# **2022 - Rapportering tilskudd til kompetansehevende tiltak til lindrende behandling og omsorg ved livets slutt**

**Veiledning til utfylling av skjema. Les dette først!**

* Kommunen som har mottatt tilskudd, har også ansvar for å rapportere. Det skal sendes inn en samlet rapportering, selv om kommunen har mottatt tilskudd til flere prosjekter
* Rapportering skal være godkjent av rådmann/kommunedirektør eller den hen har delegert myndighet til. Den som godkjenner skal: kjenne til vilkårene og kravene i tilskuddsbrevet, og bekrefte at opplysningene i rapporteringen er korrekte og et godt grunnlag for vurdering av måloppnåelse knyttet til tilskuddet
* Kommunen skal rapportere om bruken av tilskuddet til Statsforvalteren i henhold til regelverket for tilskuddsordningen. **Rapporteringen skal vektlegge status for måloppnåelse**
* Rapporteringen skal inneholde regnskap pr**. 31.12.2022.** Det er et krav om revisjonskontroll dersom innvilget tilskudd er **høyere enn 200 000** kroner per år
* Rapporteringen skal skje ved å bruke dette rapporteringsskjemaet. Det er ikke tillat å gjøre endringer i skjemaet
* Ubrukte tilskuddsmidler og tilskudd som ønskes overført må gå fram av rapportskjemaet. Ubrukte tilskuddsmidler som ikke kan overføres betales til Statsforvalterens kontonummer 76940514882, merket med prosjektnr. H1910
* Rapport skal sendes elektronisk som vedlegg til e-post til sfvtpost@statsforvalteren.no

|  |  |
| --- | --- |
| Navn på tilskuddsmottaker (kommune/virksomhet |  |
| Organisasjonsnummer |  |
| Tittel på prosjektet |  |
| Overføring av ubrukte midler (ja/nei)Evt. hvor mye? |  |
| Samarbeidspartnere (andre kommuner, USHT, USN, andre, evt. kommentar). Beskriv ansvarsfordelingen mellom samarbeidspartnerne  |  |
| Navn på kontaktperson |  |
| E-postadresse |  |
| Telefon |  |
| Følger det vedlagt revisoruttalelse? (ja/nei) (Hvis nei, oppgi ettersendingsdato) |  |

## **Rapportering**

(Tilskuddsbrevet inneholder krav til rapportering)

|  |  |
| --- | --- |
| Rapportering for et avsluttet år/avsluttet prosjekt |  |
| Statusrapport - rapportering underveis i et år som ikke er avsluttet |  |

### **Rapportering på måloppnåelse**

Tilskuddsmottakers vurdering av gjennomførte tiltak og hvordan/i hvilken grad dettehar bidratt til at målene for tilskuddsordningen (se punkt 1 i regelverket for ordningen) er oppnådd

|  |  |
| --- | --- |
| Beskrivelse av prosjekt/tiltak som er gjennomført og eventuelle utfordringer og justeringerunderveis. Hvis aktiviteter er forsinket eller mål ikke er oppnådd skal tilskuddsmottaker beskriveårsakene og beskrive tiltak for fremtidig måloppnåelse. |  |
| Beskrivelse av resultater og grad av måloppnåelse (lav, middel eller høy grad av måloppnåelse)sett opp mot søknaden og målene for tilskuddsordningen |  |

### **Regnskap: Budsjett og regnskap fra tilskuddsmottaker skal kunne sammenlignes på samme nivå**

|  |  |
| --- | --- |
| **Regnskap** Skriv inn regnskapsførte inntekter og utgifter for prosjektet for 2022. Skriv inn beløp i hele kroner |  |
| **Inntekter** Tilskuddsbeløp fra Statsforvalteren |  |

**Utgifter –** oppgi regnskapstall for prosjektet på følgende utgiftskategorier. Vedlegg relevante regnskapsrapporter som følger deres inndeling i regnskapet. Midler som er ubrukt og satt i bundne fond eller på interimskonti skal ikke føres som regnskapsførte utgifter

|  |  |
| --- | --- |
| Lønnsutgifter med sosiale utgifter |  |
| Reiseutgifter, arrangementer, møter, konferanser |  |
| Konsulenttjenester |  |
| Trykking, publikasjoner etc |  |
| Driftsutgifter, forbruksmateriell og kontortjenester mm |  |
| Andre utgifter (spesifiser) |  |
| **Sum utgifter totalt** |  |
| **Netto** (ubrukt tilskudd på rapporteringstidspunktet) |  |

**Info om andre inntektskilder**

Når Statsforvalteren skal ta stilling til rapportering på tilskudd, trenger vi informasjon om andre inntektskilder i prosjektet

|  |  |
| --- | --- |
| **Inntekter fra andre kilder**Skriv hvem som har bidratt med finansiering, beskrivelse av finansiering og beløp |  |
| **Egenfinansiering** Redegjør for hvor stor egenfinansiering, stillingsressurs eller frivillig innsats dere har lagt inn i prosjektet fra egen virksomhet |  |

**Revisoruttalelse** (velg et av alternativene)

|  |  |
| --- | --- |
| Revisoruttalelse foreligger uten merknader |  |
| Revisoruttalelse foreligger med merknader |  |
| I tilskuddsbrevet er det ikke krav til revisoruttalelse |  |
| Revisoruttalelse mangler (rapportering ufullstendig) |  |
| Kommentar til revisoruttalelse |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vedlegg** Rapportering kan utdypes i ett eller flere vedlegg dersom det er nødvendig.Vi godtar signert revisoruttalelse som er skannet og sendt som vedlegg.  |  |
| Revisoruttalelse |  |
| Regnskapsrapporter  |  |
| Tilleggsinformasjon til rapporteringen |  |
| Kommentarer til vedlegg |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Dato: |  |
|  |  |
| Signatur:  |  |
|  |  |
| Tittel/rolle:  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Vedlegg: |  |