



**FYLKESMANNEN I ROGALAND
UTDANNINGSAVDELINGEN**

TILSYN MED KVITSØY KOMMUNE

TIDSPUNKT:	27. august 2008	Vår ref: 08/5321
KOMMUNENS ADRESSE:	Kvitsøy kommune, 4180 Kvitsøy	
KOMMUNENR:	1144	
TILSYNSGRUPPE:	Marta Vignes og Vivild Omdal Bredal	
KONTAKTPERSON I KOMMUNEN:	Kommunalleder Monica B. Stenseth	

Hjemmel for tilsynet:

Opplæringsloven § 14-1, andre og tredje ledd, kommuneloven § 60 b og delegasjonsbrev datert 13.09.07 fra Utdanningsdirektoratet.

Tema for tilsynet:

Tema for tilsynet er tilpasset opplæring, spesialundervisning og spesialpedagogisk hjelp, jf. opplæringsloven § 1-3 og kapittel 5.

Tilsynet med Kvitsøy skal kontrollere om kommunen oppfyller lovens krav til tilpasset opplæring og spesialundervisning og om kommunen har et forsvarlig system for å ivareta dette, jf opplæringsloven § 13-10 andre ledd.

Det ble ikke funnet avvik eller gitt merknader ved tilsynet i Kvitsøy kommune.

Marta Vignes
seniorrådgiver/ tilsynsleder

Vivild Omdal Bredal
rådgiver

Innhold

1. Innledning
2. Dokumentunderlag
3. Avvik
4. Merknader
5. Gjennomføring
6. Tidsfrist

Vedlegg:

- Vedlegg 1: Dokumentunderlag for Fylkesmannens tilsyn
Vedlegg 2: Deltakere ved Fylkesmannens tilsyn

1. Innledning

Rapporten er utarbeidet etter tilsyn med Kvitsøy kommune 27. august 2008. Tilsynet fokuserer på om kommunen oppfyller visse lovkrav innenfor oppgitte emner, se ”Tema for tilsynet”, og rapporten viser avvik og merknader som ble funnet under tilsynet. Rapporten gir derfor ingen fullstendig tilstandsvurdering av kommunen som skoleeier.

Formålet med tilsynet var å vurdere om Kvitsøy kommune har tilfredsstillende styring i forhold til det regelverket som regulerer plikten til å ha et forsvarlig vurderingssystem. Tilsynet omfattet blant annet undersøkelser om:

- aktiviteter ble utført som dokumentert og uttalt
- kommunen driver sin virksomhet innenfor egne rammer og de rammene styremaktene har satt

Tilsynet ble gjennomført ved granskning av dokumenter, ved intervju av sentralt plasserte personer i organisasjonen, og ved verifikasjon av om rutiner, prosedyrer og instruksjoner blir fulgt opp i praksis. Tilsynet fokuserte på kommunens oppfyllelse av krav på områdene nevnt ovenfor. Eventuelle funn ved tilsynet blir formulerte som avvik og/eller merknader.

- **AVVIK** blir definert som mangel på oppfyllelse av krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift.
- **MERKNAD** gjelder forhold som ikke blir omfattet av definisjonen for avvik, men som Fylkesmannen mener det er nødvendig å påpeke slik at kommunen kan utbedre forholdene.

2. Dokumentunderlag

Dokumentunderlaget for tilsynet var:

- Lov om grunnskolen og den videregående opplæringen (opplæringsloven)
- Forskrift til opplæringsloven
- Korrespondanse mellom kommunen og Fylkesmannen
- Dokumentasjon fra kommunen (vedlegg 1)

3. Avvik

Det ble ikke funnet avvik.

4. Merknader

Det ble ikke gitt merknader.

5. Gjennomføring

Tilsynet er gjennomført på følgende måte:

Varsel ble sendt ut:	04.06.08
Åpningsmøte ble holdt:	27.08.08
Intervjuene ble gjennomført:	27.08.08
Sluttmøte ble holdt:	27.08.08

I vedlegg 2 er det gitt en oversikt over deltakerne på tilsynet.

Vedlegg 1: Dokumentunderlag for Fylkesmannens tilsyn

Materiale tilsendt fra Kvitsøy kommune og Kvitsøy skole:

1. Organisasjonskart
2. Delegasjonsreglement
3. Strategiplan for kompetanseutvikling på Kvitsøy skole 2005-2008
4. Årsmelding 2007
5. Årsplan for kompetanseutvikling 2008
6. Virksomhetsplan Kvitsøy skole 2008-09 – nedenfor er et oversyn over de, for tilsynet, mest aktuelle dokumentene i virksomhetsplanen:
 - a. Styrende lover og sentrale bestemmelser
 - b. Interne målsettinger og planer
 - c. Internkontroll og kvalitetssikringssystemer i skolen
 - d. Oversikt over ressursbruk
 - e. Beskrivelser av ansvarsområde for personalet
 - f. Aktivitetsplan for Kvitsøy skole
 - g. Program for TILPASSET OPPLÆRING Kvitsøy skole 2008-2009
 - h. Program for lesestimulering
 - i. Program for kartlegging av lesing, matematikk og engelsk
 - j. Ulike skjema for kontaktmøte/elevsamtale/ foreldresamtale
7. Praktisk informasjon om Kvitsøy skole
8. Referat fra foreldresamtale
9. Eksempel på månedsmelding
10. Eksempel på differensierte ukeplaner
11. Kvitsøy skole – internkontroll – Opplæringsloven § 13-10
12. 4 elevsaker med sakkyndig vurdering, vedtak, IOP og halvårsrapporter
13. Retningslinjer for overgangen mellom barnehage/skule og barnesteg/ungdomssteg
14. Vedtekter for Randaberg interkommunale PP-tjeneste for kommunene Kvitsøy, Rennesøy og Randaberg
15. Protokoll fra konstituerende årsmøte i Randaberg Interkommunale PPT
16. Henvisningsskjema til PP-tjenesten

Materiale tilsendt fra PPT – Randaberg interkommunale PPT

17. Skjematisk framstilling av Randaberg interkommunale PPT
18. Virksomhetsplan 2008/2009
19. Årsmelding 2007
20. Flytskjema PPT Randaberg
21. Rapport utarbeidet av Rogaland Revisjon IKS
22. Systemarbeid PPT har erfaring med og som PPT kan tilby
23. Rutinesamtale PP-kontakt styrer/rektor
24. Oversikt sakkyndige vurderinger 2008/2009

Vedlegg 2:

Tilsynet i Kvitsøy kommune ble samordnet med helsetilsynet hos Fylkesmannen. Det ble gjennomført felles åpningsmøte og sluttmøte. Oversikten viser alle deltakerne ved tilsynet.

Navn	Funksjon	Åpningsmøte	Intervju	Sluttmøte
Andreas Polster	Rådmann	x	x	x
Merete Hansen	Rektor/Skolefaglig ansvarlig	x	x	x
Kari Strandenes	PPT	x	x	x
Kjersti Greibesland	Lærer	x	x	x
Monica B. Stenseth	Kommunalleder	x		x
Torhild Djup	Pleie og omsorg	x		x
Toril Knutsen	Hjelpepleier	x		x
Margareth Andersen	Pleiemedhjelper	x		x
Solveig Kvammen Svendsen	Pleie og omsorg	x		x
Ole Olsen	Ordfører			x
Kirsti Baardsen Svalestad	Revisjonsleder – helsetilsynet	x		x
Berit Kvalvaag Grønnestad	Seniorrådgiver – helsetilsynet	x		x
Gunnar Johan Eljervik	Rådgiver – helsetilsynet	x		x

Fra Fylkesmannens utdanningsavdeling deltok seniorrådgiver Marta Vignes og rådgiver Vivild Omdal Bredal med førstnevnte som tilsynsleder.