



BRYNE KRO OG HOTELL AS
Postboks 420
4349 BRYNE

Kontakt saksbehandler
Christian Finnseth, 51 56 87 95

Inspeksjonsrapport 2025.116.I.SFRO - Tilsyn 2025 - Time - Bryne Kro og Hotell - aksjon utsortering og innsamling av avfall

Denne rapporten omhandler forhold som ble avdekket under tilsyn hos BRYNE KRO OG HOTELL AS (virksomhetsnummer: 972 033 618), den 30.09.2025.

Rapporten består av følgende deler:

- Del 1: Resultatet av tilsynet og frister
- Del 2: Statsforvalterens vurdering og begrunnelse
- Del 3: Informasjon om tilsynet
- Del 4: Annen informasjon

Del 1: Resultatet av tilsynet og frister

Denne delen gir en oversikt over resultatet av tilsynet og hva dere må gjøre til gitte frister. Nærmere beskrivelse er gitt i del 2.

Statsforvalteren avdekket avvik som dere må rette snarest

Statsforvalteren avdekket følgende avvik under tilsynet:

- Avvik 1: Virksomheten sørger ikke for utsortering og separat innsamling av alt husholdningslignende avfall egnet til forberedelse til ombruk eller materialgjenvinning.
- Avvik 2: Virksomheten kan ikke dokumentere årlige mengder plastavfall som er levert til forberedelse til ombruk eller materialgjenvinning

Avvik er manglende etterlevelse av krav fastsatt i eller i medhold av lov.

BRYNE KRO OG HOTELL AS må snarest rette opp avvik. Dere må sende Statsforvalteren en skriftlig tilbakemelding som viser hvordan avvik er rettet innen **10.11.2025**.

Statsforvalteren har ingen anmerkninger

Anmerkning er et forhold som vi mener er nødvendig å påpeke for å ivareta ytre miljø, men som ikke er manglende etterlevelse av krav fastsatt i eller i medhold av lov.



Varsel om gebyr

Statsforvalteren varslar at BRYNE KRO OG HOTELL AS må betale et gebyr for tilsynet. På bakgrunn av forventet ressursbruk tar vi sikte på å vedta et gebyr på kr. 10 400. Dette tilsvarer sats 5 for tilsyn av inntil en dags varighet. Vedtaket vil bli gitt med hjemmel i forurensningsforskriften § 39-7.

Dere vil få et nytt brev med vedtak om gebyr.

Statsforvalteren er pålagt å ta gebyr for tilsyn på forurensningsområdet. Gebyret skal dekke kostnader med forberedelser, gjennomføring og oppfølging av kontrollen. Vi viser til forurensningsforskriftens kapittel 39 for ytterligere informasjon om innkreving av gebyr til statskassen.

Dere har anledning til å kommentere

Dere har anledning til å kommentere dette varselet, jf. forvaltningsloven § 16. Eventuelle kommentarer må sendes Statsforvalteren innen to uker etter at dette brevet er mottatt.

Vi ber om tilbakemelding fra dere på epost

Vi ber om at dere sender all skriftlig tilbakemelding til sfropost@statsforvalteren.no ved Christian Finnseth. Merk svaret med saksnummer 2025/13618 og tilsynsnummer 2025.116.I.SFRO.

Del 2: Statsforvalterens vurdering og begrunnelse

Avvik 1: Virksomheten sørger ikke for utsortering og separat innsamling av alt husholdningslignende avfall egnet til forberedelse til ombruk eller materialgjenvinning.

Dette er et avvik fra følgende krav gitt i regelverket

- Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften), § 10a-8 og § 10a-9

Beskrivelse av krav

I henhold til avfallsforskriften § 10a-8 skal virksomheten sortere ut husholdningslignende matavfall, plastavfall, papp- og papiravfall, glass- og metallemballasjeavfall, park- og hageavfall og tekstilavfall ved kildesortering. Kravet til utsortering gjelder alt avfall som oppstår i virksomhetens drift og inkluderer avfallsbeholdere i restauranten. Utsortert husholdningslignende avfall skal samles inn separat før viderelevering til materialgjenvinning.

Observasjoner under tilsynet og vår vurdering

Ved befaring kunne Statsforvalteren observere følgende:

- Hotellrommene har to avfallsbøtter, ett på bad og ett ved kontorpult. Her går alt i restavfall.
- I fellesområder på hotellet var det kun avfallsbøtter for restavfall. Det mangler utsortering av papp, papir, kartong, plast og matavfall i etasjene.
- Utendørs var det avfallsbøtter til restavfall, to dunker ved golfbane vær svært fulle og bør tømmes. Slik dunkene var på tilsynsdato utgjør de en fare for forsøpling av området rundt.
- På søppelrommet ute var det flere dunker med restavfall hvor alt søppel tømmes. Her var det sterk lukt, og mye avrenning fra dunker. Det var også en egen dunk for papp og en for glass ved siden av rommet for restavfall.



- På kjøkkenet var det flere umerkede dunker hvor alt går som restavfall. Det ble opplyst at hotellet skal ha en egen dunk for matavfall, men at denne ikke er i bruk. Statsforvalteren kunne blant annet se at tomme hermetikkbokser lå i restavfallsdunk.



Figur 1: Viser dunker med restavfall som er overfylte.

Dere kildesorterer ikke alle fraksjoner avfall slik det er krav om i regelverket. Dere må sørge for å innføre tiltak som bidrar til kildesortering. Dere har en restaurant og det er viktig at dere innfører sortering av matavfall. Slik kan dere bli mer bevisste på hvor store mengder matavfall dere har, og gjøre tiltak. Dersom avfallsbeholdere i hver etasje skal sikre god utsortering av avfall er det viktig at Bryne Kro og Hotell gir informasjon til sine gjester om hvordan man skal kaste avfall på hotellet.

Avvik 2: Virksomheten kan ikke dokumentere årlige mengder mat- og plastavfall som er levert til forberedelse til ombruk eller materialgjenvinning

Dette er et avvik fra følgende krav gitt i regelverket

- Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften), § 10a-12.

Beskrivelse av krav

I henhold til avfallsforskriften § 10a-12 skal virksomheter som er pliktet til utsortering og innsamling av avfall ha dokumentasjon på årlig mengde matavfall, plastavfall og park- og hageavfall som er utsortert ved kildesortering, separat innsamlet og levert til forberedelse til ombruk og materialgjenvinning jf. § 10a-8 til §10a-11.

Observasjoner under tilsynet og vår vurdering

Bryne Kro og Hotell ettersendte en oversikt over avfall fra Renovasjonsservice for 2024. Her er det oppgitt tall på papp, glass, matolje, matavfall, og restavfall. Ifølge statistikken går omtrent 50% av deres avfall til restavfall. Virksomheten har som vist i avvik 1, ikke egen sortering av matavfall på hotellet, det er derimot mulig at det forekommer en viss ettersortering av matavfall på renovasjonsanlegget. Bryne Kro og Hotell plikter likevel å påse at matavfall blir utsortert ved kildesortering og separat innsamlet, da dette kan øke andelen som blir utsortert.



Del 3: Informasjon om tilsynet

Gjennomføring av tilsynet

Tilsynet er gjennomført for å kontrollere om gjeldende krav fastsatt i eller i medhold av forurensningsloven overholdes. Vår hjemmel til å føre tilsyn er forurensningsloven § 48. Rapporten gir ingen fullstendig tilstandsvurdering av BRYNE KRO OG HOTELL AS sitt miljøarbeid eller miljøstatus.

Tilsynet er en del av Statsforvalterens risikobaserte tilsyn.

Fra Statsforvalteren deltok:

- Christian Finnseth
- Audun Undheim

Kontaktperson hos BRYNE KRO OG HOTELL AS:

- Mads Ueland

Anlegg kontrollert

Følgende anlegg tilhørende BRYNE KRO OG HOTELL AS ble kontrollert under tilsynet:

- Bryne Kro og Hotell, Morenefareet 3, 4340 Bryne.

Tema kontrollert

Følgende tema ble kontrollert:

- Internkontroll
- Avfall

Regelverk

Tilsynet omfattet følgende regelverk:

- Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) med underliggende forskrifter
- Forskrift om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften)
- Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften)
- Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften)
- Lov om kontroll med produkter og forbrukertjenester (produktkontrollloven)

Ettersendt dokumentasjon

Ettersendt dokumentasjon som ble benyttet for å verifisere faktiske forhold under tilsynet:

- Internkontroll – opplæring (sendt 06.10.2025)
- Avfallsstatistikk 2024 – Bryne Kro og Hotell (sendt 06.10.2025)



Del 4: Annen informasjon

Andre forhold

Tekstilavfall

Tekstiler og eventuelt tekstilavfall går via eget selskap og er en innleid oppgave. Det er ikke Bryne Kro og Hotell selv som kaster ødelagte tekstiler. Tekstilavfall i form av duker, handduker og sengetøy tar vaskeriet med seg og kaster dette ved behov.

Hageavfall

Virksomheten disponerer en golfbane. Denne klippes regelmessig, og det ble opplyst at avfall her blir lagt til kompostering i en haug. Virksomhet var ikke kjent med om dette blir sendt til avfallsanlegg på senere tidspunkt.

Glass

Virksomheten disponerer en beholder i avfallsrom til glass, denne var kun merket med symbolet for glass. Vi minner om at metall også skal utsorteres.

Papp og papir

Dere disponerer en beholder i avfallsrom til papp og papir. Andre plasser på hotellet har dere ikke egen beholder for utsortering av papp og papir.

Rutiner for avfallshåndtering

Bryne Kro og Hotell har i sitt internkontrollsystem en egen rutine for renovasjon. De har også en egen sjekklister hvor nyansatte skal huke av for gjennomført opplæring innen renovasjon.

Nytt utsorteringskrav: husholdningslignende næringsavfall

Den 1. januar 2023 trådte avfallsforskriftens kapittel 10a *Utsortering og materialgjenvinning av enkelte avfallstyper* i kraft. Kommuner og virksomheter hvor det oppstår husholdningslignende næringsavfall ble pålagt å kildesortere matavfall, park- og hageavfall og plastavfall som kan materialgjenvinnes. Det kom også krav om at det utsorterte avfallet skal sendes til forberedelse til ombruk eller materialgjenvinning. Fra 1. januar 2025 gjelder tilsvarende krav også for papp- og papiravfall, glass og metallemballasje og tekstilavfall. Miljødirektoratet har utarbeidet en [veileder](#) til virksomheter om hvordan å følge opp krav til utsortering og materialgjenvinning.

Dere har anledning til å kommentere rapporten

Dere har anledning til å kommentere på faktiske feil i denne rapporten. Eventuelle kommentarer må sendes Statsforvalteren innen to uker etter at rapporten er mottatt.

Rapporten vil være offentlig tilgjengelig

Denne rapporten er tilgjengelig for offentligheten via Statsforvalterens postjournal på [einnsyn.no](#), i tråd med offentlighetsloven.

Med hilsen

Kirsten Redmond Kristiansen (e.f.)
fagleder forurensing

Christian Finnseth
rådgiver



Dokumentet er elektronisk godkjent

Kopi til:

BRYNE KRO & HOTELL AS
Time kommune

Postboks 420
Postboks 38

4349
4349

BRYNE
Bryne