



EQUINOR ASA
Postboks 8500
4035 STAVANGER

Kontakt saksbehandler
Kirsten Redmond Kristiansen, 51568777

Rapport etter kontroll 2025.134.I.SFRO - Tilsyn 2025 - Stavanger - Equinor ASA - Equinor Forus Øst - aksjon utsortering og innsamling av avfall

Denne rapporten omhandler forhold som ble avdekket under tilsyn hos EQUINOR ASA (virksomhetsnummer: 923 609 016) den 05.11.2025.

Rapporten består av følgende deler:

- Del 1: Resultatet av tilsynet og frister
- Del 2: Statsforvalterens vurdering og begrunnelse
- Del 3: Informasjon om tilsynet
- Del 4: Annen informasjon

Del 1: Resultatet av tilsynet og frister

Denne delen gir en oversikt over resultatet av tilsynet og hva dere må gjøre til gitte frister. Nærmere beskrivelse er gitt i del 2.

Statsforvalteren avdekket avvik som dere må rette snarest

Statsforvalteren avdekket følgende avvik under tilsynet:

- Avvik 1: Virksomheten sørger ikke for kildesortering og separat innsamling av tekstilavfall
- Avvik 2: Virksomheten må vurdere tiltak for å øke andel avfall som utsorteres på kjøkken og kantine

Avvik er manglende etterlevelse av krav fastsatt i eller i medhold av lov.

EQUINOR ASA må snarest rette opp avvik. Dere må sende Statsforvalteren en skriftlig tilbakemelding som viser hvordan avvik er rettet innen **15.01.2026**.

Statsforvalteren har ingen anmerkninger

Anmerkning er et forhold som vi mener er nødvendig å påpeke for å ivareta ytre miljø, men som ikke er manglende etterlevelse av krav fastsatt i eller i medhold av lov.



Varsel om gebyr

Statsforvalteren varsler at EQUINOR ASA må betale et gebyr for tilsynet. På bakgrunn av forventet ressursbruk tar vi sikte på å vedta et gebyr på kr. 10 400. Dette tilsvarer sats 5 for tilsyn av inntil en dags varighet. Vedtaket vil bli gitt med hjemmel i forurensningsforskriften § 39-7.

Dere vil få et nytt brev med vedtak om gebyr.

Statsforvalteren er pålagt å ta gebyr for tilsyn på forurensningsområdet. Gebyret skal dekke kostnader med forberedelser, gjennomføring og oppfølging av kontrollen. Vi viser til forurensningsforskriftens kapittel 39 for ytterligere informasjon om innkreving av gebyr til statskassen.

Dere har anledning til å kommentere

Dere har anledning til å kommentere dette varselet. jf. forvaltningsloven § 16. Eventuelle kommentarer må sendes Statsforvalteren innen to uker etter at dette brevet er mottatt.

Vi ber om tilbakemelding fra dere på epost

Vi ber om at dere sender all skriftlig tilbakemelding til sfropost@statsforvalteren.no ved Kirsten Redmond Kristiansen. Merk svaret med saksnummer 2025/15454 og tilsynsnummer 2025.0134.I.SFRO.

Del 2: Statsforvalterens vurdering og begrunnelse

Avvik 1: Virksomheten sørger ikke for kildesortering og separat innsamling av tekstilavfall

Dette er et avvik fra følgende krav gitt i regelverket

- Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften) §§10a-8 og 10a-9

Beskrivelse av krav

I henhold til avfallsforskriften § 10a-8 skal virksomheten sortere ut husholdningslignende matavfall, plastavfall, papp- og papiravfall, glass- og metallemballasjeavfall, park- og hageavfall og tekstilavfall ved kildesortering. Kravet til utsortering gjelder alt avfall som oppstår i virksomhetens drift. Utsortert husholdningslignende avfall skal samles inn separat før viderelevering til materialgjenvinning.

Observasjoner under tilsynet og vår vurdering

Equinor og ISS medelte under tilsynet at tekstilavfall oppstår i virksomheten, men at de ikke har en løsning for håndtering av denne fraksjonen enn så lenge. Statsforvalteren påpeker at kravet om å sørge for separat innsamling av husholdningslignende tekstilavfall gjelder fra 2025.



Avvik 2: Virksomheten må vurdere tiltak for å øke andel avfall som utsorteres på kjøkken og kantine

Dette er et avvik fra følgende krav gitt i regelverket

- Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften) § 10a-8, første og andre ledd.
- Internkontrollforskriften § 5 andre ledd nr. 7.

Beskrivelse av krav

I henhold til avfallsforskriften § 10a-8 skal virksomheten sortere ut husholdningslignende matavfall, plastavfall, papp- og papiravfall, glass- og metallemballasjeavfall, park- og hageavfall og tekstilavfall ved kildesortering. Kravet til utsortering gjelder alt avfall som oppstår i virksomhetens drift. Utsortert husholdningslignende avfall skal samles inn separat før viderelevering til materialgjenvinning.

I henhold til internkontrollforskriften § 5 andre ledd nr. 7 skal virksomheter iverksette rutiner for å avdekke, rette opp og forebygge overtredelser av krav fastsatt i eller i medhold av helse-, miljø- og sikkerhets- lovgivningen.

Observasjoner under tilsynet og vår vurdering

I kantinen og på storkjøkkenet oppstår det plastavfall i form av innpakkingsplast og emballasje på matvarer, metall- og glassemballasje, papp- og papir, og matavfall.

Slik Statsforvalteren oppfattet virksomhetens praksis, sorteres det kun innpakkingsplast fra forsendelse av matvarer (eksempelvis plast rundt ett brett med matvarer). Virksomheten oppga at de har fått beskjed om at skitten plastemballasje ikke kan sorteres, og skal kastes som restavfall. Under tilsynet observerte Statsforvalteren flere tilfeller der husholdningslignende emballasje kunne regnes som rent, men ble kastet i restavfallet. For eksempel, ble det i kantinen brukt både aluminiumsfolie og plastfolie for å dekke til maten som var satt ut i kantinen. De ansatte i kantinen oppga at dette ble kastet i restavfall når buffeten ble åpnet. På storkjøkkenet observerte vi både plast og papiremballasje som kunne blitt sortert ut fra restavfall (se bilde 1).

Statsforvalteren fikk se at virksomheten har dokumentert rutiner for håndtering av avfall. Observasjonene på befaring tyder likevel på at ikke alle ansatte i kantine og storkjøkkenet er kjent med disse rutinene for avfallshåndtering. Virksomheten må derfor sørge for at ansatte er kjent med rutiner for avfallshåndtering for å sørge for korrekt utsortering av husholdningslignende næringsavfall.



Avfallsforskriften § 10a-8 første og andre ledd sier at plikten til å utsortere plastavfall ikke gjelder for det som ikke er egnet til ombruk eller gjenvinning. Statsforvalteren viser også til veilederen for utsortering av avfall [side 1](#), siste avsnitt under «Mål- og kvalitetskrav». Statsforvalteren mener at virksomheten ikke har gjort tilstrekkelig vurderinger av hvilken type emballasje som ikke er egnet for gjenvinning. Virksomheten bør vurdere nærmere hvilke typer emballasje som kan regnes som rent nok til utsortering, hvilke typer som bør vaskes lett (i tråd med veilederen) slik at de kan utsorteres, og hvilke typer som faktisk ikke er egnet til utsortering. Det bør også vurderes å plassere ut flere beholdere for sortering av plast og papp og papir på kjøkkenet for å gjøre det enklere å sortere avfall.



Del 3: Informasjon om tilsynet

Gjennomføring av tilsynet

Tilsynet er gjennomført for å kontrollere om gjeldende krav fastsatt i eller i medhold av forurensningsloven overholdes. Vår hjemmel til å føre tilsyn er forurensningsloven § 48. Rapporten gir ingen fullstendig tilstandsvurdering av EQUINOR ASA sitt miljøarbeid eller miljøstatus.

Tilsynet er en del av Statsforvalterens risikobaserte tilsyn.

Fra Statsforvalteren deltok:

- Christian Finnseth
- Kirsten Kristiansen

Kontaktperson hos EQUINOR ASA:

- Stein Malmberg, HMS-ansvarlig

Anlegg kontrollert

Følgende anlegg tilhørende EQUINOR ASA ble kontrollert under tilsynet:

- Equinor Forus Øst, Forusbeen 50, 4035 Stavanger.

Tema kontrollert

Følgende tema ble kontrollert:

- Internkontroll – Rutiner for sortering av avfall.
- Avfall

Regelverk

Tilsynet omfattet følgende regelverk:

- Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) med underliggende forskrifter
- Forskrift om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften)
- Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften)
- Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften)
- Lov om kontroll med produkter og forbrukertjenester (produktkontrollloven)

Fremlagt dokumentasjon

Fremlagt dokumentasjon som ble benyttet for å verifisere faktiske forhold under tilsynet:

- Avfallsrapport – Equinor ASA - Desember 2023 fra SAR
- Avfallsrapport – Equinor ASA - Desember 2024 fra SAR

Del 4: Annen informasjon

Andre forhold

Equinor har 3000 ansatte i kontorlokalene som er lokalisert på Forus, fordelt på flere bygg. Det er ISS som drifter byggene, inkludert renhold og drift av kantine. Det er flere kantiner, i tillegg til kafé, kaffekroker, og enkeltstående arrangement. Statsforvalteren befarte en kantine, kontorlokalet i en fløy, varemottak og storkjøkken.

ISS forklarte at avfallet samles på mindre avfallsrom, sorteres, og senere kjøres til felles avfallsrom.



Kantinen

Kantinene har dunker for matavfall, restavfall og der gjestene levere oppvask. Det er også en dunk for plastavfall, men det ble oppgitt at det plastavfallet som oppstår i kantinen er skitten, og derfor skal, ifølge avfallsleverandør, leveres som restavfall.

Matavfall

Virksomheten veier matavfall, og differensierer mellom matavfall fra produksjon, matavfall fra lager (f.eks. utgåtte varer), og matavfall fra kunder. Det annonseres mengde matsvinn daglig i kantinen.

Kaffekroker

Rundt i kaffekrokene på bygget er det satt ut avfallsdunker for matavfall, papir, plast og restavfall. Matavfallsdunken har en fotpedal for å åpne en luke. Statsforvalteren påpekte på tilsynet at dette er et godt tiltak for å hindre at utsorterte fraksjoner ikke blir ødelagt av feilsortering.

Tiltak for å redusere avfall

Equinor oppga at de har et enormt forbruk av papirkopper, som står ved kaffekrokene. De har hatt et prøveprosjekt med å ha gjenbrukskopper, som skal leveres av ansatte på slutten av arbeidsdagen for vask. Prosjektet har redusert forbruk av papirkopper med ca. 50%. Equinor oppga at det var ønskelig å innføre dette tiltaket for hele virksomheten. Statsforvalteren viser til at reduksjon av avfallsmengde er en ønskelig endring, fremfor materialgjenvinning.

Når det gjelder papirkoppene har Equinor avklart med avfallsaktør at disse kan sorteres sammen med papp/papir fraksjon, så lenge de er tømte. Dette er derfor kommunisert ut til de ansatte, men ISS observerte at det fremdeles kastes noen papirkopper i restavfallet.

Park- og hageavfall

Det oppstår park- og hageavfall ved virksomheten, men dette avfallet tas med av entreprenør og leveres til godkjent mottak.

Dere har anledning til å kommentere rapporten

Dere har anledning til å kommentere på faktiske feil i denne rapporten. Eventuelle kommentarer må sendes Statsforvalteren innen to uker etter at rapporten er mottatt.

Rapporten vil være offentlig tilgjengelig

Denne rapporten er tilgjengelig for offentligheten via Statsforvalterens postjournal på einnsyn.no, i tråd med offentlighetsloven.

Med hilsen

Ørjan Simonsen (e.f.)
ass. fylkesmiljøvernssjef

Kirsten Redmond Kristiansen
fagleder forurensing

Dokumentet er elektronisk godkjent



Kopi til:

EQUINOR ASA AVD KONTOR STAVANGER

Postboks 8500

4035

STAVANGER