



VERKSHOTELLET AS
Direktør Poulsonsgate 2
4100 JØRPELAND

Kontakt saksbehandler
Erik Gisle Dirdal, 51 56 87 32

Inspeksjonsrapport 2025.113.I.SFRO - Tilsyn 2025 - Strand - Verkshotellet AS - aksjon utsortering og innsamling av avfall

Denne rapporten omhandler forhold som ble avdekket under tilsyn hos VERKSHOTELLET AS (virksomhetsnummer: 996 226 603) den 23.09.2025.

Rapporten består av følgende deler:

- Del 1: Resultatet av tilsynet og frister
- Del 2: Statsforvalterens vurdering og begrunnelse
- Del 3: Informasjon om tilsynet
- Del 4: Annen informasjon

Del 1: Resultatet av tilsynet og frister

Denne delen gir en oversikt over resultatet av tilsynet og hva dere må gjøre til gitte frister. Nærmere beskrivelse er gitt i del 2.

Statsforvalteren avdekket avvik som dere må rette snarest

Statsforvalteren avdekket følgende avvik under tilsynet:

- Avvik 1: Virksomheten sørger ikke for utsortering av alt husholdningslignende avfall egnet til forberedelse til ombruk eller materialgjenvinning

Avvik er manglende etterlevelse av krav fastsatt i eller i medhold av lov.

VERKSHOTELLET AS må snarest rette opp avvik. Dere må sende Statsforvalteren en skriftlig tilbakemelding som viser hvordan avvik er rettet innen 24.11.2025.

Statsforvalteren har anmerkninger

Vi har følgende anmerkninger:

- Anmerkning 1: Virksomheten bør danne seg en bedre oversikt over viderebehandlingen av avfallet



Anmerkning er et forhold som vi mener er nødvendig å påpeke for å ivareta ytre miljø, men som ikke er manglende etterlevelse av krav fastsatt i eller i medhold av lov.

Varsel om gebyr

Statsforvalteren varsler at VERKSHOTELLET AS må betale et gebyr for tilsynet. På bakgrunn av forventet ressursbruk tar vi sikte på å vedta et gebyr på kr. 10 400. Dette tilsvarer sats 5 for tilsyn av inntil en dags varighet. Vedtaket vil bli gitt med hjemmel i forurensningsforskriften § 39-7.

Dere vil få et nytt brev med vedtak om gebyr.

Statsforvalteren er pålagt å ta gebyr for tilsyn på forurensningsområdet. Gebyret skal dekke kostnader med forberedelser, gjennomføring og oppfølging av kontrollen. Vi viser til forurensningsforskriftens kapittel 39 for ytterligere informasjon om innkreving av gebyr til statskassen.

Dere har anledning til å kommentere

Dere har anledning til å kommentere dette varselet. jf. forvaltningsloven § 16. Eventuelle kommentarer må sendes Statsforvalteren innen to uker etter at dette brevet er mottatt.

Vi ber om tilbakemelding fra dere på epost

Vi ber om at dere sender all skriftlig tilbakemelding til sfropost@statsforvalteren.no ved Erik Gisle Dirdal. Merk svaret med saksnummer 2025/13543 og tilsynsnummer 2025.113.I.SFRO.

Del 2: Statsforvalterens vurdering og begrunnelse

Avvik 1: Virksomheten sørger ikke for utsortering av alt husholdningslignende avfall egnet til forberedelse til ombruk eller materialgjenvinning

Dette er et avvik fra følgende krav gitt i regelverket

- Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften), § 10a-8

Beskrivelse av krav

I henhold til avfallsforskriften § 10a-8 skal virksomheten sortere ut husholdningslignende matavfall, plastavfall, papp- og papiravfall, glass- og metallemballasjeavfall, park- og hageavfall og tekstilavfall ved kildesortering. Kravet til utsortering gjelder alt avfall som oppstår i virksomhetens drift og inkluderer avfallsbeholdere i publikumsområder.

Observasjoner under tilsynet og vår vurdering

Statsforvalteren observerte under tilsynet manglende merking på de forskjellige avfallsbeholderne, spesielt ute i matsalen til gjestene. Det er viktig at det går klart frem, både for ansatte og gjester, hva de forskjellige avfallsbeholderne er til, slik at rett avhending av avfall kan finne sted.

Videre ble det observert manglende mulighet for gjester til å sortere sitt avfall i fellesområdene, da med tanke på resepsjonsområdet og andre områder på virksomheten hvor gjester kan oppholde seg. Det ble i tillegg opplyst om at det heller ikke er muligheter for dette på de individuelle gjesterommene.



Ifølge forskriften er virksomheten pliktet til å ha utsorteringsløsninger for de avfallsfraksjonene som faktisk oppstår. I dette tilfellet innebærer det å blant annet ha utsorteringsløsninger for matavfall og plastavfall der det henholdsvis nytes mat eller oppstår plastemballasjeavfall. Det vil si at utsorteringsløsningen tilpasses etter hvilke avfallstyper som blir generert på den spesifikke lokasjonen. Løsninger for utsortering av alle relevante avfallsfraksjoner må være tilgjengeliggjort et sted på virksomheten, slik at gjester samt ansatte har mulighet for en korrekt utsortering av sitt avhendede avfall.

Anmerkning 1: Virksomheten bør danne seg en bedre oversikt over viderebehandlingen av avfallet

Observasjoner under tilsynet og vår vurdering

Statsforvalteren vil påpeke at virksomheten bør danne seg en bedre oversikt over viderebehandlingen av avfallet hos avfallsselskapet, for å sikre at det blir håndtert i henhold til kravene. Det vil si at avfallet blir levert til forberedelse til ombruk eller materialgjenvinning i henhold til avfallsforskriften § 10a-10. Virksomheten skal ha kontroll på hvordan avfallet håndteres etter utsortering. Det kom frem under tilsynet at dette ikke var tilfellet.

Del 3: Informasjon om tilsynet

Gjennomføring av tilsynet

Tilsynet er gjennomført for å kontrollere om gjeldende krav fastsatt i eller i medhold av forurensningsloven overholdes. Vår hjemmel til å føre tilsyn er forurensningsloven § 48. Rapporten gir ingen fullstendig tilstandsvurdering av VERKSHOTELLET AS sitt miljøarbeid eller miljøstatus.

Tilsynet er en del av Statsforvalterens risikobaserte tilsyn.

Fra Statsforvalteren deltok:

- Erik Gisle Dirdal
- Lotte Myrvang

Kontaktperson hos VERKSHOTELLET AS:

- Qingqing Zhang

Anlegg kontrollert

Følgende anlegg tilhørende VERKSHOTELLET AS ble kontrollert under tilsynet:

- Verkshotellet AS, Direktør Poulsonsgate 2, 4100 Jørpeland

Tema kontrollert

Følgende tema ble kontrollert:

- Utsortering og innsamling av avfall
- Internkontroll

Regelverk

Tilsynet omfattet følgende regelverk:

- Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) med underliggende forskrifter
- Forskrift om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften)



- Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften)
- Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften)

Fremlagt dokumentasjon

Fremlagt dokumentasjon som ble benyttet for å verifisere faktiske forhold under tilsynet:

- Avfallsrapport fremlagt på tilsynsdagen

Del 4: Annen informasjon

Andre forhold

Informasjon angående utsortering

Statsforvalteren henviser til Miljødirektoratets [veileder](#) for mer informasjon angående utsortering av avfall.

Avlevering av avfall i resepsjonen

Virksomheten opplyste om at gjester kommer og avleverer avfall i resepsjonen. Da blir dette avhendet av personalet i rett beholder.

Begrense matavfall og matsvinn

Under tilsynet informerte virksomheten om at de estimerer hvor mye frokost de forbereder basert på hvor mange gjester som er til stede. Dette har hatt en meget positiv innvirkning på mengde matavfall og følgelig redusert matsvinnet.

Dere har anledning til å kommentere rapporten

Dere har anledning til å kommentere på faktiske feil i denne rapporten. Eventuelle kommentarer må sendes Statsforvalteren innen to uker etter at rapporten er mottatt.

Rapporten vil være offentlig tilgjengelig

Denne rapporten er tilgjengelig for offentligheten via Statsforvalterens postjournal på [einnsyn.no](#), i tråd med offentlighetsloven.

Med hilsen

Kirsten Redmond Kristiansen (e.f.)
fagleder forurensing

Erik Gisle Dirdal
rådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent

Kopi til:

STRAND KOMMUNE

Postboks 115

4126

JØRPELAND