



**FYLKESMANNEN
I ROGALAND**

Deres ref.:

Vår dato: 3.7.2014
Vår ref.: 2014/7434
Arkivnr.:

Randaberg kommune
Pb 40
4096 Randaberg

Postadresse:
Postboks 59 Sentrum,
4001 Stavanger

Besøksadresse:
Lagårdsveien 44, Stavanger

T: 51 56 87 00
F: 51 52 03 00
E: fmropost@fylkesmannen.no

www.fylkesmannen.no/rogaland

Varsel om tilsyn med Randaberg kommunes folkehelsearbeid, 21. - 22. oktober 2014

Statens helsetilsyn har besluttet at det i 2014 skal gjennomføres landsomfattende tilsyn med kommunenes folkehelsearbeid etter folkehelseloven, med fokus på det løpende oversiktsarbeidet etter lovens § 5.

Fylkesmannens tilsynsansvar og myndighet følger av § 31 i folkehelseloven, jf. kommuneloven kapittel 10A.

Tilsynet vil bli utført som systemrevisjon. Det vil si at vi skal undersøke hvordan kommunen styrer sine tjenester, og om det gir de resultater lovgivningen krever, - internkontroll. Fylkesmannen vil forholde seg til kommunens administrative ledelse, kommunalsjefer eller etatssjefer fra ulike sektorer, og ev. andre som har oppgaver innen rapportering og statistikk.

Tema for tilsynet vil være;

- Hvordan sikrer Randaberg kommune at det legges til rette for å ha løpende oversikt over folkehelsen i henhold til folkehelselovens §§ 5, 27 og 30, og forskrift om oversikt over folkehelsen § 4, jf § 3.

I tillegg til dette vil Fylkesmannen, med utgangspunkt i lovens krav, undersøke innholdet i kommunens løpende oversiktsarbeid og gi en vurdering av dette. Her skal det ikke foretas en lovlighetskontroll som munner ut i en konklusjon om avvik/ikke avvik. Undersøkelsen skal kun danne grunnlag for Fylkesmannens vurdering.

Tilsynet vil finne sted 21. – 22. oktober 2014

Det vil bli gjennomført felles åpnings- og sluttmøte. Under åpningsmøtet vil Fylkesmannen gi orientering om tilsynet. I sluttmøtet vil det bli lagt fram og drøftet funn basert på dokumenter, intervju og verifikasjoner. Det er ønskelig at kommunens administrative ledelse og ansatte som blir involvert under tilsynet deltar på fellesmøtene.

Fylkesmannen ber på forhånd om å få tilsendt følgende dokumentasjon:

- Organisasjonskart for kommunen, inkludert orientering om organisering/ansvar og oppgaver i forhold til folkehelsearbeidet.

- Oversikt over ansatte som jobber med oppgaver som er tema for tilsynet
- Stillingsbeskrivelse: Kommuneoverlege, planansvarlig, ev. folkehelsekoordinator
- Den delen av internkontrollsystemet som gjelder styringen av folkehelsearbeidet, med fokus på oversiktsarbeidet
- Oversikt over avviksmeldinger hittil i år.
- Vedtatt planstrategi med ev. underlagsdokumentasjon, utfordringsdokument (*redegjørelse for utviklingstrekk og utfordringer, jf.pbl § 10-1.*)
- Gjeldende kommuneplan, samfunnsdel med handlingsdel og arealdel
- Eventuelle andre planer med relevans for folkehelsearbeidet (eksempelvis kommunedelplaner, sektor-/temaplaner, planer innen skole, kultur, fritid, helse- og omsorgssektoren)
- Kommunens dokumenter knyttet til arbeid med løpende oversikt over helsetilstand og påvirkningsfaktorer, eksempelvis:
 - Overordnede mål og strategier for folkehelsearbeidet
 - Rutine/ordninger for arbeidet med løpende oversikt.
 - Dokumentasjon om hvilke typer av opplysninger (inkl. faglige vurderinger) fra helse- og omsorgstjenesten (*jf. folkehelsesloven § 5 b*) og andre kommunale sektorer (*jf. folkehelsesloven § 5 c*) kommunen har valgt å legge til grunn for den en løpende oversikt
- Dokumentasjon som viser om informasjon og vurderinger fra det løpende oversiktsarbeidet blir benyttet som grunnlag for å igangsette/justere tiltak og/eller for planarbeid knyttet til kommunens årshjul.
- Oppsummering av ev. Ungdata-undersøkelse 2013/2014.
- Årsrapport for Randaberg kommune inkludert rapportering for tjenesteområdene.

Vi ber om at ovennevnte dokumentasjon blir sendt Fylkesmannen innen: **5. september 2014.** Samtidig ønsker vi å få oppgitt hvem som skal være kommunens **kontaktperson** under tilsynet.

For å få tilstrekkelig oversikt på kommunens organisering kan det bli nødvendig med et formøte. Et slikt møte vil da ha til hensikt å bringe klarhet i organisering, ansvarsforhold, risikoområder m.v., og å informere om tilsynet. Dette vil bli vurdert på et senere tidspunkt.

Konklusjonene fra tilsynet vil bli presentert i en egen rapport. Et utkast til denne rapporten vil bli forelagt kommunen for eventuelle kommentarer til de faktiske forhold, før endelig rapport blir ferdigstilt og oversendt kommunen for eventuell oppfølging. Både utkast til og endelig rapport fra tilsynet er offentlige.

Tilsynet vil bli gjennomført av Harald Thune ass. fylkesmann, Egil Bjørløw ass. fylkeslege, Astrid Aadland jurist/rådgiver, Anette Jacobsen Mogleiv jurist/plan og Helge A. Haga seniorrådgiver, med sistnevnte som revisjonsleder og kontaktperson.

Dersom det ikke er mulig å gjennomføre tilsynet etter de oppsatte datoer ber vi om at melding straks blir gitt til revisjonsleder på telefon 51 56 88 56 eller e-post: fmrohah@fylkesmannen.no

Med hilsen

Pål Iden
avdelingsdirektør/fylkeslege

Helge A. Haga
revisjonsleder

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke underskrift