

Tillatelse til virksomhet etter forurensningsloven (mottak og mellomlagring av avfall)

Masternes Gjenvinning AS Herman Dahls gate 7, Vadsø kommune

Tillatelsen er gitt i medhold av forurensningsloven §§ 11 og 16. Tillatelsen er gitt på grunnlag av opplysninger gitt i søknad datert 1. juni 2017 samt opplysninger fremkommet under behandlingen av søknaden. Vilåårene for tillatelsen er gitt på side 4 - 10.

Tillatelsen gjelder fra d.d.

Virksomheten må på forhånd avklare skriftlig med Fylkesmannen dersom den øker å foreta driftsendringer i forhold til opplysninger gitt i søknaden, eller under saksbehandlingen, som kan ha miljømessig betydning.

Bedriftsdata

Virksomhet	Masternes Gjenvinning AS
Beliggenhet/gateadresse	Herman Dahls gt. 7
Postadresse	Tanatorget, 9845 Tana
Kommune og fylke	Vadsø, Finnmark
Org. nummer (bedrift)	979 128 150
Gårds- og bruksnummer	8/1395
NACE-kode og bransje	38.100 Innsamling av avfall

Fylkesmannens referanser

Saksnummer	Tillatelsesnummer	Anleggsnummer	Risikoklasse
2017/2179	2017.0760.T	2003.0061.02	3

Tillatelse gitt: 26.09.2017	Endringsnummer:	Sist endret:
Magnus Jakola-Fjeld seksjonsleder	Jørgen Remmen overingeniør	

1. RAMMER

1.1. Avfallstyper og aktiviteter

Tillatelsen gjelder mottak og mellomlagring av avfall fra husholdninger og næringsliv, herunder EE-avfall og farlig avfall.

Tillatelsen gjelder ikke for demontering av EE-avfall, behandling av farlig avfall, deponering av avfall eller brenning av avfall.

1.2. Mengder avfall som kan lagres

Mengden avfall som virksomheten lagrer skal til enhver tid være avgrenset til det som kan lagres på en forsvarlig måte etter kravene i denne tillatelsen.

Avfallsfraksjon	Mengde pr. år (tonn)	Maksimal lagringstid på område
Matavfall	350	5 dager
Restavfall	1 700	5 dager
Næringsavfall	1 500	14 dager
Organiske peroksider	0,25	6 måneder

Samtidig mengde mellomlagret avfall på anlegget skal ikke overskride 35 tonn, dette inkludert farlig avfall.

Farlig avfall

Samtidig mellomlagret farlig avfall på anlegget skal ikke overskride 35 tonn.

Organiske peroksider

Det tillates mottak og mellomlagring av organiske peroksider av ADR-klasse 5.2, dersom det i tillegg er innhentet tillatelse fra Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB). Lagret mengde skal ikke overstige 250 kg og lagringstida skal være maks 6 måneder.

Avfallet skal uten unødig lagring sorteres og leveres videre til godkjent mottak så snart et passende transportvolum er oppnådd. Normalt skal dette gjøres i løpet av **en uke**.

1.3 Lagringstid

Avfall skal uten unødig lagring leveres videre til anlegg med tillatelse til å ta imot avfallet.

Innsamlet matavfall skal ikke lagres lenger enn 5 dager.

Farlig avfall skal ikke lagres lenger enn 12 måneder.

1.4 Avfall som ikke kan mottas

Tillatelsen gjelder ikke følgende avfallstyper:

- Kasserte kjøretøy
- Avløpsslam
- Fiske- og slakteavfall
- Eksplosivt avfall
- Radioaktivt avfall
- Infeksjonsfremmende stoffer

1.5 Utforming av anlegget

Håndtering og lagring av avfall skal skje på et område som er fysisk avsperrert slik at uvedkommende ikke kan komme inn på området utenom anleggets åpningstid.

2. GENERELLE VILKÅR

2.1 Plikt til å redusere forurensning så langt som mulig

All forurensning fra virksomheten, herunder utslipp til luft og vann, samt støy og avfall, er isolert sett uønsket. Selv om utslippene holdes innenfor fastsatte utslippsgrenser, plikter virksomheten å redusere sine utslipp, herunder støy, så langt dette er mulig uten urimelige kostnader. Plikten omfatter også utslipp av komponenter det i tillatelsen ikke er satt uttrykkelige grenser for.

2.3 Tiltak ved økt forurensningsfare

Dersom det som følge av unormale driftsforhold eller av andre grunner oppstår fare for økt forurensning, plikter virksomheten å iverksette de tiltak som er nødvendige for å eliminere eller redusere den økte forurensningsfaren, herunder om nødvendig å redusere eller innstille driften.

Virksomheten skal så snart som mulig informere Fylkesmannen om unormale forhold som har eller kan få forurensningsmessig betydning. Akutt forurensning skal varsles i henhold til vilkår 10.4.

2.3 Internkontroll

Virksomheten plikter å etablere internkontroll for sin virksomhet i henhold til internkontrollforskriften. Internkontrollen skal blant annet sikre og dokumentere at virksomheten overholder krav i denne tillatelsen, forurensningsloven, produktkontrollen og relevante forskrifter til disse lovene. Virksomheten plikter å holde internkontrollen oppdatert.

Virksomheten plikter til enhver tid å ha oversikt over alle forhold som kan medføre forurensning og kunne redegjøre for risikoforhold.

2.4 Kompetanse

For virksomhetens personell som håndterer farlig avfall skal det på forespørsel fremvises skriftlig dokumentasjon som viser at vedkommende har tilstrekkelig kompetanse til å ta hånd om avfallet. Dette gjelder også for transport av farlig avfall, med mindre dette dreier seg om farlig avfall som er generert av virksomheten selv.

3. KRAV TIL HÅNDTERING AV AVFALL

3.1 Mottakskontroll

Virksomheten skal ha rutiner for mottakskontroll for å hindre mottak og innblanding av ulovlig avfall (dvs. avfall som det ikke er tillatt å ta imot på anlegget, jf. vilkår 1.4). Rutinene skal også sikre at ulovlig avfall som kommer inn på anlegget blir sortert ut og levert til anlegg med tillatelse til å ta imot slikt avfall.

Ulovlig avfall som kommer inn skal registreres som avvik. Mottakskontrollen skal også omfatte et aktivt system og rutiner som hindrer at slike forhold gjentar seg.

3.2 Håndtering og lagring av avfall

Innsamlet restavfall

Mellomlagring av innsamlet restavfall skal skje på fast dekke og under tak. Anlegget skal være lukket med port for å redusere lukt, forsøpling og støy, samt direkte innsyn.

Avfallet skal lagres i egnede binger. Bingene skal være overdekket med tett presenning eller tilsvarende, og ha oppsamling av sigevann til tett tank.

Dersom det oppstår lukt fra avfallet som kan gi ulemper for nærmiljøet skal avfallet fjernes umiddelbart fra anlegget. Virksomheten må i sin internkontroll definere hva dette betyr i praksis og utarbeide nødvendige rutiner for å håndtere det.

Farlig avfall

Lagring av farlig avfall skal skje under tak og på fast dekke med oppsamling av eventuell avrenning.

Ulike typer farlig avfall som ved sammenblanding eller kontakt kan gi fare for brann/eksplosjon og/eller dannelse av farlige stoffer, skal lagres med god avstand.

Lagret farlig avfall skal ha tilstrekkelig tilsyn.

Ulovlig avfall

Mellomlagring av ulovlig avfall i henhold til denne tillatelsen skal, i påvente av videresending til godkjent mottak, skje innendørs i egnet miljøkonteiner.

3.3 Gjenvinning og sluttdisponering

Virksomheten skal legge til rette for høyest mulig grad av sortering og gjenvinning av alt avfall.

Usortert avfall som mottas skal sorteres med tanke på høyest mulig grad av gjenvinning.

Restavfall etter sortering skal leveres til godkjent anlegg.

Avfall som blir levert til avfallsdeponi skal oppfylle kravene i avfallsforskriften kapittel 9, vedlegg II.

4. HENSYN TIL NÆRMILJØET

Alt avfall skal håndteres og lagres slik at det ikke virker skjemmende for nærmiljøet eller medfører fare for ansamling av dyr eller fugler. Flygeavfall skal ikke forekomme.

Opprydding av skjemmende avfall på og anlegget og nærområdet skal skje fortløpende, slik at området til enhver tid framstår som ryddig.

Det skal til enhver tid finnes et tilstrekkelig lager med absorpsjonsmidler og annet nødvendig utstyr, inkludert verneutstyr, for å kunne ta hånd om eventuelle søl og lekkasjer.

5. LUKT

Frekvensen av gjenkjennbar plagsom lukt ved omkringliggende boliger, sykehus, pleieinstitusjoner, fritidsboliger, utdanningsinstitusjoner og barnehager mv. skal ikke overstige 1 prosent av timene i en måned (frekvens/hypighet).

Anlegget skal drives slik at begrensning av lukt er en driftsparameter. Virksomheten skal ha oversikt over hvilke deler av aktiviteten som kan føre til lukt, og fortløpende gjennomføre nødvendige luktreducerende tiltak. Dette skal være en del av virksomhetens internkontroll og gjenspeiles i miljørisikovurderingen, jf. vilkår 9 i tillatelsen.

6. STØY

Virksomhetens bidrag til utendørs støy ved omkringliggende boliger, sykehus, pleieinstitusjoner, fritidsboliger, utdanningsinstitusjoner og barnehager skal ikke overskride følgende grenser, målt eller beregnet som frittfeltsverdi ved mest støyutsatte fasade:

Hverdager	Lørdager	Søn- og helligdager	Kveld (kl. 19-23), hverdager	Natt (kl. 23-07), alle døgn	Natt (kl. 23-07), alle døgn
L_{den} 55 dB	L_{den} 50 dB	L_{den} 45 dB	$L_{evening}$ 50 dB	L_{night} 45 dB	L_{AFmax} 60 dB

L_{den} er A-veiet ekvivalent støynivå for dag/kveld/natt med 10 dB/5 dB tillegg på natt/kveld.

$L_{evening}$ er A-veiet ekvivalent støynivå for kveldsperioden 23-07.

L_{night} er A-veiet ekvivalent støynivå for nattperioden 23-07.

L_{AFmax} er A-veiet maksimalnivå for de 5-10 mest støyende hendelsene innenfor perioden, målt/beregnet med tidskonstant "Fast" på 125 ms.

Alle støygrenser skal overholdes innenfor alle driftsdøgn. Støygrensene gjelder all støy fra virksomhetens ordinære drift, inkludert intern transport på bedriftsområdet og lossing/lasting av avfall. Støy fra bygg- og anleggsvirksomhet og fra ordinær persontransport av virksomhetens ansatte er likevel ikke omfattet av grensene.

7. UTSLIPP TIL VANN

4.1 Avløpsvann

Sanitæravløpsvann skal håndteres etter krav fra kommunen.

Avløpsvann som kan inneholde olje fra vask av biler, tanker etc., samt eventuell avrenning fra sorteringsflate, skal samles opp i tett tank.

4.2 Overflatevann

Overflatevann fra virksomhetens uteareal skal håndteres slik at det ikke fører til skade eller ulempe for miljøet.

Ved utslipp av overflatevann skal dette ledes gjennom oljeutskiller eller annen tilsvarende renseinnretning før det slippes ut til vannresipient eller avløpsnett i tråd med tillatelse.

Utslipp til vann fra avfallshåndteringen er ikke tillatt.

8. UTSLIPP TIL GRUNN

Virksomheten skal være innrettet slik at det ikke finner sted utslipp til grunnen som kan føre til skade eller ulempe for miljøet.

Virksomheten plikter å holde løpende oversikt over eventuell eksisterende forurensset grunn på bedriftsområdet, herunder faren for spredning. Dersom det er nødvendig å iverksette undersøkelser eller andre tiltak, skal Fylkesmannen varsles om dette.

9. FOREBYGGENDE OG BEREDSKAPSMESSIGE TILTAK MOT PLAGSOM LUKT OG AKUTT FORURENSNING

9.1 Miljørisikovurdering

Virksomheten skal gjennomføre en skriftlig miljørisikovurdering av sin virksomhet. Miljørisikovurderingen skal omfatte alle forhold ved virksomheten som kan medføre plagsom lukt eller akutt forurensning med fare for helse- og/eller miljøskader inne på virksomhetens område eller utenfor. Ved modifikasjoner eller endrede produksjonsforhold skal miljørisikovurderingen oppdateres.

9.2 Forebyggende tiltak

På basis av miljørisikovurderingen skal virksomheten iverksette risikoreduserende tiltak. Både sannsynlighetsreduserende og konsekvensreduserende tiltak skal vurderes. Virksomheten skal ha en oppdatert oversikt over de forebyggende tiltakene.

9.3 Etablering av beredskap

Virksomheten skal, på bakgrunn av miljørisikovurderingen og de iverksatte risikoreduserende tiltakene etablere og vedlikeholde en beredskap mot akutt forurensning. Beredskapen skal være tilpasset den miljørisikoen som virksomheten til enhver tid representerer. Beredskapen mot akutt forurensning skal øves minimum en gang pr. år.

9.4 Varsling av akutt forurensning

Akutt forurensning eller fare for akutt forurensning skal varsles til brannvesenet, i henhold til varslingsforskriften¹. Virksomheten skal også så snart som mulig underrette Fylkesmannen i slike tilfeller.

10. JOURNALFØRING OG RAPPORTERING

10.1 Journalføring

Virksomheten skal føre daglig journal over hva slags avfall og hvilke mengder som mottas på anlegget. Registrering av avfallet skal skje på vekt. Mengder og leveringssteder for avfall ut fra anlegget skal også journalføres. Journalen skal være lett tilgjengelig ved tilsyn, og skal oppbevares i minst tre år.

10.2 Rapportering

Virksomheten skal årlig utarbeide en rapport som gjør rede for mengder og typer farlig avfall som i løpet av året er mottatt, sendt videre og hvor mye farlig avfall som er lagret på bedriftens område ved årets slutt. Denne oversikten skal sendes til Fylkesmannen innen 1. mars påfølgende år.

Dersom det kommer inn luktklager og/eller inntreffer lukthendelser ved virksomheten skal også dette rapporteres til Fylkesmannen innen 1. mars påfølgende år. Det skal her gis en beskrivelse av årsaken til de enkelte luktklagene/lukthendelsene, og eventuelle tiltak som er gjennomført for å begrense/stanse utslippet. Dersom driftsforholdene endres skal også rapporten inneholde en oppdatert miljørisikovurdering, jf. vilkår 9.

¹ Forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning.

11. KJEMIKALIER

Med kjemikalier menes her kjemiske stoffer og stoffblandinger som brukes i virksomheten, både som råstoff i prosess og som hjelpekjemikalier, for eksempel vaskemidler, hydraulikkvæsker og brannbekjempningsmidler.

For kjemikalier som benyttes på en slik måte at det kan medføre fare for forurensning, skal Virksomheten dokumentere at den har foretatt en vurdering av kjemikaliens helse- og miljøegenskaper på bakgrunn av testing eller annen relevant dokumentasjon, jf. også punkt 2.3 om internkontroll.

Virksomheten plikter å etablere et dokumentert system for substitusjon (utskiftning) av kjemikalier. Det skal foretas en løpende vurdering av faren for skadelige effekter på helse og miljø forårsaket av de kjemikalier som benyttes, og av om alternativer finnes. Skadelige effekter knyttet til produksjon, bruk og endelig disponering av produktet, skal vurderes. Der bedre alternativer finnes, plikter virksomheten å benytte disse så langt dette kan skje uten urimelig kostnad eller ulempe.²

12. AVFALL FRA DRIFTEN AV ANLEGGET

Virksomheten plikter å sørge for at all håndtering av produsert avfall, herunder farlig avfall, skjer i overensstemmelse med gjeldende regler for dette fastsatt i forurensningsloven og avfallsforskriften.

Dersom virksomheten medfører at det oppstår avfall eller farlig avfall som virksomheten selv ikke kan håndtere på lovlig måte, skal dette avfallet leveres videre til mottak eller behandlingsanlegg med nødvendige tillatelser, senest ett år etter at det er produsert.

13. EIERSKIFTE

Hvis virksomheten overdras til ny eier, skal melding sendes Fylkesmannen så snart som mulig og senest 1 måned etter eierskifter. Det samme gjelder dersom anlegget skal drives av en annen virksomhet enn innehaveren av denne tillatelsen.

14. NEDLEGGELSE OG STANS I VIRKSOMHETEN

Hvis anlegget blir nedlagt eller virksomheten stanser for en lengre periode, skal eieren eller brukeren gjøre det som til enhver tid er nødvendig for å motvirke fare for forurensninger. Hvis anlegget eller virksomheten kan medføre forurensninger etter nedleggelsen eller driftsstansen, skal det i rimelig tid på forhånd gis melding til Fylkesmannen. Fylkesmannen kan fastsette nærmere hvilke tiltak som er nødvendig for å motvirke forurensning, samt pålegge eieren eller brukeren å stille garanti for dekning av framtidige utgifter og mulig erstatningsansvar.

Ved nedleggelse eller stans skal virksomheten sørge for at råvarer, hjelpestoff, halvfabrikat eller ferdig vare, produksjonsutstyr og avfall tas hånd om på forsvarlig måte. Ved nedleggelse eller stans (for eksempel stans i mottak av avfall) i mer enn 6 mnd. skal alt lagret farlig avfall leveres til godkjent mottak/behandling. De tiltak som treffes i denne forbindelse, skal rapporteres til Fylkesmannen innen 3 måneder. Rapporten skal også

² Jf. Produktkontrollloven § 3a

inneholde dokumentasjon av disponeringen av kjemikalierester og ubrukte kjemikalier, avfall, herunder farlig avfall og navn på eventuell(e) kjøper(e) samt mottak/behandlingsanlegg for avfall/farlig avfall.

Ved nedleggelse av virksomheten skal den ansvarlige sørge for at driftsstedet settes i miljømessig tilfredsstillende stand igjen.

Dersom virksomheten ønskes startet på nytt, skal det gis melding til Fylkesmannen i god tid før start er planlagt.

15. TILSYN

Virksomheten plikter å la representanter for forurensningsmyndigheten eller de som denne bemyndiger, føre tilsyn med anleggene til enhver tid.