



## Tillatelse til virksomhet etter forurensningsloven

Tillatelsen er gitt i medhold av lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6 (forurensningsloven), § 11 jf. §§ 16 og 29 og endret i medhold av § 18. Tillatelsen med senere endringer er gitt på grunnlag av opplysningene i søknad og under saksbehandlingen. Tillatelsen er oppdatert 30.10.2025 og erstatter tidligere tillatelse.

Den driftsansvarlige<sup>1</sup> må i god tid på forhånd søke om å endre tillatelsen, dersom det er ønske om å endre driften på måter som kan ha betydning for forurensningen fra virksomheten, og som ikke er i samsvar med det som ble lagt til grunn da tillatelsen ble gitt eller sist endret.

Dersom hele eller vesentlige deler av tillatelsen ikke er tatt i bruk innen fire år etter at tillatelsen har trådt i kraft, skal den driftsansvarlige sende en redegjørelse for virksomhetens omfang slik at vi kan vurdere eventuelle endringer i tillatelsen.

### Nøkkeldata

|                              |                                                                   |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Driftsansvarlig              | Ragn-Sells AS                                                     |
| Postadresse                  | Taranrødveien 95A                                                 |
| Org. nummer                  | 918186727                                                         |
| Næringskode og bransje       | 38.320 Sortering og bearbeiding av avfall for materialgjenvinning |
| Navn på anlegget             | Rygg omlastingsstasjon                                            |
| Type virksomhet              | Omlasting av avfall                                               |
| Beliggenhet/gateadresse      | Taranrødveien 95A                                                 |
| Kommune og fylke             | Tønsberg, Vestfold                                                |
| Lokalisering av virksomheten | UTM sone 33, øst: 232236, nord: 6582855                           |
| Gnr./bnr.                    | 36/5                                                              |

### Forurensningsmyndighetens referanser

|                                            |                                                                                             |                                       |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Tillatelsesnummer:<br>2011.0309.T          | Anleggsnummer:<br>3905.0165.02                                                              | Arkiv ref:<br>2025/1416               |
| Tillatelse første gang gitt:<br>30.09.2011 | Tillatelse sist revidert i medhold<br>av forurensningsloven § 18 tredje<br>ledd: 31.10.2025 | Tillatelse sist endret:<br>26.02.2019 |
| Siv Hege Wang Grøvo<br>fagsjef             |                                                                                             | Trine Bull-Hansen<br>senioringeniør   |

<sup>1</sup> I dette dokumentet menes:

virksomhet: den forurensende aktiviteten på en bestemt lokalitet

driftsansvarlig: den fysiske eller juridiske person som driver eller kontrollerer driften av virksomheten

#### *Endringslogg*

| <b>Endringsnummer</b> | <b>Endringer av</b> | <b>Punkt og beskrivelse av endring</b> |
|-----------------------|---------------------|----------------------------------------|
| 00                    | 30.10.2025          | Hele tillatelsen er revidert           |

## Innholdsfortegnelse

|                                                                          |    |
|--------------------------------------------------------------------------|----|
| Innholdsfortegnelse .....                                                | 3  |
| 1. Tillatelsens ramme .....                                              | 5  |
| 1.1 Lokalitet .....                                                      | 5  |
| 1.2 Avfallstyper, -håndtering og -mengder .....                          | 5  |
| 1.3 Drifts- og transporttid .....                                        | 5  |
| 2 Generelle vilkår .....                                                 | 6  |
| 2.1 Utslippsbegrensninger .....                                          | 6  |
| 2.2 Plikt til å overholde grenseverdier .....                            | 6  |
| 2.3 Plikt til å redusere forurensning .....                              | 6  |
| 2.4 Utskifting av utstyr .....                                           | 6  |
| 2.5 Plikt til forebyggende vedlikehold .....                             | 6  |
| 2.6 Internkontroll og kompetanse .....                                   | 6  |
| 2.7 Tiltaksplikt ved økt forurensningsfare .....                         | 6  |
| 2.8 Sikring og skjerming .....                                           | 6  |
| 3 Håndtering av avfall .....                                             | 7  |
| 3.1 Generelle krav til avfallshåndtering .....                           | 7  |
| 3.2 Mottak av avfall .....                                               | 7  |
| 3.3 Lagring .....                                                        | 7  |
| 3.4 Omlasting og pressing .....                                          | 8  |
| 3.4.1 Krav til omlasting .....                                           | 8  |
| 3.4.2 Krav til pressing .....                                            | 8  |
| 3.5 Krav til viderelevering .....                                        | 8  |
| 3.6 Avfall som oppstår i virksomheten .....                              | 9  |
| 4 Utslipp til vann .....                                                 | 9  |
| 4.1 Håndtering av vannstrømmer og utslippsreduserende tiltak .....       | 9  |
| 4.2 Grenseverdi for utslipp av oljeholdig avløpsvann .....               | 9  |
| 4.3 Utslippspunkt .....                                                  | 9  |
| 5 Utslipp til luft .....                                                 | 9  |
| 5.1 Utslippsbegrensning .....                                            | 9  |
| 5.2 Lukt .....                                                           | 9  |
| 5.2.1 Luktbegrensning .....                                              | 9  |
| 5.2.2 Luktrisikovurdering .....                                          | 10 |
| 5.2.3 Forebyggende tiltak og driftsplan .....                            | 10 |
| 5.2.4 Lukthåndteringsplan, kommunikasjonsplan og klageregistrering ..... | 10 |

|      |                                                                    |    |
|------|--------------------------------------------------------------------|----|
| 6    | Støy.....                                                          | 10 |
| 7    | Forurensning av grunn, grunnvann og sedimenter .....               | 11 |
| 8    | Kjemikalier.....                                                   | 11 |
| 9    | Energi.....                                                        | 11 |
| 10   | Utslippskontroll og rapportering til forurensningsmyndigheten..... | 11 |
| 10.1 | Utslippskontroll .....                                             | 11 |
| 10.2 | Kvalitetssikring av målinger for utslippskontroll .....            | 11 |
| 10.3 | Program for utslippskontroll .....                                 | 12 |
| 10.4 | Rapportering til forurensningsmyndigheten .....                    | 12 |
| 11   | Miljørisikoanalyse og beredskap mot akutt forurensning.....        | 13 |
| 11.1 | Miljørisikoanalyse.....                                            | 13 |
| 11.2 | Risikoreduserende tiltak.....                                      | 13 |
| 11.3 | Beredskap mot akutt forurensning.....                              | 13 |
| 12   | Eierskifte, omdanning mv.....                                      | 13 |
| 13   | Nedleggelse og driftsstans.....                                    | 13 |
| 14   | Undersøkelser og utredninger.....                                  | 14 |
| 14.1 | Luktundersøkelse .....                                             | 14 |
| 14.2 | Utarbeidelse av støysonkart.....                                   | 14 |
|      | Vedlegg 1 Kart over området tillatelsen gjelder for .....          | 15 |

## 1. Tillatelsens ramme

### 1.1 Lokalitet

Tillatelsen gjelder forurensning fra driften av Rygg omlastingsstasjon i Tønsberg kommune. Vedlegg 1 viser kart over området tillatelsen gjelder for.

### 1.2 Avfallstyper, -håndtering og -mengder

Tillatelsen gjelder mottak, lagring og omlasting av visse avfallstyper, samt pressing av plastemballasje. Tillatte avfallstyper og håndteringsmåter er angitt i tabell 1.

Tabell 1: Avfallstyper, - mengder og lagringstid

| <b>Avfallstype<br/>(avfallsstoffnummer<br/>iht. NS 9431 i<br/>parentes)</b> | <b>Håndtering<br/>(særskilte krav<br/>er angitt i<br/>kapittel 3)</b> | <b>Maksimalt<br/>mottatt<br/>per år<br/>(tonn)</b> | <b>Maksimal<br/>lagringstid<br/>(virkedager)</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Restavfall (9911)                                                           | Omlasting                                                             | 26 000                                             | 5                                                |
| Plastemballasje<br>(1729)                                                   | Pressing,<br>omlasting                                                | 3 500                                              | 15                                               |
| Glass- og<br>metallemballasje<br>(1322)                                     | Omlasting                                                             | 6 000                                              | 5                                                |
| Rejekt fra Den<br>Magiske Fabrikken<br>(9915)                               | Omlasting                                                             | 16 000                                             | 5                                                |
| Papir*) (1299)                                                              | Omlasting                                                             | 1 000                                              | 5                                                |
| Matavfall*) (1111)                                                          | Omlasting                                                             | 1 500                                              | 3                                                |

\*) Kun tillatt mottatt i beredskapssammenheng ved driftsstans hos eksternt mottak

### 1.3 Drifts- og transporttid

Det tillates drift på området mandag til fredag i tidsperioden kl. 06.00 - 22.00 og lørdager fra kl. 07.00 til kl. 17.00.

På søndager, helligdager og offentlige fridager tillates ikke drift eller transport av avfall til og fra anlegget.

Med drift menes normal tillatt aktivitet ved anlegget i tråd med kravene i punkt 1.2. Drift omfatter også lasting og lossing på anlegget, håndtering av konteiner og annen aktivitet som medfører støy og forurensningsfare.

Transport av avfall til og fra anlegget skal foregå mandag til fredag mellom kl. 07.00 - 22.00 og lørdager fra kl. 07.00 til kl. 17.00. Transporten mandag til fredag skal hovedsakelig foregå i tidsrommet kl. 07.00 - 19.00.

Unntaksvis, i forbindelse med helligdager og spesielt vanskelige kjøreforhold og begrenset til fem lørdager per år, tillates utvidet drifts- og transporttid på lørdager fram til kl. 22.00.

## 2 Generelle vilkår

### 2.1 Utslippsbegrensninger

Utslippskomponentene fra virksomheten som er antatt å ha størst miljømessig betydning, er uttrykkelig regulert gjennom spesifikke vilkår i denne tillatelsen. Utslipp som ikke er uttrykkelig regulert på denne måten, er også omfattet av tillatelsen så langt opplysninger om slike utslipp er kommet fram i forbindelse med saksbehandlingen eller må anses å ha vært kjent på annen måte da vedtaket ble fattet.

### 2.2 Plikt til å overholde grenseverdier

Alle grenseverdier skal overholdes innenfor de fastsatte midlingstidene. Variasjoner i utslippene innenfor de fastsatte midlingstidene skal ikke avvike fra hva som er vanlig for den aktuelle type virksomhet i en slik grad at det kan føre til økt skade eller ulempe for miljøet.

### 2.3 Plikt til å redusere forurensning

Den driftsansvarlige skal redusere utslippene fra virksomheten så langt det er mulig uten urimelige kostnader. Plikten omfatter også å redusere utslipp av komponenter det ikke uttrykkelig er satt grenser for i tillatelsen etter forurensningsloven.

### 2.4 Utskifting av utstyr

Ved utskifting av utstyr skal det nye utstyret være i samsvar med beste tilgjengelige teknikker med sikte på å motvirke forurensning og annen negativ innvirkning på miljøet.

### 2.5 Plikt til forebyggende vedlikehold

Den driftsansvarlige skal sørge for forebyggende vedlikehold av utstyr som kan ha utslippsmessig betydning. System og rutiner for vedlikehold skal kunne dokumenteres.

### 2.6 Internkontroll og kompetanse

Den driftsansvarlige plikter å etablere internkontroll for sin virksomhet i henhold til internkontrollforskriften. Internkontrollen skal blant annet sikre og dokumentere at den driftsansvarlige overholder krav i denne tillatelsen, forurensningsloven, produktkontrollloven og relevante forskrifter til disse lovene. Den driftsansvarlige plikter å holde internkontrollen oppdatert.

Den driftsansvarlige plikter til enhver tid å ha oversikt over alle forhold som kan medføre forurensning og kunne redegjøre for risikoforhold.

Den driftsansvarlige skal til enhver tid ha tilstrekkelig kompetanse til stede på anlegget til å kunne vurdere virksomhetens miljørisiko og gjennomføre tiltak for å sikre at den driftsansvarlige driver i henhold til tillatelsen og øvrig regelverk.

### 2.7 Tiltakspunkt ved økt forurensningsfare

Dersom det oppstår fare for økt forurensning, plikter den driftsansvarlige så langt det er mulig uten urimelige kostnader å iverksette nødvendige tiltak for å eliminere eller redusere den økte forurensningsfaren, inkludert å redusere eller innstille driften.

Den driftsansvarlige skal så snart som mulig informere forurensningsmyndigheten om forhold som kan føre til vesentlig økt forurensning eller forurensningsfare.

### 2.8 Sikring og skjerming

Anlegget skal til enhver tid være sikret mot adgang for uvedkommende og tyveri. Utenom anleggets åpningstider skal anlegget være avstengt.

Den driftsansvarlige skal utarbeide driftsrutiner som sikrer at nærmiljøulempene som følge av avfallshåndteringen, reduseres til et minimum. Anlegget skal ha tilstrekkelig skjerming, gjerde eller lignende for å unngå skjemmende innsyn og spredning av avfall.

Den driftsansvarlige skal fortløpende rydde opp avfall som havner utenfor anlegget. Den driftsansvarlige skal ha en rutine for bekjempelse av skadedyr.

### 3 Håndtering av avfall

#### 3.1 Generelle krav til avfallshåndtering

All håndtering av avfall skal være basert på en risikovurdering, jf. punkt 11.1.

Avfall skal så langt det lar seg gjøre håndteres i tråd med avfallshierarkiet med prioritetsrekkefølgen:

1. forberedelse til ombruk
2. materialgjenvinning
3. annen gjenvinning
4. sluttbehandling

Krav i avfallsforskriften kapittel 10a om utsortering og materialgjenvinning av enkelte avfallstyper gjelder i tillegg til tillatelsens krav.

#### 3.2 Mottak av avfall

Avfall skal veies og registreres inn til anlegget. Registreringen skal minimum bestå av:

- avfallstype
- mengder
- opphav og leverandør
- dato for mottak

Oversikt over registrert avfall skal være tilgjengelig ved inspeksjon og oppbevares i minst fem år.

Den driftsansvarlige skal ha skriftlige rutiner for mottakskontroll som sørger for at anlegget bare mottar avfallstyper som er omfattet av tillatelsen. Det skal være definert hva som skal kontrolleres ved mottak av avfall, inkludert behov for stikkprøvetaking og inspeksjon. Det skal også være kriterier for når avfall skal avvises.

Den driftsansvarlige skal informere kunder om hvilke avfallstyper som er tillatt levert til anlegget.

Avfall som virksomheten har tillatelse til å håndtere, men som ikke kan håndteres på en forsvarlig måte ved anlegget, skal leveres til et anlegg med tillatelse som man er sikker på at kan behandle avfallet.

Avvik i mottakskontrollen skal registreres og den driftsansvarlige skal ha system og rutiner for å følge opp avvik og hindre gjentakelse.

#### 3.3 Lagring

Lagret avfall skal være merket slik at det er tydelig hva som er lagret. Den driftsansvarlige skal i tillegg ha kart hvor det er markert hvor forskjellige typer avfall er lagret og en oversikt over mengder, kvalitet og lagringstid for ulike typer avfall.

Avfall som ved samlagring eller sammenblanding kan gi fare for brann, eksplosjon eller dannelse av farlige stoffer, skal lagres adskilt med nødvendig avstand.

Avfall med ukjent innhold skal lagres innendørs på tett dekke inntil nødvendig dokumentasjon på avfallets innhold er fremskaffet.

Krav til lagringsforhold for ulike avfallstyper står i tabell 2.

Tabell 2: Krav til lagringsforhold

| Avfallstype                      | Dekke <sup>2</sup> | Vern mot vind og nedbør <sup>3</sup>                                               |
|----------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Restavfall                       | Tett               | Innendørs                                                                          |
| Plastemballasje                  | Fast               | Avfallet skal sikres mot nedbør (f.eks. tak/presenning) og mot spredning med vind. |
| Glass- og metallemballasje       | Fast               | Kan lagres utendørs. Avfallet skal sikres mot spredning med vind.                  |
| Rejekt fra Den Magiske Fabrikken | Tett               | Innendørs                                                                          |
| Papir                            | Tett               | Innendørs                                                                          |
| Matavfall                        | Tett               | Innendørs                                                                          |

### 3.4 Omlasting og pressing

#### 3.4.1 Krav til omlasting

Omlasting av avfall skal foregå innendørs på tett dekke.

Dører/porter skal være lukket, unntatt ved inn- og utkjøring.

#### 3.4.2 Krav til pressing

Pressing av plastavfall skal foregå innendørs på tett dekke.

Væske fra pressing av avfall skal samles opp og leveres til godkjent mottak i tråd med krav i kapittel 4.

### 3.5 Krav til viderelevering

Avfall som leveres ut av anlegget skal veies og registreres. Registreringen skal som minimum bestå av:

- avfallstype
- mengde
- mottaker

Den driftsansvarlige skal informere mottakeren om innholdet i avfallet.

<sup>2</sup> Med tett dekke menes fast, ugjennomtrengelig og tilstrekkelig slitesterkt dekke for de aktuelle avfallstypene. Med fast dekke menes et dekke med mulighet for oppsamling av avrenning, f.eks. asfalt.

<sup>3</sup> Med innendørs menes under tak og innenfor fire vegger med dør eller port.

Tillatelse nr. 2011.0309.T

Tillatelse gitt: 30.09.2011 | Sist revidert: 30.10.2025

### 3.6 Avfall som oppstår i virksomheten

Den driftsansvarlige skal ha oversikt over avfall som oppstår som følge av egen drift. Avfallet skal håndteres i tråd med kravene i forurensningsloven § 32. Ved håndtering av dette avfallet i eget anlegg skal avfallet veies og registreres inn på lik linje med annet avfall anlegget mottar.

## 4 Utslipp til vann

### 4.1 Håndtering av vannstrømmer og utslippsreducerende tiltak

Den driftsansvarlige skal avskjære rent overvann fra omgivelsene rundt anlegget. Rent overvann fra virksomheten skal håndteres slik at det ikke kan medføre skade eller ulempe for nærmiljøet. Vann fra tak eller annet rent overvann skal ledes utenom arealer for avfallshåndtering.

Overvann fra utearealer for håndtering av avfall skal begrenses mest mulig og håndteres slik at det ikke fører til skade eller ulempe for miljøet. Overvann som har vært i kontakt med avfall skal samles opp og jevnlig prøvetas.

Utslipp av vann fra innendørs avfallshåndtering skal i størst mulig grad unngås. Eventuell avrenning fra innendørs avfallshåndtering skal så langt som mulig samles opp og leveres til avfallsanlegg med tillatelse til å motta dette.

Rengjøring av dekke, gulv, containere og annet utstyr skal i størst mulig grad utføres ved bruk av tørre metoder.

Alt oljeholdig avløpsvann skal renses tilfredsstillende i oljeutskiller eller tilsvarende renseenhet slik at utslippsgrense fastsatt i punkt 4.2 overholdes.

### 4.2 Grenseverdi for utslipp av oljeholdig avløpsvann

Oljeinnholdet i ufortynnet avløpsvann fra oljeutskiller skal ikke overstige utslippsgrensen i tabell 3.

*Tabell 4: Grenseverdi for utslipp av oljeholdig avløpsvann med krav om målinger, jf. punkt 10.1 og 10.2*

| Kilde         | Komponent           | Utslippsgrense |
|---------------|---------------------|----------------|
| Oljeutskiller | Olje i vann C10-C40 | 10 mg/l        |

### 4.3 Utslippspunkt

Utslipp av oljeholdig avløpsvann fra oljeutskiller skal føres til kommunalt avløpsanlegg med utslipp i ytre Oslofjord.

## 5 Utslipp til luft

### 5.1 Utslippsbegrensning

Virksomheten skal ikke ha utslipp til luft av betydning i form av støv og lignende.

Diffuse utslipp fra behandlingsprosesser og utearealer, for eksempel lagerområder og områder for lossing/lasting, som kan medføre skade eller ulempe for naturmiljøet og naboer, skal begrenses mest mulig. Den driftsansvarlige skal ha planer for å forebygge og hindre støv, og ved behov gjennomføre tiltak for å redusere utslipp av støv fra alle støvende aktiviteter.

### 5.2 Lukt

#### 5.2.1 Luktbegrensning

Virksomheten skal drives slik at luktulementer i omgivelsene begrenses mest mulig.

Tillatelse nr. 2011.0309.T

Tillatelse gitt: 30.09.2011 | Sist revidert: 30.10.2025

Luktimmisjon ved omkringliggende boliger, sykehus, pleieinstitusjoner, fritidsboliger, utdanningsinstitusjoner og barnehager skal ikke overstige  $1 \text{ } \mu\text{g}/\text{m}^3$ , angitt som maksimal månedlig 99 prosent timefraktil.

### 5.2.2 Luktrisikovurdering

Det skal gjennomføres en luktrisikovurdering i tråd med anbefalingene i vedlegg 3 i Miljødirektoratets veileder TA 3019/2013 Regulering av luktutslipp i tillatelser etter forurensningsloven. Ved modifikasjoner og endrede produksjonsforhold skal luktrisikovurderingen oppdateres.

### 5.2.3 Forebyggende tiltak og driftsplan

På bakgrunn av luktrisikovurderingen skal den driftsansvarlige iverksette luktrisikoreduserende tiltak. Den driftsansvarlige skal ha en driftsplan som sikrer at luktulempen ved virksomheten begrenses. Planen skal være i tråd med anbefalingene gitt i vedlegg 4 til Miljødirektoratets veileder TA 3019/2013 Regulering av luktutslipp i tillatelser etter forurensningsloven. Ved modifikasjoner og endrede produksjonsforhold skal driftsplanen oppdateres.

Den driftsansvarlige skal daglig føre en driftslogg, slik at det kan dokumenteres at driftsplanen er fulgt.

### 5.2.4 Lukthåndteringsplan, kommunikasjonsplan og klageregistrering

Den driftsansvarlige skal ha en lukthåndteringsplan og en kommunikasjonsplan som er i tråd med Miljødirektoratets veileder TA 3019/2013 Regulering av luktutslipp i tillatelser etter forurensningsloven.

Den driftsansvarlige skal informere forurensningsmyndigheten og naboer når det planlegges aktivitet som midlertidig kan medføre økt luktblastning. Det samme gjelder dersom svikt i utstyr eller lignende kan medføre økte luktplager.

Den driftsansvarlige skal ha et digitalt system for registrering av innkommende luktklager som skal knyttes til sted og tid. Den driftsansvarlige skal gjøre en vurdering av klagen opp mot driftsplanen og andre relevante forhold, og eventuelle gjennomførte tiltak skal beskrives. Denne informasjonen skal gjøres tilgjengelig for naboene og rapporteres til forurensningsmyndigheten i tråd med punkt 10.4.

## 6 Støy

Virksomhetens bidrag til utendørs støy ved omkringliggende boliger, sykehus, pleieinstitusjoner, fritidsboliger, utdanningsinstitusjoner og barnehager skal ikke overskride følgende grenser, målt eller beregnet som innfallende lydtryknivå ved mest støyutsatte fasade:

| Dag<br>(kl. 07-19)<br>$L_{pAekv12h}$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Kveld<br>(kl. 19-22)<br>$L_{pAekv3h}$ | Lørdag<br>(kl. 07-17 <sup>1)</sup><br>$L_{pAekv10h}$ | Natt<br>(kl. 06-07)<br>$L_{pAekv1h}$ | Natt<br>(kl. 06-07)<br>$L_{AFmax}$ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|
| 55 dB(A)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 50 dB(A)                              | 50 dB(A)                                             | 45 dB(A)                             | 60 dB(A)                           |
| $L_{pAeqT}$ er A-veiet gjennomsnittsnivå (dBA) midlet over driftstid der T angir midlingstiden i antall timer.<br>$L_{AFmax}$ er gjennomsnittlig A-veiet maksimalnivå for de 5-10 mest støyende hendelsene i perioden med tidskonstant "Fast" på 125 ms.<br><sup>1)</sup> I unntakstilfeller til kl. 22, jf. punkt 1.3, med tilsvarende forlengelse av T |                                       |                                                      |                                      |                                    |

Støygrensene gjelder ikke for bebyggelse av forannevnte type som er etablert etter at støygrensene i denne tillatelsen<sup>4</sup> trådte i kraft.

Alle støygrensene skal overholdes innenfor alle tidsperiodene. Støygrensene gjelder all støy fra virksomheten, inkludert intern transport på virksomhetens område samt lossing og lasting av råvarer og produkter. Støy fra midlertidig bygg- og anleggsvirksomhet og fra persontransport av ansatte til og fra virksomhetens område er likevel ikke omfattet av grensene.

Den driftsansvarlige skal utarbeide støysonekart for sin virksomhet i tråd med punkt 14.2 som viser støyutbredelsen i røde og gule soner i tråd med Retningslinje for behandling av støy i arealplanlegging T-1442 (kap. 2.2.1), samt soner med støynivå tilsvarende grenseverdiene gitt i tillatelsen. Kartene skal sendes kommunen og forurensningsmyndigheten og skal holdes oppdatert.

## 7 Forurensning av grunn, grunnvann og sedimenter

Den driftsansvarlige skal holde løpende oversikt over eventuell eksisterende forurenset grunn på virksomhetens område og forurensede sedimenter utenfor, herunder faren for spredning, samt vurdere behovet for undersøkelser og tiltak. Er det grunn til å anta at undersøkelser eller andre tiltak vil være nødvendig, skal forurensningsmyndigheten varsles om dette.

Bygging og graving i forurenset grunn på virksomhetens område reguleres av forurensningsforskriften kapittel 2.

## 8 Kjemikalier

Den driftsansvarlige skal etablere et system for å vurdere substitusjon av kjemikalier som brukes i virksomheten. Systemet skal dokumentere de vurderinger som er gjort for å oppfylle substitusjonsplikten som følger av produktkontrollen § 3 a.

## 9 Energi

Den driftsansvarlige skal ha et system for å oppnå en mest mulig energieffektiv drift av anlegget og gjennomføre tiltak for å redusere utslipp av klimagasser. Energistyringssystem skal inngå i internkontrollen.

## 10 Utslippskontroll og rapportering til forurensningsmyndigheten

### 10.1 Utslippskontroll

Den driftsansvarlige skal kontrollere og dokumentere utslippene til luft og vann. Dette gjelder utslipp av komponenter som er regulert med grenseverdier i tillatelsen etter forurensningsloven eller i forskrifter, og andre komponenter som kan ha miljømessig betydning.

Oppdaterte oversikter som viser ledningsnett, kummer, tanker, renseinnretninger, utslippspunkter, prøvetakingspunkter og lignende, skal til enhver tid være tilgjengelig på anlegget.

### 10.2 Kvalitetssikring av målinger for utslippskontroll

Den driftsansvarlige skal kvalitetssikre målinger, måleutstyr og metoder slik at de gir representative tall for virksomhetens faktiske utslipp. Målinger omfatter volumstrømsmåling, prøvetaking, analyse og beregning.

---

<sup>4</sup> Tillatelse revidert \*\*,2025

Tillatelse nr. 2011.0309.T

Tillatelse gitt: 30.09.2011 | Sist revidert: 30.10.2025

Følgende punkter skal oppfylles for å sikre forsvarlig kvalitetssikring av målinger for utslippskontroll:

- Målingene skal utføres etter Norsk Standard. Dersom Norsk Standard ikke finnes, kan internasjonal standard benyttes.
- Dersom volumstrømmålinger, prøvetaking og analyse utføres av eksterne, skal det brukes akkrediterte laboratorier og tjenester dersom dette finnes.
- Dersom den driftsansvarlige selv analyserer parametere som er regulert med grenseverdier, skal den delta i sammenlignende laboratorieprøving og/eller jevnlig verifisere analyser med et eksternt, akkreditert laboratorium. Frekvensen skal begrunnes.
- Den driftsansvarlige skal jevnlig vurdere om plassering av prøvetakingspunkter, valg av prøvetakingsmetoder og -frekvenser gir representative prøver.
- Måleutstyret skal jevnlig kontrolleres og kalibreres.
- Den driftsansvarlige skal vurdere usikkerheten ved alle trinnene i målingene og velge løsninger som reduserer den totale usikkerheten til et akseptabelt nivå.

### 10.3 Program for utslippskontroll

Den driftsansvarlige skal ha et program for utslippskontroll som redegjør for utslippskontrollen og kvalitetssikringen etter punkt 10.1 Utslippskontroll og 10.2 Kvalitetssikring av målinger for utslippskontroll. Programmet skal holdes oppdatert og inngå i virksomhetenes internkontroll.

Programmet for utslippskontroll skal:

- redegjøre for virksomhetens faktiske utslipp til luft og vann, samt støy, med en oversikt over alle utslippsstrømmer, volum og innhold
- beskrive de forskjellige trinnene i volumstrømmåling, prøvetaking, analyse og beregning for hver strøm og komponent
- beskrive måleutstyr som benyttes til målinger, samt frekvens for måleutstyrskontroll og kalibrering
- begrunne valgte prøvetakingspunkter og prøvetakingsmetodikk (metoder og frekvens)
- beskrive valgte metoder/standarder for analyse
- hvis aktuelt, begrunne valgt frekvens for deltagelse i SLP og/eller verifisering av analyser med et akkreditert laboratorium
- redegjøre for hvilke usikkerhetsbidrag de ulike trinnene gir

### 10.4 Rapportering til forurensningsmyndigheten

Den driftsansvarlige skal hvert år innen 1. mars rapportere til forurensningsmyndigheten. Den årlige rapporteringen omfatter en vurdering av virksomhetens påvirkning på miljøet i rapporteringsåret, oversikt over avfallsmengder som er mottatt, omlastet, presset og sendt videre, kjente brudd på tillatelsen og andre miljømessige forhold ved virksomheten.

Den driftsansvarlige skal sammen med den årlige egenkontrollrapporteringen sende forurensningsmyndigheten en rapport om antall luktklager og lukthendelser ved anlegget det siste året. Årsaken til de enkelte lukthendelsene og/eller luktklagene, og eventuelle tiltak som er gjennomført for å begrense eller stanse utslippet skal inngå i rapporten.

## 11 Miljørisikoanalyse og beredskap mot akutt forurensning

### 11.1 Miljørisikoanalyse

Den driftsansvarlige skal til enhver tid ha oversikt over alle forhold ved virksomheten som kan medføre forurensning og kunne redegjøre for risikoforhold. Den driftsansvarlige skal gjennomføre en miljørisikoanalyse av sin virksomhet og vurdere resultatene opp mot akseptabel miljørisiko. Denne risikoanalysen skal ta hensyn til brann- og eksplosjonsfare, ekstremvær, flom og klimaendringer. Risikoen for spredning av fremmede arter skal også inngå i miljørisikovurderingen.

Den driftsansvarlige skal sørge for kartlegging av potensielle hendelser som kan føre til akutt forurensning av vann, grunn og luft.

### 11.2 Risikoreduserende tiltak

Med grunnlag i miljørisikoanalysen, i punkt 11.1 Miljørisikoanalyse, skal den driftsansvarlige, så langt det er mulig uten urimelige kostnader, iverksette risikoreduserende tiltak for å redusere miljørisikoen til et akseptabelt nivå. Dette gjelder både sannsynlighetsreduserende og konsekvensreduserende tiltak.

### 11.3 Beredskap mot akutt forurensning

Dersom iverksatte risikoreduserende tiltak etter punkt 11.2 Risikoreduserende tiltak ikke har redusert risikoen for akutt forurensning til et akseptabelt nivå, skal den driftsansvarlige etablere beredskap, med tilhørende beredskapsplan, med utgangspunkt i virksomhetens miljørisikoanalyse.

Beredskapsplanen skal beskrive beredskapens organisering, utstyr, angi responstid og innsatsplaner.

Beredskapen skal være tilpasset den restrisikoen som gjenstår etter at risikoreduserende tiltak er gjennomført, jf. forurensningsloven § 40.

Den driftsansvarlige skal etablere en beredskapsorganisasjon med nødvendig personell og utstyr. Kompetanse, opplæring og organisering skal være dimensjonert for restrisikoen.

Beredskapen skal øves minst en gang per år.

## 12 Eierskifte, omdanning mv.

Den driftsansvarlige skal sende melding til forurensningsmyndigheten så snart som mulig og senest én måned etter at aksjene eller andelene i den driftsansvarlige overdras til ny eier eller den driftsansvarlige får ny eier med bestemmende innflytelse.

Det samme gjelder dersom den driftsansvarlige skal fusjonere, fisjonere, på annen måte omdannes eller driftsansvaret overføres til en ny driftsansvarlig.

## 13 Nedleggelse og driftsstans

Ved nedleggelse eller varig driftsstans skal den driftsansvarlige sørge for at alt avfall ryddes og tas hånd om på forsvarlig måte. Den driftsansvarlige skal rapportere om oppryddingen til forurensningsmyndigheten innen tre måneder etter nedleggelse eller stans.

Ved nedleggelse av en virksomhet skal den driftsansvarlige sørge for at driftsstedet settes i miljømessig tilfredsstillende stand.

Den driftsansvarlige skal også for nedleggingsåret rapportere etter kravene i punkt 10.4.

## 14 Undersøkelser og utredninger

### 14.1 Luktundersøkelse

Den driftsansvarlige skal gjennomføre en luktundersøkelse i tråd med Miljødirektoratets veileder TA 3019/2013 Regulering av luktutslipp i tillatelser etter forurensningsloven, vedlegg 6.

Luktundersøkelsen skal dokumentere immisjonen uttrykt som luktenheter i ou/m<sup>3</sup>, jf. punkt 5.2.1.

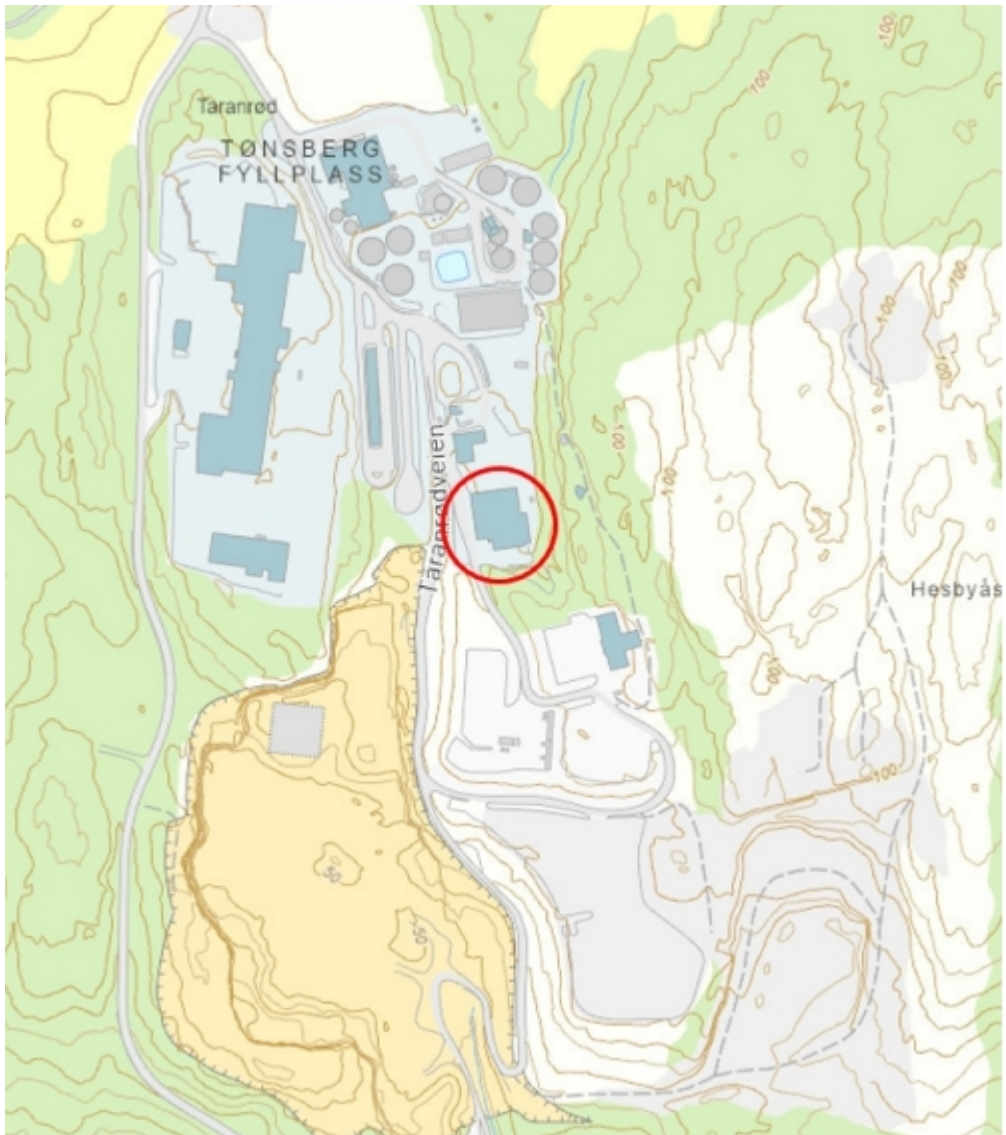
Luktbelastning/immisjon fra diffuse utslipp skal inngå i luktundersøkelsen.

Utredningen skal sendes forurensningsmyndigheten innen 1. september 2026.

### 14.2 Utarbeidelse av støysonkart

Den driftsansvarlige skal utarbeide støysonkart for sin virksomhet iht. punkt 6. Støysonkartene skal sendes kommunen og forurensningsmyndigheten innen 1. mars 2026.

## Vedlegg 1 Kart over området tillatelsen gjelder for



*Kartutsnittet viser hvor omlastingsstasjonen, markert med rød sirkel, er lokalisert*