

Avfallshåndtering ved datasenter

1 Innledning

I forbindelse med en søknad til Miljødirektoratet om ny forurensende aktivitet på land, har Advansia, på vegne av Klingstone AS, utarbeidet et notat om avfallshåndtering ved DRA 02 i Kleppeveien i Drangedal. Selskapet har ingen produksjonsprosesser som fører til avfallsstrømmer, og benytter ikke andres avfall i sin produksjon. Avfallet som genereres ved datasenteret oppstår i forbindelse med ordinær drift og vedlikehold av anlegget, og regnes som næringsavfall. Klingstone har interne retningslinjer for håndtering av avfall ved datasentre i Europa.

2 Lovverk

Forurensningsloven og avfallsforskriften regulerer avfallshåndtering og ligger til grunn for denne avfallsplanen. Generelt gjelder § 32 i forurensningsloven – Håndtering av næringsavfall – som grunnleggende bestemmelse for virksomheter i norsk næringsliv: Den som produserer næringsavfall skal sørge for at avfallet bringes til et lovlig avfallsanlegg eller gjenvinnes, slik at det enten opphører å være avfall eller på annen måte blir nyttig ved å erstatte materialer som ellers ville blitt brukt. I spesielle tilfeller kan forurensningsmyndigheten gjøre unntak gjennom enkeltvedtak eller forskrifter på nærmere angitte vilkår.

3 Avfall og avfallshåndtering

For å sikre best mulig utnyttelse av ressursene i avfallet, samtidig som miljøpåvirkningen reduseres, skal avfallet sorteres i henhold til krav som bidrar til avfallsforebygging, innsamling, materialgjenvinning og andre former for behandling. Dette reguleres av avfallsforskriften.

Avfallshåndtering skal implementeres i virksomhetens internkontrollsystem.

Området for håndtering og sortering av avfall på eiendommen er definert, både innendørs i kontorlokaler og utendørs i tilknytning til anlegget. Utendørs lagring har tette overdekninger.

Farlig avfall skal leveres til godkjente mottak og lagres forsvarlig i henhold til gjeldende norske retningslinjer for å hindre forurensning av grunn og vassdrag. Det skal ikke være tillatt å brenne eller grave ned avfall lokalt.

Avfallet fra datasenteret skal kildesorteres i vanlige fraksjoner, og det skal inngås avtale med et godkjent selskap for innsamling og håndtering av avfallet.

Avfallsfraksjon	Håndtering
Restavfall Avfallstyper som ikke egner seg for materialgjenvinning, eller som må sorteres av avfallsaktør før gjenvinning.	Samles i beholdere på hjul fra 120-1100 liter, lukkede containere, eller komprimator ved store mengder.
EE-avfall Alt elektrisk og elektronisk utstyr. Det finnes egne krav til håndtering av ulike typer EE-avfall.	Det finnes egne krav til håndtering av ulike typer EE-avfall, og det må lagres forsvarlig og leveres til en forhandler eller et godkjent mottak. Virksomheten må kontakte relevant avfallsaktør for en egnet løsning.
Plastemballasje Ulike typer plast i forskjellige materialer, utforminger og størrelser (folie, flasker, kanner, brett og bokser).	Samles i perforerte plastsekker, sekkestativer, komprimator for store mengder plast, eventuelt egen presse for plastfolie.
Farlig avfall Avfall som må behandles separat på grunn av fare for forurensning eller skade på mennesker og dyr.	Virksomheten må kontakte relevant avfallsaktør for egnet løsning.
Papp og papir	Samles i beholdere på hjul fra 120-1100 liter, lukkede containere, eller komprimator ved store mengder.
Glass og metall Glassflasker, metallflasker, syltetøyglass og hermetikkbokser.	Samles i beholdere på hjul fra 120-1100 liter.
Trevirke og trepaller Blandet trevirke og trepaller.	Virksomheten må kontakte relevant avfallsaktør for egnet løsning.
Hageavfall Fra stell av plen, busker, bed og generell eiendomspleie.	Kan kjøres til mottak eller lagres i kompostbinge e.l. på anlegget. Plasseres i god avstand fra vassdrag.
Matavfall Fra kantine/spiserom	Samles på beholdere på hjul fra 120-1100 liter. Mellomlagres i kjølerom/kjøleskap/fryser.