



Tillatelse til virksomhet etter forurensningsloven

Biovind AS - biogassanlegg

Tillatelsen er gitt i medhold av lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6 (forurensningsloven), § 11 jf. §§ 16 og 29. Tillatelsen er gitt på grunnlag av opplysningene i søknaden og under saksbehandlingen.

Den driftsansvarlige¹ må i god tid på forhånd søke om å endre tillatelsen, dersom det er ønske om å endre driften på måter som kan ha betydning for forurensningen fra virksomheten, og som ikke er i samsvar med det som ble lagt til grunn da tillatelsen ble gitt eller sist endret.

Dersom hele eller vesentlige deler av tillatelsen ikke er tatt i bruk innen fire år etter at tillatelsen har trådt i kraft, skal den driftsansvarlige sende en redegjørelse for virksomhetens omfang slik at vi kan vurdere eventuelle endringer i tillatelsen.

Nøkkeldata

Driftsansvarlig	Biovind AS
Postadresse	Sandeidsjøen 27, 5585 Sandeid
Org. nummer	920 962 688
Næringskode og bransje	35.210 Produksjon av gass
Beliggenhet/gateadresse	Store Nerheim, 5580 Ølen
Kommune og fylke	Vindafjord kommune, Rogaland
Lokalisering av virksomheten	UTM sone 32, øst: 319581, nord: 6610255
Gnr./bnr.	290/210
Kategori for virksomheten ²	5.3 b) i)

Statsforvalterens referanser

Arkiv ref.: 2024/14056	Anleggsnummer: 1160.0125.01	Tillatelsesnummer: 2026.0573.T
Tillatelse første gang gitt: 29.09.2026	Tillatelse sist revidert i medhold av forurensningsloven § 18 tredje ledd:	Tillatelse sist endret:
Kirsten Redmond Kristiansen fagleder forurensning		Elisabeth Time Ellingsen seniorrådgiver

¹ I dette dokumentet menes:

virksomhet: den forurensende aktiviteten på en bestemt lokalitet

driftsansvarlig: den fysiske eller juridiske person som driver eller kontrollerer driften av virksomheten

² Jf. forskrift om begrensnig av forurensning (forurensningsforskriften) kapittel 36 om behandling av tillatelser etter forurensningsloven

Endringslogg

Endringsnummer	Dato og ref.	Punkt og beskrivelse av endring

Innholdsfortegnelse	
Nøkkeldata	1
Statsforvalterens referanser	1
Endringslogg.....	2
Innholdsfortegnelse	3
1. Tillatelsens ramme	5
1.1. Lokalitet	5
1.2. Avfallstyper, -behandling og -mengder	5
1.3. Driftstid	5
2. Generelle vilkår	6
2.1. Utslippsbegrensninger	6
2.2. Plikt til å overholde grenseverdier	6
2.3. Plikt til å redusere forurensning.....	6
2.4. Internkontroll og kompetanse	6
2.5. Tiltakspunkt ved økt forurensningsfare.....	7
2.6. Sikring og skjerming	7
3. Håndtering av avfall	7
3.1. Generelle krav til avfallshåndtering	7
3.2. Forhåndsdokumentering av avfall.....	7
3.3. Mottak av avfall	7
3.4. Håndtering og lagring av avfall.....	8
3.5. Krav til biogassproduksjon	9
3.6. Krav til behandlet avfall	9
3.6.1. Krav om separering av biorest	9
3.6.2. Krav til dokumentasjon av innholdet i biorest	9
3.6.3. Krav til bruk av biorest	9
3.7. Krav til viderelevering	10
3.8. Avfall som oppstår i virksomheten.....	10
4. Utslipp til vann	10
4.1. Håndtering av vannstrømmer og utslippsreduserende tiltak	10
4.2. Vaskevann	10
4.3. Tiltak mot akutt utslipp	10
5. Utslipp til luft	11
5.1. Diffuse utslipp	11
5.2. Lukt.....	11

5.2.1.	Luktbegrensning.....	11
5.2.2.	Luktrisikovurdering	11
5.2.3.	Forebyggende tiltak og driftsplan	11
5.2.4.	Lukthåndteringsplan, kommunikasjonsplan og klageregistrering.....	11
5.3.	Krav til fakling.....	12
6.	Støy.....	12
7.	Forurensning av grunn, grunnvann og sedimenter	12
8.	Kjemikalier.....	13
9.	Energi.....	13
10.	Utslippskontroll og rapportering til forurensningsmyndigheten	13
10.1.	Utslippskontroll	13
10.2.	Program for utslippskontroll	13
10.3.	Rapportering til Statsforvalteren	13
11.	Miljøovervåking.....	14
12.	Miljørisikoanalyse og beredskap mot akutt forurensning.....	14
13.	Eierskifte, omdanning mv.....	14
14.	Nedleggelse og driftsstans	14
15.	Undersøkelser og utredninger	14
15.1.	Luktundersøkelse og luktovervåkning.....	14
15.2.	Utarbeidelse av støysonkart	15

1. Tillatelsens ramme

1.1. Lokalitet

Tillatelsen gjelder forurensning fra Biovind AS sitt biogassanlegg på Nerheim, i Vindafjord kommune.

1.2. Avfallstyper, -behandling og -mengder

Tillatelsen gjelder mottak, lagring og behandling av organisk avfall og husdyrgjødsel for produksjon av biogass.

Tillatelsen gjelder for totalt mottak av inntil 125 000 tonn avfall per år. Tillatte avfallstyper og behandling er angitt i tabell 1. Mengden avfall på virksomhetens område skal ikke på noe tidspunkt overstige 2 175 tonn. Grensen gjelder samlet for avfall som lagres i påvente av behandling.

Tabell 1: Avfallstyper, -mengder og lagringstid

Avfallstype	Avfalls-kode (NS)	Maksimalt mottatt per år (tonn)	Maksimalt på lager til enhver tid ³ (tonn)	Maksimal lagringstid
Husdyrgjødsel (storfe, svin, kylling)	1127	100 000	1 600	6 mnd
Fiskeslam	1126	12 000	150	6 mnd
Fiskeensilasje	1127		200	6 døgn
Slakteriavfall (abp) (fett, protein, mage/tarm, blod)	1127	13 500	200	6 døgn
Kassert kraftfôr	1127/1128	2 500	25	14 døgn
		125 000	2 175	

1.3. Driftstid

Det tillates tungtransport til og fra anlegget på hverdager mellom kl. 07:00 – 19:00 og lørdager mellom kl. 07:00 – 17:00.

Det er ikke tillatt med tungtrafikk eller annen støyende aktivitet på søndager og på helligdager og offentlige fridager.

Det er tillatt med utkjøring av biogass/biometan inntil to kjøretøy per dag, inkludert helg og på fridager/helligdager, mellom kl. 07:00 – 17:00.

Biogassanlegget vil være døgnkontinuerlig driftet.

³ Gjelder ikke avfall under behandling.

2. Generelle vilkår

Generelle vilkår til virksomheten følger også av forurensningsforskriften kapittel 36A.

2.1. Utslippsbegrensninger

Utslippskomponentene fra virksomheten som er antatt å ha størst miljømessig betydning, er uttrykkelig regulert gjennom spesifikke vilkår i denne tillatelsen. Utslipp som ikke er uttrykkelig regulert på denne måten, er også omfattet av tillatelsen så langt opplysninger om slike utslipp er kommet fram i forbindelse med saksbehandlingen eller må anses å ha vært kjent på annen måte da vedtaket ble fattet.

2.2. Plikt til å overholde grenseverdier

Alle grenseverdier skal overholdes innenfor de fastsatte midlingstidene. Variasjoner i utslippene innenfor de fastsatte midlingstidene skal ikke avvike fra hva som er vanlig for den aktuelle type virksomhet i en slik grad at det kan føre til økt skade eller ulempe for miljøet.

2.3. Plikt til å redusere forurensning

Ved reduksjon av produksjonsnivået i produksjonsprosesser der utslippene er proporsjonale med produksjonsmengde, skal reduksjonen som et minimum medføre en tilsvarende reduksjon i utslippene.

2.4. Internkontroll og kompetanse

Den driftsansvarlige plikter å etablere internkontroll for sin virksomhet i henhold til internkontrollforskriften. Internkontrollen skal blant annet sikre og dokumentere at den driftsansvarlige overholder krav i denne tillatelsen, forurensningsloven, produktkontrollloven og relevante forskrifter til disse lovene. Den driftsansvarlige plikter å holde internkontrollen oppdatert.

Den driftsansvarlige plikter til enhver tid å ha oversikt over alle forhold som kan medføre forurensning og kunne redegjøre for risikoforhold.

Den driftsansvarlige skal til enhver tid ha tilstrekkelig kompetanse til stede på anlegget til å kunne vurdere virksomhetens miljørisiko og gjennomføre tiltak for å sikre at den driftsansvarlige driver i henhold til tillatelsen og øvrig regelverk.

Den driftsansvarlige skal i den daglige driften ha tilgang på dokumentert kompetanse på minimum bachelornivå innen relevante fagdisipliner. Dokumentert realkompetanse kan i enkelte tilfeller, og etter en konkret vurdering, kompensere for manglende formell kompetanse. Den driftsansvarlige må kunne dokumentere at personen(e) med denne kompetansen er til stede på anlegget så ofte det er nødvendig for å kunne avdekke og følge opp utfordringer som oppstår i den daglige driften.

Denne/disse personen(e) skal ha god oversikt over aktivitetene på anlegget for raskt å kunne ta tak i problemer og hindre at miljøfarlige situasjoner oppstår.

2.5. Tiltaksplikt ved økt forurensningsfare

Dersom det oppstår fare for økt forurensning, plikter den driftsansvarlige så langt det er mulig uten urimelige kostnader å iverksette nødvendige tiltak for å eliminere eller redusere den økte forurensningsfaren, inkludert å redusere eller innstille driften.

Den driftsansvarlige skal så snart som mulig informere forurensningsmyndigheten om forhold som kan føre til vesentlig økt forurensning eller forurensningsfare.

Akutt forurensning eller fare for akutt forurensning skal varsles i henhold til forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning § 4. Den driftsansvarlige skal også informere forurensningsmyndigheten om hendelser med akutt forurensning første arbeidsdag etter at hendelsen inntraff via epost: sfropost@statsforvalteren.no.

2.6. Sikring og skjerming

Anlegget skal til enhver tid være sikret mot adgang for uvedkommende og tyveri. Utenom anleggets åpningstider skal anlegget være avstengt.

Den driftsansvarlige skal utarbeide driftsrutiner som sikrer at nærmiljøulempene som følge av avfallshåndteringen, reduseres til et minimum. Anlegget skal ha tilstrekkelig skjerming, gjerde eller lignende for å unngå skjemmende innsyn og spredning av avfall.

Nærområdet og selve anlegget skal ikke forsøples. Den driftsansvarlige skal ha rutiner for å hindre avfall på avveie og opprydning av avfall. Den driftsansvarlige skal ha en rutine for bekjempelse av skadedyr.

3. Håndtering av avfall

3.1. Generelle krav til avfallshåndtering

Den driftsansvarlige skal gjennomføre nødvendige tiltak for å hindre spredning og etablering av fremmede skadelige arter, også som en del av risikovurderingen, og i tråd med forskrift om fremmede organismer.

3.2. Forhåndsdokumentering av avfall

Før avfall blir tatt imot må den driftsansvarlige ha tilstrekkelig dokumentasjon på avfallets opphav og innhold for å kunne vurdere om avfallet er egnet for behandling ved anlegget. Dokumentasjonen skal tilpasses avfallets opphav og innhold. Før mottak av en avfallstype skal den driftsansvarlige ha gjennomført risikovurdering for håndtering av avfallstypen på anlegget. Den videre håndteringen på anlegget må basere seg på denne.

3.3. Mottak av avfall

Avfall skal veies og registreres inn til anlegget. Registreringen skal minimum bestå av:

- avfallstype
- mengder
- opphav og leverandør
- dato for mottak

Oversikt over registrert avfall skal være tilgjengelig ved inspeksjon og oppbevares i minst fem år. Når avfallet kommer til anlegget skal den driftsansvarlige kontrollere at tilhørende dokumentasjon stemmer med avfallet som blir mottatt. Dokumentasjon som ble sendt inn på forhånd skal følge avfallet ved innveiling og bli registrert samtidig.

Den driftsansvarlige skal ha skriftlige rutiner for mottakskontroll som sørger for at anlegget bare mottar avfallstyper som er omfattet av tillatelsen. Det skal være definert hva som skal kontrolleres ved mottak av avfall og hvilke kriterier som skal være oppfylt for at avfallet kan mottas, inkludert behov for stikkprøvetaking og inspeksjon. Det skal også være kriterier for når avfall skal avvises.

Den driftsansvarlige skal informere kunder om hvilke avfallstyper som er tillatt levert til anlegget, inkludert hvilken forbehandling som kreves.

Den driftsansvarlige skal kontrollere avfallet for fremmedlegemer. Fremmedlegemer som kan vanskeliggjøre biologiske behandlingsprosesser eller forringe resultatet av behandlingsprosessen, skal sorteres ut.

Dersom det oppdages avfall med usikkert innhold, skal dette undersøkes for å avklare innholdet. Avfall som den driftsansvarlige har tillatelse til å håndtere, men som ikke kan håndteres på en forsvarlig måte ved anlegget, skal leveres til et anlegg med tillatelse som man er sikker på at kan behandle avfallet.

Avvik i mottakskontrollen skal registreres og den driftsansvarlige skal ha system og rutiner for å følge opp avvik og hindre gjentakelse.

3.4. Håndtering og lagring av avfall

- a) Anlegget skal ha tett dekke hvor det blir tatt imot, lagret og behandlet avfall.
- b) Alt organisk avfall, inkludert gjødsel og biorest, skal transporteres og leveres til og fra anlegget slik at avfall og lukt ikke slipper ut fra lasten.
- c) Alt organisk avfall og husdyrgjødsel skal mottas, behandles, omlastes og lagres innendørs, eller tilsvarende.
- d) Mottaket skal være bemannet, eller på annen måte overvåket, i den tiden det leveres avfall/råstoff til anlegget.
- e) Mottakshall skal ha undertrykk.
- f) Flytende husdyrgjødsel og avfall skal leveres via tett tilkobling og lukket røranlegg.
- g) Fast avfall (ikke pumpbart) skal mottas i mottakslomme med lokk. Dører og porter i mottakshall skal være lukket før tømning av bil starter.
- h) Biorest skal håndteres og lastes innendørs, med lukket porter.
- i) Døråpninger/porter skal være lukket når de ikke er i bruk.
- j) Spill av organisk avfall skal så snart som mulig samles opp.
- k) Den driftsansvarlige skal ha kart hvor det er markert hvor forskjellige typer avfall er lagret og en oversikt over mengder, kvalitet og lagringstid for ulike typer avfall.
- l) Avfall som ved samlagring eller sammenblanding kan gi fare for brann, eksplosjon eller dannelsen av farlige stoffer, skal lagres adskilt med nødvendig avstand.
- m) Ferdig behandlet avfall skal lagres adskilt fra ubehandlet avfall.

- n) Fiskeensilasje må lagres på en slik måte at avfallet er stabilt.
- o) Tanker, bassenger o.l. som inneholder flytende avfall skal ha overflyllingsvarsel/-alarm og, der det er teknisk mulig, overflyllingsvern.
- p) Tanker, bassenger o.l. som inneholder flytende avfall skal være tilknyttet alarmanlegg som varsler personale ved plutselig nivåendring utenom tidsrommet der det skjer påfylling og uttapping.
- q) Det skal utarbeides en plan for alternativ disponering av avfall ved planlagt og ikke planlagt driftsstans.

3.5. Krav til biogassproduksjon

Den driftsansvarlige skal sørge for at utråtningsprosessen optimaliseres og drives på en slik måte at det ikke oppstår vesentlige inhibering (hemming) og driftsforstyrrelser i råtnetanken. Ulike avfallstyper, innblandingsforhold og -hastighet skal være utprøvd og risikovurdert før anlegget kan behandle avfallet.

Den driftsansvarlige skal kontinuerlig gjøre tiltak for å forbedre kvaliteten på bioresten.

3.6. Krav til behandlet avfall

3.6.1. Krav om separering av biorest

Bioresten skal separeres i en våt og en fast biorest etter behov, dette skal vurderes og dokumenteres opp mot fosforinnholdet.

3.6.2. Krav til dokumentasjon av innholdet i biorest

Innhold av nitrogen, fosfor, miljøgifter, tungmetaller, plast og andre urenheter i biorest skal analyseres og dokumenteres etter et prøvetakingsprogram. Målingene skal utføres slik at de blir representative for den aktuelle bioresten.

3.6.3. Krav til bruk av biorest

Biorest skal håndteres i tråd med kravene i forurensingsloven § 32. Det er ikke tillatt å bruke biorest til utfylling.

Den driftsansvarlige kan kun levere ut biorest til foretak som har behov for gjødsling og der bruk av biorest erstatter annen gjødsel som ellers ville ha blitt brukt på arealet.

Ved levering av biorest til annen aktør skal den driftsansvarlige:

- dokumentere hvem som mottar bioresten,
- dokumentere at bioresten blir gjenvunnet eller på annen måte nyttiggjort hos mottaker,
- opplyse mottakeren om innhold i bioresten og informere om kravene som gjelder for bruk av bioresten fra anlegget.

Dette skal også dokumenteres dersom den driftsansvarlige selv er ansvarlig for gjenvinning eller nyttiggjøring av bioresten.

3.7. Krav til viderelevering

Avfall som leveres ut av anlegget skal veies og registreres. Registreringen skal som minimum bestå av:

- avfallstype
- mengde
- mottaker og bruksområdet
- Innhold av næringsstoffer, tungmetaller og urenheter, jf. punkt 3.6.2.

Den driftsansvarlige skal informere mottakeren om innholdet i avfallet.

3.8. Avfall som oppstår i virksomheten

Den driftsansvarlige skal ha oversikt over avfall som oppstår som følge av egen drift. Avfallet skal håndteres i tråd med kravene i forurensningsloven § 32. Ved håndtering av dette avfallet i eget anlegg skal avfallet veies og registreres inn på lik linje med annet avfall anlegget mottar.

4. Utslipp til vann

4.1. Håndtering av vannstrømmer og utslippsreducerende tiltak

Den driftsansvarlige skal avskjære rent overvann fra omgivelsene rundt anlegget. Rent overvann fra virksomheten skal håndteres slik at det ikke kan medføre skade eller ulempe for miljøet. Vann fra tak eller annet rent overvann skal ledes utenom arealer for avfallshåndtering.

Rengjøring av dekke, gulv, containere og annet utstyr skal i størst mulig grad utføres ved bruk av tørre metoder.

Virksomheten skal ikke medføre utslipp av vann fra håndtering av avfall.

4.2. Vaskevann

Vaskevann fra vask av containere/beholdere og innvendig vask av kjøretøy kan tilbakeføres til behandlingsprosessen. Vasking skal ta sted i lukket mottakshall.

Det er ikke tillat med utslipp eller tilbakeføring av vaskevann fra utvending vask av kjøretøy.

4.3. Tiltak mot akutt utslipp

Den driftsansvarlige skal ha både organisatoriske og fysiske barrierer mot akutt utslipp fra lagring og håndtering av organisk avfall, inkludert husdyrgjødsel og biorest.

En fysisk barriere skal være naturlig nedsenkning i terrenget, ringmur, eller tilsvarende. Barrieren skal kunne hindre og bremse ett akutt utslipp. Størrelse på barrieren skal tilpasses anleggets risiko, denne vurderingen skal være dokumentert. Tiltak skal kobles til bedriftens beredskap mot akutt forurensing.

5. Utslipp til luft

5.1. Diffuse utslipp

Diffuse utslipp⁴ i form av støv og lignende fra behandlingsprosesser og utearealer, for eksempel lagerområder og områder for lossing/lasting, som kan medføre skade eller ulempe for naturmiljøet og naboer, skal begrenses mest mulig. Den driftsansvarlige skal ha planer for å forebygge og hindre støv, og ved behov gjennomføre tiltak for å redusere utslipp av støv fra alle støvende aktiviteter.

5.2. Lukt

5.2.1. Luktbegrensning

Luktimmisjon ved omkringliggende boliger, sykehus, pleieinstitusjoner, fritidsboliger, utdanningsinstitusjoner og barnehager skal ikke overstige 1 ou_E/m³, angitt som maksimal månedlig 99 prosent timefraktil.

Luktimmisjon ved omkringliggende næringsvirksomheter skal ikke overstige 1,5 ou_E/m³, angitt som maksimal månedlig 99 prosent timefraktil.

Det skal som minimum gjennomføres årlig luktanalyse og spredningsberegning.

Den driftsansvarlige må vurdere overvåking av indikatorgasser.

En mer presis, og eventuelt også strengere, regulering av lukt kan bli foretatt med grunnlag i utredningen som den driftsansvarlige etter punkt 15.1 skal sende forurensningsmyndigheten.

5.2.2. Luktrisikovurdering

Det skal gjennomføres en luktrisikovurdering i tråd med anbefalingene i vedlegg 3 i Miljødirektoratets veileder *TA 3019/2013 Regulering av luktutslipp i tillatelser etter forurensningsloven*. Ved modifikasjoner og endrede produksjonsforhold skal luktrisikovurderingen oppdateres.

5.2.3. Forebyggende tiltak og driftsplan

På bakgrunn av luktrisikovurderingen skal den driftsansvarlige iverksette luktrisikoreduserende tiltak. Den driftsansvarlige skal ha en driftsplan som sikrer at luktulemper ved virksomheten begrenses. Planen skal være i tråd med anbefalingene gitt i vedlegg 4 til Miljødirektoratets veileder *TA 3019/2013 Regulering av luktutslipp i tillatelser etter forurensningsloven*. Ved modifikasjoner og endrede produksjonsforhold skal driftsplanen oppdateres.

Den driftsansvarlige skal daglig føre en driftslogg, slik at det kan dokumenteres at driftsplanen er fulgt.

5.2.4. Lukthåndteringsplan, kommunikasjonsplan og klagerregistrering

Den driftsansvarlige skal ha en lukthåndteringsplan og en kommunikasjonsplan som er i tråd med Miljødirektoratets veileder *TA 3019/2013 Regulering av luktutslipp i tillatelser etter forurensningsloven*.

⁴ Diffuse utslipp: alle utslipp utenom eventuelle punktkilder

Den driftsansvarlige skal informere forurensningsmyndigheten og naboer når det planlegges aktivitet som midlertidig kan medføre økt luktblastning. Det samme gjelder dersom svikt i utstyr eller lignende kan medføre økte luktplager.

Den driftsansvarlige skal ha et digitalt system for registrering av innkommende luktklager som skal knyttes til sted og tid. Den driftsansvarlige skal gjøre en vurdering av klagen opp mot driftsplanen og andre relevante forhold, og eventuelle gjennomførte tiltak skal beskrives. Denne informasjonen skal gjøres tilgjengelig for naboene og rapporteres til forurensningsmyndigheten i tråd med punkt 10.3.

5.3. Krav til fakling

Anlegget skal ha en gassfakkel til bruk ved driftsforstyrrelser og i nødsituasjoner. Fakkelen skal ha automatisk tenningsmekanisme og periodisk gjentennning. Fakkelen skal minst kunne forbrenne dimensjonerende biogassproduksjon pr. time.

6. Støy

Virksomhetens bidrag til utendørs støy ved omkringliggende boliger, sykehus, pleieinstitusjoner, fritidsboliger, utdanningsinstitusjoner og barnehager skal ikke overskride følgende grenser, målt eller beregnet som innfallende lydtryknivå ved mest støyutsatte fasade:

Dag (kl. 07-19) $L_{pAeqv12h}$	Kveld (kl. 19-23) $L_{pAeqv4h}$	Lørdag (kl. 07-17) $L_{pAeqv10h}$	Søn- /helligdager (kl. 07-23) $L_{pAeqv16h}$	Natt (kl. 23-07) $L_{pAeqv8h}$	Natt (kl. 23-07) L_{AFmax}
50 dB(A)	45 dB(A)	45 dB(A)	45 dB(A)	40 dB(A)	60 dB(A)

L_{pAeqT} er A-veiet gjennomsnittsnivå (dB(A)) midlet over driftstid der T angir midlingstiden i antall timer.

L_{AFmax} er gjennomsnittlig A-veiet maksimalnivå for de 5-10 mest støyende hendelsene i perioden med tidskonstant "Fast" på 125 ms

Alle støygrensene skal overholdes innenfor alle tidsperiodene. Støygrensene gjelder all støy fra virksomheten, inkludert intern transport på virksomhetens område samt lossing og lasting av råvarer og produkter. Støy fra midlertidig bygg- og anleggsvirksomhet og fra persontransport av ansatte til og fra virksomhetens område er likevel ikke omfattet av grensene.

Den driftsansvarlige skal utarbeide støysonekart for sin virksomhet i tråd med punkt 15.2 som viser støyutbredelsen i røde og gule soner i tråd med *Retningslinje for behandling av støy i arealplanlegging T-1442* (kap. 2.2.1) samt soner med støynivå tilsvarende grenseverdiene gitt i tillatelsen. Kartene skal sendes kommunen og Statsforvalteren og skal holdes oppdatert.

7. Forurensning av grunn, grunnvann og sedimenter

Virksomheten skal ikke medføre utslipp til grunn eller grunnvann som kan medføre skader eller ulemper for miljøet.

8. Kjemikalier

Krav til system for substitusjon av kjemikalier følger av forurensningsforskriften § 36A-8 og produktkontrollloven.

9. Energi

Krav til energiledelse og utnyttelse av overskuddsenergi følger av forurensningsforskriften kapittel 36A.

10. Utslippskontroll og rapportering til forurensningsmyndigheten

10.1. Utslippskontroll

Oppdaterte oversikter som viser ledningsnett, kummer, tanker, renseinnretninger, utslippspunkter, prøvetakingspunkter og lignende, skal til enhver tid være tilgjengelig på anlegget.

10.2. Program for utslippskontroll

Programmet for utslippskontroll skal:

- redegjøre for virksomhetens faktiske utslipp til luft og vann, samt støy, med en oversikt over alle utslippsstrømmer, volum og innhold
- beskrive de forskjellige trinnene i volumstrømsmåling, prøvetaking, analyse og beregning for hver strøm og komponent
- beskrive måleutstyr som benyttes til målinger, samt frekvens for måleutstyrskontroll og kalibrering
- begrunne valgte prøvetakingspunkter og prøvetakingsmetodikk (metoder og frekvens)
- beskrive valgte metoder/standarder for analyse
- hvis aktuelt, begrunne valgt frekvens for deltagelse i SLP og/eller verifisering av analyser med et akkreditert laboratorium
- redegjøre for hvilke usikkerhetsbidrag de ulike trinnene gir

10.3. Rapportering til Statsforvalteren

Den driftsansvarlige skal hvert år innen 1. mars rapportere til forurensningsmyndigheten. Den årlige rapporteringen omfatter en vurdering av virksomhetens påvirkning på miljøet i rapporteringsåret, og skal inneholde:

- oversikt over avfall og gjødsel som er mottatt, behandlet, lagret og sendt videre (avfallsregnskap)
- tall på produsert, oppgradert og solgt biogass
- kjente avvik/brudd på tillatelsen
- dokumentasjon om innhold og bruk av biorest siste år i tråd med krav i tillatelsens punk 3.6.
- en rapport om antall støy- og luktklager og hendelser ved anlegget det siste året. Årsaken til de enkelte hendelsene og/eller klagene, og eventuelle tiltak som er gjennomført for å begrense eller stanse støy/utslippet skal inngå i rapporten
- eventuelt andre miljømessige forhold

11. Miljøovervåking

Den driftsansvarlige skal informere forurensningsmyndigheten dersom risikoen for forurensning av grunn og grunnvann er endret i forhold til tilstandsrapport som var vedlagt søknaden av 17.03.2025. Forurensningsmyndigheten vil på bakgrunn av ny kunnskap kunne fastsette krav om overvåking.

12. Miljørisikoanalyse og beredskap mot akutt forurensning

Krav til miljørisikoanalyse, risikoreduserende tiltak og beredskap mot akutt forurensning følger av forurensningsforskriften §§ 36A-19 til 36A-21.

13. Eierskifte, omdanning mv.

Krav ved eierskifte, omdanning mv. følger av forurensningsforskriften § 36A-22.

14. Nedleggelse og driftsstans

Krav ved nedleggelse og driftsstans følger av forurensningsforskriften § 36A-23.

15. Undersøkelser og utredninger

15.1. Luktundersøkelse og luktovervåking

Den driftsansvarlige skal gjennomføre en luktundersøkelse og en videre utredning av belastning av lukt og metoder for overvåking.

Det skal gjennomføres en luktundersøkelse i tråd med Miljødirektoratets veileder TA 3019/2013 *Regulering av luktutslipp i tillatelser etter forurensningsloven*, vedlegg 6.

- Luktmålingene skal ta sted ved vanlig drift i løpet av sommerhalvåret. Det skal dokumenteres hvilke avfallsfraksjoner, og mengde, som er på lager ved analysetidspunktet.
- Beregne hvor mange timer i en måned der det er gjenkjennbar lukt hos nærliggende naboer, skoler, barnehager og pleieinstitusjoner uttrykt som luktenheter i ou/m³.
- Beregne hvor mange timer i en måned der det er gjenkjennbar lukt hos nærliggende virksomheter uttrykt som luktenheter i ou/m³.
- Beregne sum luktblastning i nærområdet og Ølen sentrum. Det vil si ta med i spredningsberegningen andre luktkilder, inkludert næringsmiddelindustri og landbruk.

I tillegg skal den driftsansvarlige:

- Vurdere bruk av lokal værdata (vind) fra anleggsområdet inn i en spredningsanalyse. Det skal videre vurderes behov for egen værstasjon på industriområdet for fremtidig overvåking.
- Vurdere bruk av indikatorgasser for overvåking av lukt.
- Ta en ny vurdering opp mot BAT-konklusjonene (WT), inkludert Tabell 6.7.
- Ta en gjennomgang av bedriftens luktrisikovurdering basert på resultatene fra luktundersøkelsen.

Utredningen skal gjennomføres første driftsår og sendes forurensningsmyndigheten senest innen 30.06.2029.

15.2. Utarbeidelse av støysonkart

Støysonkartene utarbeidet iht. punkt 6 skal sendes kommunen og Statsforvalteren ca. ett år etter oppstart, senest innen 30.06.2029.