

**Viktig informasjon for søkere av fylkesvise utrednings- og
tilretteleggingsmidler
(BU-midler) i Vestfold**

Innledning

Fylkesvise utrednings- og tilretteleggingsmidler (BU-midler) kan gis til organisasjoner, institusjoner, kommuner og ulike former for samarbeidsorganer, hovedsakelig innenfor landbruket, med sikte på å understøtte landbruket og ny næringsvirksomhet i fylkene. Disse midlene har et todelt formål; å bidra til utvikling av ny næringsvirksomhet på landbrukseiendommen, samt å bidra til utvikling og modernisering av det tradisjonelle landbruket.

Av de fylkesvise utrednings- og tilretteleggingsmidlene kan det gis tilskudd i henhold til regionale strategier for landbruksrelatert næringsutvikling innenfor rammene av den nasjonale strategien. Det kan gis tilskudd med inntil 75 % av godkjent kostnadsoverslag.

Sentrale bygdeutviklingsmidler kan gis til tiltak av overordnet nasjonal karakter, og som representerer viktige utviklingsområder. Slike søknader skal sendes til Innovasjon Norge og ikke til Fylkesmannen.

Viktige styringsdokumenter og aktuelt regelverk: (aktive linker på nettsversjon)

- Meld.St.9 «Velkommen til bords» (2011-2012)
- Nasjonal strategi for landbrukstilknyttet næringsutvikling 2007-2009 «Ta landet i bruk»
- Regionalt næringsprogram for landbruket i Vestfold 2012-2015 (RNP)
- Fullmaktsbrev 2015 til Fylkesmannen frå Landbruks- og matdepartementet
- Forvaltningsloven (lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker)

Gjennomgående vurderingskriterier av søknader

- a) Markedsorientering
- b) Lønnsomhet
- c) Miljø og klima
- d) Samfunnsnytt

- Prosjektsøknaden gjelder et område hvor det ikke er gjort utredning/erfaringer av andre tidligere.
- Utredningen er nødvendig for å forberede og avklare finansieringsmuligheter for større prosjekt.
- Prosjektet vil være et viktig tiltak for å nå målene i Regionale næringsprogram for landbruket i Vestfold 2012-2015 (RNP).

Prosjekter av nasjonal karakter og stor grad av forskning vil ikke være prioritert. Der skal andre finansieringskilder være mottaker av en søknad om midler.

Søker skal fylle ut Fylkesmannen i Vestfold sitt BU-søknadskjema. I tillegg skal det legges med en prosjektplan.

Søknadsskjema ligger på: (aktiv link)

www.fylkesmannen.no/Vestfold/Landbruk-og-mat/Naringsutvikling/Bygdeutviklingsmidler-BU-midler

**Viktig informasjon for søkere av fylkesvise utrednings- og
tilretteleggingsmidler
(BU-midler) i Vestfold**

Ved søknad om fylkesvise utrednings- og tilretteleggingsmidler (BU-midler) bør det følge med en prosjektplan. Hvor omfattende planen skal være bør avspeile omfanget på prosjektet. (Forstudie, forprosjekt eller hovedprosjekt)

Prosjektplanen bør inneholde:

Hovedpunkter:	Utfyllende forklaring
Tittel	Gjennomtenkt, kort og mest mulig dekkende – eventuelt med en kortversjon. Hovedtittel og eventuell kortversjon skal brukes konsekvent i hele prosjektperioden.
Bakgrunn	Kort beskrivelse av situasjon og utviklingstrekk i forhold til marked, produksjon, lønnsomhet, miljø, med mer som ligger til grunn for utredningen.
Hvorfor prosjekt	Hva finnes av dokumentasjon fra før og kort beskrivelse av hvorfor dette prosjektet viktig.
Mål	Det må være tydelig mål for prosjektet som det kan rapporteres på. Gjerne med delmål.
Strategier	En strategi skal kort beskrive hva som skal gjøres for å nå målene. Det vil si begrunnelse for valg av tiltak og aktivitet i prosjektet
Tiltak/Gjennomføring	Beskrivelse av tiltakene og aktivitetene som skal gjennomføres og med en tidsplan.
Organisering	Prosjekteier, prosjektleder og hvordan andre skal involveres i prosjektet bør beskrives. Det bør også beskrives hvordan roller og ansvar er mellom prosjektledelse og samarbeidspartnere.
Kritiske faktorer	Hva er avgjørende for gjennomføringen av prosjektet. Redegjør kort for mulige flaskehalser ved en gjennomføring.
Ressurser, budsjett og finansiering	Budsjettet skal baseres på realistiske anslag. Eget arbeid skal prises og timeprisen fremkomme i budsjettet. Hvis prosjektet er et delprosjekt av et større prosjekt skal dette komme fram i budsjettet. Det må også komme fram hvis det søkes, eller har vært søkt, om midler fra andre steder. Det må settes opp en oversikt over finansieringen av prosjektet.
Rapport	Beskriv rapporteringsrutiner og hvordan resultatene og erfaringene fra prosjektet skal formidles.

**Viktig informasjon for søkere av fylkesvise utrednings- og
tilretteleggingsmidler
(BU-midler) i Vestfold**

Sluttrapportering og regnskap skal inneholde:

Hva skal sluttrapport inneholde:
Rapporten skal beskrive hva som er gjort og resultater av tiltakene.
Det skal komme fram om målene er nådd. Eventuelle avvik fra målene skal begrunnes
Det skal være beskrevet hvem som har vært involvert i prosjektet og deres roller og oppgaver. Har det vært endringer i organiseringen i forhold til hva som var beskrevet i prosjektplanen skal dette være forklart.
Erfaringene fra prosjektets punkt om «Kritiske faktorer» bør kommenteres.
Konklusjon og «veien videre» skal være beskrevet i eget punkt.
Det skal beskrives hvordan erfaringene fra prosjektet blir formidlet/offentliggjort?
Regnskapsrapportering:
Regnskapet skal være satt opp i henhold til budsjettet og attestert av regnskapsfører
Bokførte kostnader skal være dokumentert med utskrift av hovedbok
Eget arbeid skal fremgå særskilt i prosjektregnskapet og dokumentert med timelister med tilhørende timesatser i henhold til budsjettet.
Avvik i forhold til budsjettposter skal begrunnes.
Underskrifter:
Sluttrapport og regnskap skal være skrevet under av prosjekteier og prosjektleder