



OLIVIA AS AVD STAVANGER
Henrik Ibsens gate 100
0255 OSLO

Kontakt saksbehandler

Kirsten Redmond Kristiansen, 51568777

Rapport etter kontroll 2025.107.I.SFRO - Tilsyn 2025 - Stavanger - Olivia Torget - aksjon utsortering og innsamling av avfall

Denne rapporten omhandler forhold som ble avdekket under tilsyn hos OLIVIA AS AVD STAVANGER (virksomhetsnummer: 989 728 741) den 23.09.2025.

Rapporten består av følgende deler:

- Del 1: Resultatet av tilsynet og frister
- Del 2: Statsforvalterens vurdering og begrunnelse
- Del 3: Informasjon om tilsynet
- Del 4: Annen informasjon

Del 1: Resultatet av tilsynet og frister

Denne delen gir en oversikt over resultatet av tilsynet og hva dere må gjøre til gitte frister. Nærmere beskrivelse er gitt i del 2.

Statsforvalteren avdekket avvik som dere må rette snarest

Statsforvalteren avdekket følgende avvik under tilsynet:

- Avvik 1: Virksomheten sørger ikke for utsortering og separat innsamling av alt husholdningslignende avfall egnet til forberedelse til ombruk eller materialgjenvinning.
- Avvik 2: Virksomheten har ikke tilstrekkelig dokumentasjon på at utsortert avfall leveres til materialgjenvinning
- Avvik 3: Virksomheten kan ikke dokumentere årlige mengder mat- og plastavfall som er levert til forberedelse til ombruk eller materialgjenvinning

Avvik er manglende etterlevelse av krav fastsatt i eller i medhold av lov.

OLIVIA AS AVD STAVANGER må snarest rette opp avvik. Dere må sende Statsforvalteren en skriftlig tilbakemelding som viser hvordan avvik er rettet innen **10.11.2025**.



Statsforvalteren har anmerkninger

Vi har følgende anmerkninger:

- Anmerkning 1: Virksomhetens rutiner for håndtering av avfall kan forbedres
- Anmerkning 2: Virksomheten må kontrollere at avfall leveres til godkjent mottak

Anmerkning er et forhold som vi mener er nødvendig å påpeke for å ivareta ytre miljø, men som ikke er manglende etterlevelse av krav fastsatt i eller i medhold av lov.

Varsel om gebyr

Statsforvalteren varslar at OLIVIA AS AVD STAVANGER må betale et gebyr for tilsynet. På bakgrunn av forventet ressursbruk tar vi sikte på å vedta et gebyr på kr. 10 400. Dette tilsvarer sats 5 for tilsyn av inntil en dags varighet. Vedtaket vil bli gitt med hjemmel i forurensningsforskriften § 39-7.

Dere vil få et nytt brev med vedtak om gebyr.

Statsforvalteren er pålagt å ta gebyr for tilsyn på forurensningsområdet. Gebyret skal dekke kostnader med forberedelser, gjennomføring og oppfølging av kontrollen. Vi viser til forurensningsforskriftens kapittel 39 for ytterligere informasjon om innkreving av gebyr til statskassen.

Dere har anledning til å kommentere

Dere har anledning til å kommentere dette varselet. jf. forvaltningsloven § 16. Eventuelle kommentarer må sendes Statsforvalteren innen to uker etter at dette brevet er mottatt.

Vi ber om tilbakemelding fra dere på epost

Vi ber om at dere sender all skriftlig tilbakemelding til sfropost@statsforvalteren.no ved Kirsten Redmond Kristiansen. Merk svaret med saksnummer 2025/13242 og tilsynsnummer 2025.107.I.SFRO.

Del 2: Statsforvalterens vurdering og begrunnelse

Avvik 1: Virksomheten sørger ikke for utsortering av alt husholdningslignende avfall egnet til forberedelse til ombruk eller materialgjenvinning.

Dette er et avvik fra følgende krav gitt i regelverket

- Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften) § 10a-8

Beskrivelse av krav

I henhold til avfallsforskriften § 10a-8 skal virksomheten sortere ut husholdningslignende matavfall, plastavfall, papp- og papiravfall, glass- og metallemballasjeavfall, park- og hageavfall og tekstilavfall ved kildesortering. Kravet til utsortering gjelder alt avfall som oppstår i virksomhetens drift.

Observasjoner under tilsynet og vår vurdering

Olivia AS avd. Stavanger oppga på tilsynsdagen at det oppstår matavfall (inkludert matolje), restavfall, plast, glass, pant og papp ved vanlig drift. Videre kan det oppstå park- og hageavfall i perioder der restaurantens beplantning oppdateres, samt ødelagt møbler og/eller tekstiler fra restauranten. Virksomheten oppga at de fleste fraksjoner sorteres, og samles separat i avfallsrom



som deles med nabovirksomheten. Virksomheten var likevel klar over at det var rom for forbedring, for eksempel at plastfolie som brukes på glutenfrie pizza blir kastet i restavfallet.

På virksomhetens kjøkken observerte Statsforvalteren avfallsbeholdere for restavfall og matavfall. Glass- og metallemballasje ble samlet på benken før det ble tatt ned til avfallsrommet. Statsforvalteren observerte ingen avfallsbeholdere for plastavfall innenfor virksomhetens område, og det ble funnet plastfolie i restavfallet (Bilde 1).

Olivia AS avd. Stavanger plikter å ha sortering og separat innsamling av de avfallstypene som oppstår i virksomheten. Basert på observasjoner på kontrolldagen, vurderer Statsforvalteren at Olivia AS avd. Stavanger ikke sørger for utsortering av alt avfall i henhold til kravene i avfallsforskriften.



Bilde 1: Bilde tatt på virksomhetens kjøkken, som viser metallemballasje på benken, men avfallsbeholdere for restavfall og matavfall under benken. Det er plastfolie i restavfallet.

Avvik 2: Virksomheten har ikke tilstrekkelig dokumentasjon på at utsortert avfall leveres til materialgjenvinning

Dette er et avvik fra følgende krav gitt i regelverket

- Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften) § 10a-10

Beskrivelse av krav

I henhold til avfallsforskriften § 10a-10 skal virksomheter som genererer husholdningslignende avfall sørge for at utsortert avfall jf. § 10a-8 leveres til forberedelse til ombruk eller materialgjenvinning.

Observasjoner under tilsynet og vår vurdering

På kontrolldagen opplyste virksomheten at de ikke hadde kjennskap til hvor avfallet ble viderelevert, med unntak av matolje. Ifølge virksomheten ble matoljen forberedt til ombruk av en privat aktør (se anmerkning 1).

Avvik 3: Virksomheten kan ikke dokumentere årlige mengder mat- og plastavfall som er levert til forberedelse til ombruk eller materialgjenvinning

Dette er et avvik fra følgende krav gitt i regelverket

- Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften) § 10a-12

Beskrivelse av krav

I henhold til avfallsforskriften § 10a-12 skal virksomheter som er pliktet til utsortering og innsamling av avfall ha dokumentasjon på årlig mengde matavfall, plastavfall, park- og hageavfall, og tekstilavfall som er utsortert ved kildesortering, separat innsamlet og levert til forberedelse til ombruk og materialgjenvinning jf. § 10a-8 til §10a-11.

Observasjoner under tilsynet og vår vurdering

Olivia AS avd. Stavanger kunne på kontrolldagen ikke fremvise dokumentasjon på årlig mengde matavfall og plastavfall virksomheten leverer. Dersom det ikke er mulig å skille avfallet fra de ulike virksomhetene som bruker et felles avfallsrom, kan det benyttes fordelingsnøkler for å angi



mengden avfall som stammer fra hver av virksomhetene. Fordelingsnøkkelen bør gjenspeile de avfallstypene de ulike virksomhetene kaster.

Anmerkning 1: Virksomhetens rutiner for håndtering av avfall kan forbedres

Observasjoner under tilsynet og vår vurdering

Virksomheten er forpliktet etter internkontrollforskriften til å ha rutiner for å sikre at regelverket etterleves. Statsforvalteren etterspurte ikke rutiner på kontrolldagen, men gitt avvikene som er avdekket på tilsynet, synes eventuelle rutiner å være for dårlig for å ivareta kravene.

Virksomheten bør forbedre rutinene for å sikre at matavfall, plastavfall, papp- og papiravfall, samt eventuelt glass- og metallavfall og tekstiler, blir håndtert i henhold til avfallsforskriften kapittel 10a.

Anmerkning 2: Virksomheten må kontrollere at avfall leveres til godkjent mottak

Observasjoner under tilsynet og vår vurdering

Virksomheten oppga på tilsynet at en privatakjør henter brukt matolje. Statsforvalteren har undersøkt om denne virksomheten har tillatelse til å ta imot og behandle avfall. Vi har ikke funnet en slik tillatelse i våre systemet. Vi minner om at det er Olivia AS avd. Stavanger sitt ansvar at avfall leveres til et godkjent mottak.

Del 3: Informasjon om tilsynet

Gjennomføring av tilsynet

Tilsynet er gjennomført for å kontrollere om gjeldende krav fastsatt i eller i medhold av forurensningsloven overholdes. Vår hjemmel til å føre tilsyn er forurensningsloven § 48. Rapporten gir ingen fullstendig tilstandsvurdering av OLIVIA AS AVD STAVANGER sitt miljøarbeid eller miljøstatus.

Tilsynet er en del av Statsforvalterens risikobaserte tilsyn.

Fra Statsforvalteren deltok:

- Kirsten Redmond Kristiansen
- Tormod Hausken Jacobsen

Kontaktperson hos OLIVIA AS AVD STAVANGER:

- Mats Bakketun

Anlegg kontrollert

Følgende anlegg tilhørende OLIVIA AS AVD STAVANGER ble kontrollert under tilsynet:

- Olivia Torget, Kongsgårdbakken 3, 4005 Stavanger

Tema kontrollert

Følgende tema ble kontrollert:

- Utsortering og innsamling av avfall
- Internkontroll (rutiner for avfallshåndtering)

Regelverk

Tilsynet omfattet følgende regelverk:



- Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) med underliggende forskrifter
- Forskrift om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften)
- Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften)
- Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften)

Fremlagt dokumentasjon

Det ble ikke fremlagt dokumentasjon på tilsynet.

Del 4: Annen informasjon

Andre forhold

Olivia AS avd. Stavanger deler avfallsrom med nabovirksomheten. Det var muligheter i avfallsrommet for å sortere matavfall, to ulike fraksjoner plast, papp- og papiravfall, og restavfall, samt glass og metall. Avfallsrommet fremstår som uryddig. Det ble observert plante- og hageavfall plassert på gulvet, fortsatt i krukker, noe som gjorde det uklart om avfallet var ment sortert og levert som egen fraksjon. Da slikt avfall oppstår kun periodevis hos virksomheten, så er det forståelig at det ikke var egne dunker for plante- og hageavfall. Det er derimot viktig at virksomheten kan dokumentere at slikt avfall leveres i henhold til gjeldende regelverk.

Dere har anledning til å kommentere rapporten

Dere har anledning til å kommentere på faktiske feil i denne rapporten. Eventuelle kommentarer må sendes Statsforvalteren innen to uker etter at rapporten er mottatt.

Rapporten vil være offentlig tilgjengelig

Denne rapporten er tilgjengelig for offentligheten via Statsforvalterens postjournal på einnsyn.no, i tråd med offentlighetsloven.

Med hilsen

Ørjan Simonsen (e.f.)
ass. fylkesmiljøvernssjef

Kirsten Redmond Kristiansen
fagleder forurensing

Dokumentet er elektronisk godkjent

Kopi til:

OLIVIA AS
Stavanger kommune

Karl Johans gate 27
Postboks 8001

0159
4068

OSLO
Stavanger