|  |
| --- |
| **Søknad om tilskot til utvikling av dei sosiale tenestene på NAV-kontoret for 2023** |
| **Kapittel 0621, post 63** |

Signer og send den ferdig utfylte søknaden til statsforvaltaren i fylket ditt innan **1. februar 2023**. Du finn kontaktinformasjonen til statsforvaltaren nedst i kunngjeringa eller på statsforvalteren.no.

**Viss dette er ein ny søknad om tilskot**, skal alle punkta i søknadsskjemaet fyllast ut.

Viss søknaden gjeld vidareføring av tiltak, skal punkt **1, 2, 9, 10, 13, 14** fyllast ut**.**

Viss det er **store endringar** i tiltaket, må i tillegg andre **aktuelle spørsmål** i søknadsskjemaet fyllast ut**.** Ved vurdering av søknad om vidareføring blir også status- og økonomirapporteringa for tiltaket lagt til grunn.

Nyttige sider

[Vegkart for tenesteinnovasjon – KS](https://www.ks.no/fagomrader/innovasjon/innovasjonsledelse/veikart-for-tjenesteinnovasjon/) er ei praktisk verktøykasse som set kommunane i stand til å endre offentlege tenester.

[Digitaliseringsdirektoratet | (prosjektveiviseren.no)](https://www.prosjektveiviseren.no/) beskriv den overordna styringa av verksemdsprosjekta, basert på fasar og avgjerdspunkt.

## Opplysningar om søkjar

|  |  |
| --- | --- |
| NAV-kontor |  |
| Postadresse |  |
| Organisasjonsnummer |  |
| Kontonummer |  |
| Namn på kontaktperson |  |
| Telefonnummer til kontaktperson |  |
| E-postadresse til kontaktperson |  |

## Opplysningar om tiltaket

|  |  |
| --- | --- |
| Namn på tiltak |  |
| For søknad om vidareføring:  Kva dato (dd.mm.aaaa) starta tiltaket? |  |
| For søknad om vidareføring:  Har det skjedd endringar sidan førre søknad? |  |

1. **Eigenvurdering av innhaldet i tiltaket vurdert ut frå regelverket for tilskotet og kunngjeringa for 2023**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nei (0) | Ja, i lita grad (1) | Ja, i ei viss grad (2) | Ja, i stor grad (3) |
| Bidrar tiltaket til ein heilskapleg lokal innsats for å førebyggje og/eller redusere fattigdom og sosial eksklusjon? |  |  |  |  |
| Bidrar tiltaket til betre individuell tilpassing og heilskapleg oppfølging av den enkelte? |  |  |  |  |
| Bidrar tiltaket til styrkt brukarmedverknad og brukarorientering? |  |  |  |  |
| Bidrar tiltaket til utvikling av nye arbeidsmetodar og samarbeidsformer? |  |  |  |  |
| Bidrar tiltaket til at kommunane får auka kunnskap om levekårsutfordringane og kompetanse til å løyse dei? |  |  |  |  |
| Bidrar tiltaket til interkommunalt samarbeid? |  |  |  |  |
| Styrkjer tiltaket førebyggjande arbeid? |  |  |  |  |
| Bidrar tiltaket til tidleg innsats? |  |  |  |  |
| Bidrar tiltaket til bruk av ordinært arbeidsliv? |  |  |  |  |

1. **Kva ønskjer de å oppnå med tiltaket?**

|  |
| --- |
|  |

1. **Beskriv tiltaket og kva tenester som skal utviklast**

|  |
| --- |
|  |

1. **Beskriv kva som er nytt med måten det blir arbeidd på**

|  |
| --- |
|  |

## Beskriv målgruppa/-gruppene, storleiken på målgruppa/-gruppene og kor mange de reknar med vil få tilbod gjennom tiltaket

|  |
| --- |
|  |

## Beskriv det lokale utfordringsbiletet for målgruppa/-gruppene og kvifor dette tiltaket er nødvendig. Nytt lokale kartleggingar, levekårsstatistikk som t.d. data frå KOSTRA, statistikk frå barnefattigdom.no med meir.

|  |
| --- |
|  |

1. **Beskriv framdriftsplanen og ressursbruken**

|  |
| --- |
|  |

1. **Beskriv korleis det blir arbeidd med implementering av funn og gevinstrealisering for tiltaket**

|  |
| --- |
|  |

## Beskriv korleis det blir arbeidd med fagutvikling i tiltaket

|  |
| --- |
|  |

**12. Beskriv korleis tiltaket er organisert, derimellom forankring i kommune/bydel og styring**

|  |
| --- |
|  |

**13. Budsjett**

|  |  |
| --- | --- |
| Søknadssum til stilling |  |
| Søknadssum til kompetanse |  |
| Overførte midlar frå 2022 |  |
| Anna budsjett for tiltaket |  |
| Har de søkt om eller fått andre tilskotsmidlar for arbeid med målgruppa?  Viss ja, oppgir du tilskotsordning og beløp de har søkt om eller fått. |  |

## 14. Underskrift

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vi stadfestar at opplysningane i søknaden er korrekte, og at vi pliktar å melde frå om eventuelle framtidige endringar som kan verke inn på vedtaket. | | |
|  | |  |
|  | |  |
| Stad | Dato | Rådmann |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  |
|  | |  |
| Stad | Dato | NAV-leiar |