



DET KONGELIGE KOMMUNAL- OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Fylkesmennesenes fellesadministrasjon
Postboks 788
4809 ARENDAL

Deres ref

Vår ref

Dato

20/5790-5

21. desember 2020

Tildelingsbrev 2021 til Statsforvalterens fellestjenester

1. Innledning

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) viser til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2020–2021) for Kommunal- og moderniseringsdepartementet og Prop. 1 S Tillegg 1 (2020–2021), jf. Innst. 16 S (2020–2021) vedtatt 15. desember 2020.

Departementet gir i tildelingsbrevet Statsforvalterens fellestjenester fullmakt til å disponere utgifts- og inntektsbevilgningene for 2021, jf. reglement for økonomistyring i staten § 7. Brevet fastsetter også kravene som departementet har til virksomheten. I tillegg delegerer departementet fullmakter til virksomheten.

Sammen med tildelingsbrevet legger økonomi- og virksomhetsinstruksen rammene for virksomheten til Statsforvalterens fellestjenester i 2021.

Vi ber virksomheten ta opp eventuelle uklarheter så snart som mulig.

2. Overordnede prioriteringer og utfordringer

Statsforvalterens fellestjenester skal levere kostnadseffektive administrative tjenester med god kvalitet til statsforvalterne. Gode og effektive administrative tjenester er en forutsetning for at statsforvalterne kan løse sine samfunnsoppdrag. Samlet kompetanse, fellesløsninger, standardisering og ny teknologi vil kunne gi stordriftsfordeler og tjenester med bedre kvalitet. Det er derfor viktig med en økende grad av standardisering, digitalisering og etablering av sterke administrative fagmiljøer. Effektene av dette skal realiseres hos statsforvalterne, og nye løsninger skal utvikles i samarbeid med statsforvalterne. Virksomheten må derfor legge stor vekt på et effektivt og nært samarbeid med statsforvalterne.

Oppfølgingen av nasjonal strategi for digital sikkerhet er et viktig oppdrag for Statsforvalterens fellestjenester, jf instruksens punkt 4.4. Utover ansvar for egen virksomhet, skal Statsforvalterens fellestjenester i 2021 fortsette å sikre statsforvalternes IKT-

Postadresse
Postboks 8112 Dep
0032 Oslo
postmottak@kmd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59
www.kmd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 858

Avdeling
Statsforvaltningsavdelingen

Saksbehandler
Jan-Erik Fjukstad
Hansen
22 24 70 92

systemer mot uautorisert tilgang. Samtidig må virksomheten bidra til at statsforvalterne ivaretar sitt ansvar i informasjonssikkerhets-arbeidet, og styrke veiledningen av statsforvalterens medarbeidere på området.

Moderniseringen av IKT-infrastrukturen har vært en stor oppgave. Dette vil også pågå inn i 2021. Nå må oppmerksomheten i større grad rettes mot standardisering og effektivisering av tjenestene. Statsforvalterens fellestjenester må derfor prioritere å videreutvikle og effektivisere dokumentforvaltningen og IKT-tjenestene, slik at både kvalitative og kvantitative gevinster realiseres.

I 2021 skal Statsforvalterens fellestjenester prioritere å få på plass tjenestene innenfor anskaffelsesområdet, slik at statsforvalterne opplever både økt kapasitet og kvalitet. Når det gjelder overføring av HR- og økonomiområdet til statsforvalterne, vil prosessen starte innen kort tid. Når nødvendige avklaringer har funnet sted, vil instruksjer og tildelinger bli justert i tråd med dette.

3. Mål for 2021

3.1 Hovedmål: Statsforvalterens fellestjenester leverer gode administrative tjenester som understøtter statsforvalternes samfunnsoppdrag og realiserer gevinster

Gode og kostnadseffektive administrative fellestjenester er en forutsetning for at statsforvalterne kan løse sine samfunnsoppdrag. Ved å samle kompetanse, standardisere og legge stor vekt på bruk av ny teknologi, oppnås stordriftsfordeler og tjenester med bedre kvalitet. Som følge av dette arbeidet, skal virksomheten realisere planlagte gevinster i tråd med gevinstrealiseringsplanen 2020-2026.

3.1.1 Delmål 1: Tjenestene er kostnadseffektive og tilpasset brukernes behov

Ved å samle kompetanse og kapasitet på det administrative området i Statsforvalterens fellestjenester, skal det oppnås stordriftsfordeler, bedre informasjonssikkerhet og mindre sårbarhet i leveransen av de administrative tjenestene til statsforvalterne. Samtidig er det viktig at virksomheten har god dialog med brukerne av tjenestene de leverer, slik at brukernes behov blir ivaretatt.

Styringsparametere med resultatmål:

1. Brukertilfredshet på Dokumentforvaltning og IKT. Totalvurdering av tjenesteleveranser i brukerundersøkelsen. Resultatmål: Økning fra 2020.
2. Oppetid for kritiske IKT-systemer: Resultatmål: 99,5 %, justert for planlagt service/nedetid¹.
3. Ressursbruk til drift av IKT-systemer og infrastruktur, målt ved kostnad per bruker. Resultatmål: Kostnaden skal ikke overstige kostnaden i 2020.
4. Journalføring av inngående post: Antall merknader i Risk Manager fra statsforvalterne på at tjenestebeskrivelsen ikke er oppfylt på området. Resultatmål: Antallet merknader skal reduseres fra 2020.
5. Ressursbruk Dokumentforvaltning: Antall journalposter per årsverk. Resultatmål: Økning sammenlignet med 2020.
6. Andel av anskaffelser over terskelverdi som gjennomføres av Statsforvalterens fellestjenester. Resultatmål: 100%
7. Andel saker besvart av brukerstøtte innen to timer. Resultatmål: 80%.

¹ Kritiske IKT-systemer er definert i oversikt fra Statsforvalterens fellestjenester. Tiden det måles på er ordinær arbeidstid, det vil si 15. september – 15. mai kl. 8.00 – 15.45 og 15. mai – 15. september 8 – 15

3.1.2 Delmål 2: Statsforvalterens fellestjenester er en pådriver for utvikling av det administrative området

Ansvar for en effektiv og brukerrettet drift ligger hos den enkelte statsforvalter, men Statsforvalterens fellestjenester skal være en faglig premissgiver, pådriver og støttespiller for at statsforvalterne omstiller seg og videreutvikler det administrative området. Dette skal skje gjennom styring, rådgivning, veiledning og utvikling av brukerrettede og effektive fellesløsninger.

Statsforvalterens fellestjenester har en pådriverrolle i dette arbeidet, både gjennom sitt helhetlige arbeid med effektivisering, og ved å støtte statsforvalternes arbeid med kontinuerlig fornying, digitalisering, kompetanseheving og innovasjon. Arbeidet skal koordineres med DFØ, Digitaliseringsdirektoratet og andre leverandører så langt dette er hensiktsmessig.

Styringsparametere med resultatmål:

8. Antall digitaliserte tjenester i drift. Resultatmål: Økning fra 2020.
9. Antall digitaliserte og/eller automatiserte arbeidsprosesser i dokumentforvaltningen i 2021. Resultatmål: Avventer definisjonen som Statsforvalterens fellestjenester skal utvikle. Som et minimum gis det en kvalitativ vurdering av utviklingen.
10. Antall standardiserte arbeidsprosesser i dokumentforvaltningen (eksklusive digitaliserte/automatiserte). Resultatmål: Økning sammenlignet med 2020. Det gis en kvalitativ vurdering av utviklingen.

Oppdrag

Nr.	Oppdrag	Frist
1	Statsforvalterens fellestjenester skal sørge for gjennomføring av inntrengningstest fra tredjepart, eksempelvis NSM	31.08.2021
2	Statsforvalterens fellestjenester skal sørge for teknisk tilrettelegging av ny løsning for FM-nett. Det bes om underveisrapportering.	31.08.2021
3	Statsforvalterens fellestjenester skal styrke veiledningen av statsforvalternes ansatte i informasjonssikkerhet, og legge til rette for et felles kunnskapsgrunnlag og økt forståelse av informasjonssikkerhet og god digital dømmekraft	31.12.2021
4	Statsforvalterens fellestjenester skal gjennomføre endring av navn for Fylkesmannen og FMFA i aktuelle systemer og løsninger. Departementet ber om underveisrapportering	31.03.2022 01.07.2021
5	Statsforvalterens fellestjenester skal vurdere sine samarbeidsarenaer med statsforvalterne og foreslå nødvendige endringer, spesielt Strategisk forum og Tjenesteforum. Statsforvalterne skal involveres i disse vurderingene.	30.04.2021

Oppdrag fra fagdepartementene

Når det gjelder prioriteringer av prosjekter som er innmeldt fra fagdepartementene, vises det til vedlegg 3 for departementets kommentarer.

4. Andre forutsetninger og krav

4.1 Fellesføring for 2021

Oppfølging av regjeringens inkluderingsdugnad

Statsforvalterens fellestjenester skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. Virksomheten skal i årsrapporten redegjøre for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om at 5 pst. av nytilsatte skal ha nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. I årsrapporten skal det redegjøres for antall nytilsatte og hvor mange av disse som er i målgruppen for inkluderingsdugnaden. Statsforvalterens fellestjenester skal rapportere i tråd med [veiledningen](#). Virksomheten skal vurdere bruk av statens traineeprogram som virkemiddel for å nå målet.

4.2 Oppfølging av bærekraftsmålene

Bærekraftsmålene gjelder alle land og alle deler av samfunnet. Departementene følger opp bærekraftsmålene som ledd i sin løpende virksomhet. For å lykkes med å nå målene, er det viktig at også underliggende virksomheter utnytter sitt handlingsrom til å nå bærekraftsmålene på best mulig måte. Bærekraftsmålene er flersektorielle, og det kan derfor være nødvendig å samarbeide med andre virksomheter for å lykkes best mulig. I årsrapporten for 2021 bes Statsforvalterens fellestjenester å redegjøre for hvordan aktivitetene i virksomheten, herunder det som inngår i å følge opp årets mål og oppdrag, jf. punkt 3 i dette brevet, også har bidratt til at Norge skal nå bærekraftsmålene. Omtalen skal beskrive hvilken effekt virksomhetens arbeid har på oppnåelsen av bærekraftsmålene, og eventuelle utfordringer som virksomheten har i det videre arbeidet med bærekraftsmålene.

4.3 Redusere antall ansatte

I tråd med økonomi- og virksomhetsinstruks skal årsrapporten inneholde en oversikt over antall ansatte, samt avtalte og utførte årsverk for de siste tre år. Statsforvalterens fellestjenester skal tilstrebe å redusere antall ansatte målt etter SSBs statistikk. Realisering av effektiviseringsgevinster fra eksempelvis økt digitalisering og automatisering av oppgaver og saksbehandling vil kunne bidra til dette. Et behov for å øke antall ansatte bør være begrunnet i særskilte forhold, og skal rapporteres til departementet i den løpende etatsstyringsdialogen i 2021.

5. Krav til dokumentasjon og statistikk

5.1 Rapportering på styringsindikatorer

Vi viser til svar på oppdrag 3 for 2020 med forslag til styringsindikatorer, og ber om at rapportering på indikatorer i størst mulig grad integreres i nøkkeltall i årsrapporten. I tillegg bes det om at følgende indikatorer tas inn i tertialrapportene:

- antall årsverk i Dokumentforvaltning.
- Antall brukere på fjernaksess

5.2 Rapportering på responstid for brukerstøtte

Statsforvalterens fellestjenester skal i tertialrapport og årsrapport presentere tall for hvor lang tid (gjennomsnittlig antall timer) det går fra behov for bistand i en sak er meldt inn, til saken er løst fra helpdesk.

5.3 Rapportering på IKT-utviklingsprosjekter

I hvert etatsstyringsmøte skal Statsforvalterens fellestjenester gi en oppdatert status for prioriterte IKT-prosjekter som er i gang, og hvilke nye som planlegges igangsatt innværende år. Rapporteringen knyttes til gevinstrealiseringsplanen.

5.4 Gjennomgang av sikkerhetstilstanden i IKT-systemene

Statsforvalterens fellestjenester skal i årsrapporten gi en tilstandsrapport på IKT-sikkerheten og redegjøre for hvordan de til enhver tids gjeldende anbefalinger fra Nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM) følges, herunder NSMs grunnprinsipper for IKT-sikkerhet.

6. Budsjetttildelinger

I tråd med Stortingets vedtak tildeles Statsforvalterens fellestjenester følgende utgifter i 2021:

Utgifter		
Kap. 0525	Fylkesmannsembetene	[tall i tusen kr]
Post	Betegnelse	Budsjett 2021
01	Driftsutgifter	229 560
21	Spesielle driftsutgifter, investeringer	3 163
Sum kap. 525		232 723

Fullmakten til å belaste kap. 525 post 21 gis for å dekke deler av investeringene til Datavarehusprosjektet.

Utgifter		
Kap. 0577	Tilskudd til de politiske partier	[tall i tusen kr]
Post	Betegnelse	Budsjett 2021
01	Driftsutgifter	2 091
Sum kap. 577		2 091

Fullmakten på kap. 577, post 01 skal benyttes til drifts- og utviklingsutgifter for partiportalen, partifinansiering.no og partilovnemnda.no. Det innbefatter pilotversjonen av bokførings- og regnskapssystem, jf. oppdrag i vedlegg 3.

7. Fullmakter

Departementet delegerer i punktene nedenfor budsjettmessige fullmakter til Statsforvalterens fellestjenester for budsjettåret 2021. I tillegg gjelder de administrative fullmaktene som virksomheten har fått delegert i instruks av 22. juni 2020.

7.1 Merinntektsfullmakt

Fullmakt til å overskride driftsbevilgning under kap.525, post 01 mot tilsvarende merinntekter på kap. 3525, post 02, jf. romertallsvedtak II Merinntektsfullmakter, jf. Innst. 16 S (2020–2021) vedtatt 15. desember 2020.

7.2 Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Fullmakten gis på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.3.

7.3 Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de fem følgende budsjettår

Fullmakten gis for overskridelser på kap. 525 og post 01 til investeringsformål mot innsparing i løpet av de fem følgende budsjettår på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.6.

8. Rapportering og resultatoppfølging

Tidspunkter for etatsstyringsmøter og rapporteringer i 2021 framgår av styringskalenderen i vedlegg 1.

8.1 Styringsdialog og rapportering gjennom året

I Økonomi- og virksomhetsinstruksen pkt. 3.2.4 er det stilt krav til oversendelse av avviksrapport/økonomisk resultatrapport gjennom året. Fristene for disse leveransene er spesifisert i vedlegg 1. Faste etatsstyringsmøter er en forpliktende del av departementets styring av Statsforvalterens fellestjenester og en sentral del av styringsdialogen.

8.2 Årsrapport og årsregnskap

Statsforvalterens fellestjenester skal sende årsrapporten for 2021 til departementet innen 1. mars 2021, med kopi til Riksrevisjonen. Årsrapporten skal tilfredsstillende kravene i økonomi- og virksomhetsinstruks. Rapporten skal inneholde rapportering om mål, styringsparametere og oppdrag omtalt i dette tildelingsbrevet, jf. pkt. 3 Mål for 2021, pkt. 4 Andre forutsetninger og krav og pkt. 5 Krav til dokumentasjon og statistikk. For årsrapporten for 2020 gjelder kravene som har blitt stilt for 2020, med mindre noe annet fremgår av dette brevet.

Statsforvalterens fellestjenester skal sende en korrekt, dekkende og komplett årsrapport til departementet. Årsrapporten skal ikke endres etter den er sendt til departementet, med mindre det er særskilte forhold som gjør det nødvendig. Det skal gis en status for arbeidet med endring av navn for statsforvalteren i årsrapporten, jf oppdrag 4.

9. Budsjettmessige forutsetninger

Statsforvalterens fellestjenester har ansvar for å planlegge virksomheten i 2021 slik at målene nås innenfor bevilgningsrammene som er gitt i dette brevet, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.

Statsforvalterens fellestjenester kan ikke overskride utgiftsbevilgningene eller bruke dem til andre formål enn forutsatt av Stortinget, jf. bevilgningsreglementets § 5. Unntaket er hvis det er gitt en slik fullmakt i pkt. 7 i dette brevet.

Statsforvalterens fellestjenester har ansvaret for å iverksette tiltak slik at det ikke oppstår behov for å øke bevilgningen. Departementet forutsetter at virksomheten rapporterer om vesentlige endringer i budsjettforutsetningene umiddelbart.

Med hilsen

Jan Olav Pettersen (e.f.)
ekspedisjonssjef

Bjørg Helene Holen
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi:

Riksrevisjonen

Vedlegg 1 – Styringskalender Statsforvalterens fellestjenester 2021

Måned	Rapportering	Tidspunkt
Januar	Statsregnskapet 2020, foreløpig regnskap	15.01.2021
Februar	Eventuelle innspill til RNB 2021	15.02.2021
Mars	Årsrapport 2020	01.03.2021
Mars	Første etatsstyringsmøte – årsrapport	07.04.2021
Mai	Tertialrapport per 30.04. med prognose ut året	20.05.2021
Juni	Innspill til Prop. 1 S (2021-22)	01.06.2021
Juni	Andre etatsstyringsmøte	16.06.2021
September	Forslag til budsjett innenfor planlagte rammer for 2022 fra Statsforvalterens fellestjenester, på kap 525 post 01	15.09.2021
September	Tertialrapport – avviksrappport måloppnåelse, oppdrag og regnskapsstatus pr 31.08 med prognose	20.09.2021
Oktober	Tredje etatsstyringsmøte – tertialrapport og vurderinger fra brukerundersøkelser m.m.	01.10.2021
Oktober	Innspill til nye satsinger og kutt i 2023	20.10.2021
November	KMD sender ut foreløpig tildelingsbrev 2022	03.11.2021
November	Skriftlige merknader til foreløpig tildelingsbrev for 2022, samt overordnet risikovurdering 2022	17.11.2021
Desember	Tildelingsbrev for 2022 sendes ut	21.12.2021

Utgangspunkt

Ny budsjettfordelingsmodell (BFM) med kriterier fra hvert fagdepartement er oppdatert med nye tall pr august 2020.

Kompensasjon lønnsoppgjøret (6,922 mill.kroner)

Denne er fordelt direkte i modellen, det tilsvarer ca 0,46 %

Priskompensasjon (9,754 mill. kroner)

Fordelt forholdsmessig mellom embetene og Statsforvalterens fellestjenester basert på BFM.

Avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform (11,382 mill. kroner)

Denne er 0,6% og fordeles på embetene og Statsforvalterens fellestjenester forholdsmessig basert på modellen.

Andre konsekvensjusteringer

Omstillingsmidler på 7 mill. kroner som KMD hadde lagt inn, er trukket ut av kap 525, dette kuttet er tatt på KMDs administrative del.

Effektiviseringskrav på ytterligere 3,4 mill.kroner er trukket ut, tas på KMDs administrative del.

Helse- og omsorgsdepartementet har lagt inn totalt 4 mill.kroner til oppfølging av opptrappingsplan habilitering og rehabilitering, fra kap 762. Beløpet er lagt inn i budsjettfordelingsmodellen.

Justis- og beredskapsdepartementet har lagt inn totalt 3,2 mill.kroner til oppfølging av NAV-sakene. Beløpet er lagt til statsforvalteren i Oslo og Viken.

Klima- og miljødepartementet har overført midler til statsforvalteren fra kap.1420 for 1 ny naturforvalter med totalt 1,0 mill. For disse fire nye stillingene på kapitlet fordeles en andel til administrativ kostnadsdekning til Statsforvalterens fellestjenester. Andelen er 35% av total administrativ kostnadsdekning, jf arbeidsgruppens anbefaling i 2019, og er satt til et bidrag på 9,5% av nye særskilte midler til stillinger. Det er ingen enkel løsning på dette direkte i modellen. Derfor føres dette som egne linjer for 2021. For 2022 tar KMD sikte på at det ligger automatisk i modellen.

Ny budsjettfordelingsmodell er iverksatt med overgangstid på 3 år. For år 1 ble effekten justert slik at endringen ble mindre enn 1/3 det første året, se oversikt for 2020. For 2021 som er år 2 i overgangsperioden, er det lagt inn en 1/3 endring for alle embetene.

Kompensasjon for flyttekostnader ved årsskiftet 2020/21 gis ved økt bevilgning i 2020, økt bevilgning i 2021 og ved at embetene får beholde 50% av husleiegevinsten første år.

Kompensasjon på 0,065 mill.kr. for sekretariatsfunksjon for FM-AU tildeles Statsforvalteren i Oslo og Viken. Kommunikasjonsforum får disponere inntil 0,1 mill.kr. Dette tildeles Statsforvalteren i Troms og Finnmark.

Overføring av oppgaver fra embetene til Statsforvalterens fellestjenester

Det er ikke gjort noen ytterligere overføringer nå. Den planlagte innsparingen på HR, økonomi og anskaffelser for 2021 som skulle tas fra embetene, er foreløpig dekket ved å redusere rammene til Statsforvalterens fellestjenester.

Bevilgningen til Statsforvalterens fellestjenester er økt for å dekke husleie som virksomhetene skal betale til embetene og tildelingen til embetene er tilsvarende redusert. Dette ligger nå inne i husleien direkte i budsjettfordelingsmodellen.

Budsjettildeling 2021 for Statsforvalterens fellestjenester

I 1000 kroner

Fylkesmannsembetene - Kap. 525, jf kap. 3525	2021
Kap. 525 post 01 – Driftsutgifter	1 894 046
Sum avsatt sentralt hos KMD	4 210
Sum fordelt embetene	1 660 276
Sum fordelt Statsforvalterens fellestjenester	229 560
Kontrollsum - differanse	0

Statsforvalterens fellestjenester	I 1000 kroner
Tildeling 2020 etter ny budsjettfordelingsmodell:	233 356
	0
	233 356
Effektivisering HR Økonomi anskaffelser - tomme stillinger	-4 000
Effektiviseringskrav IKT og dokumentforvaltning 2021	-5 000
Styrking av investeringer - se også post 21	4 000
Kompensasjon for pris 2021	1 408
Reduksjon ABE 0,6%	-1 050
Lønnskompensasjon	752
Sum 2021 før justeringer med statsforvalterne	229 466
<i>Flytting av redaktør-funksjon fm.no til SFVL</i>	-305
Andel administrativ kostnadsdekning 4 nye stillinger i 2021, fra statsforvalterne	399
Sum 2021 post 01	229 560
Tildeling post 21	3 163

Vedlegg 3 til Tildelingsbrev Statsforvalterens fellestjenester 2021 – IKT-prosjekter fra fagdepartementene

Prioriterte prosjekter:

Departement	Beskrivelse
BFD	Videreutvikling ny saksbehandlerløsning for separasjon og skilsmisse. Videreføring av prosjekt fra 2020. Jf plan fra FMFA fra DFU-møte 22.10.19
KMD	Videreutvikle tilsynskalenderen. Oppfølging av fase 2.
KMD	Videreutvikle pilotversjonen av regnskaps- og bokføringssystem etter partiloven og partilovforskriften. Pilotversjonen skal minimum være en enkel prototype hvor fiktive transaksjoner kan registreres og bokføres. Det skal også kunne tas ut rapporter i denne versjonen. Et fullstendig regnskaps- og bokføringssystem skal kunne tas i bruk av de politiske partiene fra 1.1.2022. Statsforvalterens fellestjenester skal også utarbeide et plandokument med kostnadsestimater for videreutvikling og drift av dette systemet.
KMD	Videreutvikling av prosjektet "kommunebilder" i Trøndelag til et tilbud til alle embeter, jf brev av juni 2020. Prosjektet er en del av Datavarehusløsning
KMD	Bistå KMD (BOBY) i forsøksordning med overføring av oppgaver fra Husbanken til tre statsforvaltere.
BFD	Askespredning – utvikling av kartløsning i søknadsprosess. Utvikling av søknadsskjema for saksbehandling.
HOD	Helsedirektoratet ber om videreutvikling av system for å vise innsamlet Covid-19 informasjon (MSIS og kommuner) i et Geografisk informasjonssystem, på basis av arbeid som er gjort hos Statsforvalteren i Oslo og Viken. Utkast til brev ligger i vedlegg 4, formelt brev om oppdraget vil ettersendes.

Prosjekter/oppgaver som har lavere prioritet:

BFD	Forprosjekt om fornying av søknadsskjema etter § 21
HOD	Digitalisering av kommunalt kompetanse- og innovasjonstilskudd

JD/DSB har foreslått å utarbeide tjenestebeskrivelser for rolle og ansvar innen beredskapsområdet for Statsforvalterens fellestjenester. Etter KMDs vurdering er det ikke hensiktsmessig med en tjenestebeskrivelse, men krav til leveranser i krisesituasjoner må fremgå av kontinuitetsplanen.

Når det gjelder ønsket fra Helsetilsynet om etablering av forum for fagsystemeiere bør det vurderes av Statsforvalterens fellestjenester i forhold til øvrige prioriteringer.

Alle prosjekter ses i sammenheng med Statsforvalterens fellestjenesters overordnede målsettinger og prioriteres i henhold til kriterier for prioritering av IKT-utviklingsprosjekter.

UTKAST – OPPDRAG TIL FMFA OM UTVIKLING AV FELLES SITUASJONSRAPPORTERINGSLØSNING COVID-19

Siden 10. april 2020 har Fylkesmannen i Oslo og Viken (FMOV) innhentet rapporter om Covid-19 situasjonen fra kommunene i Oslo og Viken. Rapportene blir satt sammen i en GIS/kartløsning som danner grunnlag for utarbeidelse av embetets ukentlige situasjonsrapporter til Helsedirektoratet.

Fylkesmennenes fellesadministrasjon (FMFA), skal videreutvikle løsningen som FMOV har utviklet. Løsningen skal gjøres til en nasjonal rapporteringsløsning for alle kommuner med virkning fra første kvartal i 2021.

FMFA skal lede arbeidet. Det etableres en prosjektgruppe bestående av medlemmer fra FMFA og tre embeter. Embetene skal delta med fagkompetanse innen kart/GIS og helseområdet i prosjektgruppen. Det skal oppnevnes en styringsgruppe bestående av representanter fra Helsedirektoratet, FMFA og FM. FMFA får ansvar for å oppnevne medlemmer til prosjekt- og styringsgruppen, etter dialog med embetene.

Vi ber om at prosjektgruppen skisserer en fremdriftsplan for prosjektet innen 15. januar 2021.

Det skal etableres en nasjonal rapporteringsløsning. Løsningen skal benyttes av alle kommuner og statsforvalterembeter. I første runde skal autentisering for rapporteringsskjemaet skje med bruk av ID-porten. Det kan i ettertid bli nødvendig å etablere en autentiseringsmekanisme der bruken er rollestyrt, for å sikre tilstrekkelig godkjenning og kontroll av innsender. Prosjektet bes derfor å vurdere denne funksjonaliteten i det videre prosjektarbeidet.

FMFA tildeles 500 000 kroner (budsjettkapittel og -post konkretiseres i eget brev i jan. 2021) for å utvikle og drifte første versjon av rapporteringsløsningen i 2021. Dersom løsningen skal videreføres ut over 2021, vil FMFA tildeles ressurser for å dekke FDV-kostnader ved løsningen (forvaltning, drift og vedlikehold).