



FYLKESMANNEN  
I ROGALAND

Deres ref.:

Vår dato: 03.01.2018

Vår ref.: 2018/42

Arkivnr.: 639

Sola kommune  
Postboks 99  
4097 SOLA

Postadresse:  
Postboks 59 Sentrum,  
4001 Stavanger

Besøksadresse:  
Lagårdsveien 44, Stavanger

T: 51 56 87 00  
F: 51 52 03 00  
E: [fmropost@fylkesmannen.no](mailto:fmropost@fylkesmannen.no)

[www.fylkesmannen.no/rogaland](http://www.fylkesmannen.no/rogaland)

## Varsel om tilsyn - kommunens plikter etter introduksjonsloven

Fylkesmannen i Rogaland åpner med dette tilsyn med Sola kommune.

### Fylkesmannens hjemmel for å gjennomføre tilsyn

Introduksjonsloven gir i § 23 Fylkesmannen hjemmel til å føre tilsyn med kommunenes oppfyllelse av pliktene etter introduksjonsloven, kapitlene 2 til 4 og § 25 tredje og fjerde ledd.

Tilsynshjemmelen omfatter også forskrifter gitt i medhold av disse bestemmelsene. Fylkesmannen har rett til innsyn i dokumenter og tilgang til lokale og anlegg dersom det er nødvendig for at Fylkesmannen skal kunne utføre oppgavene sine, jf. kommuneloven § 60 bokstav c.

### Formål med tilsynet

Tilsynets formål er å bidra til økt etterlevelse av loven og kvalitet i den kommunale tjenesteproduksjonen. Brudd på introduksjonsloven kan ha rettssikkerhetsmessige konsekvenser for deltakerne. Det kan også ha samfunnsøkonomiske konsekvenser gjennom forsinkelser i den enkeltes overgang til utdanning og arbeid.

### Tema for tilsynet

Fylkesmannen i Rogaland skal i 2018 gjennomføre tilsyn med kommunens plikter etter introduksjonsloven. Tema for tilsynet er kommunens praksis knyttet til deltakernes individuelle plan etter introduksjonsloven § 6, jf. § 19 første ledd. Tilsynet vil også omfatte forvaltningslovens bestemmelser om enkeltvedtak knyttet til disse paragrafene. Lovgrunnlaget for tilsynet ligger vedlagt, se vedlegg 1.

### Hvem tilsynet omfatter

Tilsynet retter seg mot kommunen som ansvarlig for å tilrettelegge og gjennomføre introduksjonsprogram, jf. introduksjonsloven § 3. Dersom andre utfører tjenester på vegne av kommunen, vil disse kunne bli bedt om å gi informasjon, men Fylkesmannens konklusjon vil rette seg mot kommunen som ansvarlig for å tilrettelegge introduksjonsprogrammet.

### Gjennomføring av tilsynet

Fylkesmannen ber kommunen klargjøre og sende over dokumentasjonen som kommer frem av vedlegg 2. Kommunen gis en frist på 6 uker til å sende over dokumentasjonen, senest innen **onsdag 15. februar**.

Etter at vi har vurdert innsendt dokumentasjon, vil vi utarbeide en foreløpig tilsynsrapport, eventuelt gjennomføre et stedlig tilsyn med intervjuer hos kommunen før vi kan konkludere med slik rapport. Kommunen får anledning til å uttale seg før endelig rapport utarbeides.

Vi ber kommunen oppnevne en kontaktperson for dette tilsynet og melde det til oss snarest mulig.

Tilsynet vil bli gjennomført av Karen Hansson Jacobsen og Sturle Holmen. Karen Hansson Jacobsen er tilsynsleder og kan kontaktes på telefon 51 56 89 22, og e-post [karen.hansson.jacobsen@fylkesmannen.no](mailto:karen.hansson.jacobsen@fylkesmannen.no). Sturle Holmen kan kontaktes på telefon 51 56 88 48, og e-post [fmrosth@fylkesmannen.no](mailto:fmrosth@fylkesmannen.no).

Ta gjerne kontakt med oss dersom dere har spørsmål eller noe er uklart.

Med hilsen

Sølvi Ona Gjøl  
utdanningsdirektør

Karen Hansson Jacobsen  
tilsynsleder/juridisk rådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke underskrift.

Saksbehandler: Karen Hansson Jacobsen  
Saksbehandler telefon: 51568922  
E-post: fmrokhl@fylkesmannen.no

Vedlegg:

1. Lovgrunnlaget for tilsynet
2. Redegjørelse og dokumentasjon fra kommunen