

Velkommen til webinar om skolemiljø

Webinar 2

Mette Caspersen og Line Gabrielsen Brovold

Januar 2026



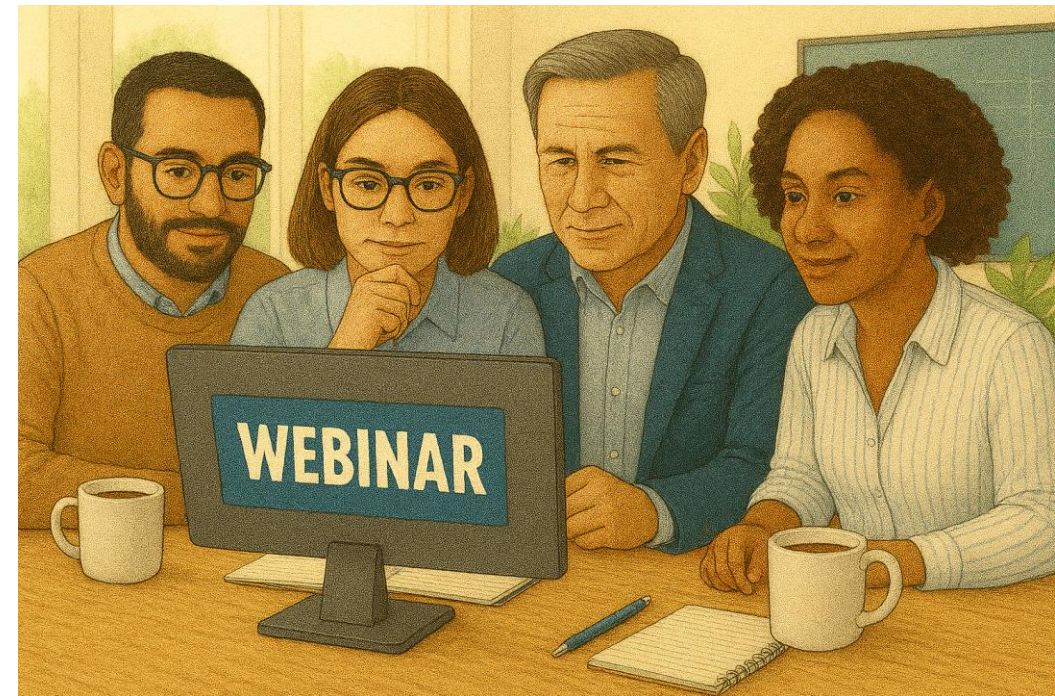
Statsforvalteren i Innlandet

Alle foto i presentasjonen: Stockbilder, Statsforvalteren i Innlandet eller KI-genererte tegninger





1. Hva er en skolemiljøsak?
2. Fra bekymring til systematisk handling – dokumentasjon
3. Aktivitetsplan
4. Undersøkelser





Målet med webinarene

Økt forståelse for sammenhengen mellom

- regelverket
- god pedagogisk praksis
- elevenes beste

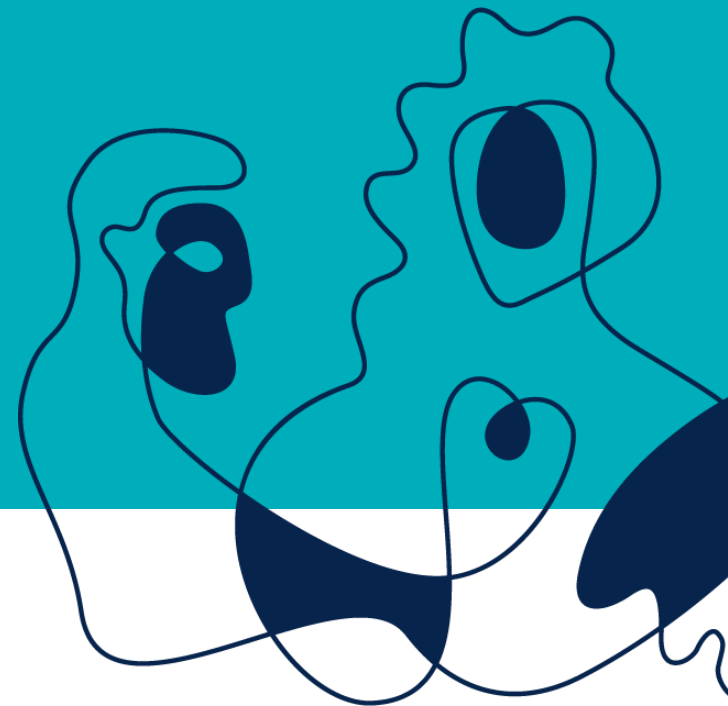


Fra bekymring til systematisk handling – dokumentasjon!

27. januar 2026



Statsforvalteren i Innlandet



05.02.2026

Lav terskel betyr å ikke velge bort muligheter til å forstå!





Formålet med dokumentasjonsplikten i skolemiljøet

- ❖ sikre at eleven og foreldrene forstår at skolen tar tak i situasjonen, og kan følge med på hva som blir gjort
- ❖ støtte en faglig og god oppfølging av saken
- ❖ forenkle arbeidet for skolen hvis en sak blir meldt til Statsforvalteren eller ved tilsyn





Hva sier loven om dokumentasjonsplikten?

Skolen skal dokumentere kva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikta [..], i den forma og det omfanget som er nødvendig.

[Rundskriv om skolemiljø | udir.no](https://udir.no)

Opplæringsloven § 12-4, 4. ledd





Ta i bruk handlingsrommet!

- Type sak – omfang, alvorlighetsgrad
- Kjent systematikk for dokumentering på skolen





Statsforvalterens innhentingsbrev





Hva kan dokumentasjon være?

*Fra Statsforvalterens
innhentingsbrev*

- **En kort redegjørelse for å tydeliggjøre skolens arbeid** for å gi eleven et trygt og godt skolemiljø. [..]
- **Dokumentasjon som viser hva skolen har gjort underveis i denne saken.**



Fra Statsforvalterens
innhentingsbrev

Hva kan dokumentasjon være?

Aktuell dokumentasjon kan for eksempel være **aktivitetsplaner, møtereferater, informasjon om samtaler med eleven, observasjoner, undersøkelser og kartlegginger, logger og notater, varsler, avvikshåndtering, foreldresamtaler og annen kontakt med foreldrene, samt skolens helhetlige analyse/vurderinger og dokumentasjon som viser hvordan skolen har vurdert tiltakene opp mot hensynet til barnets beste**. Annen aktuell dokumentasjon kan være **sakkyndig vurdering, enkeltvedtak og individuell opplæringsplan**.

Det er ikke nødvendig å sende inn systemdokumentasjon som prosedyrer og rutiner.

- En oversikt over eventuelle eksterne instanser som er eller har vært trukket inn i saken.

Det må framgå når dokumentene er utarbeidet.



Dokumentasjonsplikten oppsummert

- Ingen formkrav utover skriftlighet
- Formålet må være kjent
- Loven gir handlingsrom
- Kjent systematikk gir trygghet





Neste webinar

Webinar 3: Tirsdag 24. mars kl. 14.30

Aktivitetsplan

Send inn spørsmål og tilbakemeldinger

Webinar 4: April

Undersøkelser



Ta kontakt med oss

Ida Elise Kaltoft-Tirevoll

ida.elise.kaltoft-tirevoll@statsforvalteren.no

61 26 61 43

Mette Caspersen

mette.caspersen@statsforvalteren.no

61 26 60 92

Line Gabrielsen Brovold

line.brovold@statsforvalteren.no

61 26 60 46



Skolemiljøteamet,
Statsforvalteren i
Innlandet
(2025)