



## Tillatelse til virksomhet etter forurensningsloven for Retura TRV AS

Tillatelsen er gitt i medhold av lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6, § 11 jf. § 16 og § 28, og endret i medhold av § 18. Tillatelsen er gitt på grunnlag av opplysninger gitt i søknad av 1.12.2014 samt opplysninger fremkommet under behandlingen av søknaden. Vilkårene framkommer på de etterfølgende sidene.

Denne tillatelsen erstatter tillatelse av 13.5.2008. Tillatelsen gjelder fra dags dato.

Bedriften må på forhånd avklare skriftlig med Fylkesmannen endringer den ønsker å foreta i forhold til opplysninger gitt i søknaden eller under saksbehandlingen som kan ha miljømessig betydning.

Dersom hele eller vesentlige deler av tillatelsen ikke er tatt i bruk innen 2 år etter at tillatelsen er trådt i kraft, skal bedriften sende Fylkesmannen en redegjørelse for virksomhetens omfang slik at Fylkesmannen kan vurdere eventuelle endringer i tillatelsen eller trekke den tilbake jfr. forurensningsloven § 20.

### Bedriftsdata

Bedrift / ansvarlig enhet	Retura TRV AS
Gnr./bnr. og beliggenhet	217/38, 39, 40, 41, 48
Postadresse	Heggstadmoen 53, 7080 Heimdal
Kommune og fylke	Trondheim kommune, Sør-Trøndelag
Org. nummer (bedrift)	988 586 722
NACE-kode	38.210 Behandling og disponering av ikke-farlig avfall

### Fylkesmannens referanser

Arkivkode	Anleggsnr	Tillatelsesnr	Risikoklasse <sup>†</sup>
	1601.0243.05	2016.0055.T	3

Første tillatelse gitt: 13.5.2008	Ny tillatelse dato:

<sup>†</sup> Jf. Forurensningsforskriftens kapittel 39 om gebyr til statskassen for Miljødirektoratets arbeid med tillatelser og kontroll etter forurensningsloven

### **1.1 Ikrafttredelse**

Tillatelsen trer i kraft fra dags dato, forutsatt at alle vilkårene i tillatelsen kan overholdes.

### **1.2 Rammer for sorteringsanlegget**

Det settes ingen spesielle begrensninger til mengde avfall inn på området, men det er et vilkår at det avsettes tilstrekkelige ressurser for håndtering av det innkomne avfallet.

### **1.3 Rammer for mellomlagring av avfall**

Det gis tillatelse til mellomlagring av inntil 70 000 tonn avfall totalt på anlegget (økning som omsøkt, fra 50 000 tonn).

Det tillates mellomlagring av inntil 10 000 tonn bunnaske (ingen økning) før videre transport til godkjent mottak.

Det tillates mellomlagring av 30 000 tonn restavfall/avfallsballer (økning som omsøkt, fra 15 000 tonn) før videre transport til forbrenningsanlegget.

Det tillates mellomlagring av 1000 tonn oljeholdige masser før transport til godkjent anlegg. Massene skal lagres iht. avfallsforskriftens kap. 11 farlig avfall.

*Nytt avsnitt XX.10.2020*

*Det tillates mellomlagring og kverning av inntil 5000 tonn impregnert trevirke før videre transport til godkjent anlegg per år. Det tillates samtidig lagring av inntil 500 tonn på anlegget. Tillatelse til kverning av impregnert trevirk er gyldig til 31.10.2021.*

Det tillates avvanning av oljeslam fra oljeutskillere i container.

Det skal være kontroll med mengder som tas inn og ut av lager slik at kravet til lagringstid overholdes. Det skal være tilstrekkelige ressurser for å ha oversikt og for håndtering av avfallet. Avfallet som tas inn på anlegget skal disponeres så raskt som mulig.

## **2. Generelle vilkår**

### **2.1 Internkontroll**

Bedriften plikter å etablere internkontroll for sin virksomhet i henhold til gjeldende forskrift om dette<sup>2</sup>. Internkontrollen skal blant annet sikre og dokumentere at bedriften overholder kravene i denne tillatelsen, forurensningsloven, produktkontrollloven og relevante forskrifter til disse lovene. Bedriften plikter å holde internkontrollen oppdatert.

Bedriften plikter til enhver tid å ha oversikt over alle aktiviteter som kan medføre forurensning og kunne redegjøre for risikoforhold ved anlegget. De ansatte må ha god kunnskap om mulige utslipp, og må arbeide aktivt gjennom egen kontroll for å hindre skade eller ulempe for miljøet, og for å forebygge at utslipp kan skje.

---

<sup>2</sup> Systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter – forskrift av 06.12.1996 nr. 1127 (Internkontrollforskriften)

Anlegget skal ha en stedlig representant som er ansvarlig i henhold til kravene i denne tillatelsen og generelle krav i forurensningsloven med forskrifter, samt ansvarlig for overvåking og vedlikehold av internkontrollen når det gjelder ytre miljø.

## **2.2 Plikt til å redusere forurensning så langt som mulig**

All forurensning fra virksomheten, herunder utslipp til luft og vann, samt støy og avfall, er isolert sett uønsket. Selv om utslippene holdes innenfor fastsatte utslippsgrenser, plikter bedriften å redusere sine utslipp, herunder støy og lukt, så langt dette er mulig uten urimelige kostnader. Plikten omfatter også utslipp av komponenter det ikke er satt spesifikke grenser for.

## **2.3 Plikt til forebyggende vedlikehold**

For å holde de ordinære utslippene på et lavest mulig nivå, og for å unngå utilsiktede utslipp skal bedriften sørge for forebyggende vedlikehold av utstyr som kan ha utslippsmessig betydning. Systemer/rutiner for vedlikehold av slikt utstyr skal være dokumentert.

## **2.4 Tiltak ved økt forurensningsfare**

Dersom det som følge av unormale driftsforhold eller av andre grunner oppstår fare for økt forurensning, plikter bedriften å iverksette de tiltak som er nødvendige for å eliminere eller redusere den økte forurensningsfaren, herunder om nødvendig å redusere eller innstille driften.

Bedriften skal så snart som mulig informere Fylkesmannen om unormale forhold som har eller kan få forurensningsmessig betydning.

## **2.5 Finansiell garanti**

Retura TRV AS plikter, i samsvar med forurensningsloven § 63, å stille **150 000 kroner** som sikkerhet for mulige erstatningskrav som følge av virksomheten. Sikkerheten kan stilles som bankgaranti, innskudd på sperret konto eller deponering av verdipapirer.

Den finansielle garanti skal dekke utgifter til overholdelse av utslippsvilkår ved midlertidig opphør (6 måneder eller lenger), permanent opphør, herunder konkurs. Det skal konkretiseres type garanti og beløp. Den økonomiske garantien må være sikret mot kreditorer ved en evt. konkurs. Tekst til påkravsgaranti er vedlagt.

Dokumentasjon på sikkerhet må forelegges Fylkesmannen **innen 3 måneder fra dd.**

# **3. GENERELLE VILKÅR FOR TILLATELSEN**

## **3.1 Driftstid**

Driftstid er avhengig av reguleringsplanbestemmelser for området.

## **3.2 Forholdet til nærmiljøet**

Driften av anlegget skal være slik at den ikke virker skjæmmende for omgivelsene ved at avfall hoper seg opp og at det ikke er kapasitet til å ta unna forskjellige fraksjonene.

### 3.2.1 Støv

Det skal ikke forekomme uakseptable støvulemper for naboer som følge av virksomheten. Eventuelle klager på støv fra virksomheten, skal loggføres sammen med en beskrivelse av hvilke tiltak som er iverksatt for å avbøte på støvplagen.

### 3.2.2 Oljeforurensning

Områder hvor det kan være fare for avrenning av olje skal ha fast dekke og lede til sandfang og oljeutskiller. Sandfang og oljeutskiller skal være tilstrekkelig dimensjonert etter krav i forurensningsforskriften kap 15. Det må gjøres nødvendige avklaringer med kommunen om tilknytning til kommunalt nett.

### 3.2.3 Støy

Ved oppstart av et nytt anlegg skal det, dersom Fylkesmannen finner det nødvendig, foretas støyvurderinger. For øvrig skal støyvurderinger iverksettes når Fylkesmannen bestemmer. Støykravene kan skjerpes eller spesifiseres dersom forholdene tilsier det. Eventuelle klager på støy fra virksomheten, skal loggføres sammen med en beskrivelse av hvilke tiltak som er iverksatt for å avbøte på støyplagen.

Bedriftens bidrag til utendørs støy ved omkringliggende boliger, sykehus, pleieinstitusjoner, fritidsboliger, utdanningsinstitusjoner, barnehager og rekreasjonsområder skal ikke overskride følgende grenser, målt eller beregnet som frittfeltsverdi ved mest støyutsatte fasade:

Dag (kl. 07-19) $L_{pAekv12h}$	Kveld (kl.19-23) $L_{pAekv4h}$	Natt (kl. 23-07) $L_{pAekv8h}$	Natt (kl. 23-07) $L_{A1}$
55 dB(A)	50 dB(A)	45 dB(A)	60 dB(A)

Støygrensene gjelder all støy fra bedriftens ordinære virksomhet, inkludert intern transport på bedriftsområdet og lossing/lasting av råvarer og produkter. Støy fra bygg- og anleggsvirksomhet og fra ordinær persontransport av virksomhetens ansatte er likevel ikke omfattet av grensene.

### 3.2.4 Lukt, skadedyr og fugler

Avfallsbehandlingen skal utføres uten at luktsjenanse oppstår for naboer utenfor anlegget. Eventuelle klager på lukt fra virksomheten, skal loggføres sammen med en beskrivelse av hvilke tiltak som er iverksatt for å avbøte på luktplagen.

Tilhold av skadedyr og fugler på anlegget skal overvåkes. Bedriften plikter å iverksette nødvendige tiltak for å redusere omfanget dersom smittefare eller hensynet til naboer krever det.

### 3.2.5 Forsøpling og flygeavfall

Nærmiljøet rundt anlegget skal ikke forsøples. Opprydding av skjemmende avfall på anleggsområdet skal skje fortløpende. Det må om nødvendig iverksettes tiltak som forhindrer flygeavfall.

### 3.2.6 Innsyn og adgang til anlegget

Håndtering og lagring av avfall skal skje på område som er fysisk avsperrert slik at uvedkommende ikke kan komme inn på området. Virksomheten skal være best mulig skjermet for skjemmende innsyn.

## 4. SÆRLIGE VILKÅR FOR SORTERINGSANLEGGET

### 4.1 Avfallstyper

Tillatelsen omfatter mottak for omlasting, sortering og mellomlagring av **næringsavfall** som papir/papp, plast, stål/metall, glass, trevirke, tegl/murstein, betong, gips, stein, grus, farlig avfall, hage- og parkavfall, husholdningsavfall og elektrisk – og elektronisk avfall (EE-avfall)

**Asbestholdig avfall** i avfallsgruppene 160204 og 170601 er definert som farlig avfall jfr. forskrift om farlig avfall. Ved levering skal avfallet være innpakket i tett, bestandig emballasje, og merket i samsvar med Arbeidstilsynets forskrift om asbest § 15. Innholdsdeklarasjon må skrives ved levering, og leveransen skal avvises hvis avfallet ikke er emballert.

Når **farlig avfall** kommer inn på anlegget skal bedriften ha egne rutiner for håndtering av dette. Avfallet skal håndteres iht. avfallsforskriften kapittel 11 om farlig avfall. Blant annet skal følgende krav skal oppfylles:

- Farlig avfall skal være sikret mot adgang for uvedkommende, for eksempel ved oppbevaring i container eller annen inngjerding/avlåsning.
- Det skal utføres tiltak for å unngå at forurensning oppstår, og lagret avfall skal være sikret mot avrenning til grunnen, avløpsnett og resipient.
- Farlig avfall skal ikke blandes sammen med annet avfall.
- Det skal sørges for nødvendig beredskap for å hindre, oppdage eller stanse akutt forurensning fra eget lagret avfall.
- Farlig avfall skal leveres videre til godkjent mottak senest 12 måned etter at det er mottatt.

**Treavfall** skal sorteres i to fraksjoner, behandlet eller ubehandlet trevirke. Ubehandlet trevirke kan brukes som energibærer i biobrenselanlegg, mens behandlet trevirke kan brukes som energibærer i forbrenningsanlegg med godkjenning for slike typer avfall.

Lager for sortert trevirke skal sikres mot selvantennelse og brann.

Restavfallet etter sortering skal leveres til godkjent anlegg for sluttbehandling. Retura TRV AS skal sørge for at samtlige kunder skriftlig eller muntlig gjøres kjent med hvilke avfallstyper og fraksjoner som tillates levert ved anlegget.

### 4.2 Mellomlagring og behandling av avfall

Fraksjoner skal lagres separat og overdekkes/emballeres etter behov for å unngå flygeavfall og støvulemper.

Mellomlagringen og behandlingen av avfallet skal skje på en slik måte at det ikke tilføres overflatevann, og ingen type behandling av avfall på deponiet skal tilføre deponiet forurensning.

Avvanning av oljeslam i container skal foregå på en slik måte at det forurensede vannet samles opp og ledes til sandfang og oljeutskiller, før det går til deponiets behandlingsanlegg for sivevann.

*Nytt avsnitt XX.10.2020*

*Kverning/flising av impregnert trevirke skal foregå på fast dekke. Det må tas hensyn til vindstyrke- og retning for å unngå støy og støv i størst mulig grad. Det skal være tilstrekkelig omløp i trevirke/flis-haugen slik at kvaliteten ikke forringes eller haugen selvantennes. Kvernet trevirke skal leveres fortløpende.*

#### **4.3 Lagringstid**

Det skal være kontroll med mengder som tas inn og ut av lager. Avfallet som ligger på lager skal disponeres så raskt som mulig. Maksimal lagringstid er oppgitt i tabellen under:

<b>Avfallstype</b>	<b>Maksimal mellomlagringstid</b>
Blandet usortert avfall	3 virkedager
Restavfall til deponi	1 måned
<i>Kvernet impregnert trevirke (nytt xx.10.2020)</i>	<i>1 måned</i>
Farlig avfall	12 måned
Ferdig sortert avfall (i påvente av utkjøring)	12 måneder

#### **4.4 Dokumentasjon og mottakskontroll**

Anlegget skal ha tilstrekkelige rutiner for mottakskontroll til å oppdage innblanding av avfall virksomheten ikke har tillatelse til å ta imot. Dette må kunne dokumenteres. Mottakskontrollen må inkludere visuell kontroll ved lossing.

Dersom en kunde leverer avfall anlegget ikke har tillatelse til å ta imot skal det være system og rutiner som skal hindre at forholdet gjentar seg.

#### **4.5 Gjenvinning og sluttbehandling**

All håndtering av avfall skal tilrettelegges for høyest mulig sorteringsgrad, slik at høyest mulig gjenvinningsgrad oppnås. Mengden restavfall etter sortering skal minimaliseres. Videre må virksomheten medvirke til å etablere formålstjenlige sorteringsystem for sine kunder for å optimalisere mulighetene for energi- eller materialgjenvinning. Det som leveres til deponi skal i henhold til § 9-2 i "forskrift om gjenvinning og behandling av avfall" (avfallsforskriften) tilfredsstillende kravene i kapittel 9 vedlegg II.

#### **4.6 Utforming av anlegget**

Alle bygninger, gjerder og lignende skal utformes etter gjeldende lovverk og reguleringsbestemmelser, og eventuelt andre planbestemmelser. Anlegget skal bla være inngjerdet og nødvendig opplyst, og utstyr for brannslukking skal være tilgjengelig.

All sortering, omlasting og mellomlagring av avfall (både usortert og sortert) skal foregå på en miljømessig og forurensningsmessig forsvarlig måte. Lagring kan skje utendørs på en slik måte at dette ikke strider med reguleringsplanbestemmelsene

for området. Videre skal anlegget være utformet slik at det ikke kan medføre forurensning til jord, vann eller avløpsnett.

#### **4.7 Håndtering av overflatevann**

Retura TRV AS skal ha kontroll med overflatevann fra sorterings- og mellomagringsområdet, og om nødvendig iverksette tiltak som for eksempel overdekking/tildekking for å hindre at rent vann kommer i kontakt med avfallet.

Overflatevannet som likevel kommer i kontakt med det lagrede avfallet skal samles opp og ledes til systemet for sigevannshåndtering som i dag er etablert i deponiet. Rent overflatevann fra anlegget skal ikke tilføres sigevannsnettet, men ledes utenom deponiet. Sigevann fra deponiet på Heggstadmoen føres i dag inn på det kommunale renseanlegget Høvringen etter avtale med kommunen.

### **5. FOREBYGGENDE TILTAK OG BEREDSKAP**

I følge forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter av 6. desember 1996 (Internkontrollforskriften) plikter bedriften å utarbeide et internkontrollsystem for sin virksomhet for å sikre at blant annet kravene i denne utslippstillatelsen overholdes. I et slikt system inngår blant annet miljørisikovurdering, driftsrutiner, driftsjournal, beredskapsplan, avviksrapportering og avvikshåndtering. Driftsjournalen skal oppbevares i 10 år, og forevises forurensningsmyndigheten på forespørsel. Retura TRV AS plikter å holde internkontrollen oppdatert.

### **6. MÅLINGER OG RAPPORTERING**

#### **6.1 Avviksrapportering**

Fylkesmannen skal umiddelbart varsles dersom det oppstår unormale driftsforhold og/eller forurensningsfare eller ulykker innenfor de områder som utslippstillatelsen omhandler (f.eks. teknisk svikt, brann etc.). Det skal skriftlig redegjøres for årsak og hvilke avbøtende tiltak som er iverksatt eller som er under iverksettelse.

#### **6.2 Årsrapportering og miljøregnskap**

Virksomheten skal hvert år sende skriftlig *årsrapport* til Fylkesmannen for siste kalenderår. Rapporten skal foreligge i den form som Fylkesmannen til enhver tid har fastsatt i en rapporteringsmal.

Som en del av årsrapporteringen skal innehaver av tillatelsen fremlegge et miljøregnskap. Miljøregnskapet skal blant annet inneholde opplysninger som; mengder og typer avfall som er mottatt, sortert og mellomlagret ved anlegget, og resultater fra registreringer av andre vesentlige forhold og oversikt over eventuelle klager fra naboer eller andre personer over forhold på anlegget.

Årsrapporten skal også inkludere en redegjørelse for eventuelle avvik fra tillatelsen. Årsrapporten skal også gi en oppsummering av *status for internkontrollen*.

Rapporteringsmalene ligger på [www.fylkesmannen.no/st](http://www.fylkesmannen.no/st) under "skjema". Årsrapportene skal sendes inn til [fmstpostmottak@fylkesmannen.no](mailto:fmstpostmottak@fylkesmannen.no).

Frist for innsendelse av årsrapport settes til **1. mars hvert år**.

## **7. ANDRE VILKÅR**

### **7.1 Endringer og tilbaketrekking av tillatelsen**

Fylkesmannen kan oppheve eller endre vilkårene i tillatelsen eller sette nye vilkår etter forurensningsloven § 18. Dersom Retura TRV AS ønsker å få endret ett eller flere av vilkårene i tillatelsen, må dette fremmes gjennom en skriftlig søknad til Fylkesmannen i god tid før endringene ønskes gjennomført. Dersom tillatelsen ikke benyttes innen to år etter at den er trådt i kraft, kan Fylkesmannen trekke tillatelsen tilbake.

### **7.2 Ansvarsforhold**

Virksomheten er ansvarlig for at anlegget drives innenfor tillatelsens rammer og for fortløpende å vurdere mulige forbedringspunkter.

Denne tillatelse fritar ikke virksomhet fra å innhente nødvendige tillatelser for andre sider ved virksomheten på anlegget som eksempelvis arbeidsmiljø, brann- og eksplosjonsvern mv. Virksomheten er for øvrig pliktig til å holde seg orientert om de til enhver tid gjeldende forskrifter, samt å følge opp disse.

Tillatelsen fritar ikke eier for erstatningsansvar etter de alminnelige erstatningsregler, jfr. forurensningsloven § 10, annet ledd.

### **7.4 Overtredelse av vilkårene**

Overtredelse av vilkårene i tillatelsen er straffbart i henhold til forurensningsloven. Ved overtredelse av tillatelsen eller vilkårene knyttet til denne, kommer forurensningslovens kapittel 10 til anvendelse dersom forholdet ikke påtales etter strengere straffebestemmelser.

I medhold av forurensningslovens § 73 kan Fylkesmannen fastsette tvangsmulkt for å sikre at tiltakene gjennomføres som forutsatt i tillatelsen.

## **8. SKIFTE AV ANSVARLIG**

Ved skifte av ansvarlig for virksomheten skal det gis melding til Fylkesmannen så snart som mulig.

## **9. NEDLEGGELSE**

Hvis et anlegg blir nedlagt eller en virksomhet stanser for en lengre periode, skal eieren eller brukeren gjøre det som til enhver tid er nødvendig for å motvirke fare for forurensninger. Hvis anlegget eller virksomheten kan medføre forurensninger etter nedleggelsen eller driftsstansen, skal det i rimelig tid på forhånd gis melding til Fylkesmannen.

Fylkesmannen kan fastsette nærmere hvilke tiltak som er nødvendig for å motvirke forurensning. Fylkesmannen kan pålegge eieren eller brukeren å stille garanti for dekning av framtidige utgifter og mulig erstatningsansvar.

Ved nedleggelse eller stans skal bedriften sørge for at råvarer, hjelpestoff, halvfabrikat eller ferdig vare, produksjonsutstyr og avfall tas hånd om på forsvarlig måte, herunder at farlig avfall håndteres i henhold til gjeldende forskrift<sup>3</sup>. De tiltak som treffes i denne forbindelse, skal rapporteres til Fylkesmannen innen 3 måneder etter nedleggelse eller stans. Rapporten skal også inneholde dokumentasjon av disponeringen av kjemikalierester og ubrukte kjemikalier og navn på eventuell(e) kjøper(e).

---

<sup>3</sup> Avfallsforskriftens kapittel 11 om farlig avfall



Ved nedleggelse av en virksomhet skal den ansvarlige sørge for at driftsstedet settes i miljømessig tilfredsstillende stand igjen.

Dersom virksomheten ønskes startet på nytt, skal det gis melding til Fylkesmannen i god tid før start er planlagt.

#### **10. TILSYN**

Bedriften plikter å la representanter for forurensningsmyndigheten eller de som denne bemyndiger, føre tilsyn med anleggene til enhver tid.

[Bankens brevark]

Fylkesmannen i Sør-Trøndelag  
Postboks 4710 Sluppen  
7468 Trondheim

[dato]

## PÅKRAVSGARANTI

**GARANTI NR.: [XX-XX] PÅ NOK [BELØP] ("GARANTIBELØPET")**

**BENEFICIANT: STATEN v/Fylkesmannen i Sør-Trøndelag**

[Bank] (org.nr. [●]) ("**Garantisten**") garanterer overfor Staten v/Fylkesmannen i Sør-Trøndelag "**Beneficianten**" for de forpliktelser som påhviler [*selskap*] (org.nr. [●]) (den "**Driftsansvarlige**") til drift, avslutning og etterdrift av avfallsdeponi i [●] i henhold til tillatelse gitt [*dato og referanse*] ("**Tillatelsen**"). Denne garanti er stillet for å oppfylle krav i (1) avfallsforskriftens § 9-10 (om finansiell garanti og kostnadsdekning) og (2) Tillatelsen. Øvrige vilkår:

1. Garantistens samlede ansvar er oppad begrenset til Garantibeløpet. Garantibeløpet kan kun reduseres etter forutgående skriftlig bekreftelse fra Beneficianten. Eventuelle utbetalinger i garantiperioden medfører en tilsvarende reduksjon i Garantibeløpet.
2. Garantien er en ubetinget påkravsgaranti. Dette innebærer at motregning, motkrav og/eller øvrige fradrag er avskåret, slik at Garantibeløpet betales uavkortet til Beneficianten i samsvar med punkt 4 nedenfor.
3. Krav fra Beneficianten om utbetaling av Garantibeløpet, eller deler av dette, skal fremsettes skriftlig, med angivelse av kravets størrelse og en erklæring om at Garantien er forfalt til betaling.  
Krav om utbetaling må fremsettes senest på Garantiens opphørsdato.
4. Garantibeløpet, eller slikt lavere beløp som er krevet av Beneficianten skal utbetales senest 3 bankdager etter påkrav er mottatt av Garantisten.
5. Beneficianten kan fremsette flere påkrav under Garantien, begrenset oppad til Garantibeløpet.
6. Garantien løper til [dato] og er gjenstand for automatisk årlig forlengelse frem til [20●●] da den opphører uten forutgående oppsigelse.  
Garantisten kan si opp Garantien med 6 måneders varsel forut for årlig fornyelse. Slik oppsigelse skal meddeles Beneficianten i rekommandert postforsendelse med etterfølgende telefonisk kontakt fra Garantisten.  
Oppsigelsen regnes som mottatt når rekommandert postforsendelse er kommet frem til Beneficianten.  
Ved oppsigelse løper Garantien frem til neste årlig opphørs/forlengelsesdato.
7. Dersom Garantien er oppsagt i samsvar med pkt. 6. kan Beneficianten fremsette påkrav på utbetaling av hele Garantibeløpet, uavhengig av om hvorvidt Driftsansvarlige oppfyller sine forpliktelser. Beneficianten kan beholde utbetalt Garantibeløp til sikkerhet for mulig fremtid ansvar så lenge plikten for sikkerhetsstillelse for deponiet etter avfallsforskriften består.
8. Garantien er underlagt norsk rett.

[Dato/Sted]

[BANK]

---

Signaturer  
Navn med bokstaver: