



«Verge»
«Adresse_1»
«Adresse_2»
«Postnummer» «Poststed»

INNSENDING AV VERGEREGNSKAP FOR 2019

I Fylkesmannens register er du oppført som verge med regnskapsplikt. Det betyr at du er pliktig til å sende inn fullstendig vergeregnskap til Fylkesmannen for ditt/dine vergemålsoppdrag der det er regnskapsplikt. Dette følger av vergemålsloven § 53 og vergemålsforskriften § 20 første ledd.

Fylkesmannen oppfordrer alle verger til å sende inn vergeregnskapet via Altinn. I Altinn fyller du ut skjema for Fullstendighetserklæring [GA-8042](#) og legger ved skattemeldingen, årsoppgaver, kontoutskrifter, og eventuell annen regnskapsdokumentasjon som vedlegg. For direkte link til skjema og instruksjon for utfylling og innsending, se www.vergemal.no/vergerregnskap. Du kan også gå inn direkte via www.altinn.no og velge tema «Vergemål» under «Skjema og tjenester».

Viktig å huske på ved innsending via Altinn:

Velg riktig fylke! Skjemaet blir sendt til det fylket dere velger.

- Benytt din elektroniske ID ved innsending av vergeregnskapet, ikke ID til den du er verge for.
- Send inn komplett vergeregnskap via Altinn når alle aktuelle dokumenter og vedlegg foreligger. Benytt korrekt kategori for vedleggene du legger ved. Dersom du legger alle vedlegg på samme kategori vil du kunne få purring på manglende innlevering.
- Ved innsending via Altinn skal du ikke sende papirkopi i tillegg.

Du er pliktig til å sende inn følgende dokumenter for hvert vergemål med regnskapsplikt, til Fylkesmannen innen **30. april 2020**:

Fullstendighetserklæring

Alle punkter skal besvares. Fullstendighetserklæringen blir ikke godkjent dersom dette ikke er gjort. Dersom fullstendighetserklæringen sendes inn på papir skal den påføres dato og din underskrift. Det er viktig at du benytter siste versjon av skjemaet. Oppgi alle bankkonti vergehaver har og hvem som er disponenter, ikke bare de vergen disponerer.

Under skjemaets pkt. 5.9 er det spørsmål om forsikringer. Noter i pkt. 5.11 hvilket forsikringsselskap det gjelder, hva forsikringen omfatter og når den er betalt. Dersom forsikring er inkludert i husleien, bes dette også kommentert.

Under skjemaets pkt. 5.6 er det spørsmål om verge har kontrollert regnskap for konto som f.eks. sykehjem eller bolig disponerer. Dette gjelder ikke bare i de tilfeller der institusjonen disponerer konto, men også kontantregnskap. Noter i pkt. 5.11.

Skattemelding

Kopi av skattemeldingen til personen du er verge for. Du må selv kontakte Skatteetaten eller Difi for å få tilgang til skattemeldingen for den/de du er verge for, dersom du ikke mottar denne digitalt eller i posten. Beskrivelse for fremgangsmåte finner du på www.vergemal.no.



Dersom det foretas endringer på skattemeldingen, er det kopi av den korrigerede versjonen du skal sende Fylkesmannen. Dersom du sender inn slik korrigeret skattemelding, må du også legge ved kopi av den opprinnelige skattemeldingen. Dette fordi den korrigerede skattemeldingen inneholder færre detaljer enn den opprinnelige.

Dersom du, evt forrige verge har mottatt godtgjøring for vergeoppdraget for 2019 og vergehaver selv har dekket honoraret, minner vi om at du som verge må korrigere skattemeldingen til den du er verge for, idet denne utgiften er fradragsberettiget på post 3.3.7 Andre kostnader.

Årsoppgaver

Du skal sende inn årsoppgaver fra alle banker vergehaver har konto i, samt årsoppgave fra spareforsikringer, fond, aksjer, obligasjoner og andre verdipapirer som tilhører vergehaver.

Kontoutskrifter

Du skal sende inn kopi av kontoutskrifter for alle kontoene du har disposisjonsrett til i vergemålet. Kontoutskriftene skal dekke alle måneder og skal sendes inn selv om det ikke har vært bevegelser på kontoen og selv om du som verge ikke har brukt kontoen. Kontoutskriftene sendes i bankens eget format. Det vil si at de skal videresendes i det formatet du får dem fra banken (ikke kopieres over i word, excel eller liknende). Kontoutskrifter skal sendes for alle aktuelle måneder du har vært verge i perioden 01.01.19 til 31.12.19. Det er ikke tilstrekkelig å sende inn transaksjonsoversikt fra konto/nettbank. Dersom teksten ikke forklarer hva transaksjonen gjelder, skal forklaring påtegnes kontoutskriften. Alle kontantuttak må forklares på kontoutskriften. Du kan evt. benytte pkt. 5.11 i fullstendighetserklæringen, eller legge ved forklaring på eget ark.

En verge skal ikke disponere mer enn inntil 199 716 kroner (tilsvarende 2G) på vegne av person med verge. Overskytende skal overføres til en kapitalkonto som Fylkesmannen skal forvalte på vegne av personen. For nærmere informasjon om dette, se www.vergemal.no eller kontakt Fylkesmannen.

Dersom det er utvidet regnskapsplikt i et vergemål, skal Fylkesmannen ha tilsendt kopi av regnskap for drift av eiendom og/eller ervervsvirksomheten.

For ordens skyld gjør vi oppmerksom på at du som verge med regnskapsplikt, skal oppbevare alle kvitteringer og bilag knyttet til vergemålet i minst tre år. Kvitteringer og bilag skal ikke sendes til Fylkesmannen.

Eventuelle søknader om Fylkesmannens godkjenning, anmodninger, honorarkrav, eller annet, må sendes i separat forsendelse – og ikke legges ved vergeregnskapet.

Fullstendig/samlet regnskap som forklart over bes sendt Fylkesmannen via Altinn innen 30. april 2020. Send alt samlet etter at skattemeldingen er kommet. Den legges ut på Altinn innen 31 mars 2020.

Dersom du velger å sende inn vergeregnskapet på papir skal det sendes samlet i en konvolutt til adressen under. Vær oppmerksom på at det ikke skal være stifter eller binderser på det du sender inn. Vi ber om at dokumentene da sendes samlet til Fylkesmannen i Vestfold og Telemark innen 30. april 2020.

Fylkesmannen i Vestfold og Telemark
Postboks 2076
3103 Tønsberg

Dersom noe er uklart, ber vi deg ta kontakt med Fylkesmannen så snart som mulig.

Med vennlig hilsen
Fylkesmannen i Vestfold og Telemark