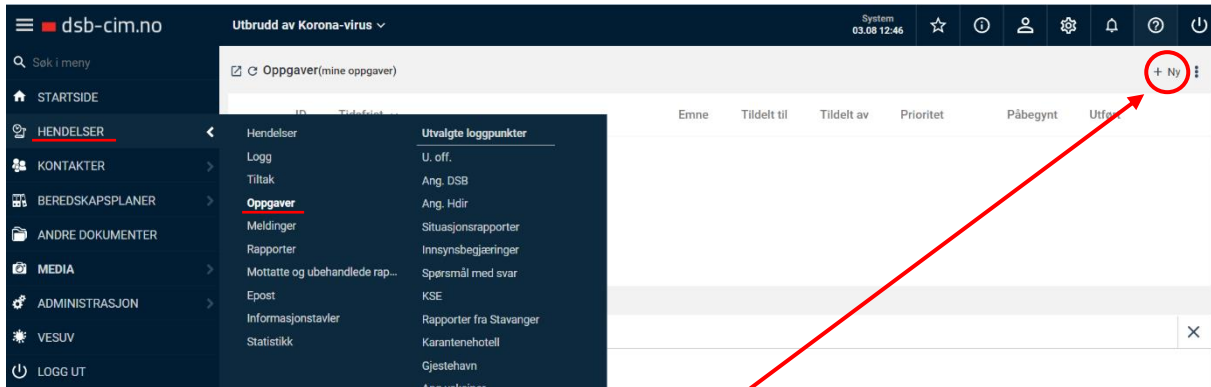


# Veiledning nr. 15

## Oppgaver

1. Velg «Hendelser» i hovedmenyen og deretter «Oppgaver».



2. Trykk på «Ny» oppe til høyre i oppgavevinduet.

3. Fyll inn registreringsvinduet.

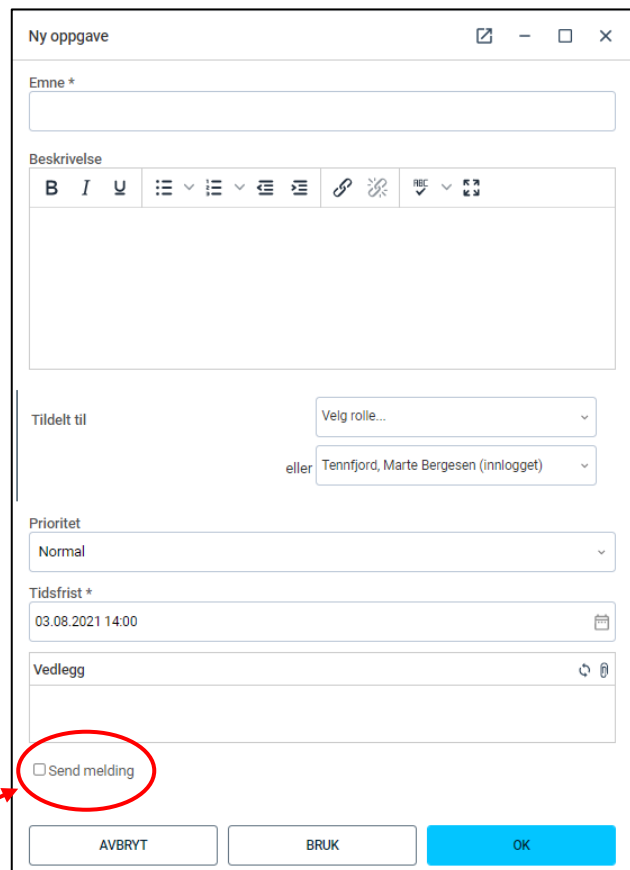
4. Tildel oppgaven enten til en bestemt rolle, eller til en av kommunens CIM-brukere. Husk å sette en tidsfrist for når oppgaven skal være utført.

5. Velg om du ønsker å sende oppgaven både i CIM og på annet vis.

- a. I CIM. Den som er tildelt oppgaven vil få opp et varsel på verktøylinjen sin



- b. Hvis du også ønsker å sende en lenke til oppgaven på e-post, SMS eller talemelding, huk av for «Send melding»



6. Trykk «OK».

7. Hvis du har huket av for «Send melding» får du opp et ferdig utfylt meldingsvindu. Velg meldingsmåte eks. E-post.

8. Trykk «Send».

9. Oppgaven vil nå vises under oppgavevinduet. Oppgaven vil også automatisk legge seg i loggen. Den som er tildelt oppgaven vil også få varsel i CIM.

ID	Tidsfrist	Emne	Tildelt til	Tildelt av	Prioritet	Påbegynt	Utført
216	14:00	Test - Hvordan tildele en oppgave?	Tennfjord, Marte Bergesen	Tennfjord, Marte Bergesen	Normal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

10. Når mottaker av oppgaven åpner oppgaven i CIM eller gjennom tilsendt lenke, ser det slik ut:

Test - Hvordan tildele en oppgave?

**Oppgave**  
Test - Hvordan tildele en oppgave?

**Tidsfrist**  
⚠ 03.08.2021 14:00

**Beskrivelse**  
Får du dette til er du god!

**Melder**  
Utbrudd av Korona-virus (Hendelser)

**Prioritet**  
Normal

**Støttedokumenter:**  
Ingen støttedokumenter lagt til

**Tildelt til**  
Tennfjord, Marte Bergesen

**Opprettet**  
03.08.2021 12:57 av Marte Bergesen  
Tennfjord

**Status**  
 Påbegynt  Utført

Kommentar:

Vedlegg

AVBRYT OK

11. Begynn på oppgaven, og fyll inn kommentarfeltet med ditt svar. Huk av status som «Påbegynt» eller som «Utført».

12. Trykk «OK».

13. Du kan også få tilgang til oppgavene dine, og andres ved å gå tilbake til oppgavevinduet. Her kan du også huke av for «Påbegynt» og «Utført»

dsb-cim.no


Utbrudd av Korona-virus

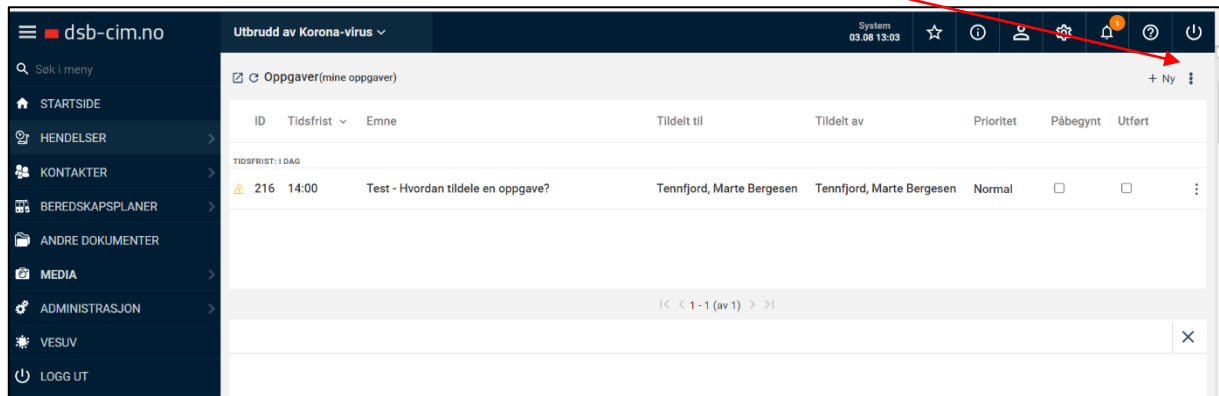
System 03.08 13:33

Oppgaver(mine oppgaver)

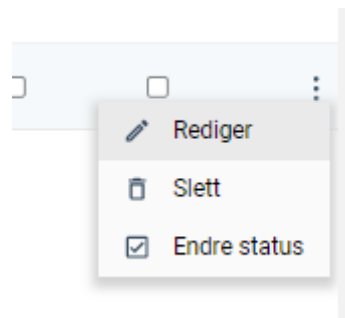
ID	Tidsfrist	Emne	Tildelt til	Tildelt av	Prioritet	Påbegynt	Utført
216	14:00	Test - Hvordan tildele en oppgave?	Tennfjord, Marte Bergesen	Tennfjord, Marte Bergesen	Normal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

< < 1-1 (av 1) > >

14. Dersom du har tildelt noen andre en oppgave, kan du også endre person som oppgaven er tildelt til. I oppgavefeltet, trykk på 



15. Trykk «Rediger» og endre person i registreringsvinduet for tildeling av oppgave.



16. Trykk «OK».