



FYLKESMANNEN
I ROGALAND

Deres ref.:

Vår dato: 03.11.2017

Vår ref.: 2017/11520

Arkivnr.:

Randaberg kommune v/ Helse- og oppvekstsjef
Pb 40
4096 Randaberg

Postadresse:
Postboks 59 Sentrum,
4001 Stavanger

Besøksadresse:
Lagårdsveien 44, Stavanger

T: 51 56 87 00

F: 51 52 03 00

E: fmropost@fylkesmannen.no

www.fylkesmannen.no/rogaland

Melding om tilsyn med Randaberg kommune

Fylkesmannen har som oppgave å føre tilsyn med kommunen som barnehagemyndighet, jf. barnehageloven § 9 første ledd. Når vi gjennomfører tilsynet, skal vi ha tilgang til dokumentasjon og lokaler dersom tilsynet krever det.

Tilsynet går ut på å kontrollere om kommunen som barnehagemyndighet følger regelverket i barnehageloven med forskrifter. Randaberg kommune er valgt ut på bakgrunn av at Fylkesmannen ser grunn til å prioritere tilsyn med godkjenning av barnehager i de kommuner som har nye barnehager.

Tema for tilsynet

Temaet for tilsynet er godkjenning av barnehager jf. barnehageloven § 10.

Gjennomføring av tilsynet

Tilsynet gjennomføres skriftlig og foregår på følgende måte:

- Kommunen sender inn dokumentasjon.
- Fylkesmannen kontrollerer dokumentasjonen.
- Fylkesmannen henter evt. informasjon fra våre egne systemer, offentlige registre og informasjon på kommunens nettsted.
- Fylkesmannen vurderer informasjonen om barnehagemyndighetens praksis opp mot regelverket.
- Fylkesmannen utarbeider en rapport der våre vurderinger og konklusjoner kommer frem.
 - Hvis vi finner brudd på regelverket, skriver vi en foreløpig rapport.
 - Kommunen kan uttale seg om innholdet i den før vi eventuelt lager en endelig rapport med rettefrist.
 - Endelig tilsynsrapport publiseres på våre nettsider.
- Hvis Fylkesmannen fortsatt finner brudd på regelverket etter rettefristen, fatter vi et vedtak om pålegg.

- Kommunen mottar et eget brev når tilsynet avsluttes.

Reglene for prosessen vi har beskrevet ovenfor, finnes her:

- Innhenting av dokumentasjon, jf. barnehageloven § 9 siste ledd, jf. kommuneloven § 60 c.
- Forhåndsvarsel om rett til å uttale dere, jf. forvaltningsloven § 16.
- Rettefrist før vedtak med pålegg om retting, jf. kommuneloven § 60 d.
- Våre tilsynsrapporter er offentlige, jf. offentlighetsloven § 3.

Innsending av dokumentasjon

Kommunen har plikt til å sende inn dokumentasjon, jf. barnehageloven § 9 siste ledd, jf. kommuneloven § 60 c. Vi ber om at følgende oversendes:

- Vedtak om godkjenning etter barnehageloven § 10 for Myrå barnehage med tilhørende dokumentasjon som viser kommunens saksutredning.
- Kommunens rutiner for godkjenning av barnehager.
- Dokumentasjon som viser kommunens delegering av godkjenningsmyndigheten.
- Skriftlig redegjørelse fra kommunen, ved svar på vedlagte spørsmål.
- Eventuell annen dokumentasjon kommunen mener kan være relevant for Fylkesmannens vurdering.

Fristen er 24. november 2017.

Ta kontakt med Hanne Sørli Ronæss eller Mette Sømme hvis dere har spørsmål.

Med hilsen

Hallgeir Bø
ass. utdanningsdirektør

Hanne Sørli Ronæss
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke underskrift.

Saksbehandler: Hanne Sørli Ronæss
Saksbehandler telefon: 51 56 87 36
E-post: fmrohrs@fylkesmannen.no