan ikke innvilges tilskudd for arealer der det ikke er foretatt mekanisk ugrasbekjempelse i løpet av vekstsesongen. For radkulturer regnes manuell luking som mekanisk ugrasbekjempelse.

Det kan ikke brukes ugrasmidler på omsøkte arealer før etter høsting. I praksis betyr det at det ikke kan innvilges tilskudd for arealer der det er brukt glyfosatpreparat i modent bygg. Imidlertid kan det brukes plantevernmidler til å svi ned potetris og annen grønnmasse i kulturer der det er godkjent.

Med hilsen

Joar S Brukvangen
ass. Landbruksdirektør

Lars Martin Hagen
fylkesagronom

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes ut uten signatur.

Kopi til: JW, JGS, KfV, JST