

Velkommen til fagdagar om sosialtenestelova



Fylkesmannen i Vestland



02.10.2019



Dagens program 25. september

12:00 til 13:00	Lunsj
13:00 til 14:15	Velkommen og fagleg innleiing v/ Øystein Breirem Jacobsen
14:15-til 14:30	Pause
14:30 til 15:45	Saksbehandling v/ Linda Kråkenes og Sunniva T.V. Skogen
15:45 til 16:00	Pause
16:00 til 17:00	Barneperspektivet, individuelle vurderingar, grunngjeving v/ Elisabeth Lund-Iversen og Linda Kråkenes
19:00	Middag



Innleiing

Fylkesmannen i Vestland – embetet og samfunnsoppdraget

Mål for samlingen

Formålsbestemmelsen – Nav sitt samfunnsmandat

Forsvarlighet

Erfaring fra tilsyns og klagesaker

Samarbeid med andre instanser



Formålsbestemmelsen og forsvarlige tjenester

Bedre levekårene for vanskeligstilte, bidra til sosial og økonomisk trygghet

- leve og bo selvstendig

- fremme overgang til arbeid

- sosial inkludering

- aktiv deltakelse i samfunnet

Utsatte barn og unge og deres familier får et helhetlig og samordnet tjenestetilbud

Bidra til likeverd, likestilling og forebygge sosiale problemer

Tjenestene skal være forsvarlige –tilgjengelighet og saksbehandling, innhold og omfang



Tilsyn

Systemrevisjoner 2019

søknad fra personer med forsørgeransvar

ettervern og samarbeid mellom barnevernstenesta og sosiale tjenester i Nav
tilgjengelighet(2020)

Tilsynssaker på bakgrunn av henvendelser, mediaoppslag eller annet

Klager vi sender over til oppfølging fra dere



Saksbehandling

Oversikt

1. Innledning
2. Saksforberedelse
3. Vedtak
4. Omgjøring
5. Klage



1. Innledning

Hensyn saksbehandlingen skal ivareta

- Sikre riktig avgjørelse
- Forsvarlig saksbehandling

Regelverk

- Forvaltningsloven
- Sosialtjenestelovens særregler i paragraf 17, 43, 44 og 48
- Uskrevne normer for god forvaltningsskikk



2. Saksforberedelse

2.1 Saksbehandlingstid og foreløpig svar

- Nav-kontoret skal forberede og avgjøre saken uten ugrunnet opphold, se forvaltningsloven paragraf 11 a
- Foreløpig svar, se forvaltningsloven paragraf 11 a tredje ledd:
 - Det skal gis foreløpig svar dersom en henvendelse ikke kan besvares i løpet av en måned etter den er mottatt



2.2 Utrednings- og informasjonsplikt

Nav skal sikre at saken er «så godt opplyst som mulig» før det treffes en avgjørelse, se forvaltningsloven paragraf 17

- Plikt til å rådføre seg med bruker
 - Sosialtjenesteloven paragraf 42
 - Brukermedvirkning
 - Grunnleggende forutsetning for alle tjenester etter loven
 - Hva innebærer dette?



- Hvem skal innhente opplysningene?
 - Sosialtjenesteloven paragraf 43 – brukarmedvirkning
 - Utgangspunktet er at bruker innhenter opplysningene selv
 - Særlig om samtykke
 - Unntak
- Nærmere om opplysningene som skal innhentes:
 - Nødvendige
 - Dokumenteres
 - Forskjellen mellom dokumentasjonskrav og vilkår



- Særlig om kontoutskrift. Punkt 5.43.2.2 i rundskriv nummer 35:

«Utskrift fra konto, som viser alle bevegelser på kontoen i et bestemt tidsrom, inneholder store mengder personlig informasjon, og mye av dette er ikke relevant for NAV-kontorets behandling av saken. Kontoutskrift kan derfor ikke kreves fremlagt rutinemessig. Hvis den konkrete situasjonen er slik at enkelte nødvendige opplysninger ikke kan dokumenteres på annen måte, skal det gjøres klart for tjenestemottaker hvilke opplysninger det er behov for og hvorfor. Tjenestemottaker skal gis anledning til å stryke over opplysninger som ikke er nødvendige for saken før kontoutskriften leveres til NAV-kontoret. I noen tilfeller kan det være i tjenestemottakers interesse å legge frem kontoutskrift for NAV-kontoret, for eksempel når tjenestemottaker tar imot tilbud om økonomisk rådgivning. Når tjenestemottaker selv ønsker å legge frem kontoutskrift, er dette uproblematisk».



- Bistand fra advokat eller annen fullmektig/representant
 - Skriftlig fullmakt
 - Unntak for advokater



3. Vedtak

3.1 Krav til enkeltvedtak

- Skriftlig
- Enkeltvedtak skal begrunnes:
 - Hvilke regler er brukt?
 - Hvilke opplysninger er lagt til grunn?
 - Hvilke hensyn har vært avgjørende?
- Hvor detaljert skal et vedtak være?
- Individuelle vurderinger
 - Kommunens normer for sosialhjelp



3.2 Særlig om vilkår

- Når kan det settes vilkår?
 - Nav-kontoret må foreta en individuell vurdering
 - Utgangspunktet er samarbeid
- Stiller strenge krav til saksbehandlingen
 - (...) Avgjørelse om å sette vilkår skal fremgå av vedtaket om tildeling av økonomisk stønad. Vilkår skal begrunnes og det må tydelig fremkomme av vedtaket hva plikten innebærer, hva som kreves for at plikten skal anses oppfylt og hva som kan bli konsekvensene av eventuelle brudd på vilkårene (...), se rundskrivet punkt 4.20.1.1.



4. Omgjøring

4.1 Kort om omgjøring

- Hva er omgjøring?
- Grunner for omgjøring?
- Utgangspunktet er at et vedtak er bindende
- Forvaltningsloven paragraf 35 femte ledd
 - «annen lov»
 - «vedtaket selv»
 - «alminnelige forvaltningsrettslige prinsipper»



4.2 Vedtaket selv

- Forbehold om at vedtaket kan omgjøres hvis behovene endrer seg.
- Eksempel:
 - Skatt til gode
 - Ekstra bostøtte
 - Innvilget trygdeytelse



4.3 Alminnelige forvaltningsrettslige prinsipper

- Når er dette aktuelt?
- Vurdering av hensynet til private interesser opp mot det offentliges interesser.



4.4 Annen lov

- Sosialtjenesteloven paragraf 20 og 20 a: «Ved brudd på vilkår kan det fattes vedtak om at stønaden reduseres, forutsatt at det i vedtaket om stønad er informert om muligheten for slik reduksjon»



- Ved brudd på vilkår
 - Konsekvensen skal gå klart frem av vedtak om økonomisk stønad
 - Gjør en konkret og individuell vurdering av om det skal fattes vedtak om at konsekvensen skal gjennomføres.
 - Handler det om evne eller vilje?
 - Sørge for at bruker har fått mulighet til å uttale seg før konsekvensen settes i verk
 - Stønaden kan reduseres – til et forsvarlig nivå
 - Forholdsmessighet mellom brudd og konsekvens
 - Konsekvensen må knyttes til det løpende stønadsvedtaket hvor vilkårene fremgår. Brudd på vilkår kan ikke få konsekvens for fremtidige vedtak om økonomisk stønad



4.5 Omgjøringsvedtaket

- Et nytt enkeltvedtak
- Saksbehandlingsregler
 - Særlig om forhåndsvarsel