



Fullstendighetserklæring på [Altinn.no](https://altinn.no)

Send inn fullstendighetserklæring, kontoutskrifter, skattemelding og årsoppgaver elektronisk.



www.altinn.no

Altinn - Start

altinn innboks alle skjema profil Language Logg inn

Altinn - din digitale dialog med det offentlige. Her finner du skjema, meldinger og relevant informasjon.

Logg inn og sjekk din innboks

fullstendighetserklæring

Aktuelle skjema og tjenester:

- Gå til www.altinn.no
- Skriv inn «fullstendighetserklæring» i søkefeltet, og trykk «enter»-tasten



altinn innboks alle skjema profil Language Logg inn

fullstendighetserklæring

altinn.no innboks

1 treff på "fullstendighetserklæring"

Avgrens treffene: Skjema (1) Starte og drive bedrift (0)

Statens sivilrettsforvaltning
Fullstendighetserklæring (Årlig erklæring om regnskap og formuesforvaltning) GA-8042
Vergen skal gjennom dette skjemaet erklære at regnskapet er ført, at eiendeler er forvaltet i henhold til lov og forskrift, og at alle påkrevde opplysninger og dokumenter er oversendt fylkesmannen.

Søk etter innhold starte og drive bedrift hjelp og kontakt

Trykk på søkeresultatet





Altinn - Fullstendighetserklæring x

REGISTERENHETEN I BRØNNØYSUND [NO] | https://www.altinn.no/skjemaoversikt/statens-sivilrettsforvaltning/fullstendighetserklæring-arlige-erklæring-om-regnskap-og-formuesforvaltning/

altinn innboks alle skjema profil Language Logg inn

Søk etter innhold

Skjemaoversikt / For privatperson / Vergemål / Fullstendighetserklæring (Årlig erklæring om...)

Fullstendighetserklæring (Årlig erklæring om regnskap og formuesforvaltning) (GA-8042)

Fra Statens sivilrettsforvaltning, Fylkesmannsembetene

Vergemål skal gjennom dette skjemaet erklære at regnskapet er ført, at eiendeler er forvaltet i henhold til lov og forskrift, og at alle påkrevde opplysninger og dokumenter er oversendt fylkesmannen.

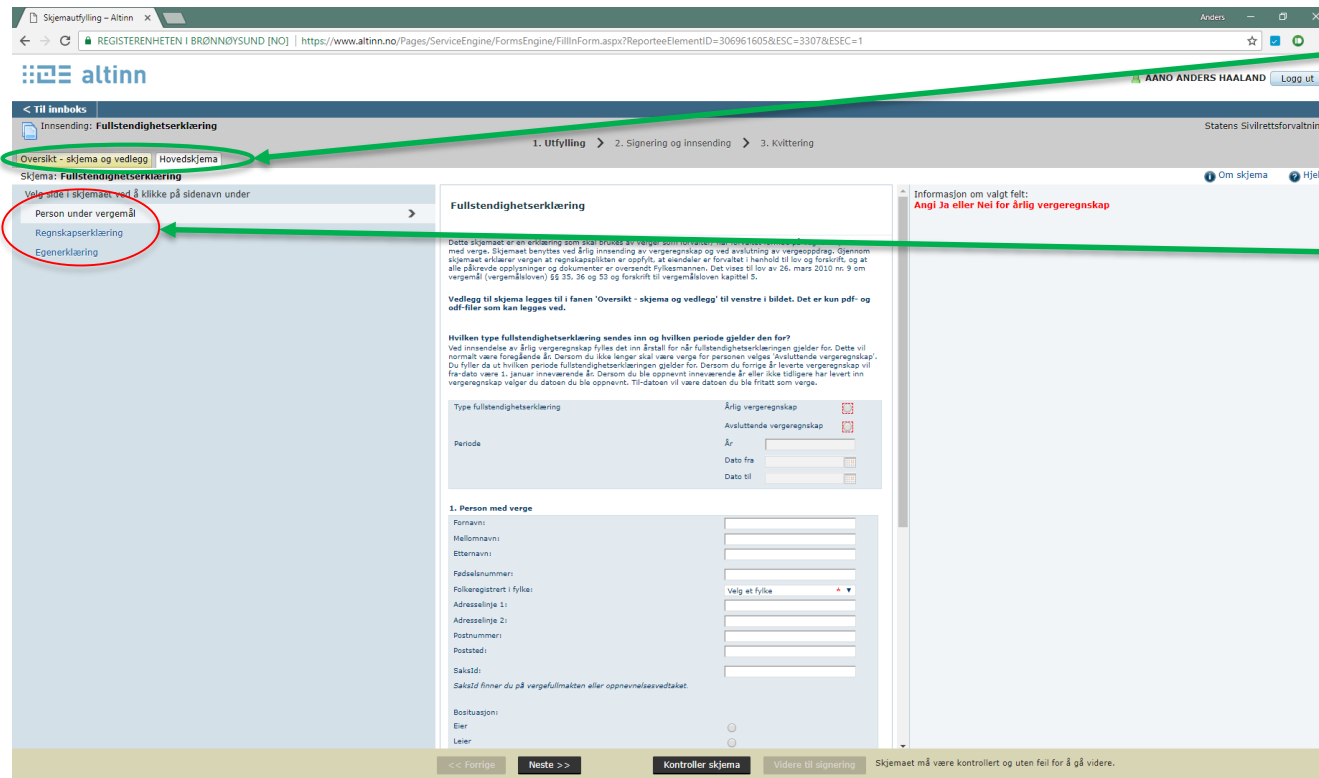
[Start tjeneste](#)

Om denne tjenesten

- ▶ Når skal skjemaet brukes?
- ▶ Hvem skal bruke skjemaet?
- ▶ Hvorfor skal skjemaet brukes?

Trenger du hjelp?

Trykk «start tjeneste»



Skjema utfylling - Altinn x

REGISTERHETEN I BRØNNØYSUND [NO] | https://www.altinn.no/Pages/ServiceEngine/FormsEngine/FillInForm.aspx?ReporteeElementID=306961605&ESC=3307&ESEC=1

altinn

AAO ANDERS HAALAND Logg ut

< Til innboks

Innsending: Fullstendighetserklæring

1. Utfylling > 2. Signering og innsending > 3. Kvittering

Oversikt - skjema og vedlegg Hovedskjema

Skjema: Fullstendighetserklæring

Velg side i skjemaet, ved å klikke på sidenavn under

Person under vergemål

Regnskapserklæring

Egenerklæring

Fullstendighetserklæring

Informasjon om valgt felt:
Angi Ja eller Nei for årlig vergeregnskap

Dette skjemaet er en erklæring som skal brukes av vergemålshaveren som er ansvarlig for å oppfylle sine plikter som vergemålshaver. Gjennom skjemaet erklærer vergemålshaveren at regnskapsplikten er oppfylt, at eiendeler er forvaltet i henhold til lov og forskrift, og at alle påkravte opplysninger og dokumenter er oversendt fylkesmannen. Det vises til lov av 26. mars 2010 nr. 9 om vergemål (vergemålsloven) §§ 35, 36 og 53 og forskrift til vergemålsloven kapittel 5.

Vedlegg til skjema legges til i fanen 'Oversikt - skjema og vedlegg' til venstre i bildet. Det er kun pdf- og odff-filer som kan legges ved.

Hvilken type fullstendighetserklæring sendes inn og hvilken periode gjelder den for? Ved innsending av årlig vergeregnskap fylles det inn detalj for når fullstendighetserklæringen gjelder for. Dette vil normalt være foregående år. Dersom du ikke lenger skal være vergemålshaver velges 'Avsluttende vergeregnskap'. Du fyller da ut hvilken periode fullstendighetserklæringen gjelder for. Dersom du forrige år leverte vergeregnskap vil fra-dato være 1. januar innværende år. Dersom du ble oppnevnt innværende år eller ikke tidligere har levert inn vergeregnskap velger du datoen du ble oppnevnt. Til-datoen vil være datoen du ble fritatt som vergemålshaver.

Type fullstendighetserklæring	Årlig vergeregnskap	<input type="checkbox"/>
	Avsluttende vergeregnskap	<input type="checkbox"/>
Periode	År	<input type="text"/>
	Dato fra	<input type="text"/>
	Dato til	<input type="text"/>

1. Person med verge

Fornavn:

Mellomnavn:

Efternavn:

Fødselsnummer:

Folkeregistrert i fylke:

Adresse linje 1:

Adresse linje 2:

Postnummer:

Poststed:

Sakid:

Sakid finner du på vergemålshaverens oppnevnelsesvedtak.

Bostussjon:

Eier

Leier

<< Forrige Neste >>

Kontroller skjema Videre til signering

Skjemaet må være kontrollert og uten feil for å gå videre.

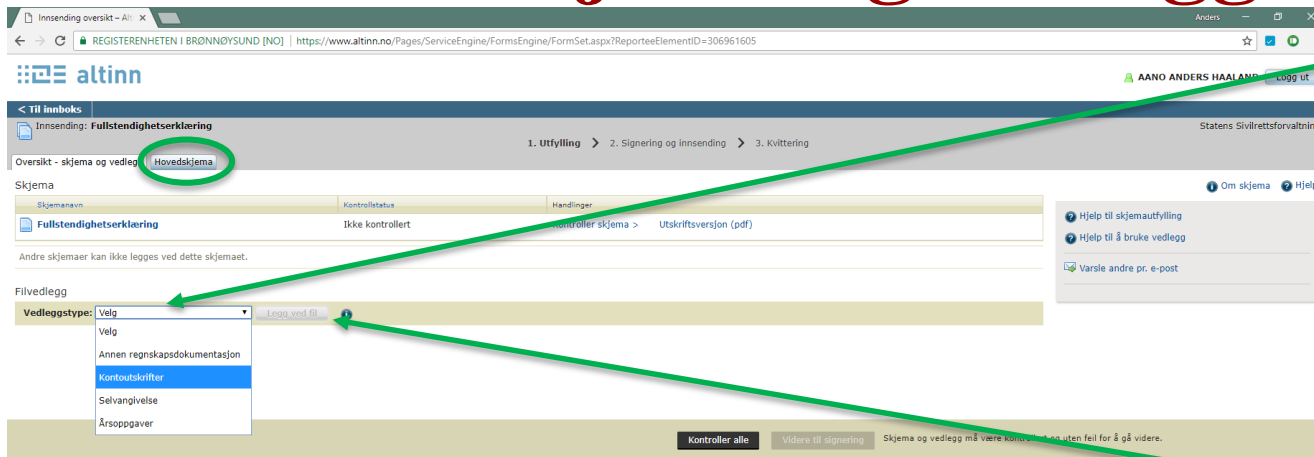
Skjemaet har to faner, sirklet i grønt

1. Hovedskjema
2. Oversikt – skjema og vedlegg

Hovedskjema er delt inn i 3 sider, sirklet i rødt

1. Person under vergemål
2. Regnskaps erklæring
3. Egenerklæring

Oversikt – skjema og vedlegg



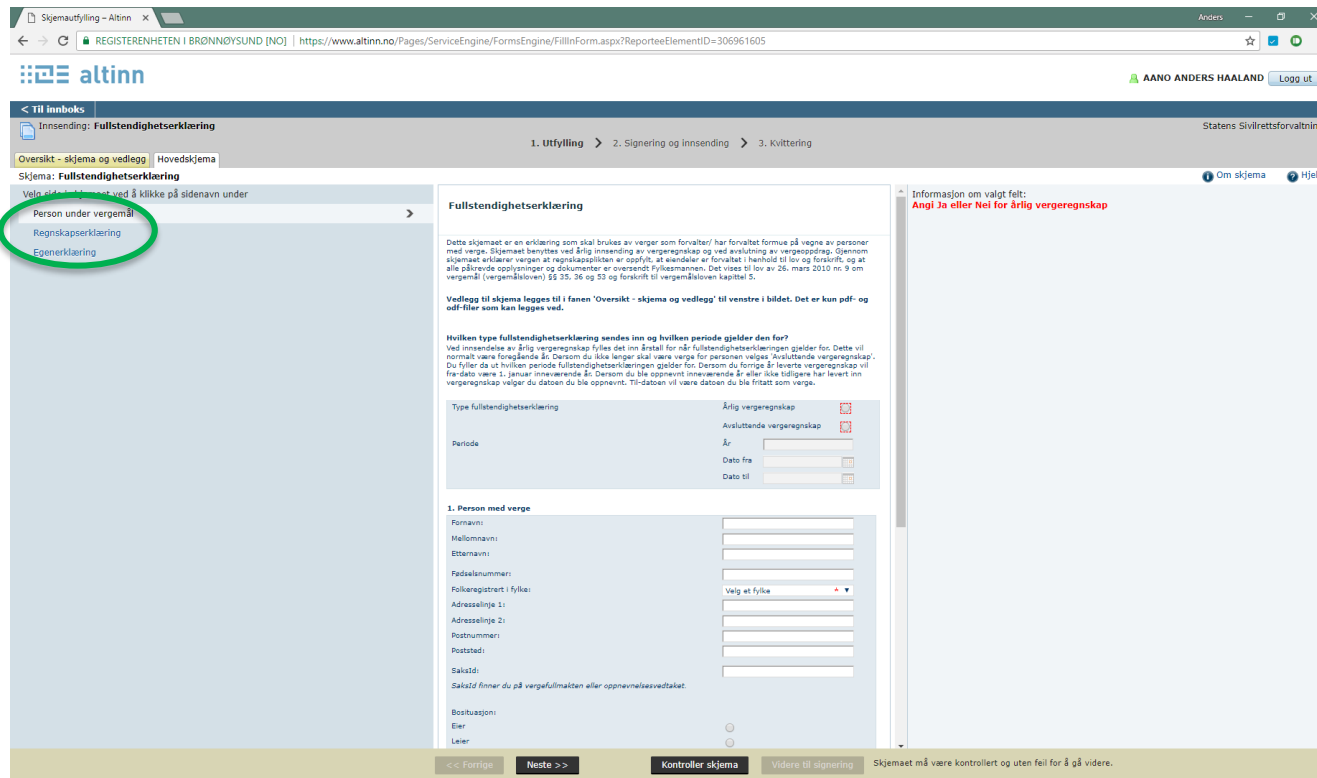
Her velger man vedleggstypet fra rullegardinen

- Annen regnskapsdokumentasjon
- Kontoutskrifter
- Selvangivelse (skattemelding)
- Årsoppgaver

Etter man har valgt type, trykker man på «Legg ved fil». Så leter man opp filen på egen pc, og laster opp.

- Når alle filer er lagt ved, går man tilbake til Hovedskjema, sirklet i grønt.

Første side – Person under vergemål



The screenshot shows the Altinn web portal interface for the 'Fullstendighetserklæring' (Statement of Completeness) form. The browser address bar shows the URL: <https://www.altinn.no/Pages/ServiceEngine/FormsEngine/FillInForm.aspx?ReporteeElementID=306961605>. The user is logged in as 'AANO ANDERS HAALAND'. The form is titled 'Fullstendighetserklæring' and is part of the 'Innsending: Fullstendighetserklæring' process. The left sidebar shows a navigation menu with 'Person under vergemål' highlighted. The main content area contains the following text:

Fullstendighetserklæring

Dette skjemaet er en erklæring som skal brukes av vergere som forvalter/ har forvaltet formue på vegne av personer med verg. Skjemaet benyttes ved årlig innsending av vergeregnskap og ved avslutning av vergesoppdrag. Gjennom skjemaet erklærer vergen at regnskapsplikten er oppfylt, at eiendeler er forvaltet i henhold til lov og forskrift, og at alle påkravde opplysninger og dokumenter er oversendt fylkesmannen. Det vises til lov av 26. mars 2010 nr. 9 om vergemål (vergemålsloven) §§ 35, 36 og 53 og forskrift til vergemålsloven kapittel 5.

Vedlegg til skjema legges til i fanen 'Oversikt - skjema og vedlegg' til venstre i bildet. Det er kun pdf- og odd-filer som kan legges ved.

Hvilken type fullstendighetserklæring sendes inn og hvilken periode gjelder den for?

Ved innsending av årlig vergeregnskap fylles det inn detalj for når fullstendighetserklæringen gjelder for. Dette vil normalt være foregående år. Dersom du ikke lenger skal være verge for personen velges 'Avsluttende vergeregnskap'. Du fyller da ut hvilken periode fullstendighetserklæringen gjelder for. Dersom du forrige år leverte vergeregnskap vil fra-dato være 1. januar innværende år. Dersom du ble oppnevnt innværende år eller ikke tidligere har levert inn vergeregnskap velger du datoen du ble oppnevnt. Til-datoen vil være datoen du ble fritatt som verge.

Type fullstendighetserklæring	Årlig vergeregnskap <input type="checkbox"/>
	Avsluttende vergeregnskap <input type="checkbox"/>
Periode	År <input type="text"/>
	Dato fra <input type="text"/>
	Dato til <input type="text"/>

1. Person med verge

Fornavn:

Mellomnavn:

Efternavn:

Fødselsnummer:

Folkeregistrert i fylke:

Adresse linje 1:

Adresse linje 2:

Postnummer:

Poststed:

Sakid:

Sakid finner du på vergesfullmachten eller oppnevnelsesvedtaket.

Bostussjon:

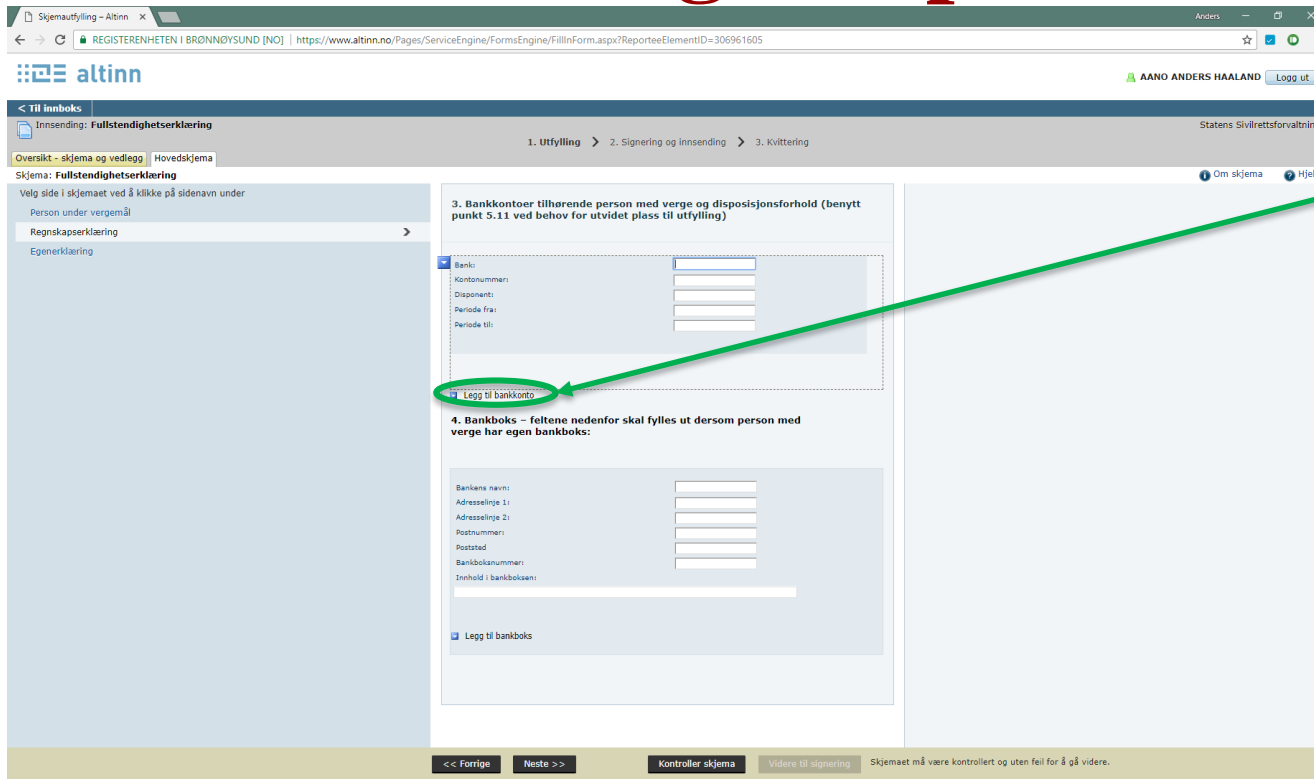
Eier

Leier

Navigation: << Forrige, Neste >>, Kontrollér skjema, Videre til signering. Skjemaet må være kontrollert og uten feil for å gå videre.

- Fyll ut informasjonen om vergemålet og den du er verge for.
- Velg så neste side: «Regnskaps erklæring».

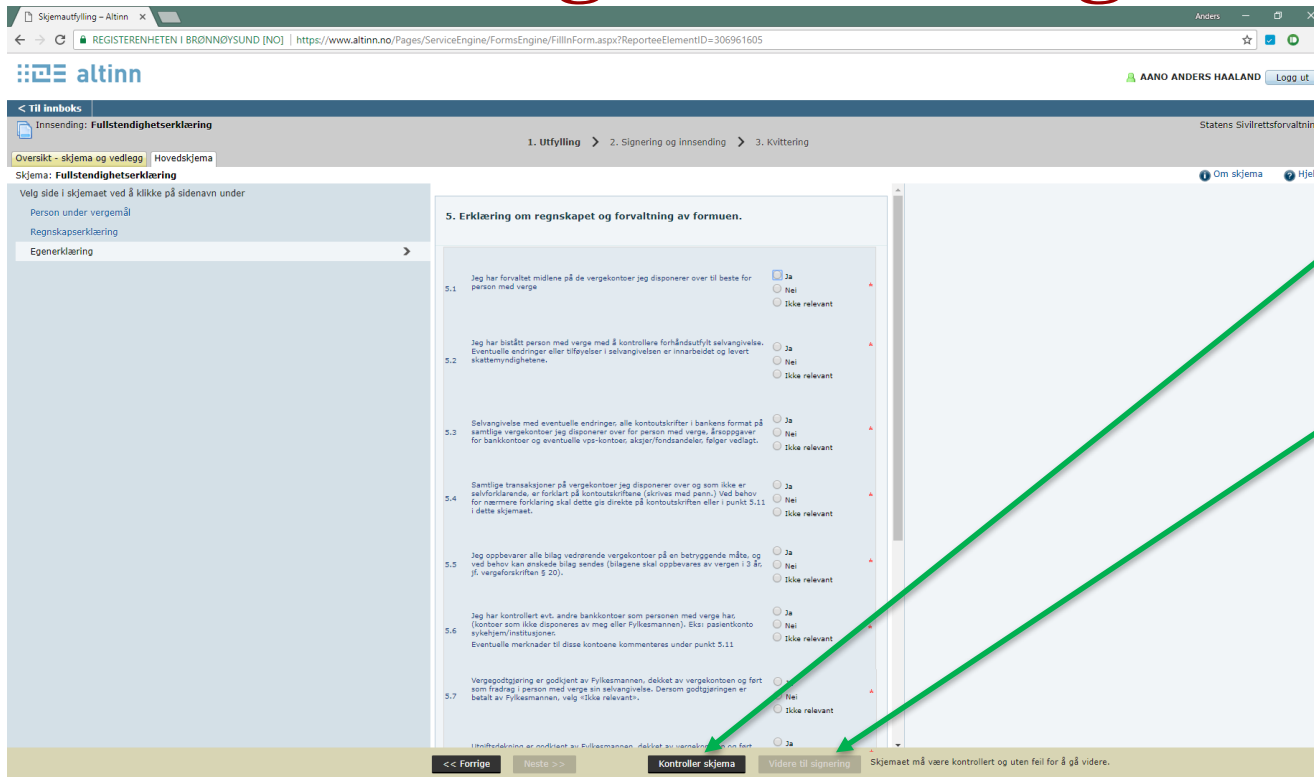
Andre side - Regnskapsenklering



The screenshot shows the Altinn web portal interface for the 'Fullstendighetsenklering' form. The browser address bar shows the URL: https://www.altinn.no/Pages/ServiceEngine/FormsEngine/FillInForm.aspx?ReporteeElementID=306961605. The user is logged in as AANO ANDERS HAALAND. The form is titled 'Fullstendighetsenklering' and is part of the 'Innsending' process. The current step is '3. Bankkontoer tilhørende person med verge og disposisjonsforhold (benytt punkt 5.11 ved behov for utvidet plass til utfylling)'. The form contains several input fields for bank account information, including 'Kontonummer', 'Disponent', 'Periode fra', and 'Periode til'. A green arrow points to the 'Legg til bankkonto' button, which is circled in red. Below this section, there is a section for '4. Bankboks' with input fields for 'Bankens navn', 'Adresseløse 1', 'Adresseløse 2', 'Postnummer', 'Poststad', 'Bankboknummer', and 'Innhold i bankboksen'. A 'Legg til bankboks' button is also present. The bottom of the page has navigation buttons: '<< Forrige', 'Neste >>', 'Kontroller skjema', and 'Videre til signering'. A note at the bottom states: 'Skjemaet må være kontrollert og uten feil for å gå videre.'

- Her legger man inn bankkontoer som Person under vergemål har.
- Trykk på «Legg til bankkonto» for å få plass til flere bankkontoer i oversikten.
 - OBS: Alle kontoer som står i person under verges navn skal inn her, selv om verge ikke disponerer alle kontoene.
 - Kontoutskrifter skal kun legges ved de kontoene der verge disponerer.

Siste side - Egenerklæring



- Svar på spørsmålene med «Ja/nei/ikke relevant».
- Trykk på «Kontroller skjema», og fyll ut det som eventuelt skulle mangle.
- Trykk så «Videre til signering» som blir tilgjengelig når kontroll av skjema er fullført.
- Etter dette trykker du signer og sender inn.