



Fylkesmannen i Trøndelag

Tröndelagen fylhkenålma

Vergeregnskap

Levering av vergeregnskap i Altinn

Disponering av vergehavers bankkontoer

Fullstendighetserklæring i Altinn (GA-8042)

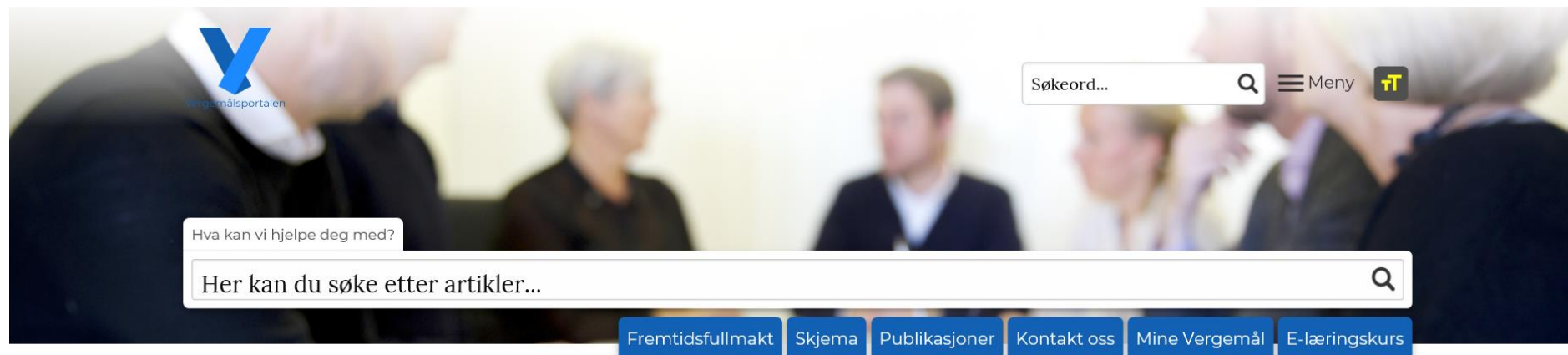
- Lenke til rett fullstendighetserklæring i Altinn, tilgang via «Brukerveiledning for innlevering av fullstendighetserklæring via Altinn» som ligger på:

<https://www.fylkesmannen.no/Trondelag/> og

<https://www.vergemal.no/>

samt under «Skjema» på <https://www.vergemal.no/>

https://www.vergemal.no/



For pårørende

Hva er vergemål?
Kjenner du noen som trenger verge?
Er du pårørende for noen med verge?
Ofte stilte spørsmål

For verge/representant

Hva er en verge?
Ønsker du å bli verge?
Min rolle som verge
Opphør av vervet
Enslig mindreårig asylsøker

For vergehavere

Hva betyr det å ha verge?
Jeg ønsker/trenger verge
Jeg har verge
Opphør av vergemålet
Ofte stilte spørsmål

Generelt om vergemål

Voksne
Mindreårige
Alternativer til vergemål
Lover og regler
Retningslinjer

Offentlige instanser

Ofte stilte spørsmål

Bank og forvaltning

Om bank og forvaltning
Produkt 1: Flytende rente uten binding
Produkt 2: Flytende rente med meldingsfrist
Produkt 3: Flytende obligasjonsrente 1 år
Produkt 5: Flytende obligasjonsrente 3 år

Skjema

Under finner du en oversikt over skjema som skal brukes gjennom de forskjellige fasene av et vergemål.

Skjemaene ligger på Altinn, og listen under inneholder linker som peker direkte til disse skjemaene.

[Hvis du ønsker skjema som kan skrives ut på papir og fylles ut for hånd kan du trykke her.](#) Her

finner du en tilsvarende oversikt over skjema, både på bokmål og nynorsk.

Noen av skjemaene ligger enda ikke klare på Altinn, derfor har vi laget en liste over de papirskjemaene det gjelder nederst på siden.

#	Skjema	Beskrivelse	Kategori
1	Melding til Fylkesmannen	Egner seg for generelle henvendelser til Fylkesmannen	Generelle skjema
2	Begjæring om vergemål	Benyttes for å søke om å få opprettet vergemål.	For pårørende
3	Melding om behov for vergemål		For pårørende
4	Melding om behov for vergemål for mindreårig person	Dette skjemaet tilsvarer skjema for melding om behov for vergemål, men retter seg spesifikt mot mindreårige	For pårørende/andre
5	Søknad om Fylkesmannens godkjenning	Skal benyttes for alle typer søknader om godkjenning fra Fylkesmannen	For verger
6	Fullstendighetserklæring	Årlig erklæring om regnskap og formueforvaltning for verger med regnskapsplikt	For verger
7	Samtykkeerklæring	Et skjema for at vergehavende skal kunne gi samtykke til opprettelse, og omfanget, av vergemålet.	For vergetrengende
8	Vergeerklæring		For verger

[Skjemaoversikt](#) / [For privatperson](#) / [Vergemål](#) / Fullstendighetserklæring (Årlig erklæring o...

Fullstendighetserklæring (Årlig erklæring om regnskap og formuesforvaltning) (GA-8042)

Fra [Statens sivilrettsforvaltning](#), [Fylkesmannsembetene](#)

Vergen skal gjennom dette skjemaet erklære at regnskapet er ført, at eiendeler er forvaltet i henhold til lov og forskrift, og at alle påkrevde opplysninger og dokumenter er oversendt fylkesmannen.

[Start tjeneste](#)



Velg side i skjemaet ved å klikke på sidenavn under

Person under vergemål

Regnskapsklæring

Egenerklæring

Fullstendighetserklæring

Dette skjemaet er en erklæring som skal brukes av verger som forvalter/ har forvaltet formue på vegne av personer med verge. Skjemaet benyttes ved årlig innsending av vergeregnskap og ved avslutning av vergeoppdrag. Gjennom skjemaet erklærer vergen at regnskapsplikten er oppfylt, at eiendeler er forvaltet i henhold til lov og forskrift, og at alle påkrevde opplysninger og dokumenter er oversendt Fylkesmannen. Det vises til lov av 26. mars 2010 nr. 9 om vergemål (vergemålsloven) §§ 35, 36 og 53 og forskrift til vergemålsloven kapittel 5.

Vedlegg til skjema legges til i fanen 'Oversikt - skjema og vedlegg' til venstre i bildet. Det er kun pdf- og odff-filer som kan legges ved.

Hvilken type fullstendighetserklæring sendes inn og hvilken periode gjelder den for?

Ved innsendelse av årlig vergeregnskap fylles det inn årstall for når fullstendighetserklæringen gjelder for. Dette vil normalt være foregående år. Dersom du ikke lenger skal være verge for personen velges 'Avsluttende vergeregnskap'. Du fyller da ut hvilken periode fullstendighetserklæringen gjelder for. Dersom du forrige år leverte vergeregnskap vil fra-dato være 1. januar inneværende år. Dersom du ble oppnevnt inneværende år eller ikke tidligere har levert inn vergeregnskap velger du datoen du ble oppnevnt. Til-datoen vil være datoen du ble fritatt som verge.

Type fullstendighetserklæring	Årlig vergeregnskap <input checked="" type="radio"/>
	Avsluttende vergeregnskap <input type="radio"/>
Periode	År <input type="text" value="2017"/>
	Dato fra <input type="text"/>
	Dato til <input type="text"/>

1. Person med verge

Fornavn:	<input type="text" value="Ola"/>
Mellomnavn:	<input type="text"/>
Etternavn:	<input type="text" value="Olsen"/>
Fødselsnummer:	<input type="text" value="12129212345"/>
Folkeregistrert i fylke:	<input type="text" value="Nord-Trøndelag"/>
Adresselinje 1:	<input type="text" value="Hovedveien 3"/>
Adresselinje 2:	<input type="text"/>
Postnummer:	<input type="text" value="7725"/>
Poststed:	<input type="text" value="Steinkjer"/>

Introduksjon for utfylling

Her vil du kunne se hjelp og feilmeldinger underveis i utfyllingen. Trykk på et ?-ikon for å se hjelp om den aktuelle delen eller feltet av skjemaet. Trykk på Hjelp for å få mer hjelp til hvordan man fyller ut skjema i Altinn. Trykk på Om skjema hvis du ønsker mer veiledning om nettopp dette skjemaet.



Skjema: Fullstendighetserklæring

Velg side i skjemaet ved å klikke på sidenavn under

Person under vergemål >

[Regnskapserklæring](#)[Egenerklæring](#)

SaksId:	<input type="text" value="123456"/>
<i>SaksId finner du på vergefullmakten eller oppnevnesvedtaket.</i>	
Bosituasjon:	
Eier	<input type="radio"/>
Leier	<input type="radio"/>
Institusjon	<input type="radio"/>
Bofellesskap	<input type="radio"/>
Annet:	<input checked="" type="radio"/>
	<input type="text" value="Bor hjemme hos foreldrene"/>

2. Verge

Fornavn:	<input type="text"/>
Mellomnavn:	<input type="text"/>
Etternavn:	<input type="text"/>
Fødselsnummer:	<input type="text"/>
Adresselinje 1:	<input type="text"/>
Adresselinje 2:	<input type="text"/>
Postnummer:	<input type="text"/>
Poststed:	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text"/>
Epost:	<input type="text"/>
Relasjon:	<input type="text" value="Fast verge"/>
<i>Beskriv relasjon til person med verge, eks. foreldre / søsken / barn / annet</i>	

Introduksjon for utfylling

Her vil du kunne se hjelp og feilmeldinger underveis i utfyllingen. Trykk på et ?-ikon for å se hjelp om den aktuelle delen eller feltet av skjemaet. Trykk på Hjelp for å få mer hjelp til hvordan man fyller ut skjema i Altinn. Trykk på Om skjema hvis du ønsker mer veiledning om nettopp dette skjemaet.

< Til innboks

Innsending: Fullstendighetserklæring

Statens Sivilrettsforvaltning

1. Utfylling > 2. Signering og innsending > 3. Kvittering

Oversikt - skjema og vedlegg

✓ Hovedskjema

Skjema: Fullstendighetserklæring

i Om skjema

? Hjelp

Velg side i skjemaet ved å klikke på sidenavn under

[Person under vergemål](#)[Regnskapsklæring](#) >[Egenerklæring](#)**3. Bankkontoer tilhørende person med verge og disposisjonsforhold (benytt punkt 5.11 ved behov for utvidet plass til utfylling)**

Bank:	Sparebank1 SMN
Kontonummer:	4410.00.00000
Disponent:	Kun verge
Periode fra:	01.01.2017
Periode til:	31.12.2017

Bank:	Danske Bank
Kontonummer:	9745.00.00000
Disponent:	Kari Madsen/Ola Olser
Periode fra:	05.07.2017
Periode til:	31.12.2017

Bank:	DNB
Kontonummer:	0535.00.00000
Disponent:	Fylkesmannen
Periode fra:	25.01.2017
Periode til:	31.12.2017

<< Forrige

Neste >>

Kontroller skjema

Videre til signering

[< Til innboks](#)

Innsending: Fullstendighetserklæring

Statens Sivilrettsforvaltning

1. Utfylling > 2. Signering og innsending > 3. Kvittering

Oversikt - skjema og vedlegg Hovedskjema

Skjema: Fullstendighetserklæring

[Om skjema](#) [Hjelp](#)

Velg side i skjemaet ved å klikke på sidenavn under

[Person under vergemål](#)[Regnskapserklæring](#)[Egenerklæring](#)

Bank:	<input type="text" value="DNB"/>
Kontonummer:	<input type="text" value="0535.00.00000"/>
Disponent:	<input type="text" value="Fylkesmannen"/>
Periode fra:	<input type="text" value="25.01.2017"/>
Periode til:	<input type="text" value="31.12.2017"/>

 Legg til bankkonto**4. Bankboks – feltene nedenfor skal fylles ut dersom person med verge har egen bankboks:**

Bankens navn:	<input type="text"/>
Adresselinje 1:	<input type="text"/>
Adresselinje 2:	<input type="text"/>
Postnummer:	<input type="text"/>
Poststed:	<input type="text"/>
Bankboksnummer:	<input type="text"/>
Innhold i bankboksen:	<input type="text"/>

 Legg til bankboks

<< Forrige

Neste >>

Kontroller skjema

Videre til signering

Velg side i skjemaet ved å klikke på sidenavn under

[Person under vergemål](#)[Regnskapserklæring](#)[Egenerklæring](#) >

5. Erklæring om regnskapet og forvaltning av formuen.

- 5.1 Jeg har forvaltet midlene på de vergekontoer jeg disponerer over til beste for person med verge Ja
 Nei
 Ikke relevant
- 5.2 Jeg har bistått person med verge med å kontrollere forhåndsutfyllt selvangivelse. Eventuelle endringer eller tilføyelser i selvangivelsen er innarbeidet og levert skattemyndighetene. Ja
 Nei
 Ikke relevant
- 5.3 Selvangivelse med eventuelle endringer, alle kontoutskrifter i bankens format på samtlige vergekontoer jeg disponerer over for person med verge, årsoppgaver for bankkontoer og eventuelle vps-kontoer, aksjer/fondsandeler, følger vedlagt. Ja
 Nei
 Ikke relevant
- 5.4 Samtlige transaksjoner på vergekontoer jeg disponerer over og som ikke er selvforklarende, er forklart på kontoutskriftene (skrives med penn.) Ved behov for nærmere forklaring skal dette gis direkte på kontoutskriften eller i punkt 5.11 i dette skjemaet. Ja
 Nei
 Ikke relevant
- 5.5 Jeg oppbevarer alle bilag vedrørende vergekontoer på en betryggende måte, og ved behov kan ønskede bilag sendes (bilagene skal oppbevares av vergen i 3 år, jf. vergeforskriften § 20). Ja
 Nei
 Ikke relevant
- 5.6 Jeg har kontrollert evt. andre bankkontoer som personen med verge har, (kontoer som ikke disponeres av meg eller Fylkesmannen). Eks: pasientkonto sykehjem/institusjoner. Eventuelle merknader til disse kontoene kommenteres under punkt 5.11 Ja
 Nei
 Ikke relevant

<< Forrige

Neste >>

Kontroller skjema

Videre til signering



Skjema: Fullstendighetserklæring

Velg side i skjemaet ved å klikke på sidenavn under

[Person under vergemål](#)[Regnskapsklæring](#)[Egenerklæring](#) >

- 5.6 (kontoer som ikke disponeres av meg eller Fylkesmannen), eks: pasientkonto sykehjem/institusjoner.
Eventuelle merknader til disse kontoene kommenteres under punkt 5.11
- Nei
 Ikke relevant
- 5.7 Vergedotgjøring er godkjent av Fylkesmannen, dekket av vergekontoen og ført som fradrag i person med verge sin selvangivelse. Dersom godtgjøringen er betalt av Fylkesmannen, velg «Ikke relevant».
- Ja
 Nei
 Ikke relevant
- 5.8 Utgiftsdekning er godkjent av Fylkesmannen, dekket av vergekontoen og ført som fradrag i person med verge sin selvangivelse. Dersom utgiftene er betalt av Fylkesmannen, velg «Ikke relevant».
- Ja
 Nei
 Ikke relevant
- 5.9 Alle eiendeler tilhørende person med verge holdes i god stand og blir sikret, oppbevart og forsikret på en betryggende og sedvanemessig måte. Spesielt viktig er at vesentlige eiendeler er forsikret, og premie betalt. Med sikret menes bl.a. brannsikring, periodisk kjøretøykontroll mv.
- Ja
 Nei
 Ikke relevant
- 5.10 Ved utvidet regnskapsplikt: Det foreligger eget regnskap for utleieforhold eller annen type næring og aktuelle ligningspapirer følger vedlagt.
- Ja
 Nei
 Ikke relevant
- 5.11 Eventuelle utfyllende kommentarer til punktene i dette skjema skrives her:
- Innbeforsikring hos Gjensidige, helårs reiseforsikring hos IF, bilforsikring hos Tryg.

Velg side i skjemaet ved å klikke på sidenavn under

[Person under vergemål](#)[Regnskapserklæring](#)[Egenerklæring](#)

Skjemakontroll

Hovedskjema
Fullstendighetserklæring
Dette skjemaet er kontrollert og klart til innsending.

Lukk

- Ikke relevant
- 5.2 Jeg har bistått person med verge med å kontrollere forhåndsutfyllt selvangivelse. Eventuelle endringer eller tilføyelser i selvangivelsen er innarbeidet og levert skattemyndighetene. Ja Nei Ikke relevant
- 5.3 Selvangivelse med eventuelle endringer, alle kontoutskrifter i bankens format på samtlige vergekontoer jeg disponerer over for person med verge, årsoppgaver for bankkontoer og eventuelle vps-kontoer, aksjer/fondsandeler, følger vedlagt. Ja Nei Ikke relevant
- 5.4 Samtlige transaksjoner på vergekontoer jeg disponerer over og som ikke er selvforklarende, er forklart på kontoutskriftene (skrives med penn.) Ved behov for nærmere forklaring skal dette gis direkte på kontoutskriften eller i punkt 5.11 i dette skjemaet. Ja Nei Ikke relevant
- 5.5 Jeg oppbevarer alle bilag vedrørende vergekontoer på en betryggende måte, og ved behov kan ønskede bilag sendes (bilagene skal oppbevares av vergen i 3 år, jf. vergeforskriften § 20). Ja Nei Ikke relevant
- 5.6 Jeg har kontrollert evt. andre bankkontoer som personen med verge har, (kontoer som ikke disponeres av meg eller Fylkesmannen). Eks: pasientkonto sykehjem/institusjoner. Eventuelle merknader til disse kontoene kommenteres under punkt 5.11. Ja Nei Ikke relevant

<< Forrige

Neste >>

Kontroller skjema

Videre til signering

Velg side i skjemaet ved å klikke på sidenavn under

Person under vergemål

Regnskapsklæring

Egenerklæring

Fullstendighetserklæring

Dette skjemaet er en erklæring som skal brukes av verger som forvalter/ har forvaltet formue på vegne av personer med verge. Skjemaet benyttes ved årlig innsending av vergeregnskap og ved avslutning av vergeoppdrag. Gjennom skjemaet erklærer vergen at regnskapsplikten er oppfylt, at eiendeler er forvaltet i henhold til lov og forskrift, og at alle påkrevde opplysninger og dokumenter er oversendt Fylkesmannen. Det vises til lov av 26. mars 2010 nr. 9 om vergemål (vergemålsloven) §§ 35, 36 og 53 og forskrift til vergemålsloven kapittel 5.

Vedlegg til skjema legges til i fanen 'Oversikt - skjema og vedlegg' til venstre i bildet. Det er kun pdf- og odf-filer som kan legges ved.

Hvilken type fullstendighetserklæring sendes inn og hvilken periode gjelder den for?

Ved innsendelse av årlig vergeregnskap fylles det inn årstall for når fullstendighetserklæringen gjelder for. Dette vil normalt være foregående år. Dersom du ikke lenger skal være verge for personen velges 'Avsluttende vergeregnskap'. Du fyller da ut hvilken periode fullstendighetserklæringen gjelder for. Dersom du forrige år leverte vergeregnskap vil fra-dato være 1. januar inneværende år. Dersom du ble oppnevnt inneværende år eller ikke tidligere har levert inn vergeregnskap velger du datoen du ble oppnevnt. Til-datoen vil være datoen du ble fritatt som verge.

Type fullstendighetserklæring	Årlig vergeregnskap <input checked="" type="radio"/>
	Avsluttende vergeregnskap <input type="radio"/>
Periode	År <input type="text" value="2017"/>
	Dato fra <input type="text"/>
	Dato til <input type="text"/>

1. Person med verge

Fornavn:	<input type="text" value="Ola"/>
Mellomnavn:	<input type="text"/>
Etternavn:	<input type="text" value="Olsen"/>
Fødselsnummer:	<input type="text" value="12129212345"/>
Folkeregistrert i fylke:	<input type="text" value="Nord-Trøndelag"/>
Adresselinje 1:	<input type="text" value="Hovedveien 3"/>
Adresselinje 2:	<input type="text"/>
Postnummer:	<input type="text" value="7725"/>
Poststed:	<input type="text" value="Steinkjer"/>

<< Forrige

Neste >>

Kontroller skjema

Videre til signering

Introduksjon for utfylling

Her vil du kunne se hjelp og feilmeldinger underveis i utfyllingen. Trykk på et ?-ikon for å se hjelp om den aktuelle delen eller feltet av skjemaet. Trykk på Hjelp for å få mer hjelp til hvordan man fyller ut skjema i Altinn. Trykk på Om skjema hvis du ønsker mer veiledning om nettopp dette skjemaet.



Logg ut

< Til innboks

Innsending: Fullstendighetserklæring

Statens Sivilrettsforvaltning

1. Utfylling > 2. Signering og innsending > 3. Kvittering

Oversikt - skjema og vedlegg

✓ Hovedskjema

Skjema

i Om skjema ? Hjelp

Skjemanavn	Kontrollstatus	Handlinger
Fullstendighetserklæring, Ola, Olsen	✓ OK	Kontroller skjema > Utskriftsversjon (pdf)

Andre skjemaer kan ikke legges ved dette skjemaet.

? Hjelp til skjemautfylling

? Hjelp til å bruke vedlegg

Varsle andre pr. e-post

Filvedlegg

Vedleggstype: Velg

Legg ved fil



Kontroller alle

Videre til signering

Skjema og vedlegg må være kontrollert og uten feil for å gå videre.



[< Til innboks](#)

Innsending: **Fullstendighetserklæring**

1. Utfylling > 2. Signering og innsending > 3. Kvittering

Oversikt - skjema og vedlegg Hovedskjema

Skjema

Skjemanavn	Kontrollstatus	Handlinger
Fullstendighetserklæring, Ola, Olsen	✓ OK	Kontroller skjema > Utskriftsversjon (pdf)

Andre skjemaer kan ikke legges ved dette skjemaet.

Filvedlegg

Vedleggstype:

- Annen regnskapsdokumentasjon
- Kontoutskrifter
- Selvangivelse
- Årsoppgaver

Skjema og vedlegg må være kontrollert

Flere vedleggstyper med plass til ulikt antall filer og størrelse pr. vedlegg

Filvedlegg

Vedleggstype: Årsoppgaver 

Følgende restriksjoner gjelder for Årsoppgaver
Maks filstørrelse: 10 MB
Aksepterte filtype(r): odf, pdf
Maks 15 filvedlegg

Filvedlegg

Vedleggstype: Selvangivelse 


Følgende restriksjoner gjelder for Selvangivelse
Maks filstørrelse: 10 MB
Aksepterte filtype(r): odf, pdf
Maks 5 filvedlegg

Filvedlegg

Vedleggstype: Kontoutskrifter 

Følgende restriksjoner gjelder for Kontoutskrifter
Maks filstørrelse: 10 MB
Aksepterte filtype(r): pdf, odf
Maks 24 filvedlegg

Filvedlegg

Vedleggstype: Annen regnskapsdokumentasjon 

Følgende restriksjoner gjelder for Annen regnskapsdokumentasjon
Maks filstørrelse: 10 MB
Aksepterte filtype(r): odf, pdf
Maks 20 filvedlegg

- ▶ Kontoutskrifter i nettbanken lagres med egne navn i egen mappe i forkant
- ▶ PDF-binder/PDF Merge kan benyttes for å slå sammen filer
- ▶ Lastes opp i rett kategori i Altinn
- ▶ Dersom det ikke er plass til alle kontoutskrifter kan også kategorien «Annen regnskapsdokumentasjon» benyttes
- ▶ Vedlegg med forklaringer og utfyllende informasjon lastes også opp i denne kategorien

- Laster opp et vedlegg og velger kategori
- Fortsetter til alle dokumenter som skal leveres sammen fullstendighets-erklæringen er med



< Til innboks

Innsending: **Fullstendighetserklæring**

1. Utfylling > 2. Signering og innsending > 3. Kvittering

Oversikt - skjema og vedlegg **Hovedskjema**

Skjema

Skjemanavn	Kontrollstatus	Handlinger
 Fullstendighetserklæring	Ikke kontrollert	Kontroller skjema > Utskriftsversjon (pdf)

Andre skjemaer kan ikke legges ved dette skjemaet.

Filvedlegg

Filnavn	Vedleggstype	Størrelse	Handlinger
 Kontoutskrift 2017 eksempel.pdf Lagt til: 26.11.2018 17:45:00 , av:	Kontoutskrifter	0,04MB	Slett

Vedleggstype: 

[< Til innboks](#)Innsending: **Fullstendighetserklæring**

Statens Sivilrettsforvaltning

1. **Utfylling** > 2. Signering og innsending > 3. Kvittering

Oversikt - skjema og vedlegg

 Hovedskjema

Skjema

[i Om skjema](#) [? Hjelp](#)

Skjemanavn	Kontrollstatus	Handlinger
Fullstendighetserklæring, Ola, Olsen	✓ OK	Kontroller skjema > Utskriftsversjon (pdf)

Andre skjemaer kan ikke legges ved dette skjemaet.

[? Hjelp til skjemautfylling](#)[? Hjelp til å bruke vedlegg](#)[Varsle andre pr. e-post](#)

Filvedlegg

Filnavn	Vedleggstype	Størrelse	Handlinger
Kontoutskrift 2017 eksempel.pdf Lagt til: 26.11.2018 17:59:10 , av: [redacted]	Kontoutskrifter	0,04MB	Slett
Årsoppgave 2017 eksempel.pdf Lagt til: 26.11.2018 17:59:10 , av: [redacted]	Årsoppgaver	0,04MB	Slett
Skattemelding 2017 eksempel.pdf Lagt til: 26.11.2018 17:59:10 , av: [redacted]	Selvangivelse	0,04MB	Slett
Disponenter og forsikringer 2017 eksempel.pdf Lagt til: 26.11.2018 17:59:10 , av: [redacted]	Annen regnskapsdokumentasjon	0,04MB	Slett

Vedleggstype: **Annen regnskapsdokumentasjon**[Legg ved fil](#)[Kontroller alle](#)[Videre til signering](#)



< Til innboks

Innsending: Fullstendighetserklæring

Statens Sivilrettsforvaltning

1. Utfylling > 2. Signering og innsending > 3. Kvittering

Steg 2 av 3: Signering og innsending

[Om skjema](#) [Hjelp](#)

Under vises skjema og eventuelle vedlegg som er klare for innsending. Bruk knappen nederst til høyre på siden for å signere, sende inn og fortsette til kvitteringssiden.

▼ Skjema

<input checked="" type="checkbox"/>	Skjemanavn	Handlinger
<input checked="" type="checkbox"/>	Fullstendighetserklæring, Ola, Olsen	Utskriftsversjon (pdf)

[Skriv ut alle skjema \(pdf\)](#) (Tar tid ved mange skjema)

▼ Filvedlegg

<input checked="" type="checkbox"/>	Filnavn	Vedleggstype	Størrelse
<input checked="" type="checkbox"/>	Kontoutskrift 2017 eksempel.pdf Lagt til: 26.11.2018 18:16:56 , av: [redacted]	Kontoutskrifter	0,04MB
<input checked="" type="checkbox"/>	Årsoppgave 2017 eksempel.pdf Lagt til: 26.11.2018 18:16:56 , av: [redacted]	Årsoppgaver	0,04MB
<input checked="" type="checkbox"/>	Skattemelding 2017 eksempel.pdf Lagt til: 26.11.2018 18:16:56 , av: [redacted]	Selvangivelse	0,04MB
<input checked="" type="checkbox"/>	Disponenter og forsikringer 2017 eksempel.pdf Lagt til: 26.11.2018 18:16:56 , av: [redacted]	Annen regnskapsdokumentasjon	0,04MB

[Hjelp til å sende inn](#)[Hjelp til rapporteringsprosessen](#)[Varsle andre pr. e-post](#)

i Du signerer bare de skjema/vedlegg som det er krysset av for. Hvis avkryssingsboksen er grået ut, kan du ikke velge om du vil signere dokumentet eller ikke. Oversikten inneholder alle skjema og vedlegg som sendes inn – uavhengig av om du skal signere dem eller ikke.

[Tilbake til utfylling](#)

Dersom du har fylt ut fullstendighetserklæringen og lagt ved alle vedlegg, kan du nå starte innsending

[Signer og send inn](#)

[< Til innboks](#)Arkivert innsending: **Fullstendighetserklæring, Ola, Olsen**Dato sendt: 26.11.2018 18:20
Avsender: [redacted]
Mottaker: Statens Sivilrettsforvaltning

Kvittering

Signeringssteg 1

26.11.2018 18:20



Skjema er sendt inn og arkivert. Du kan senere hente opp denne kvitteringen fra Min meldingsboks.

Følgende er sendt:

Skjemanavn	Handlinger
Fullstendighetserklæring, Ola, Olsen	Utskriftsversjon (pdf)

[Skriv ut alle skjema \(pdf\)](#) (Tar tid ved mange skjema)

Filvedlegg

Filnavn	Vedleggstype	Størrelse
Disponenter og forsikringer 2017 eksempel.pdf 26.11.2018 17:58:40, av: [redacted]	Annen regnskapsdokumentasjon	0,04MB
Kontoutskrift 2017 eksempel.pdf 26.11.2018 17:45:28, av: [redacted]	Kontoutskrifter	0,04MB
Årsoppgave 2017 eksempel.pdf 26.11.2018 17:57:32, av: [redacted]	Årsoppgaver	0,04MB
Skattemelding 2017 eksempel.pdf 26.11.2018 17:58:03, av: [redacted]	Selvangivelse	0,04MB

Referansenummer: AR289370470

Det er gjennomført en maskinell kontroll under utfylling, men vi tar forbehold om at det kan bli oppdaget feil under saksbehandlingen og at annen dokumentasjon kan være nødvendig. Vennligst oppgi referansenummer ved eventuelle henvendelser til etaten

[Send kopi av kvittering i e-post](#)

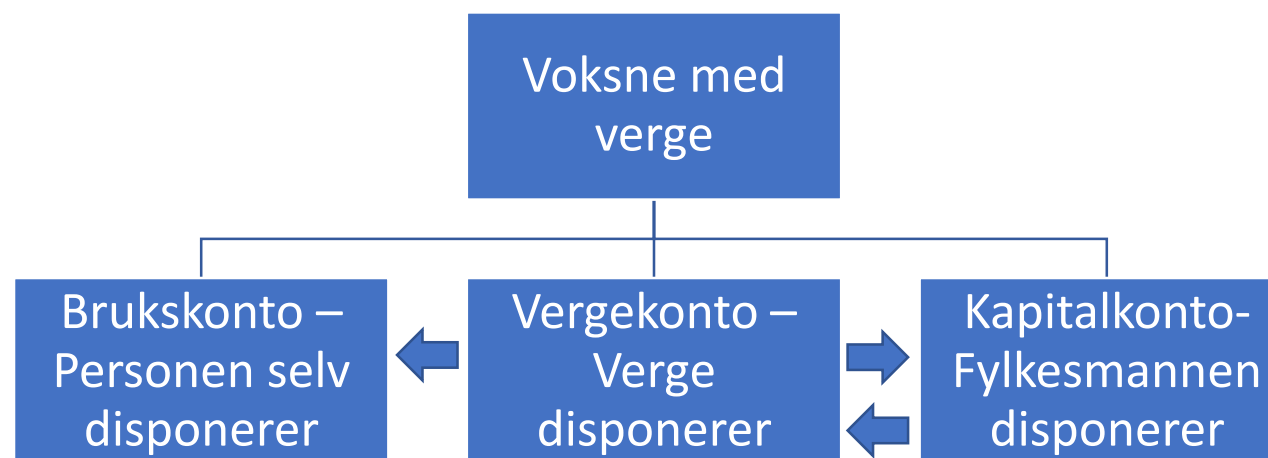
Lurer du på hvem som har sendt inn eller utført andre steg i forbindelse med denne innsendingen?

[Vis steginformasjon](#)[Skriv ut kvittering](#)

Disponenter på bankkontoer

- ▶ Punkt 3 i fullstendighetserklæringen
- ▶ Skal inneholde alle kontoer vergehaver eier
- ▶ Skal vise alle personer som har adgang til å gjøre uttak/tilgang til bankkort/tilgang til nettbank/generelt belaste kontoene
- ▶ Dato fra når disponenten fikk tilgang, til når den ble sperret
- ▶ Sjekk hva som er registrert i banken
- ▶ Bankkort på vergehavers egen bankkonto, hvem er det registrert på?
- ▶ Bankkort på vergehavers egen bankkonto, hvem benytter det?

Hvem disponerer hva?



- * Brukskonto til personens frie benyttelse (evt. ved bolig)
- * Begrenset månedsbeløp
- * Småutgifter
- * Ikke regnskapsplikt hvis kun PMV har disp.rett.
- * Egen nettbanktilgang og bankkort om PMV kan gjøre seg nytte av det.

- * Inntekter (lønn, pensjon, bostøtte etc.)
- * Kontoens størrelse avtales med FM
- * Verge velger bank fritt
- * Betaler faste utgifter m.m.
- * Disponeres kun av verge
- * Tilgang til nettbank og evt.bankkort
- * Arkivplikt 3 år
- * Bilag på alle transaksjoner
- * Årlig regnskap
- * FM fører tilsyn

- * Sparekonto
- * Verge i samråd med PMV velger bank etter oversikt over banker og vilkår på www.vergemal.no
- * Verge finner konto under «mine vergemål»
- * Uttak krever godkjenning fra FM
- * Løpende oppdatering hos FM
- * SRF utfører tilsyn med FM

Disponering av konto

Eksempel på kontostruktur:

Bank	Orkla Sparebank	Orkla Sparebank	Orkla Sparebank
Kontonummer	4260.10.12345	4260.25.23456	4260.40.34567
Type konto	Vergekonto	Brukskonto	Kapitalkonto
Disponent(er)	Verge	Vergehaver Evt. ansatt/hjelper	Fylkesmannen

Kapitalkonto - Når skal Fylkesmannen forvalte finansielle eiendeler?

- Vergemålsloven § 48
- Samtykkekompetent v.s. ikke samtykkekompetent
 - ▶ Ikke samtykkekompetent → Over 2G → Forvaltning ved FM
 - ▶ Samtykkekompetent → Over 2G → PMV må samtykke



Søkeord...



Meny



Bank og forvaltning

Om bank og forvaltning

Produkt 1: Flytende rente uten binding

Produkt 2: Flytende rente med meldingsfrist

Produkt 3: Flytende obligasjonsrente 1 år

Produkt 5: Flytende obligasjonsrente 3 år

Produkt 7: Fast rente med bindingstid 1 år

Produkt 9: Fast rente med bindingstid 3 år

Samlet oversikt

Regelbok for plasseringsordning for