

# Agros

Enheten for jord og mat



Fylkesmannen i Innlandet



1. okt 2019



# Nytt om Agros

- Funksjon for å registrere dialog med søker (NB! registreres ikke i kommunens arkiv)
- Funksjon for å lage notat
- Endra vedtaksmaler for drenering (oversikt over hvordan tilskudd er beregnet, begrunnelse for ev. avkorting)
- Mulig å trekke en sak uten å fatte vedtak
- Fatte vedtak om utsatt frist på gamle saker uten å registrere alle obligatoriske felt
- Fra og med 2020 kan også privatpersoner med landbrukseiendom søke SMIL-tilskudd



# Noen viktige ting å huske på

- Bruk «[Ofte stilte spørsmål](#)» på [www.landbruksdirektoratet.no](http://www.landbruksdirektoratet.no)
- [Den sist oppdaterte veilederen](#) (versjon 1.1) ligger også på direktoratets nettside
- Melde inn om kommunen har behov for gjenstående midler pr. 15. oktober, eller har behov for ekstra midler
- Disponibel ramme er til enhver tid oppdatert i Agros (se «Ramme/ansvar») så fort vedtak om tilskudd/inndragning er gjort
- Registrer arkivnummeret på saken så fort den er registrert i kommunens arkivsystem
- Skrive inn fullstendig brevttekst i alle vedtak som blir gjort etter hovedvedtaket om tilskudd, f.eks. utsatt frist, tilleggsbevilgning (lag gjerne standardtekster som du kan kopiere fra, men ikke bruk punktmerking, feit skrift eller annen formatering)



# Noen praktiske tips

- På lista du får når du søker opp saker: Høyreklikk på saken og velg «åpne i ny fane/nytt vindu» for å beholde lista over saker og slippe å søke på nytt
- Oversikt over saker som har arbeidsfrist som har gått ut/snart går ut: Søk opp saker med status «vedtak sendt» under «Status sak» og legg inn aktuelt tidsrom under «frist for å gjennomføre og rapportere»
- Hvis du søker opp alle saker som er innvilget og eksporterer til Excel, kan du sortere sakene etter tiltakstype, arbeidsfrist eller alle andre kriterier som er fylt ut i søknaden (bare for saker etter 1.1.2019)



## Praktiske tips 2

- «Fatte nytt vedtak» ved tilleggsbevilgning på «gammel» sak: Alle obligatoriske felt må fylles ut – gjør det så enkelt som mulig
- Hvis ny tiltakshaver, f.eks. etter eiendomsoverdragelse: Gammelt tilskudd må trekkes inn og ny søknad må fylles ut og behandles. NB! Dokumentasjon