

Dokumentnr: 1174-1

### Kommunikasjonsplan for lukt ved Slamanlegget Nordre Foss



**Sted og prosess** Holmestrand Orsa / Tillatelser, godkjenninger og sertifiseringer

**Dokumentkategori** Driftsprosesser

**Sist godkjent dato** 18.03.2021 (Kine Moen Leikvoll)

**Siste revisjonsdato**

**Dato endret** 18.03.2021 (Kine Moen Leikvoll)

**Dokumentansvarlig** Kine Moen Leikvoll

#### Kommunikasjonsplan for lukt

Slamanlegget på Nordre Foss er opptatt av å ha en god dialog med naboene, og ha arenaer hvor man enkelt kan formidle ulik informasjon.

Det er i anleggets sin interesse å gi naboer anledning til å melde fra om merkbare luktepisoder fra bedriften på en enkel måte. Anlegget ønsker å være imøtekommende og gi en begrunnelse for den konkrete lukthendelsen og eventuelle tiltak som iverksettes.

I den forbindelse er det planlagt å opprette en lukket Facebook gruppe. Denne brukes blant annet til å informere om hendelser knyttet til lukt. Det tilstrebes å ha fullgod oversikt over kontaktinformasjon og e-post til aktuelle naboer, for å kunne kommunisere med de som ikke er med i facebookgruppen.

Det opprettes en fast kontaktperson for lukt som naboene kan kontakte ved hendelser, spørsmål etc.

#### Internkommunikasjon

Ved hendelser som fører til lukt skal følgende internkommunikasjon ta plass:

1. Driftsleder/kontaktperson for lukt underrettes umiddelbart, via e-post og/ eller telefon.
2. Kontaktperson for lukt informerer, avhengig av alvorlighetsgrad. Ledelse og kommunikasjon skal alltid informeres ved alvorlige hendelser.
3. Driftsleder informerer evt andre operatører om hendelsen ved første anledning.
4. Fastsatte tiltak og tidsramme kommuniseres til og forankres hos drift, ledelse og kommunikasjon. Disse holdes orientert underveis i prosessen.
5. Ved ferdigstilling informerer driftsleder/kontaktperson for lukt, evt ledelse og kommunikasjon.

#### Eksternkommunikasjon

Ved hendelser som fører til lukt skal følgende eksternkommunikasjon ta plass:

1. Kontaktperson for lukt på anlegget informerer naboer om hendelsen. Dette gjøres via planlagt nabogruppe på facebook og/eller e-post til privatpersoner, og via e-post til kontaktpersoner i nabobedrifter.
  - a. Planlagte hendelser med utgangspunkt i vedlikehold el. formidles til naboer i forkant av hendelsen.
  - b. Akutte hendelser informeres om så raskt som mulig (ved lite kritiske hendelser utsettes dette til tiltak er kartlagt og tidshorizont for korrigerende tiltak er fastsatt)
2. Ved betydelige hendelser informeres fylkesmann fortløpende
3. Etter hvert som tiltak iverksettes og tidshorizont fastsettes, formidles dette fortløpende av kontaktperson for lukt til naboer via nabogruppe på facebook og via e-post. Fylkesmannen orienteres ved behov

Dokumentnr: 1174-1

### Kommunikasjonsplan for lukt ved Slamanlegget Nordre Foss



**Sted og prosess** Holmestrand Orsa / Tillatelser, godkjenninger og sertifiseringer

**Dokumentkategori** Driftsprosesser

**Siste revisjonsdato**

**Sist godkjent dato** 18.03.2021 (Kine Moen Leikvoll)

**Dokumentansvarlig** Kine Moen Leikvoll

**Dato endret** 18.03.2021 (Kine Moen Leikvoll)

Denne intern- og eksternkommunikasjonen er kortfattet beskrevet i [ID 1171 Driftsinstruks](#)

Det planlegges at en lukket Facebookgruppe skal fungere som et klagerregistreringssystem og tilbakemeldingssystem. Klager og tilbakemeldinger logges i tillegg internt og avvikbehandles i avvikssystemet.

#### Vurdering og håndtering av naboklager eller interne luktvarsel

Klager fra naboer og interne luktsituasjoner skal alltid vurderes. Brudd knyttet til lukt defineres som kritisk avvik. Drift sin overordnede målsetting er 0 kritiske avvik. Slike overskridelser skal registreres i avvikssystemet. Hva som skal registreres som avvik/observasjoner relatert til luktsituasjoner defineres på prosessnivå.

*Kommunikasjon med naboer:* Kommunikasjon med naboer er planlagt at vil foregå på en lukket Facebook gruppe der Lindum informerer om sine aktiviteter relatert til luft og varsler ev risiko for lukt relatert til aktivitetene. Det blir definert administratorer som skal håndtere ev henvendelser og svare ut disse i forbindelse med naboklager eller andre henvendelser fra naboer.

*Internt luktvarsel:* Det utføres hyppige visuelle luktrunder og lages rapporter. Observasjoner registreres i avvikssystemet og avvikbehandles.

Derom man kommer i situasjoner der det oppleves en mengde naboklager, skal det vurderes å rykke ut til nabo for å verifisere

#### Referanser

- Luktrunder
- ID 1173 Lukthåndteringsplan
- ID 1172 Driftsplan for lukt
- ID 1171 Driftsinstruks
- Luktrisikourdering