
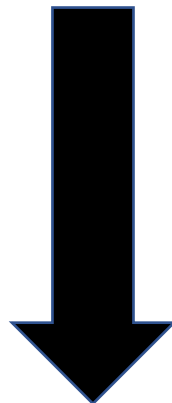
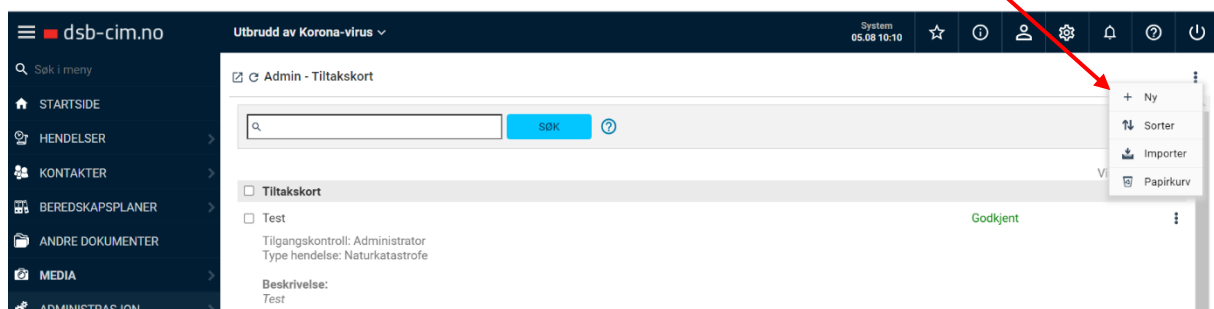
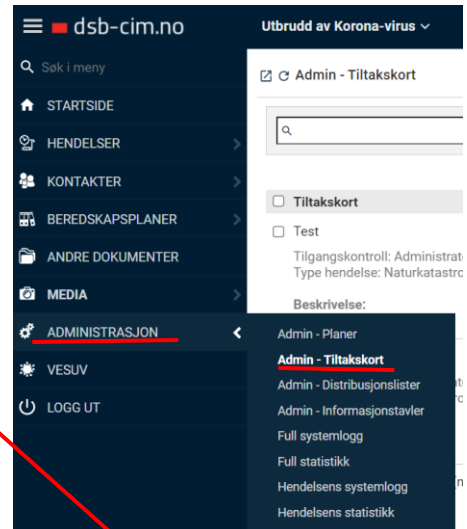


# Veiledning for administratorer nr. 6

## Lage tiltakskort

1. Velg «Administrasjon» i hovedmenyen, deretter «Admin – Tiltakskort».
2. Trykk på  og velg «Ny».



3. Fyll in registreringsvinduet. Gi tiltakskortet et navn. Huk av for hvilken hendelsestype og hvilken rolle som skal ha tiltakskortet tilgjengelig.

4. Trykk «Neste».

The screenshot shows a web application window titled 'Ny' with a status of 'Kladd'. It features three tabs: 'Tiltakskort', 'Tiltak', and 'Egenskaper'. The 'Tiltakskort' tab is active. It contains a text input field for 'Navn \*', a rich text editor for 'Beskrivelse', and two sections of checkboxes. The first section, 'Gjelder for følgende hendelsestyper', has 'Alle' checked and 'Naturkatastrofe' unchecked. The second section, 'Tilgangskontroll - roller', has 'Alle' checked and several other roles like 'Administrator', 'Gjest', etc., unchecked. At the bottom, there are three buttons: 'AVBRYT', 'LAGRE', and 'NESTE >>'.

5. Du får nå opp muligheten til å redigere tiltakskortet.

6. Trykk på «+»

7. Du får nå opp et nytt registreringsvindu for å registrere tiltak i tiltakskortet ditt.

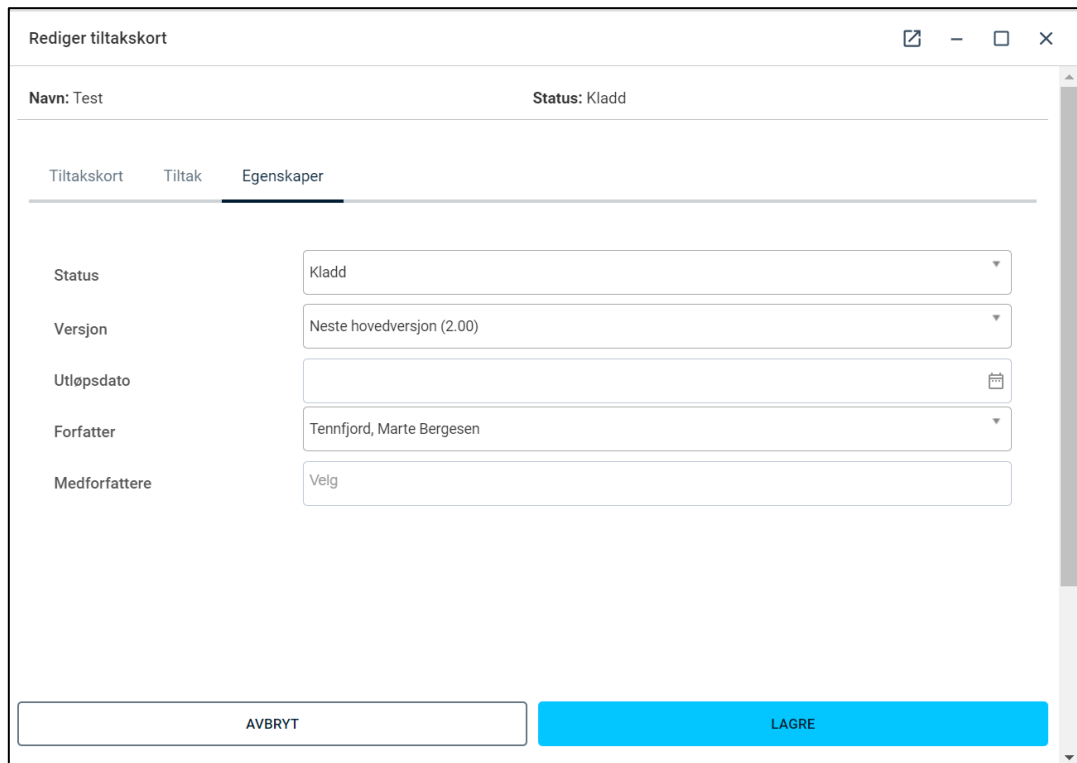
The screenshot shows the 'Rediger tiltakskort' window with the status 'Kladd' and 'Navn: test'. It has the same three tabs as the previous window. Below the tabs is a table with two columns: 'Tiltak' and 'Type'. A red circle highlights a '+' icon in the top right corner of the table, with a red arrow pointing to it from the text 'Trykk på «+»'. At the bottom, there is a blue button labeled 'NESTE >>'.

8. Fyll ut tiltaket. Du kan også huke av at tiltaket skal inneholde utsending av melding. Trykk «OK» når du er ferdig.
9. Gjenta for hvert enkelt tiltak du ønsker å ha med i tiltakskortet ditt.

Tiltak	Type	
<b>Lage tiltakskort</b> Ansvarlig: Marte	Tiltak	
<b>Sende tiltakskortet på høring</b> Ansvarlig: Marte	Tiltak	

10. Når alle tiltakene du vil ha med i tiltakskortet er lagt inn, trykk på «Neste».

11. Fyll inn registreringsvinduet. Du kan lagre tiltakskortet som en kladd eller endre status som godkjent.



12. Trykk «Lagre».

13. Tiltakskortet ditt vil nå vises i listen over tiltakskort.

