Hei!

Møter som involverer ledergruppen har verdi som dokumentasjon, og skal dermed journalføres. Her er det som regel nok med referatet, men sakspapirer som dokumenterer interne arbeids/saksbehandlingsprosesser bør også ligge ved.

Ellers er det mye opp til den enkelte virksomhet hva som skal journalføres av interne dokumenter, men ledermøter, AMU, SAMU og andre møter der ledergruppen er representert, er arkivverdig.

Arkivverket har laget en veileder som kan være nyttig å lese. [https://www.arkivverket.no/veiledere-for-offentlig-sektor/veileder-for-arkivering-og-journalforing#!#step-bakgrunn](https://eur03.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fwww.arkivverket.no%2Fveiledere-for-offentlig-sektor%2Fveileder-for-arkivering-og-journalforing%23!%23step-bakgrunn&data=04%7C01%7Cfmhesse%40statsforvalteren.no%7C7c1d3f8f65a9429660e808d8eaa6c951%7C8a6fa58e51534bfa9a8b573d985a4186%7C0%7C0%7C637517349342757776%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C1000&sdata=MCVSyUSM8L8X%2BTzsA%2FpxqD%2FezliMSkGj3nd7lHLQ0II%3D&reserved=0)

19. mars 2021
Solveig Seem