

## INNSENDING AV VERGERAPPORT FOR 2025

I Statsforvalterens register, er du oppført som verge med rapporteringsplikt. Det betyr at du har plikt til å sende inn vergerapport til Statsforvalteren for ditt/dine vergemålsoppdrag der du har rapporteringsplikt for eiendeler du forvalter på vegne av den du er verge for.

Informasjon som er relevant for tilgang, utfylling og innsending av skattemeldingen tilhørende personen med verge finner du blant annet på [www.skatteetaten.no](http://www.skatteetaten.no) og på [www.eid.difi.no](http://www.eid.difi.no).

Som verge har du plikt til å sende inn følgende dokumenter for hvert vergemål der du har rapporteringsplikt:

**1. Vergerapport (erstatte tidligere Fullstendighetserklæring) GA-8042**

Skjemaet sendes når bistand med vergehavers skattemelding for 2025 er utført. **Frist for innsending av vergerapporten er 30. april 2026.** sørg for å besvare alle punktene, ellers blir ikke vergerapporten godkjent. Dersom du sender inn vergerapporten på papir, må du signere med dato og underskrift.

**2. Kopi av kontoutskrifter som statsforvalteren ikke mottar direkte fra banken**

Tidligere har alle verger med rapporteringsplikt sendt med kopi av alle kontoutskrifter som vergen har disposisjonsrett på i vergemålet. For vergekonter i (DnB, Nordea og SpareBank1-gruppen) vil statsforvalterne fra og med 2025 innhente alle kontoutskrifter digitalt for konti vergene disponerer i vergemålet.

Oversikt over hvilke banker dette gjelder står i vergerapporten. Har du som verge kun disposisjonsrett i noen av disse bankene *trenger du ikke* å legge ved kopi av kontoutskrifter.

Dersom det ikke er nødvendig å levere kontoutskrifter (fra DNB, Nordea og Sparebank 1 gruppen), må du likevel forklare transaksjoner på kontoutskriftene som ikke er selvforklarende. Dette kan gjøres i fritekstfeltet i vergerapporten eller i et eget vedlegg til denne. Vi ber spesielt om en god beskrivelse av hva vergehaver har av ulike forsikringer og når premie er betalt.

Har du i løpet av 2025 hatt disposisjonsrett i andre banker enn de som er opplistet i vergerapporten, må du for disse andre bankene fremdeles sende med kopi av kontoutskriftene.

I vergerapporten skal du krysse av og fylle ut hvilke banker du har hatt disposisjonsrett i, i løpet av 2025.

Har du disposisjonsrett i noen av de bankene statsforvalteren ikke mottar kontoutskrifter direkte fra, skal du i vergerapporten legge med kontoutskrifter som vedlegg. Her er en huskeliste for kontoutskriftene du skal legge ved:



- Det skal være kopi av månedlige kontoutskrifter for **kontoer du har disposisjonsrett på** i alle måneder du har vært verge i løpet av 2025
- Kontoutskrifter skal være per måned, selv om det ikke har vært bevegelser på kontoen eller du som verge har brukt kontoen. Alternativt må du fremlegge dokumentasjon fra bank på at det ikke har vært bevegelser på konto.
- Kontoutskriftene sendes i bankens eget format, slik du mottar det fra bank/henter fra nettbank. Du kan ikke kopiere utskriftene til Word, Excel o.l.
- Det er ikke tilstrekkelig å sende inn transaksjonsoversikt fra konto/nettbank.
- Dersom teksten ikke forklarer hva transaksjonen gjelder, skal du skrive en forklaring tydelig på kontoutskriften. Alle kontantuttak må forklares. Du kan eventuelt benytte kommentarfeltet i vergerapporten, eller legge ved forklaring på eget ark. Det er viktig at transaksjoner på kontoutskriftene gjøres forståelig for Statsforvalteren og revisor, slik at det fremgår hva midlene er benyttet til.
- Vi minner om at vergehavers inntekter skal innbetales til konto i vergehavers navn, og ikke til vergens konto, bofellesskap, eller andre.

Vi gjør oppmerksom på at mangelfull levering av fullstendig vergerapport innen fristen kan få konsekvenser for ditt verv som verge. Vi foretrekker innsending via Altinn, men dersom du velger å sende inn vergerapporten på papir skal det sendes samlet i én konvolutt til adressen under. Det skal ikke være stifter eller binderser på det du sender inn.

### Innsending

Statsforvalteren foretrekker digital innsending, og oppfordrer alle verger til å sende inn vergerapporten via Altinn.

I Altinn fyller du ut skjema for «Vergerapport» og legger ved aktuelle vedlegg. Du kan gå inn på skjemaet via [www.altinn.no](http://www.altinn.no) og velge tema «Vergemål» under «Skjema og tjenester» eller via nettsiden [www.vergemal.no](http://www.vergemal.no) under lenken «Skjema»

#### Viktig å huske på ved innsendelse via Altinn:

- Benytt alltid din egen elektroniske ID ved innsendelse av vergerapporten og aldri ID til den du er verge for.
- Send inn vergerapport via Altinn først når alle relevante dokumenter og vedlegg foreligger, og etter at skattemelding er mottatt og kontrollert.

### Annen nyttig informasjon

- En verge skal som hovedregel ikke disponere mer enn inntil 260 320 kroner (tilsvarende 2G) på vegne av person med verge. For nærmere informasjon om dette, kontakt Statsforvalteren.



- For ordens skyld minner vi om at du som verge med rapporteringsplikt, skal oppbevare alle kvitteringer og bilag knyttet til vergemålet i minst tre år. *Kvitteringer og bilag skal ikke sendes til Statsforvalteren.*
- Eventuelle søknader om Statsforvalterens godkjenning, anmodninger, honorarkrav eller annet, må du sende i separat forsendelse – og ikke legge ved vergerapporten.

### **Kontaktinformasjon**

Dersom noe er uklart, ber vi deg ta kontakt med Statsforvalteren så snart som mulig.

Telefonnummeret til vergemålsseksjonen er 33 37 10 01, og vi har telefontid fra tirsdag til fredag fra 09-11 og fra tirsdag til torsdag fra 12-14.

Du kan også sende oss generelle henvendelser via «Melding til Statsforvalteren» som du finner på vår nettside [www.vergemal.no](http://www.vergemal.no)

Med vennlig hilsen  
Statsforvalteren i Vestfold og Telemark  
Postboks 2076  
3103 Tønsberg