

Retningslinjer - Klima- og miljøprogrammet i Hedmark

Klima- og miljøprogrammet skal bidra til å oppnå landbrukspolitikken mål innen klima og miljø gjennom å gi tilskudd prosjekter og informasjonstiltak. Det kan innvilges tilskudd til utredninger, prosjekter, storskalaforsøk, fagmøter, markdager og ulike andre informasjonstiltak på miljøområdet. Det legges vekt på at midlene blir benyttet til praktiske og næringsretta prosjekter. Tiltak som bidrar til at eksisterende og ny miljøkunnskap når ut til næringsaktørene prioriteres. Mandat for Klima- og miljøprogrammet er gitt i jordbruksavtalen av 2012 – 2013.

Formål med Klima- og miljøprogrammet

Det er en sentral målsetting i jordbruket at hensyn til klima og miljø og opprettholdelse av matvareproduksjon ivaretas på en best mulig måte etter føre var prinsippet. Samtidig er økt kunnskap om jordbrukets tilpasning til klimaendringer viktig. Målretting av tiltak og virkemidler må bygge på et godt kunnskapsgrunnlag. I etterkant av dette er utadrettet informasjon og kunnskapsformidling nødvendig for å få oppslutning om tiltakene blant næringsutøvere.

Klima- og miljøprogrammet skal gjennom prosjekter/informasjonstiltak bidra til å oppnå landbrukspolitikken målsettinger på klima- og miljøområdet. Økt kunnskap om utfordringer og tiltak, effektive virkemidler for næringsutøvere, god kunnskapsoverføring fra forskning til praktisk jordbruk og oppdatert rådgiving overfor næringsutøverne er sentrale elementer. Det er også av stor betydning å synliggjøre jordbrukets miljøinnsats og produksjon av miljøgoder.

Tilskudd til fylkesvise tiltak skal nyttes til prosjekter av lokal eller regional karakter. Tilskudd skal bidra til at informasjon om resultater og effekter av tiltak når næringsutøverne og kan implementeres i praktisk jordbruk. Det gis ikke tilskudd til rene forskningsprosjekter. Det kan imidlertid innvilges tilskudd til forprosjekter/utredninger som senere kan munne ut i forskningsprosjekter.

Miljøtemaer som faller inn under programmet

- Klimagassutslipp og klimatilpasning
 - tiltak for å redusere utslipp av lystgass og metan
 - hydroteknikk og drenering
 - energieffektivisering
 - tilrettelegging for økt bruk av bioenergi
 - god agronomi som verktøy for å redusere klimagassutslipp og avrenning av næringsstoffer
 - god agronomi under endrede klimabetingelser
- Vannmiljø, forurensning til vann, jord og luft
 - gjødsling og jordarbeiding
 - lagring og håndtering av husdyrgjødsel
 - håndtering av organisk avfall og biorest
 - erosjon og arealavrenning
 - næringsstofftap, herunder spesielt fosfor og nitrogen
 - håndtering og bruk av plantevernmidler

- Kulturlandskap og biologisk mangfold i jordbruket
 - beitebruk
 - ivaretagelse av genressurser i landbruket
 - ivareta biologisk mangfold i jordbrukslandskapet
 - artsrike slåtte- og beitemarker
- Kulturminner
 - skjøtsel, synliggjøring og ivaretagelse av jordbrukets kulturminner og kulturmiljøer

Prosjekter/tiltak som fokuserer på økt matproduksjon på en bærekraftig måte, f.eks. god agromi og er praktiske og næringsrettet vil bli prioritert. I tillegg prioriteres prosjekter/tiltak som når ut til en større gruppe næringsutøvere eks.vis miljøplankurs, markdager, fagsamlinger, fellestiltak, fellesprosjekter m.v. Fylkesmannen kan det enkelte år prioritere spesielle miljøområder/områder der det er særlig ønskelig med prosjektforslag for tilskudd.

For prosjekter av nasjonal karakter eller lokale/regionale prosjekter der spørsmål som har nasjonal overføringsverdi blir belyst, kan det søkes om midler fra det nasjonale Klima- og miljøprogrammet som Landbruksdirektoratet forvalter.

Hvem kan søke?

Målgruppen for ordningen er virksomheter som arbeider med å bidra til å oppnå landbruks-politikkens målsettinger på klima- og miljøområdet i jordbruket. Slike virksomheter kan eks. vis være:

- Kommuner og landbruksrådgiving
- Landbruksforetak eller andre bedrifter
- Fag- eller næringsorganisasjoner
- Kompetansebedrifter og utredningsmiljøer

Søknadsfrist

Fylkesmannen lyser normalt ut midlene en gang pr. år. Frist for søknad/innmelding av prosjekter er 1. november for å bli med i den samlede vurderingen av alle innkomne søknader for tildeling påfølgende år. Under forutsetning av at det er midler tilgjengelig vil Fylkesmannen kunne ta imot søknader og tildele midler også utenom denne fristen.

Krav til søknad

Det er ikke noe eget søknadsskjema, men søknaden skal inneholde en kortfattet beskrivelse som inneholder:

- Grunnopplysninger om søker (navn, adresse, e-post, telefonnummer, organisasjonsnummer og kontonummer for søker)
- Målgruppe(r) for tiltaket
- Beskrivelse av tiltaket (bakgrunn, formål og aktiviteter)
- Framdriftsplan
- Kostnadsoverslag/budsjett
- Finansieringsplan
- Utøvende fagmiljø og evt. samarbeidspartnere
- Plan for formidling

Søknaden sendes:

Fylkesmannen i Hedmark, landbruksavdelingen eller postmottak@fmhe.no
Postboks 4034
2306 Hamar

Tildeling og utbetaling av tilskudd

Fylkesmannen kan gi tilskudd med inntil 70% av totalkostnadene for tiltaket. I enkelte tilfeller kan Fylkesmannen gi tilskudd ut over dette. Fylkesmannen kan sette egne vilkår for tildeling av tilskudd.

Tilskudd blir normalt utbetalt etter at Fylkesmannen har godkjent regnskap og sluttrapport for tiltaket. For større prosjekter kan inntil 75% av tilskuddet utbetales underveis i prosjektperioden etter skriftlig anmodning om utbetaling fra tilskuddsmottaker. Dersom kostnadene i prosjektet blir mindre enn budsjettet vil tilskuddet bli redusert tilsvarende.

Dersom tilskuddsmottager avbryter prosjektet eller ikke gjennomfører etter planen, kan Fylkesmannen trekke tilbake eller redusere tilskuddet til å omfatte kun deler av tiltaket. Fylkesmannen regner tiltaket som avbrutt dersom tilskuddsmottager ikke har gjennomført tiltaket etter intensjonen senest 3 måneder etter fastsatt arbeidsfrist. Ved avbrutt prosjekt kan Fylkesmannen vurdere om det likevel skal utbetales tilskudd tilsvarende utført aktivitet.

Vedtak fattet av Fylkesmannen kan påklages til Landbruksdirektoratet.

Fylkesmannen skal orienteres ved endringer i prosjekt

Tilskuddsmottager skal melde eventuelle endringer i prosjektet så snart som mulig til Fylkesmannen. Begrunnelse og oppdatert plan må samtidig framlegges.

Krav til regnskap og sluttrapport

Regnskapet for tiltaket må settes opp slik at hovedpostene kan sammenlignes med tilsvarende poster i budsjett og finansieringsplan som lå til grunn for innvilgning av tilskudd. I noen tilfeller kan Fylkesmannen be om å få framlagt detaljert regnskap med bilag for tiltaket. Dette gjelder spesielt dersom det tilsendte regnskapet ikke gir tilstrekkelig informasjon, eller det av andre årsaker vil være behov for mer detaljert gjennomgang av bilag.

Sluttrapporten skal inneholde en beskrivelse av organisering/samarbeid, vurdering av resultatene fra prosjektet og hvordan relevante resultater er formidlet ut til målgruppene/næringa. Hvor omfattende sluttrapporten bør være avhenger imidlertid av prosjektets omfang.

Tilskuddsmottager plikter å gi alle nødvendige opplysninger som Fylkesmannen, landbruksdirektoratet eller Riksrevisjonen krever i forbindelse med sluttgodkjenning eller kontroll. Dersom tilskuddsmottager har gitt feil opplysninger som har ført eller kan føre til urettmessig utbetaling av tilskudd, kan hele eller deler av tilskuddet holdes tilbake inntil forholdet er avklart. Dersom de feilaktige opplysningene er gitt uaktsomt eller forsettlig, kan hele eller deler av tilskuddet avkortes.