

Kap. 225 post 63: Tilskudd til samisk i grunnopplæringen, videregående opplæring

Retningslinjer for forvaltning av tilskudd til samisk i grunnopplæringen, videregående opplæring, fastsatt av Utdannings- og forskningsdepartementet 21. november 2001, senest revidert av Kunnskapsdepartementet 14.6.2023 i henhold til § 8 i Reglement for økonomistyring i staten og kap. 6 i Bestemmelser om statlig økonomistyring. Retningslinjene trer i kraft 1.1.2023.

DEL I - TILSKUDDSORDNINGENS INNRETNING

Opplæringsloven § 6-3 gir alle samiske elever/lærlinger i videregående rett til opplæring i samisk. Tilskuddet skal benyttes til opplæring av elever/lærlinger som får opplæring i samisk som førstespråk (Samisk 1) eller samisk som andrespråk (Samisk 2/Samisk 3/Samisk 4) etter læreplanverket for Kunnskapsløftet-Samisk.

For mer informasjon se kap. 6 i opplæringsloven. Her gis det også nærmere informasjon om krav til innhold i og organisering av opplæringen.

1. MÅL FOR ORDNINGEN

1.1. Målformulering

Målet med ordningen er å bidra med finansiering til fylkeskommuner som har opplæringsforpliktelser i henhold til § 6-3 i opplæringsloven. Ordningen gjelder også for private videregående skoler godkjent etter privatskoleloven.

1.2. Tilskuddsmottakere

Tilskuddsmottakere er fylkeskommuner, og private videregående skoler godkjent etter privatskoleloven.

1.3. Målgruppe

Målgruppen er elever/lærlinger som har rett til samisk i videregående opplæring etter § 6-3 i opplæringsloven, og som får opplæring i samisk som førstespråk (Samisk 1) eller samisk som andrespråk (Samisk 2/Samisk 3/Samisk 4) etter læreplanverket for Kunnskapsløftet-Samisk.

2. KRITERIER FOR MÅLOPPNÅELSE

Kriterium: At det blir gitt opplæring i samisk som førstespråk (Samisk 1) eller samisk som andrespråk (Samisk 2/Samisk 3/Samisk 4) etter læreplanverket for Kunnskapsløftet-Samisk.

Opplysninger som skal innhentes for å belyse måloppnåelsen: Oversikt over antall elever/lærlinger som får opplæring i samisk, og hvordan det samlede elevtallet fordeler seg på de samiske språkene (nordsamisk, lulesamisk og sørsamisk) og på læreplanalternativene (Samisk 1/Samisk 2/Samisk 3).

3. TILDELINGSKRITERIER, HERUNDER BEREGNINGSREGLER

Tilskudd gis til fylkeskommuner og private videregående skoler godkjent etter privatskoleloven som gir opplæring i samisk språk i egne grupper og gjennom fjernundervisning.

3.1. Beregning av tilskuddet

Tilskuddet blir beregnet på grunnlag av innrapporterte opplysninger i søknaden om tilskudd per 15.5. i tilskuddsåret. Skolene skal opplyse om antall elever/lærlinger som får opplæring i samisk som førstespråk (Samisk 1) og samisk som andrespråk (Samisk 2/Samisk 3/Samisk 4) i de ulike språkene. Det er viktig at elever som mottar fjernundervisning rapporteres av den skolen som mottar fjernundervisningen.

Elevene/lærlingene vil fordeles på tilskuddsgrupper på inntil 10 elever/lærlinger per språk (nordsamisk, lulesamisk eller sørsamisk) og per trinn (vg1, vg2 og vg3), hvor læreplanalternativene slås sammen innenfor de ulike årstrinnene. For hver tilskuddsgruppe tildeles det årstimer på grunnlag av antall årstimer etter læreplanen for de studieforbereende utdanningsprogrammene for det enkelte samiske språk, og trinnet elevene er registrert på. Fylkeskommunen kan selv vurdere fordelingen av midlene mellom de videregående skolene i fylket.

Tilskudd til opplæring i samisk gis med en sats per årstime. Tilskuddssatsen fastsettes i forbindelse med det årlige statsbudsjettet og kunngjøres i relevante informasjonskanaler.

Eksempel:

Skolen har 8 elever på vg1 som får opplæring i nordsamisk med læreplan Samisk 2 og 4 elever på vg2 som får opplæring i nordsamisk med læreplan Samisk 3. Skolen tildeles tilskudd for 2 tilskuddsgrupper for disse 12 elevene, 1 tilskuddsgruppe for vg1 og 1 tilskuddsgruppe for vg2.

4. OPPFØLGING OG KONTROLL

Utdanningsdirektoratet skal foreta en formalia- og rimelighetskontroll av opplysningene som ligger til grunn for tilskuddsberegningen. I tillegg kan det foretas stikkprøvekontroller etter en vurdering av vesentlighet og risiko.

5. EVALUERING

Departementet skal i samarbeid med Utdanningsdirektoratet iverksette og sørge for gjennomføring av evalueringer. Evalueringer skal gi informasjon om tilskuddsordninger er effektive når det gjelder ressursbruk, organisering og fastsatte mål. Frekvens og omfang av evalueringer skal ta utgangspunkt i en vurdering av risiko og vesentlighet for den enkelte tilskuddsordning. Utdanningsdirektoratet skal vurdere behovet for å evaluere tilskuddsordningen

DEL II - FORVALTNING OG SAKSBEHANDLING AV ORDNINGEN

6. ANSVAR FOR Å FORVALTE TILSKUDDSORDNINGEN

Utdanningsdirektoratet har hovedansvaret for forvaltningen av tilskuddsordningen.

6.1. Utdanningsdirektoratet skal:

- kunngjøre ordningen i relevante informasjonskanaler
- beregne og utbetale tilskudd
- sende tilskuddsbrev
- gjennomføre kontrollopgaver
- rapportere nødvendig informasjon til departementet

6.2 Statsforvalteren skal:

- informere om tilskuddsordningen

7. KUNNGJØRING AV ORDNINGEN

Utdanningsdirektoratet kunngjør tilskuddsordningen, jf. punkt 6.1. Statsforvalteren informerer fylkeskommunene, og private videregående skoler godkjent etter privatskoleloven om ordningen, jf. punkt 6.2.

8. SAKSGANG FRAM TIL TILSKUDDSTILDELING

Søkeren skal sende søknad om tilskudd i Utdanningsdirektoratets digitale søknadsordning innen 15.5. Utdanningsdirektoratet beregner tilskudd og sender ut tilskuddsbrev til tilskuddsmottakerne som inneholder:

- tilskuddsmottakers navn, organisasjonsnummer og kontonummer.
- målet med tilskuddsordningen og vilkår knyttet til bruk av midler.
- beregning av tilskuddsbeløp, basert på antall elever, antall grupper, timesats i ordningen og antall tilskuddstimer for de ulike språkene. Utbetalingstidspunkt og utbetalingsrutiner for tilskuddet.
- krav om at tilskuddsmottaker har plikt til å melde fra til Utdanningsdirektoratet dersom grunnlaget for tilskuddet endres eller faller bort.
- kontrolltiltak som kan bli iverksatt og mulige reaksjonsformer ved brudd på forutsetningene for tilskuddet.

9. UTBETALING AV TILSKUDD

Utdanningsdirektoratet utbetaler tilskuddet. Utbetaling skal skje to ganger per år på de tidspunkt som er angitt i tilskuddsbrev til tilskuddsmottaker.

10. RAPPORTER FRA TILSKUDDMOTTAKER

Det forutsettes ikke at tilskuddsmottaker gir andre rapporter enn de opplysningene som kommer frem i søknaden om tilskudd for opplæring i samisk. Tilskuddsmottakerne rapporterer faktisk elevtall som får opplæring i samisk, også de som undervises gjennom fjernundervisning.

11. KRAV TIL ATTESTASJON FRA REVISOR

Det kreves ikke attestasjon fra revisor.

12. KONTROLLRUTINER

Utdanningsdirektoratet skal foreta en formalia- og rimelighetskontroll, ut ifra tidligere års tilskuddstildeling og utvikling i elevtall. Kontrollen må ta utgangspunkt i en vurdering av om opplysningene fra søker virker realistiske ut fra den kjennskap Utdanningsdirektoratet har til fagfeltet.

Det kan etter en vurdering av risiko og vesentlighet iverksettes stikkprøver for å kontrollere at tilskuddet er brukt etter forutsetningene.