

Søknad om tilskudd til utvikling av de sosiale tjenestene i NAV-kontor for 2019

Kapittel 0621, post 63

Søknadsfrist 1. februar 2019

Undertegnet søknad eller elektronisk signert søknad sendes til Fylkesmannen.

Ved **første gangs** søknad skal alle punktene i søknadsskjemaet fylles ut.

Ved **videreføring** av tiltak fyller søker kun ut pkt 1, 2, 9, 10 og 11, med mindre det har skjedd endringer fra forrige søknad. Status- og økonomirapportering legges til grunn for vurdering av eventuell viderføring.

1. Opplysninger om søker

NAV-kontor	
Postadresse	
Postnummer / sted	
Organisasjonsnummer	
Kontonummer	
Kontaktperson – navn	
Kontaktperson – telefon	
Kontaktperson - e-postadresse <i>Benyttes blant annet ved utsendelse av informasjon om rapportering</i>	

2. Opplysninger om tiltaket

Navn på tiltaket <i>Tilskuddsmidlene blir knyttet til navnet på tiltaket som er oppgitt her. Ved endring av navn skrives nytt navn først og så skrives navnet som stod på forrige søknad i parentes</i>	
Oppstart for tiltaket	Tiltaket fikk tildelt midler første gang (årstall):
Har det skjedd endringer siden forrige søknad?	Nei: Ja, det står mer om endringene i punkt:

3. Kort beskrivelse av hva som skal oppnås med tiltaket

4. Kort beskrivelse av målgruppe(r)

5. Kort beskrivelse av hvilke(n) oppgave(r) og tjeneste(r) som skal utvikles

6. Beskriv kort den metodisk tilnærmingen som ligger til grunn for utviklingsarbeidet og for tiltaket. Difi har laget en oversikt over utviklingsverktøy – les mer her: <https://www.difi.no/fagomrader-og-tjenester/innovasjon/hvordan-jobbe-med-innovasjon/verktoy-og-metoder>

1)Utviklingsarbeid:

2)Tiltaket:

7. Hva er det lokale utfordringsbildet for målgruppen(e)? *Benytt lokale kartlegginger, levekårsstatistikker som data fra KOSTRA, statistikk fra barnefattigdom.no med mer.*

8. Egenvurdering av innholdet i tiltaket vurdert opp mot regelverket og kunngjøringen i 2019.

	Ingen (0)	I liten grad (1)	Noe (2)	I stor grad (3)
Bidrar tiltaket til en helhetlig lokal innsats for å forebygge og redusere fattigdom og sosial eksklusjon?				
Bidrar tiltaket til individuell tilpasning og helhetlig oppfølging av den enkelte og dens familie?				
Bidrar tiltaket til styrket brukermedvirkning og brukerorientering på system- og individnivå?				
Bidrar tiltaket til utvikling av nye arbeidsmetoder og samarbeidsformer?				
Bidrar tiltaket til kompetanseheving, økt kunnskap og bedre oversikter over levekårsutfordringer i kommunene?				
Bidrar tiltaket til samarbeid mellom tjenester?				
Bidrar tiltaket til interkommunalt samarbeid?				
Styrker tiltaket forebyggende arbeidet ?				
Styrker tiltaket tidlig innsats?				
Bidrar tiltaket til bruk av ordinært arbeidsliv?				
Bidrar tiltaket til oppfølging av barnefamilier, ungdom og/eller innvandrere?				
Bidrar til taket til sikring av sårbare overganger, blant annet løslatelse fra fengsel, mellom ulike tjenester, skole og arbeidsliv?				

9. Beskriv organiseringen av tiltaket og hvordan det er forankret i kommunen/bydelen

10. Aktivitetsplan/Milepæler

<p>1. Tidsplan for tiltaket:</p> <p>2. Ressursbruk:</p> <p>3. Plan for implementering av resultater som skal videreføres: :</p>

10.Søknadsbeløp

Søknadssum Tilskuddet skal kun benyttes til finansiering av stilling (lønn og sosiale utgifter).	
Overførte midler fra 2018 (Oppgi beløp, og om dette er estimat eller tall fra regnskapsrapportering).	
Har dere søkt/mottatt andre tilskuddsmidler rettet mot målgruppen for tiltaket? Hvis ja, oppgi tilskuddsordning og beløpet som er tildelt.	

11.Underskrift

Vi bekrefter at opplysningene i søknaden er korrekte, og at vi er kjent med vår plikt om å melde fra om eventuelle fremtidige endringer som kan ha betydning for tilskuddsvedtaket.		
Sted	Dato	Rådmann

Sted	Dato	NAV leder