



FYLKESMANNEN
I ROGALAND

Deres ref.:

Vår dato: 16.11.2017
Vår ref.: 2017/8805
Arkivnr.: 472

Solør Bioenergi AS
Postboks 46
2261 KIRKENÆR

Att. Hans M Moss

Postadresse:
Postboks 59 Sentrum,
4001 Stavanger

Besøksadresse:
Lagårdsveien 44, Stavanger

T: 51 56 87 00
F: 51 52 03 00
E: fmropost@fylkesmannen.no

www.fylkesmannen.no/rogaland

Rettelse i tillatelse av 21.12.2011, sist endret 08.09.2017 - Solør Bioenergi Avd Vigrestad

Vi viser til vårt brev av 08.09.17 med vedlagt tillatelse av 21.12.2011 - Mottak og behandling av utsortert trevirke, endringsnummer 2.

I tillatelsens vilkår 1.4 har det falt bort en setning som skal være med i tillatelsen når bedriften har opprettet en kontopantavtale med Fylkesmannen:

«Hvis forholdene finnes å være tilfredsstillende skal eventuelle midler som ikke har blitt benyttet til avhending av avfallet tilbakeføres til bedriften.»

Denne setningen er nå implementert i vedlagt tillatelse. Denne rettelsen vil ikke være gjeldene som endring 3 i tillatelsen da den skulle vært med i endringsnummer 2.

Vi beklager denne feilen.

Med hilsen

Marit Sundsvik Bendixen
Ass. fylkesmiljøvernsjef

Linn Berge Vormedal
rådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke underskrift.

Saksbehandler: Linn Berge Vormedal
Saksbehandler telefon: 51568740
E-post: fmrolbv@fylkesmannen.no



FYLKESMANNEN I ROGALAND

Tillatelse etter forurensningsloven til mottak og behandling av utsortert trevirke

Solør Bioenergi Avd. Vigrestad

I medhold av lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) av 13. mars 1981 § 11, jf §§ 16 og 29, og forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften) § 11-6, gir Fylkesmannen i Rogaland med dette Solør Bioenergi Avd. Vigrestad tillatelse til mottak, mellomlagring og behandling av utsortert trevirke på Vigrestad i Hå kommune.

Tillatelsen er gitt på grunnlag av opplysninger gitt i søknad av 20.05.2011, samt opplysninger framkommet under saksbehandlingen. Vilklårene er gitt på side 2 til og med side 8. Endringer som anleggseier ønsker å foreta i forhold til dette, må godkjennes av fylkesmannen på forhånd. Etter søknad 04.09.2017 er tillatelsen endret 08.09.2017. Bakgrunnen for endringen er innføringen av kravet om finansiell sikkerhet.

Fylkesmannen i Rogaland ga Solør Biobrensel Rogaland AS 21.12.2011 tillatelse til mottak og behandling av utsortert trevirke. Etter organisatoriske endringer i ansvarlig enhet, Solør Bioenergi AS, har Solør Biobrensel Rogaland AS skiftet navn til Solør Bioenergi Avd. Vigrestad (Solør Bioenergi).

Tillatelsen m/endringer gjelder fra 21.12.2011 for den delen av området som Solør Bioenergi har inngått leieavtale med Veidekke Gjenvinning på. Drift etter 1.1.2018 forutsetter at bedriften har mottatt vedtak om *Godkjenning av finansiell sikkerhet*.

Med hjemmel i omgjøringsreglene i forurensningsloven § 18, kan fylkesmannen oppheve eller endre vilklårene i tillatelsen eller sette nye vilklår, og om nødvendige kalle tillatelsen tilbake. I alle tilfeller kan tillatelsen tilbakekalles eller endres når det er gått 10 år etter at den er gitt.

Vi gjør oppmerksom på at tillatelsen ikke fritar fra plikter i henhold til annen lovgivning.

Anleggsdata:

Anlegg: Solør Bioenergi Avd. Vigrestad Ansvarlig: Solør Bioenergi AS Anleggets lokalisering: Gnr. 74 bnr. 5, Hå kommune Postadresse: Kyrkjeveien 470, 4374 Vigrestad Kommune: 1119 Hå kommune Organisasjonsnr.: 989236482 NACE-kode: 16.290 Produksjon av andre trevarer og varer av kork, stå og flettematerialer

Fylkesmannens referanser:

Arkivkode	Anleggsnummer	Risikoklasse
2011/1384	1119.0028.02	3
2013/2322		
2017/1385		
2017/8805		

Tillatelse gitt: 21.12.2011	Endringsnr.:02	Sist endret: 08.09.2017
Marit Sundsvik Bendixen ass. fylkesmiljøvernssjef		Mariann Størksen senioringeniør

1 Juridiske vilkår

1.1 Underlag for tillatelsen

Denne tillatelsen er basert på følgende lover og forskrifter:

- Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) av 13.03.81 med senere endringer.
- Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften) fastsatt ved kgl. resolusjon 06.12.96.
- Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften), fastsatt av Miljøverndepartementet 01.06.04.
- Forskrift om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften), fastsatt av Miljøverndepartementet 01.06.04.
- Forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning, fastsatt av Miljøverndepartementet 09.07.92.

1.2 Tvangsmulkt

I medhold av forurensningsloven § 73 kan fylkesmannen fastsette tvangsmulkt for å sikre at tiltakene gjennomføres som forutsatt i tillatelsen.

1.3 Overtredelse av vilkårene

Overtredelse av vilkårene i tillatelsen er straffbart i henhold til forurensningsloven. Ved overtredelse av tillatelsen, eller vilkårene knyttet til denne, kommer forurensningslovens kap. 10 til anvendelse dersom forholdet ikke påtales etter strengere straffebestemmelser.

1.4 Finansiell sikkerhet

Det vises til avfallsforskriften kapittel 11, vedlegg 4 nr. 4 om krav til etablering av finansiell sikkerhet. Virksomheten skal stille økonomisk sikkerhet for kostnader med å ta hånd om alt farlig avfall ved virksomhetens anlegg ved nedleggelse, stans eller ved betalingsproblemer.

Uten en godkjent finansiell sikkerhet kan det ikke mottas farlig avfall ved anlegget, med mindre Fylkesmannen har innvilget en midlertidig utsettelse av kravet.

Dersom det driftsansvarlige selskapet overdras, fisjoner/fusjonerer, får nye eiere med bestemte innflytelse, på annen måte omdannes eller overfører den forurensende virksomheten til et nytt ansvarlig selskap, skal dette meldes til Fylkesmannen. Nytt driftsansvarlig selskap kan ikke drive i henhold til tillatelsen før Fylkesmannen har mottatt og godkjent ny tilfredsstillende finansiell sikkerhet fra det nye driftsansvarlige selskapet. Tidligere driftsansvarlig selskap er ansvarlig etter tillatelsen frem til nytt driftsansvarlig selskap har etablert finansiell sikkerhet, og denne er godkjent av Fylkesmannen.

Hvis forholdene finnes å være tilfredsstillende skal eventuelle midler som ikke har blitt benyttet til avhending av avfallet tilbakeføres til bedriften.

2 Avfallstyper, håndtering og kontroll

2.1 Avfall som tillates mottatt, mellomlagret og kvernet

- Retur trevirke
- Utsortert CCA – og kreosotimpregnert trevirke (farlig avfall)

2.2 Avfall som ikke tillates mottatt

Tillatelsen omfatter ikke annet avfall enn det som er nevnt i vilkår 2.1.

Ved mottak av andre avfallstyper enn det tillatelsen omfatter, skal Fylkesmannen kontaktes på forhånd. Det kan i slike tilfeller bli krevd innsending av særskilt søknad.

2.3 Sikring av avfallets kvalitet

Dette vilkåret skal sees i sammenheng med krav til hvilke avfallstyper som kan mottas og behandles ved anlegget, jfr. vilkår 2.1 og 2.2.

2.3.1 Vektregistrering

Alle leveranser av avfall skal ved ankomst til anlegget registreres med opplysninger om vekt og avfallskategori. Avfall skal registreres og rapporteres (jf vilkår 7.4) i samsvar med inndelingen i offentlig avfallsstatistikk.

2.3.2 Kontroll av mottatt avfall

Det skal gjennomføres kontroll av mottatt avfall. Kontrollen skal avgjøre om avfallet inneholder komponenter som ikke kan mottas på grunn av vilkår i tillatelsen, forskrifter m.v. Dersom slikt avfall blir oppdaget, skal det frasorteres og leveres til godkjent mottak.

2.4 Deklarering av farlig avfall

Solør Bioenergi skal påse at alt farlig avfall som mottas, mellomlagres og behandles er deklarerert på deklarasjonsskjemaer godkjent av Klima- og forurensningsdirektoratet (Klif). Leverandør/avfallsbesitter er ansvarlig for at deklarasjonen utføres korrekt.

Alt farlig avfall som forlater anlegget skal være deklarerert og gjenpart av utfylt deklarasjonsskjema skal medfølge det farlige avfallet ved videre transport. Flere leveranser av samme avfallstype kan samdeklarerer ut fra anlegget.

2.5 Mottaksbegrensninger

Årlig mellom-lagret mengde (tonn)	Samtidig lagret mengde (tonn)	Type avfall	Avfallsstoffnummer ¹
10 000	300	Utsortert CCA - og kreosotimpregnert trevirke	7098, 7154
30 000	10 000	Usortert trevirke pr. år	Ikke farlig avfall
10 000	10 000	Rent trevirke / skogsvirke pr. år	Ikke farlig avfall

3 Håndtering av avfall

3.1 Krav om fast dekke

Alle utendørs trafikk- og lagerområder samt lagerområder under tak skal ha fast dekke.

3.2 Krav om lagring under tak

Alt kvernet trevirke skal lagres under tak.

¹ Definert i *Klassifikasjon av avfall*, (NS 9431:2011)

For å hindre avrenning skal alt mottatt impregnert trevirke lagres skjermet mot nedbør før kverning.

3.3 Krav til kverning av trevirke

Mottatt trevirke skal kvernes med støysvakt utstyr. Kverning av trevirke kan utføres mandag til lørdag i tiden 07:00 – 23:00.

3.4 Disponering av kvernet trevirke

3.4.1 Kvernet rent trevirke skal leveres til material- eller energigjenvinning ved godkjente anlegg.

3.4.2 Kvernet impregnert trevirke skal leveres til godkjent mottaker eller behandler av farlig avfall.

4 Utslipp til vann

Utendørs lagringsareal for ukvernet trevirke skal innrettes slik at det ikke mottar overvann fra omkringliggende områder.

Overvann fra utendørs lagringsareal for uimpregnert trevirke skal ledes via kum før utslipp til bekk.

5 Nærmiljø

5.1 Støynivå

Anlegget skal overholde Miljøverndepartementets retningslinje for håndtering av støy i arealplanlegging (T-1442) (kapittel 3.1, tabell 2 [industri m.v.]) ved nærmeste boliger. Overholdelse av støykravet skal kunne dokumenteres og oversendes Fylkesmannen innen 01.07.2012

5.2 Flygeavfall

Det skal iverksettes systematiske tiltak for å unngå spredning av flygeavfall fra anlegget. Virksomheten plikter å holde anlegget og områdene omkring i orden og fri for forsøpling som skyldes anlegget.

5.3 Støv

For å unngå støvproblemer i nærmiljøet skal trafikk- og lagerområder rengjøres jevnlig. Kverning av tre skal foregå innendørs. Det skal iverksettes støvdempende tiltak i prosessen.

5.4 Inngjerding

Anlegget skal være inngjerdet og avstengt med låst port utenom driftstid.

5.5 Inn- og utkjøring

Solør Bioenergi er ansvarlig for å sikre at avkjørsel fra FV 143 strenges fysisk i hht krav fra Statens vegvesen.

6 Beredskap mot akutt forurensning

6.1 Forebygging av akutte utslipp

Solør Bioenergi plikter å gjennomføre tiltak for å unngå, eventuelt begrense, risikoen for akutte utslipp som kan forurense grunnvann, vassdrag, luft eller nærmiljø. Risiko for brann i mottatt trevirke skal vektlegges. Tiltakene skal være basert på systematisk gjennomgang av bedriftens virksomheter. Bedriften skal ha gjennomført en risikovurdering av virksomheten, med henblikk på mulige kilder til akutte utslipp. Risikovurderingen skal oppdateres når for eksempel nye håndteringsmetoder tilsier dette. Vurderingen skal omfatte all risikobetont håndtering av farlig avfall som kan medføre akutte utslipp med fare for helse- eller miljøfare av betydning.

6.2 Beredskapsplikt

I den utstrekning virksomheten ved bedriften representerer en risiko for akutt forurensning, jf vilkår 6.1 vedrørende risikovurdering, skal bedriften sørge for å ha nødvendig beredskap for å hindre, oppdage eller stanse slik forurensning. Beredskapsplikten omfatter også utstyr til å fjerne og begrense virkningen av forurensningen. Bedriftens beredskap skal stå i et rimelig forhold til sannsynligheten for akutt forurensning og omfanget av skadene og ulempene som kan inntreffe.

6.3 Varslingsplikt

Akutt forurensning eller fare for akutt forurensning skal varsles i samsvar med forskrift om varslingsplikt for akutt forurensning eller fare for akutt forurensning av 09.07.92. Dette skal være beskrevet i Solør Bioenergi sin internkontroll. Dessuten skal bedriften straks varsle Fylkesmannen ved slike uhell.

6.4 Øvelser

I den utstrekning virksomheten ved bedriften representerer en risiko for akutt forurensning, jf vilkår 6.1 og 6.2, skal beredskap mot akutt forurensning øves. Rapport fra øvelser skal oppbevares og kunne framlegges på forespørsel fra Fylkesmannen.

7 Risikoklasse, internkontroll, rapportering

7.1 Risikoklasse

Virksomhet etter denne tillatelsen er plassert i risikoklasse 3, jf forurensningsforskriften kapittel 39.

7.2 Internkontroll

I henhold til internkontrollforskriften plikter bedriften å innføre og utøve internkontroll i sin virksomhet. Internkontrollen skal sikre og dokumentere at aktivitetene utøves i samsvar med krav fastsatt i aktuelle lover, forskrifter og tillatelser. En naturlig del av et internkontroll vil for eks. være kontrollrutiner, prøvetaking og hendelser/ avviksbehandling for samtlige aktiviteter.

7.3 Kompetanse

Solør Bioenergi plikter å påse at personell som håndterer farlig avfall har nødvendig kunnskap og kompetanse om farlig avfall, for å sikre at avfallet blir håndtert på en miljømessig forsvarlig måte.

Solør Bioenergi skal ha en plan for hvordan kompetansen og kunnskap skal økes for personell som håndterer farlig avfall.

7.4 Journalføring, rapportering

Solør Bioenergi skal føre journal for virksomhet knyttet til **farlig avfall** hvor alle nødvendige opplysninger vedrørende håndtering av farlig avfall ivaretas. Av journalen skal det bl.a. framgå følgende opplysninger:

- Dato for mottak
- Navn på leverandør eller produsent
- Henvisning til deklarasjonsskjema
- Angitte avfallstyper og mengder
- Resultater/henvisninger til analyserapporter og lignende
- Dato for utsendelse av avfallet og navn på mottaker

Journalene skal være lett tilgjengelige ved inspeksjon. De skal oppbevares i minst 3 år. Forurensningsmyndighetene kan pålegge bedriften å sende forurensningsmyndighetene eller andre som myndighetene bestemmer, kopier eller sammendrag av alle journaler.

Solør Bioenergi skal innen 1. mars hvert år fylle ut og sende inn rapporteringsskjema for virksomhet knyttet til farlig avfall for foregående år. Rapporteringsskjemaet sendes fra Fylkesmannen.

Solør Bioenergi skal innen 1. mars hvert år rapportere virksomhet knyttet til **rent trevirke**, jf vilkår 2.3 og 2.5, på den formen forurensningsmyndigheten fastsetter.

7.5 Utskifting av utstyr

Dersom virksomheten skal foreta en vesentlig utskifting av utstyr som gjør det teknisk mulig å motvirke forurensningene på en vesentlig bedre måte enn da tillatelsen ble gitt, skal den ansvarlige på forhånd gi Fylkesmannen melding om dette, jf forurensningsloven § 19.

7.6 Driftsstans, nedleggelse m.v.

Driftsstans utover 1 måned skal meldes til Fylkesmannen. Ved nedleggelse eller stans skal bedriften videre sørge for at lagerrester av farlig avfall m.v. tas hånd om på en forsvarlig måte (jf avfallsforskriften §§ 11-8 og 11-9). De tiltak som treffes i denne forbindelse, skal rapporteres til Fylkesmannen innen 3 måneder etter nedleggelse eller stans. Rapporten skal inneholde dokumentasjon for disponeringsmåte av lagerrester av farlig avfall og navn på de bedriftene som har overtatt farlig avfallet.

Dersom virksomheten ønskes startet på nytt skal det gis melding til Fylkesmannen i god tid før start er planlagt.

7.7 Inspeksjoner

Solør Bioenergi plikter å la representanter for forurensningsmyndighetene eller de disse bemyndiger å inspisere anlegget til enhver tid.

7.8 Generelle vilkår

7.8.1 Plikt til å redusere utslipp så langt som mulig

All forurensning fra bedriften er isolert sett uønsket. Dette gjelder også utslipp av komponenter det ikke er satt spesifikke grenser for.

7.8.2 Energieffektivitet

Bedriften skal ha et system for kontinuerlig vurdering av tiltak som kan iverksettes for å oppnå en mest mulig energieffektiv virksomhet ved anlegget.

7.8.3 Forbud mot overdragelse av tillatelse

Tillatelse til mottak og mellomlagring av farlig avfall er gitt til Solør Bioenergi og kan verken helt eller delvis overdras til annen virksomhet uten samtykke fra Fylkesmannen.

7.8.4 Endring/omgjøring av tillatelsen

Fylkesmannen tar forbehold om å kunne foreta endringer i tillatelsen, herunder de enkelte vilkår, jf forurensningsloven § 18.

Vesentlige endringer i virksomhetens eierforhold skal meldes til Fylkesmannen.

Dersom tillatelsen ikke er tatt i bruk innen 1 år etter tillatelsens ikrafttredelse, skal bedriften sende Fylkesmannen en redegjørelse for status eller virksomhetens omfang slik at Fylkesmannen kan vurdere eventuelle endringer i tillatelsen.

-- §§§§ --