

Veiledning nr. 8

Roller

1. I kommunenes CIM finnes følgende roller. De ulike rollene har ulike tilgangsrettigheter i CIM:

| | | |
|---------------|------------------------|-------------------------|
| Administrator | Beredskapskoordinator | Beredskapsmedarbeider |
| Gjest | Informasjonsansvarlig | Informasjonsmedarbeider |
| | Kommunens kriseledelse | |

NB! Kommunens CIM-administrator kan legge til og definere nye roller og tilhørende tilgangsrettigheter. Det er også mulig å endre tilgangsrettighetene til de forhåndsdefinerte rollene som nevnes over. Følgende som er beskrevet tar utgangspunkt i en CIM-installasjon som ikke er endret av kommunens CIM-administrator.

2. Det er kun de med rollene som «Gjest», «Informasjonsmedarbeider» eller «Kommunens kriseledelse» som IKKE kan skrive eller sende/dele en rapport. I tillegg har ikke «Administrator» rettighet til å dele rapport.
3. Du kan inneha flere roller, men kun ha én primærrolle. Det er CIM-administrator i kommunen som tildeler roller. Ta kontakt med din CIM-administrator dersom det er behov for å endre din primærrolle, roller eller tilgangsrettigheter.
4. Du finner din primærrolle ved å trykke på ikonet som ser ut som et menneske på verktøylinjen:

