



**FYLKESMANNEN  
I ROGALAND**

Deres ref.:

Vår dato: 06.04.2017

Vår ref.: 2017/4127

Arkivnr.: 632.4

Strand kommune  
Postboks 115  
4126 Jørpeland

Postadresse:  
Postboks 59 Sentrum,  
4001 Stavanger

Besøksadresse:  
Lagårdsveien 44, Stavanger

T: 51 56 87 00

F: 51 52 03 00

E: [fmropost@fylkesmannen.no](mailto:fmropost@fylkesmannen.no)

[www.fylkesmannen.no/rogaland](http://www.fylkesmannen.no/rogaland)

Att. v/ kommunalleder for oppvekst og levekår

## **Varsel om tilsyn - minoritetsspråklige elevers rett til særskilt språkopplæring**

### **Fylkesmannen fører tilsyn med offentlige skoler**

Vi viser til kontakt med kommunalleder for oppvekst og levekår, Marianne Skogerbø. Etter opplæringsloven § 14-1 andre ledd har departementet hjemmel til å føre tilsyn med offentlige skoler. Dette er delegert til Fylkesmannen. Fylkesmannen skal ha tilgang til skoleanlegg og dokumentasjon, jf. § 60 i kommuneloven.

### **Tilsyn med minoritetsspråklige elevers rett til særskilt språkopplæring**

Fylkesmannen vil høsten 2017 gjennomføre tilsyn med temaet minoritetsspråklige elevers rett til særskilt språkopplæring, jf. opplæringsloven § 2-8, og kommunen sin plikt til å ha et forsvarlig system for å sikre at denne retten blir oppfylt, jf. opplæringsloven § 13-10 andre ledd.

Fylkesmannen har valgt å føre tilsyn med Strand kommune ved Jørpeland ungdomsskole. Mulige pålegg vil rettes til kommunen som skoleeier, og ikke til skolen.

### **Formålet med tilsynet**

Målet med tilsynet er å medvirke til at minoritetsspråklige elever i grunnskolen får oppfylt sin rett til særskilt språkopplæring. Dette er en individuell rett, og gjennom kontroll med skoleeier og skolens etterlevelse av kravene i loven, søker Fylkesmannen å avdekke eventuelle forhold i strid med denne. Eventuelle pålegg om endring har til hensikt å rette opp slike forhold.

### **Gjennomføring av tilsynet**

Tilsynet innhenter informasjon hovedsakelig fra to kilder; dokumentasjon som kommunen og skolen sender inn, og intervju av ansvarlige og sentrale personer. Vi kommer tilbake til hvem det er aktuelt å intervjuer når vi har gått gjennom dokumentasjonen. Forslag til plan og rekkefølge for intervjuene vil bli oversendt i god tid før selve intervjudagen.

Kommunen vil få tilsendt foreløpig tilsynsrapport, som er å betrakte som et forhåndsvarsel om eventuelle pålegg, til gjennomlesing før sluttmøtet.

### **Foreløpig tidsplan for tilsynet**

- 06.04.17 - tilsynet blir åpnet gjennom dette brevet.
- Juni 17 - mulig veiledningsdag
- Uke 34 - frist for innsending av dokumentasjon
- Uke 37 - åpningsmøte og gjennomføring av intervju
- Uke 43 - sluttmøte/oversendelse av foreløpig rapport med eventuelle varsel om vedtak
- Uke 46 - endelig rapport blir sendt til kommunen

Fylkesmannen tar forbehold om endringer i planen om endringer, og vil holde dere orientert om dette. Vi gjør oppmerksom på at tilsynsrapportene, også den foreløpige, er offentlige, jf. offentlighetsloven § 3.

### **Innsending av dokumentasjon**

Fylkesmannen ber kommunen om å sende inn den dokumentasjonen som nevnt nedenfor i dette brevet. Plikten til å sende inn slik informasjon følger av kommuneloven § 60 c.

Frist for innsending er uke 34. Dokumentasjonen som blir sendt inn, er ikke offentlig i den grad dette er hjemlet i offentlighetsloven. Kommunen har rett til innsyn i dokumentene i saken, jf. forvaltningsloven §§ 18 flg.

### **Dokumentasjon**

Fylkesmannen ber om å få tilsendt følgende dokumentasjon:

#### **1. Fra skoleeier:**

- a) Skoleeier sitt skriftlige system for minoritetsspråklige elever sin språkopplæring (rutiner for kartlegging og vurdering, organisering av opplæringen, enkeltvedtak m.m.)
- b) Redegjørelse for kommunen sitt system for minoritetsspråklige elevers språkopplæring
- c) Organisasjonskart for kommunen
- d) Delegeringsreglement for kommunen
- e) Tilstandsrapport for kommunen (jf. § 13-10, andre ledd)
- f) Annen dokumentasjon som kommunen finner relevant

#### **2. Fra skolen som er med i tilsynet:**

- a) Rutiner for arbeidet med minoritetsspråklige elever
- b) Alle enkeltvedtak om særskilt språkopplæring for skoleåret 2017/2018 (dvs. vedtak om særskilt norsk, tospråklig fagopplæring og morsmålsopplæring fra hver skole, og tilhørende kartlegging som ligger til grunn for vedtakene)
- c) 2 vedtak om avslag dersom slike finnes
- d) Annen dokumentasjon som skolen mener er relevant for tilsynet

Det kan bli aktuelt å be om mer dokumentasjon.

Spørsmål om tilsynet kan rettes til Una Bjørnseth Haugen.

Med hilsen

Hallgeir Bø  
assisterende utdanningsdirektør

Una Bjørnseth Haugen  
rådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke underskrift.

Saksbehandler: Una Bjørnseth Haugen  
Saksbehandler telefon: 51 56 87 24  
E-post: fmroubh@fylkesmannen.no