



GRAND HOTELL EGRSUND AS
Postboks 16
4379 EGRSUND

Kontakt saksbehandler
Sissel Berntsen, 51568820

Inspeksjonsrapport 2025.101.I.SFRO-Tilsyn 2025 - Egersund - Grand Hotell Egersund AS - aksjon utsortering og innsamling av avfall

Denne rapporten omhandler forhold som ble avdekket under tilsyn hos GRAND HOTELL EGRSUND AS (virksomhetsnummer: 987 010 118) den 23.09.2025.

Rapporten består av følgende deler:

- Del 1: Resultatet av tilsynet og frister
- Del 2: Statsforvalterens vurdering og begrunnelse
- Del 3: Informasjon om tilsynet
- Del 4: Annen informasjon

Del 1: Resultatet av tilsynet og frister

Denne delen gir en oversikt over resultatet av tilsynet og hva dere må gjøre til gitte frister. Nærmere beskrivelse er gitt i del 2.

Statsforvalteren avdekket avvik som dere må rette snarest

Statsforvalteren avdekket følgende avvik under tilsynet:

- Avvik 1: Virksomheten har ikke tilstrekkelig dokumentasjon på at utsortert avfall leveres til materialgjenvinning

Avvik er manglende etterlevelse av krav fastsatt i eller i medhold av lov.

GRAND HOTELL EGRSUND AS må snarest rette opp avvik. Dere må sende Statsforvalteren en skriftlig tilbakemelding som viser hvordan avvik er rettet innen 07.11.2025.

Statsforvalteren har anmerkninger

Vi har følgende anmerkninger:

- Anmerkning 1: Virksomheten bør levere utsorterte plastfraksjoner separat videre til avfallsaktør



Anmerkning er et forhold som vi mener er nødvendig å påpeke for å ivareta ytre miljø, men som ikke er manglende etterlevelse av krav fastsatt i eller i medhold av lov.

Varsel om gebyr

Statsforvalteren varsler at GRAND HOTELL EGRSUND AS må betale et gebyr for tilsynet. På bakgrunn av forventet ressursbruk tar vi sikte på å vedta et gebyr på kr. 10 400. Dette tilsvarer sats 5 for tilsyn av inntil en dags varighet. Vedtaket vil bli gitt med hjemmel i forurensningsforskriften § 39-7.

Dere vil få et nytt brev med vedtak om gebyr.

Statsforvalteren er pålagt å ta gebyr for tilsyn på forurensningsområdet. Gebyret skal dekke kostnader med forberedelser, gjennomføring og oppfølging av kontrollen. Vi viser til forurensningsforskriftens kapittel 39 for ytterligere informasjon om innkreving av gebyr til statskassen.

Dere har anledning til å kommentere

Dere har anledning til å kommentere dette varselet. jf. forvaltningsloven § 16. Eventuelle kommentarer må sendes Statsforvalteren innen to uker etter at dette brevet er mottatt.

Vi ber om tilbakemelding fra dere på epost

Vi ber om at dere sender all skriftlig tilbakemelding til sfropost@statsforvalteren.no ved Sissel Berntsen. Merk svaret med saksnummer 2025/13258 og tilsynsnummer 2025.101.I.SFRO.

Del 2: Statsforvalterens vurdering og begrunnelse

Avvik 1: Virksomheten har ikke tilstrekkelig dokumentasjon på at utsortert avfall leveres til materialgjenvinning

Dette er et avvik fra følgende krav gitt i regelverket

- Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften), § 10a-10

Beskrivelse av krav

I henhold til avfallsforskriften § 10a-10 skal virksomheter som genererer husholdningslignende avfall sørge for at utsortert avfall jf. § 10a-8 leveres til forberedelse til ombruk eller materialgjenvinning

Observasjoner under tilsynet og vår vurdering

Grand Hotell Egersund leverer flere avfallsfraksjoner til avfallsmottak. Dere har derimot ikke kjennskap til hvordan avfallet håndteres etter mottak. Plikten til å sikre at utsortert avfall går til ombruk eller materialgjenvinning ligger hos virksomheten som produserer avfallet. Dette gjelder selv om avfallet blir levert til et lovlig avfallsmottak. Dere skal vite om utsortert avfall går til gjenvinning.



Anmerkning 1: Virksomheten bør levere utsorterte plastfraksjoner separat videre til avfallsaktør

Observasjoner under tilsynet og vår vurdering

Virksomheten har ordning for separat innsamling av to ulike plasttyper, myk plast og hard plast på flere lokasjoner tilknyttet hotellets drift. I avfallsrommet blir begge disse fraksjonene samlet til en plastfraksjon og blir levert som en plastfraksjon. Når virksomheten har kildesortert to ulike plastfraksjoner som er egnet til forberedelse til ombruk eller materialgjenvinning er det viktig at disse to fraksjonene blir levert videre separat.

Del 3: Informasjon om tilsynet

Gjennomføring av tilsynet

Tilsynet er gjennomført for å kontrollere om gjeldende krav fastsatt i eller i medhold av forurensningsloven overholdes. Vår hjemmel til å føre tilsyn er forurensningsloven § 48. Rapporten gir ingen fullstendig tilstandsvurdering av GRAND HOTELL EGRSUND AS sitt miljøarbeid eller miljøstatus.

Tilsynet er en del av Statsforvalterens risikobaserte tilsyn.

Fra Statsforvalteren deltok:

- Sissel Berntsen
- Jan Meling

Kontaktperson hos GRAND HOTELL EGRSUND AS:

- Geir Sleveland

Anlegg kontrollert

Følgende anlegg tilhørende GRAND HOTELL EGRSUND AS ble kontrollert under tilsynet:

- Grand Hotell Egersund, Johan Feyersgate 3, Egersund

Tema kontrollert

Følgende tema ble kontrollert:

- Utsortering og innsamling av avfall
- Internkontroll

Fremlagt dokumentasjon

Fremlagt dokumentasjon som ble benyttet for å verifisere faktiske forhold under tilsynet:

- Miljøfyrtårnsrapport, Innrapportering for 2024, Grand Hotell Egersund

Regelverk

Tilsynet omfattet følgende regelverk:

- Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) med underliggende forskrifter
- Forskrift om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften)
- Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften)
- Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften)



Del 4: Annen informasjon

Andre forhold

Hotellet bruker ekstern leverandør for håndtering av håndkle og sengetøy, noe som også omfatter eventuelt tekstilavfall. Ellers oppsto det lite tekstilavfall som hotellet selv har ansvar for. Dere bør sørge for at tekstilavfall i virksomhetens eie samles inn og leveres til materialgjenvinning. Dette gjelder ikke om tekstiler/bekledning er i privat eie.

Virksomheten hadde god beskrivelse i form av bilder for sortering av glassemballasje, som går til to ulike aktører. Merking og veiledning kan forbedres for de andre avfallstypene som oppstår i virksomheten.

For mer informasjon om utsortering av avfall viser vi til Miljødirektoratet veileder: [Utsortering og materialgjenvinning av avfall fra virksomheter - miljodirektoratet.no](https://www.miljodirektoratet.no/tema/avfall/utsortering-og-materialgjenvinning-av-avfall-fra-virksomheter)

Dere har anledning til å kommentere rapporten

Dere har anledning til å kommentere på faktiske feil i denne rapporten. Eventuelle kommentarer må sendes Statsforvalteren innen to uker etter at rapporten er mottatt.

Rapporten vil være offentlig tilgjengelig

Denne rapporten er tilgjengelig for offentligheten via Statsforvalterens postjournal på einnsyn.no, i tråd med offentlighetsloven.

Med hilsen

Kirsten Redmond Kristiansen (e.f.)
fagleder forurensing

Sissel Berntsen
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent

Kopi til:

Eigersund kommune

Postboks 580

4379

Egersund