



BUTIKKHANDEL HOLMEN AS
Nedre Holmegate 11
4006 STAVANGER

Kontakt saksbehandler

Kirsten Redmond Kristiansen, 51568777

Rapport etter kontroll 2025.104.I.SFRO - Tilsyn 2025 - Stavanger - Butikkhandel Holmen AS - Bunnpris Holmen - aksjon utsortering og innsamling av avfall

Denne rapporten omhandler forhold som ble avdekket under tilsyn hos BUTIKKHANDEL HOLMEN AS (virksomhetsnummer: 991 240 837) den 23.09.2025.

Rapporten består av følgende deler:

- Del 1: Resultatet av tilsynet og frister
- Del 2: Statsforvalterens vurdering og begrunnelse
- Del 3: Informasjon om tilsynet
- Del 4: Annen informasjon

Del 1: Resultatet av tilsynet og frister

Denne delen gir en oversikt over resultatet av tilsynet og hva dere må gjøre til gitte frister. Nærmere beskrivelse er gitt i del 2.

Statsforvalteren avdekket avvik som dere må rette snarest

Statsforvalteren avdekket følgende avvik under tilsynet:

- Avvik 1: Virksomheten sørger ikke for utsortering og separat innsamling av alt husholdningslignende avfall egnet til forberedelse til ombruk eller materialgjenvinning.
- Avvik 2: Virksomheten har ikke tilstrekkelig dokumentasjon på at utsortert avfall leveres til materialgjenvinning
- Avvik 3: Virksomheten kan ikke dokumentere årlige mengder mat- og plastavfall som er levert til forberedelse til ombruk eller materialgjenvinning

Avvik er manglende etterlevelse av krav fastsatt i eller i medhold av lov.

BUTIKKHANDEL HOLMEN AS må snarest rette opp avvik. Dere må sende Statsforvalteren en skriftlig tilbakemelding som viser hvordan avvik er rettet innen 10.11.2025.



Statsforvalteren har anmerkninger

Vi har følgende anmerkninger:

- Anmerkning 1: Virksomhetens rutiner for håndtering av avfall kan forbedres

Anmerkning er et forhold som vi mener er nødvendig å påpeke for å ivareta ytre miljø, men som ikke er manglende etterlevelse av krav fastsatt i eller i medhold av lov.

Varsel om gebyr

Statsforvalteren varsler at BUTIKKHANDEL HOLMEN AS må betale et gebyr for tilsynet. På bakgrunn av forventet ressursbruk tar vi sikte på å vedta et gebyr på kr.10 400. Dette tilsvarer sats 5 for tilsyn av inntil en dags varighet. Vedtaket vil bli gitt med hjemmel i forurensningsforskriften § 39-7.

Dere vil få et nytt brev med vedtak om gebyr.

Statsforvalteren er pålagt å ta gebyr for tilsyn på forurensningsområdet. Gebyret skal dekke kostnader med forberedelser, gjennomføring og oppfølging av kontrollen. Vi viser til forurensningsforskriftens kapittel 39 for ytterligere informasjon om innkreving av gebyr til statskassen.

Dere har anledning til å kommentere

Dere har anledning til å kommentere dette varselet. jf. forvaltningsloven § 16. Eventuelle kommentarer må sendes Statsforvalteren innen to uker etter at dette brevet er mottatt.

Vi ber om tilbakemelding fra dere på epost

Vi ber om at dere sender all skriftlig tilbakemelding til sfrompost@statsforvalteren.no ved Kirsten Redmond Kristiansen. Merk svaret med saksnummer 2025/13247 og tilsynsnummer 2025.104.I.SFRO.

Del 2: Statsforvalterens vurdering og begrunnelse

Avvik 1: Virksomheten sørger ikke for utsortering og separat innsamling av alt husholdningslignende avfall egnet til forberedelse til ombruk eller materialgjenvinning.

Dette er et avvik fra følgende krav gitt i regelverket

- Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften) § 10a-8 og § 10a-9

Beskrivelse av krav

I henhold til avfallsforskriften § 10a-8 skal virksomheten sortere ut husholdningslignende matavfall, plastavfall, papp- og papiravfall, glass- og metallemballasjeavfall, park- og hageavfall og tekstilavfall ved kildesortering. Kravet til utsortering gjelder alt avfall som oppstår i virksomhetens drift og inkluderer avfallsbeholdere i butikken. Utsortert husholdningslignende avfall skal samles inn separat før viderelevering til materialgjenvinning, jf. § 10a-9.

Observasjoner under tilsynet og vår vurdering

Virksomheten oppga at det sorteres ut matavfall, plastavfall og papp/papir. Alt avfall samles i en haug ved porten, og hentes daglig av avfallsaktør. Av den grunn, brukes ikke et avfallsrom som



Butikkhandel Holmen AS deler med nabovirksomheten Peppes Pizza Stavanger. På kontrolldagen kunne Statsforvalterens kontrollører observere to poser med restavfall som lå ved siden av porten inn til virksomhetens lager/avfallsrom (bilde 1).

Rommet som avfall sorteres i fremsto på kontrolldagen som en blanding av lager og avfallsrom. Avfall fra butikken ble samlet på en tralle, og deretter sortert (bilde 2). Det var ikke dedikert steder eller beholdere for sortering av de ulike avfallsfraksjonene, foruten om papp. Avfallssorteringen virket på bakgrunn av dette uoversiktlig og vilkårlig.



Bilde 1: restavfallsposer plassert ved porten inn til virksomhetens lager/avfallsrom, og Bilde 2: Tralle med avfall som skal sorteres.

Papp og papir

Butikkhandel Holmen AS har en emballasjepresser, der papp- og papiravfall presses til baller. Statsforvalteren vurderer at virksomheten utsorterer og sørger for separat innsamling av papp- og papiravfall.

Matavfall

På kontrolldagen sto det en pappeske på gulvet med noen salatpakker, samt noe matavfall på en tralle som ifølge virksomheten skulle sorteres (bilde 2). Virksomheten oppga at matavfall tømmes i en sekk og legges sammen med annet avfall for henting av avfallsaktøren. Ettersom ettersendt dokumentasjon ikke viser informasjon om matavfall etter februar 2024, anser vi det som sannsynlig at avfallsaktøren håndterer disse sekkene som restavfall.

Plastavfall

Det ble observert et stativ for innsamling av plastavfall, men virksomheten kan ikke dokumentere at plast leveres som egen avfallsfraksjon, jf. avvik 3.



Butikkhandel Holmen AS plikter å ha sortering og separat innsamling av de avfallstypene som oppstår i virksomheten. Basert på observasjoner på kontrolldagen, samt ettersendt dokumentasjon, vurderer Statsforvalteren at Butikkhandel Holmen AS ikke sørger for utsortering av alt avfall i henhold til kravene i avfallsforskriften.

Avvik 2: Virksomheten har ikke tilstrekkelig dokumentasjon på at utsortert avfall leveres til materialgjenvinning

Dette er et avvik fra følgende krav gitt i regelverket

- Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften) § 10a-10

Beskrivelse av krav

I henhold til avfallsforskriften § 10a-10 skal virksomheter som genererer husholdningslignende avfall sørge for at utsortert avfall jf. § 10a-8 leveres til forberedelse til ombruk eller materialgjenvinning.

Observasjoner under tilsynet og vår vurdering

På kontrolldagen opplyste virksomheten at de ikke hadde kjennskap til hvor avfallet ble viderelevert. Dokumentasjon som er oversendt i etterkant, gir heller ikke et tilstrekkelig grunnlag for å bekrefte at avfallet er viderelevert til forberedelse til ombruk, eller til materialgjenvinning.

Avvik 3: Virksomheten kan ikke dokumentere årlige mengder mat- og plastavfall som er levert til forberedelse til ombruk eller materialgjenvinning

Dette er et avvik fra følgende krav gitt i regelverket

- Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften) § 10a-12

Beskrivelse av krav

I henhold til avfallsforskriften § 10a-12 skal virksomheter som er pliktet til utsortering og innsamling av avfall ha dokumentasjon på årlig mengde matavfall, plastavfall, park- og hageavfall, og tekstilavfall som er utsortert ved kildesortering, separat innsamlet og levert til forberedelse til ombruk og materialgjenvinning jf. § 10a-8 til §10a-11.

Observasjoner under tilsynet og vår vurdering

Virksomheten kunne på kontrolldagen ikke fremvise dokumentasjon på årlig mengde matavfall og plastavfall. Virksomheten innhentet opplysninger fra avfallsaktør i etterkant av tilsynet, men dokumentasjonen som Statsforvalteren har mottatt omtaler kun matavfall og papp/papir. Statsforvalteren stiller også spørsmål til at det i 2024 kun er dokumentert levering av matavfall i januar og februar, samt at det i 2023 fremkommer de samme to vektangivelsene for matavfall, 220 kg og 277 kg, annen hver gang.

Statsforvalteren vurderer at virksomheten ikke har fremlagt tilstrekkelig dokumentasjon som viser den årlige mengden utsortert matavfall for 2024, samt plastavfall for både 2023 og 2024.

Anmerkning 1: Virksomhetens rutiner for håndtering av avfall kan forbedres

Observasjoner under tilsynet og vår vurdering

Virksomheten er forpliktet etter internkontrollforskriften til å ha rutiner for å sikre at regelverket etterleves. Statsforvalteren etterspurte ikke rutiner på kontrolldagen, men gitt avvikene som er avdekket på tilsynet, synes eventuelle rutiner å være for dårlig for å ivareta kravene.



Virksomheten bør forbedre rutinene for å sikre at matavfall, plastavfall, papp- og papiravfall, samt eventuelt glass- og metallavfall og tekstiler, blir håndtert i henhold til avfallsforskriften kapittel 10a.

Del 3: Informasjon om tilsynet

Gjennomføring av tilsynet

Tilsynet er gjennomført for å kontrollere om gjeldende krav fastsatt i eller i medhold av forurensningsloven overholdes. Vår hjemmel til å føre tilsyn er forurensningsloven § 48. Rapporten gir ingen fullstendig tilstandsvurdering av BUTIKKHANDEL HOLMEN AS sitt miljøarbeid eller miljøstatus.

Tilsynet er en del av Statsforvalterens risikobaserte tilsyn.

Fra Statsforvalteren deltok:

- Kirsten Redmond Kristiansen
- Tormod Hausken Jacobsen

Kontaktperson hos BUTIKKHANDEL HOLMEN AS:

- Ellend Sobhi

Anlegg kontrollert

Følgende anlegg tilhørende BUTIKKHANDEL HOLMEN AS ble kontrollert under tilsynet:

- Bunnpris Holmen, Nedre Holmegate 11, 4006 Stavanger

Tema kontrollert

Følgende tema ble kontrollert:

- Utsortering og innsamling av avfall
- Internkontroll (rutiner for avfallshåndtering)

Regelverk

Tilsynet omfattet følgende regelverk:

- Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) med underliggende forskrifter
- Forskrift om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften)
- Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften)
- Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften)

Fremlagt dokumentasjon

Fremlagt dokumentasjon som ble benyttet for å verifisere faktiske forhold under tilsynet:

- Samarbeidsavtale – Renovasjonen Næring AS datert 22.01.2015
- Avfallsstatistikk for Butikkhandel Holmen AS 2023
- Avfallsstatistikk for Butikkhandel Holmen AS 2024



Del 4: Annen informasjon

Andre forhold

Virksomheten forklarte at det ikke oppstår glass- og metall emballasje, plante- og hageavfall eller tekstilavfall ved virksomheten. Statsforvalteren ønsker å påpeke at eventuelt avfall som oppstår i disse fraksjonene, for eksempel ødelagte uniformer eller glass som knuses i butikken, må utsorteres og leveres til materialgjenvinning, selv om det er mindre mengder.

Dere har anledning til å kommentere rapporten

Dere har anledning til å kommentere på faktiske feil i denne rapporten. Eventuelle kommentarer må sendes Statsforvalteren innen to uker etter at rapporten er mottatt.

Rapporten vil være offentlig tilgjengelig

Denne rapporten er tilgjengelig for offentligheten via Statsforvalterens postjournal på einnsyn.no, i tråd med offentlighetsloven.

Med hilsen

Ørjan Simonsen (e.f.)
ass. fylkesmiljøvernssjef

Kirsten Redmond Kristiansen
fagleder forurensing

Dokumentet er elektronisk godkjent

Kopi til:

Stavanger kommune

Postboks 8001

4068

Stavanger