



RADISSON BLU ATLANTIC HOTEL
Postboks 307
4002 STAVANGER

Kontakt saksbehandler

Kirsten Redmond Kristiansen, 51568777

Rapport etter kontroll 2025.105.I.SFRO - Tilsyn 2025 - Stavanger - Radisson Blu Atlantic Hotel - aksjon utsortering og innsamling av avfall

Denne rapporten omhandler forhold som ble avdekket under tilsyn hos RADISSON BLU ATLANTIC HOTEL (virksomhetsnummer: 931 531 018) den 23.09.2025.

Rapporten består av følgende deler:

- Del 1: Resultatet av tilsynet og frister
- Del 2: Statsforvalterens vurdering og begrunnelse
- Del 3: Informasjon om tilsynet
- Del 4: Annen informasjon

Del 1: Resultatet av tilsynet og frister

Denne delen gir en oversikt over resultatet av tilsynet og hva dere må gjøre til gitte frister. Nærmere beskrivelse er gitt i del 2.

Statsforvalteren avdekket avvik som dere må rette snarest

Statsforvalteren avdekket følgende avvik under tilsynet:

- Avvik 1: Virksomheten sørger ikke for utsortering av alt husholdningslignende avfall

Avvik er manglende etterlevelse av krav fastsatt i eller i medhold av lov.

RADISSON BLU ATLANTIC HOTEL må snarest rette opp avvik. Dere må sende Statsforvalteren en skriftlig tilbakemelding som viser hvordan avvik er rettet innen **10.11.2025**.

Statsforvalteren har ingen anmerkninger. Anmerkning er et forhold som vi mener er nødvendig å påpeke for å ivareta ytre miljø, men som ikke er manglende etterlevelse av krav fastsatt i eller i medhold av lov.



Varsel om gebyr

Statsforvalteren varslar at RADISSON BLU ATLANTIC HOTEL må betale et gebyr for tilsynet. På bakgrunn av forventet ressursbruk tar vi sikte på å vedta et gebyr på kr. 10 400. Dette tilsvarer sats 5 for tilsyn av inntil en dags varighet. Vedtaket vil bli gitt med hjemmel i forurensningsforskriften § 39-7.

Dere vil få et nytt brev med vedtak om gebyr.

Statsforvalteren er pålagt å ta gebyr for tilsyn på forurensningsområdet. Gebyret skal dekke kostnader med forberedelser, gjennomføring og oppfølging av kontrollen. Vi viser til forurensningsforskriftens kapittel 39 for ytterligere informasjon om innkreving av gebyr til statskassen.

Dere har anledning til å kommentere

Dere har anledning til å kommentere dette varselet. jf. forvaltningsloven § 16. Eventuelle kommentarer må sendes Statsforvalteren innen to uker etter at dette brevet er mottatt.

Vi ber om tilbakemelding fra dere på epost

Vi ber om at dere sender all skriftlig tilbakemelding til sfropost@statsforvalteren.no ved Kirsten Redmond Kristiansen. Merk svaret med saksnummer 2025/13245 og tilsynsnummer 2025.105.I.SFRO.

Del 2: Statsforvalterens vurdering og begrunnelse

Avvik 1: Virksomheten sørger ikke for utsortering av alt husholdningslignende avfall

Dette er et avvik fra følgende krav gitt i regelverket

- Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften) § 10a-8

Beskrivelse av krav

I henhold til avfallsforskriften § 10a-8 skal virksomheten sortere ut husholdningslignende matavfall, plastavfall, papp- og papiravfall, glass- og metallemballasjeavfall, park- og hageavfall og tekstilavfall ved kildesortering. Kravet til utsortering gjelder alt avfall som oppstår i virksomhetens drift.

Observasjoner under tilsynet og vår vurdering

Gjesterom

Gjesterommene er utstyrt med en bøtte til restavfall i rommet, samt mindre avfallsdunker på badet. Virksomheten oppgir at restavfallsbeholdere på rommene **blir**-ikke **blir** sortert, av hensyn til HMS, men at eventuelle flasker eller papir som etterlates på rommet blir sortert av housekeeping. Det er ingen mulighet for å sortere matavfall på rommene, og det er heller ingen mulighet for gjester selv å sortere avfallet som oppstår på rommet. Statsforvalteren vurderer at det ikke er tilstrekkelig lagt til rette for kildesortering av alt avfall som oppstår på gjesterom.

Virksomheten oppga at det har vært tatt opp å sette inn avfallsbeholdere for sortering av avfall i gangene i hver etasje. Dersom avfallsbeholdere i hver etasje skal sikre god utsortering av avfall er det viktig at Radisson Blu Atlantic Hotel gir informasjon til sine gjester om hvordan man skal kaste avfall på hotellet.



Konferanseområdet

På konferanseområdet på kontrolldagen ble det fremvist et møterom som var klar til et møte. Virksomheten oppga at det gjøres en vurdering for hvert arrangement, om behovet for avfallshåndtering. Dersom det serveres mat under møtet, settes det frem en ekstra avfallsbeholder for matavfall. Beholderen er ikke merket, og det brukes en vanlig plastpose. Virksomheten oppga at det informeres om at en av disse beholderne er til matavfall, og at de foretar en enkel sortering av fremmedavfall før matavfall kastes sammen med annet matavfall på kjøkkenet. Virksomheten sorterer selv papp/papir og eventuelle flasker som forlates på konferansesalen. Ettersom det var kun tomme rom som var tilgjengelig på tilsynsdagen, var det ikke mulig å verifisere informasjonen fra virksomheten.

På fellesområdene i konferanseområdet var det på tilsynsdagen kun restavfallsbeholdere. Statsforvalteren observerte matavfall kastet i en av disse. På denne bakgrunn, vurderer Statsforvalteren at virksomheten ikke legger tilstrekkelig til rette for avfallssortering i konferanseområdet.

Personalkantina

På personalkantina observerte Statsforvalteren avfallsbeholdere for restavfall og matavfall (bilde 1). Det ble observert husholdningslignende plastavfall (plastfolje) i restavfallsbeholder. Vi vurderer at det ikke er tilstrekkelig tilrettelagt for utsortering av avfall på personalkantina.

Kjøkkenet

Virksomheten sørget for mulighet for utsortering av alle typer husholdningslignende avfall som oppsto på kjøkkenet. Det var derimot observert flere tilfeller der avfall var kastet feil, for eksempel plastfolje og servietter i matavfall (bilde 2).



Bilde 1: Avfallsbeholdere i personalkantina.



Bilde 2: Bilde fra kjøkkenet som viser feilsortering ved matavfallsbeholder.

Øvrige områder

I resepsjonen var det en tre-delt avfallsbeholder som inkluderte mulighet for å sortere matavfall, papir og restavfall, i tillegg til en ekstra restavfallsdunk. Denne var satt i et hjørne, ved et bord med kaffe og vann. Virksomheten oppga at denne ble plassert ut etter en inspeksjon i forbindelse med virksomhetens Green Key sertifisering.



I avfallsrommet var det mulighet for å sortere alle fraksjoner som oppstår i virksomheten. Statsforvalteren observerte plastavfall i restavfallspress (bilde 3) som viser at virksomheten har forbedringspotensial når det gjelder faktisk utsortering av avfall.

Radisson Blu Atlantic Hotel AS plikter å ha sortering og separat innsamling av de avfallstypene som oppstår i virksomheten.



Bilde 1: Det ble observert plastemballasje i restavfallspresser hos virksomheten.

Del 3: Informasjon om tilsynet

Gjennomføring av tilsynet

Tilsynet er gjennomført for å kontrollere om gjeldende krav fastsatt i eller i medhold av forurensningsloven overholdes.

Vår hjemmel til å føre tilsyn er forurensningsloven § 48. Rapporten gir ingen fullstendig tilstandsvurdering av RADISSON BLU ATLANTIC HOTEL sitt miljøarbeid eller miljøstatus.

Tilsynet er en del av Statsforvalterens risikobaserte tilsyn.

Fra Statsforvalteren deltok:

- Kirsten Redmond Kristiansen
- Tormod Hausken Jacobsen

Kontaktperson hos RADISSON BLU ATLANTIC HOTEL:

- Jon-Erik Anda, teknisk sjef

Anlegg kontrollert

Følgende anlegg tilhørende RADISSON BLU ATLANTIC HOTEL ble kontrollert under tilsynet:

- Radisson Blue Atlantic Hotel, Olav V's gate 3, Stavanger

Tema kontrollert

Følgende tema ble kontrollert:

- Utsortering og innsamling av avfall
- Internkontroll

Regelverk

Tilsynet omfattet følgende regelverk:

- Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) med underliggende forskrifter
- Forskrift om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften)
- Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften)
- Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften)

Fremlagt dokumentasjon

Fremlagt dokumentasjon som ble benyttet for å verifisere faktiske forhold under tilsynet:



- Avfallsrapport fra Engage - 01.01.2023 - 31.12.2023
- Avfallsrapport fra Engage - 01.01.2024 - 31.12.2024

Del 4: Annen informasjon

Andre forhold

Tekstilavfall: Tekstiler (håndklær og sengetøy) håndteres via eget selskap og er en innleid oppgave. Hotellet donerer utdatert møbler og tekstiler, inkludert gjenglemt tekstiler, til veldedighet.

Hageavfall: Det oppstår en mindre mengde hageavfall i forbindelse med beplantning ved inngangen. Avfallet leveres separat når det oppstår, men det var ingen fast innsamlingspunkt for denne avfallsfraksjon.

Dere har anledning til å kommentere rapporten

Dere har anledning til å kommentere på faktiske feil i denne rapporten. Eventuelle kommentarer må sendes Statsforvalteren innen to uker etter at rapporten er mottatt.

Rapporten vil være offentlig tilgjengelig

Denne rapporten er tilgjengelig for offentligheten via Statsforvalterens postjournal på einnsyn.no, i tråd med offentlighetsloven.

Med hilsen

Ørjan Simonsen (e.f.)
ass. fylkesmiljøvernsjef

Kirsten Redmond Kristiansen
fagleder forurensing

Dokumentet er elektronisk godkjent

Kopi til:

RADISSON HOTELS NORWAY AS
Stavanger kommune

Postboks 17 Nydalen
Postboks 8001

0410 OSLO
4068 Stavanger