



Statsforvalteren i Troms og Finnmark

*Romssa ja Finnmárkku stáhtahálddašeaddji
Tromssan ja Finmarkun staatinhallittija*

Vår dato:

22.01.2021

Vår ref:

2021/855

Deres dato:

Deres ref:

Senja kommune
Postboks 602
9306 FINNSNES

Saksbehandler, innvalgstelefon

Jarle Rotvold Johansen, 77 64 22 54

Varsel om tilsyn med Senja kommune og Finnsnes barneskole

Statsforvalteren i Troms og Finnmark skal føre tilsyn med Senja kommune som skoleeier og Finnsnes barneskole.

Statsforvalteren har som oppgave å føre tilsyn med offentlige skoler, jf. opplæringsloven § 14-1 første ledd. Når vi gjennomfører tilsynet, skal vi ha tilgang til dokumentasjon og skolens lokaler dersom tilsynet krever det.

Tilsynet går ut på å kontrollere om kommunen følger regelverket i opplæringsloven med forskrifter. For å kontrollere dette, undersøker vi skolens praksis ved Finnsnes barneskole. Kommunen og skolen er valgt ut på bakgrunn av hvor sannsynlig det er at kravene i regelverket ikke er oppfylt, og hvilke konsekvenser det kan få for elevene. Denne risikovurderingen bygger på informasjon Statsforvalteren har fra ulike kilder.

Tema for tilsynet:

Skolemiljø: Skolens aktivitetsplikt for å sikre at eleven har et trygt og godt skolemiljø

I forbindelse med dette temaet kontrollerer vi:

- Plikten til å følge med, gripe inn, varsle, undersøke og sette inn tiltak ved mistanke eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø, jf. opplæringsloven § 9 A-4
- Plikten til å straks varsle, undersøke og sette inn tiltak dersom en som jobber på skolen krenker en eller flere elever jf. opplæringsloven § 9 A-4
- Plikten til å gjennomføre, evaluere og tilpasse tiltak jf. opplæringsloven § 9 A-4

Gjennomføring av tilsynet

Tidspunktet for gjennomføring av formøtet er satt til **torsdag 09.02.2021 fra kl. 14.30 til 15.30.**

Møtet gjennomføres digitalt over Teams. Hensikten med formøtet er å klargjøre ulike aspekter ved



tilsynet, samt å sikre at riktig dokumentasjon blir forelagt tilsynet. Til dette møtet ønsker vi at representanter fra skoleeier og representanter fra skoleledelsen møter.

Tidspunktet for tilsynsbesøket er avtalt til **onsdag 24.03.2021 og torsdag 25.03.2021**. Hensikten med besøket er å intervju elever, lærere, andre voksne ved skolen og skolens ledelse, for å innhente informasjon om skolens praksis. Vi sender oversikt over tidspunktet for gjennomføring av programmet senest én uke før vi kommer.

På den første dagen av tilsynet vil vi også gjennomføre et åpningsmøte fra kl. 14.45 til 15.45. Hensikten med åpningsmøtet er å gjennomgå regelverket som gjelder for skolemiljø, samt å gi en orientering om hva tilsynet gjelder. Til dette møtet ønsker vi at representanter fra skoleeier, representanter fra skoleledelsen og intervjuobjekter møter. Det er ønskelig at så mange som mulig av skolens personell møter. Møterommet må være egnet med tanke på antall deltakere, og det må være mulig å koble seg til en prosjektor for lysbildefremvisning.

Vi gjør oppmerksom på at det kan bli endringer i planen.

Vi ber Senja kommune og Finnsnes barneskole om å bekrefte at tidspunktene passer, og å oppgi hvem som er kontaktperson for skoleeier og skole innen **03.03.2021** til følgende e-postadresse: jarrj@statsforvalteren.no.

Vedlagt følger et skriv til elever og foresatte med informasjon om tilsynet. Vi ber dere om å dele ut dette til alle elevene og til aktuelle foresatte ved skolen. Vi vil informere elever og foresatte om gjennomføringen, innholdet og utfallet av tilsynet.

Tilsynet foregår på følgende måte:

- Dere sender inn dokumentasjon (se eget vedlegg over relevant dokumentasjon).
- Vi kontrollerer dokumentasjonen.
- Vi henter i tillegg informasjon fra våre egne systemer, offentlige registre og informasjon på kommunens og skolens nettsted.
- Vi kommer til skolen for å gjennomføre åpningsmøte og intervjuer.
- Vi vurderer informasjon om skolens praksis opp mot regelverket.
- Vi utarbeider en rapport der våre vurderinger og konklusjoner kommer frem.
- Hvis vi finner brudd på regelverket, skriver vi en foreløpig rapport. Dere kan uttale dere før vi eventuelt fatter et vedtak.
- Vi publiserer den ferdige rapporten på vår hjemmeside.
- Dere mottar et eget brev når vi avslutter tilsynet.

Reglene for fremgangsmåten vi har beskrevet ovenfor, finner dere her:

- Innhenting av dokumentasjon, jf. opplæringsloven § 14-1 første ledd, jf. kommuneloven § 30-3.



- Forhåndsvarsel om rett til å uttale dere, jf. forvaltningsloven § 16.
- Våre tilsynsrapporter gjøres offentlig, jf. offentligloven § 3.

I tilsynet behandler vi personopplysninger. Les mer om vår behandling av personopplysninger på www.udir.no/regelverk-og-tilsyn/tilsyn/.

Dere må sende inn dokumentasjon

Dere har plikt til å sende inn informasjon som vi har beskrevet nærmere i eget vedlegg, jf. opplæringsloven § 14-1 første ledd, jf. kommuneloven § 30-3.

Fristen for å sende inn dokumentasjon er **03.03.2021**.

Dere har rett til å klage

Dere kan klage på pålegget om å sende inn dokumentasjon, jf. forvaltningsloven § 14.

Hvis dere klager, må dere gjøre det innen tre dager. Fristen gjelder fra beskjed om brevet har kommet frem til dere. Dere sender en eventuell klage til oss. Vi har mulighet til å omgjøre vår avgjørelse. Hvis dere ikke får medhold i klagen, sender vi klagen til Utdanningsdirektoratet som avgjør saken.

Hvis vi vurderer at det er «påtrengende nødvendig» å få dokumentasjonen raskt for å gjennomføre våre oppgaver, kan vi kreve at dere gir oss dokumentasjonen før en eventuell klage er avgjort, jf. forvaltningsloven § 14 femte punktum.

Ta kontakt med tilsynsleder/seniorrådgiver Jarle Rotvold Johansen hvis dere har spørsmål. Tilsynsteamet består for øvrig av seniorrådgiver Sølvi Melum og seniorrådgiver Hanne Kristine Skåre.

Med hilsen

Eivind Bratsberg (e.f.)
seksjonsleder

Jarle Rotvold Johansen
Seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent

Vedlegg:

- 1 - Innsending av dokumentasjon
- 2 - Informasjon elever og lærere

Kopi til:

FINNSNES BARNESKOLE Postboks 602 9306 FINNSNES