



FYLKESMANNEN I ROGALAND

Tillatelse til mottak og mellomagring av farlig avfall

AB Containerutleie AS

I medhold av forskrift om farlig avfall av 20.12.02, § 6, gir Fylkesmannen i Rogaland herved AB Containerutleie AS tillatelse til mottak og mellomagring av visse typer farlig avfall på eiendommen gnr. 61, bnr. 23, Randabergvegen 304, Randaberg kommune. Vilkårene i tillatelsen er gitt på side 3 til og med side 9. Tillatelsen er gitt på grunnlag av revidert søknad av 18.03.02 og opplysninger framkommet under behandlingen av søknaden. Dersom bedriften ønsker å foreta endringer i forhold til tillatelsen, må bedriften søke fylkesmannen på forhånd.

Tillatelsen gjelder fra dags dato.

Virksomheten skal forøvrig drives i samsvar med forurensningsloven, farlig avfallsforskriften, samt andre aktuelle forskrifter hjemlet i forurensningsloven. Spesielt vises til krav om aktsomhet ved oppbevaring m.v. av farlig avfall generelt, som framgår av farlig avfallsforskriftens § 5 om forsvarlig oppbevaring, til § 8 som fastsetter leveringsplikt og til § 11 om deklarasjon. Det vises i denne sammenheng også til forurensningslovens § 7, plikt til å unngå forurensning.

Vilkår i fylkesmannens tillatelse av 10.02.99 til mottak og sortering av avfall som angår beskyttelse av nærmiljøet (vilkår 5) gjelder også for virksomhet som omfattes av denne tillatelsen.

Vi gjør oppmerksom på at tillatelsen ikke fritar fra plikter i henhold til annen lovgivning. Særlig aktuelle for virksomheten er bestemmelser gitt av Direktoratet for arbeidstilsynet, Direktoratet for brann- og elsikkerhet (DBE) og Vegdirektoratet. Oppfyllelse av vilkårene i tillatelsen skal skje under hensyntaken til arbeidsmiljøet ved bedriften.

Bedriftsdata:

Bedrift: AB Containerutleie AS
Bransje: 90.00 Kloakk- og renovasjonsvirksomhet
Anleggets lokalisering: Gnr. 61, bnr. 23, Randaberg
Postadresse: Randbergvegen 304, 4070 Randaberg
Kommune: 1127 Randaberg
Organisasjonsnr.: 941 746 918

Fylkesmannens referanse: 2003/1179 EH 472

Dato: 20.06.2003

Marit Sundsvik Bendixen
seksjonsleder

Einar Haualand
overingeniør

Juridiske vilkår

1.1 Underlag for tillatelsen

Denne tillatelsen er basert på følgende lover, forskrifter m.v.:

- Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) av 13.03.81 med senere endringer.
- Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften) fastsatt ved kgl. resolusjon 06.12.96.
- Forskrift om farlig avfall, fastsatt av Miljøverndepartementet 20.12.02
- Forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning, fastsatt av Miljøverndepartementet 09.07.92.

1.2 Tvangsmulkt

I medhold av forurensningsloven § 73 kan fylkesmannen fastsette tvangsmulkt for å sikre at tiltakene gjennomføres som forutsatt i tillatelsen.

1.3 Overtredelse av vilkårene

Overtredelse av vilkårene i tillatelsen er straffbart i henhold til forurensningsloven. Ved overtredelse av tillatelsen, eller vilkårene knyttet til denne, kommer forurensningslovens kap. 10 til anvendelse dersom forholdet ikke påtales etter strengere straffebestemmelser.

Vesentlige eller gjentatte brudd på tillatelsen og vilkårene kan medføre at tillatelsen innskrenkes eller inndras.

2. Mottak og mellomlagring av farlig avfall

2.1 Mengdebegrensninger

Tillatelsen omfatter mottak og mellomlagring av visse typer farlig avfall fra bygge- og rivingsvirksomhet. Det er ikke satt grense for maksimal mengde farlig avfall bedriften kan motta. Tillatelsen gir også adgang til å mellomlagre

- **inntil 25 tonn farlig avfall fra bygge- og rivingsarbeid** (fra avfallsgruppene 17 01, 17 02, 17 04, 17 06, 17 08 og 17 09 i den europeiske avfallslisten EAL).

Fylkesmannen tar forbehold om at lagringsmengden kan bli justert dersom forholdene skulle tilsi det.

2.2 Grupper farlig avfall tillatelsen ikke omfatter

Denne tillatelsen omfatter ikke mottak og mellomlagring av følgende klasser etter ADR (Den europeiske avtalen om internasjonal veitransport av farlig gods):

Klasse 1	Eksplosive stoffer og gjenstander
Klasse 4.2	Selvantennende stoffer
Klasse 5.2	Organiske peroksider
Klasse 6.2	Infeksjonsfremmende stoffer
Klasse 7	Radioaktivt materiale

Dette vilkåret er ikke til hinder for at andre myndigheter kan sette ytterligere krav eller begrensninger til hvilke avfallstyper som mottas.

2.3 Mottak og kontroll

Ved mottak av farlig avfall skal det foretas en vurdering av farlig avfallet med hensyn til avfallsgruppe og faregrad ved lagring.

Farlig avfall som det ikke er tillatt å motta i henhold til denne tillatelsen skal avvises eller straks leveres videre til lovlig mottaker eller behandler.

Det skal kontrolleres at hver leveranse er i overensstemmelse med forsendelsespapirene.

Det skal tas stikkprøver av mottatt farlig avfallet for kontroll av innholdet.

2.4 Deklarering

Bedriften skal påse at alt farlig avfall som mottas er deklarerert på deklarasjonsskjema godkjent av SFT. Leverandør/avfallsbesitter er ansvarlig for at deklarereringen utføres korrekt.

Alt farlig avfall som forlater anlegget skal være deklarerert og gjenpart av utfylt deklarasjonsskjema skal medfølge farlig avfall ved videre transport.

2.5 Krav til lagring

Farlig avfall skal mellomlagres innendørs i containere eller fat. Farlig avfall skal sikres slik at mellomlagringen ikke fører til avrenning til grunnen, overflatevann eller avløpsnett.

Arealer som benyttes til mellomlagring og håndtering av farlig avfall skal ha tett overflate.

Stoffer som kan reagere kjemisk med hverandre skal lagres atskilt.

Farlig avfall skal lagres slik at inspeksjon og kontroll av avfallet kan utføres på en enkel og rasjonell måte.

Farlig avfall skal være utilgjengelig for uvedkommende, bl.a. ved at anlegget er inngjerdet og effektivt avstengt utenom åpningstid.

2.6 Bedriftsinterne tiltak

Som hovedregel gjelder at sammenblanding av innholdet av avfall i forskjellige emballasjer ikke er tillatt uten at det er fastsatt særskilt i tillatelse fra SFT eller i generelle retningslinjer.

Vann som er forurenset med farlig avfall skal samles opp og behandles som farlig avfall, i henhold til gjeldende regler.

2.7 Annet avfall

Forbruks- og produksjonsavfall skal leveres til godkjent avfallsanlegg. Brenning av avfall er ikke tillatt.

2.8 Leveringsplikt

Farlig avfall som mottas ved anlegget skal videreleveres uten unødig opphold til anlegg godkjent av SFT eller fylkesmannen.

3. Utslipp til vann

Det skal ikke være utslipp til vann fra den delen av avfallsanlegget hvor farlig avfall mellomlagres og håndteres.

4. Beredskap mot akutt forurensning

4.1 Forebygging av akutte utslipp

Bedriften plikter å gjennomføre tiltak for å unngå, eventuelt begrense, risikoen for akutte utslipp. Tiltakene skal være basert på systematisk gjennomgang av bedriftens virksomheter. Bedriften skal ha gjennomført en risikovurdering av virksomheten, med henblikk på mulige kilder til akutte utslipp. Risikovurderingen skal oppdateres når for eksempel nye prosesser eller avfallstyper tilsier dette. Vurderingen skal omfatte all risikobetont håndtering av farlig avfall som kan medføre akutte utslipp med fare for helse- eller miljøfare av betydning.

4.2 Beredskapsplikt

I den utstrekning virksomheten ved bedriften representerer en risiko for akutt forurensning, jf vilkår 4.1 vedrørende risikovurdering, skal bedriften sørge for å ha nødvendig beredskap for å hindre, oppdage eller stanse slik forurensning. Beredskapsplikten omfatter også utstyr til å fjerne og begrense virkningen av forurensningen. Bedriftens beredskap skal stå i et rimelig forhold til sannsynligheten for akutt forurensning og omfanget av skadene og ulempene som kan inntreffe.

4.3 Varslingsplikt

Akutt forurensning eller fare for akutt forurensning skal varsles i samsvar med forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning av 09.07.92. Dette skal være beskrevet i bedriftens internkontroll. Dessuten skal bedriften straks varsle Randaberg kommune, Interkommunalt utvalg mot akutt forurensning i Sør-Rogaland og fylkesmannen ved slike uhell.

5. Internkontroll og rapportering

5.1 Internkontroll

I henhold til forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften) fastsatt ved kgl. resolusjon 06.12.96, plikter bedriften å innføre og utøve internkontroll i sin virksomhet. Internkontrollen skal sikre og dokumentere at aktivitetene utøves i samsvar med krav fastsatt i aktuelle lover, forskrifter og tillatelser. En naturlig del av et internkontroll vil for eks. være kontrollrutiner, prøvetaking og hendelser/ avviksbehandling for samtlige aktiviteter.

5.2 Kompetanse

Bedriften plikter å påse at personell som håndterer farlig avfall har nødvendig kunnskap og kompetanse om farlig avfall, for å sikre at avfallet blir håndtert på en miljømessig forsvarlig måte.

Bedriften skal ha en plan for hvordan kompetansen og kunnskap skal økes for personellet som håndterer farlig avfall.

5.3 Journalføring, rapportering

Bedriften skal føre journal for farlig avfallsvirksomheten hvor alle nødvendige opplysninger vedrørende håndtering av farlig avfall ivaretas. Av journalen skal det bl.a. framgå følgende opplysninger:

- Dato for mottak
- Navn på leverandør eller produsent
- Henvisning til deklarasjonsskjema
- Angitte avfallstyper og mengder
- Resultater/henvisninger til analyserapporter og lignende
- Dato for utsendelse av avfallet og navn på mottaker

Journalene skal være lett tilgjengelige ved inspeksjon. De skal oppbevares i minst 3 år. Forurensningsmyndighetene kan pålegge bedriften å sende forurensningsmyndighetene eller andre som myndighetene bestemmer, kopier eller sammendrag av alle journaler.

Bedriften skal innen 1. mars hvert år sende inn en kortfattet årsrapport til fylkesmannen for foregående år. Rapporten skal omhandle drift, resultat av stikkprøvekontroller (vilkår 2.3), avvik, avviksbehandling i forhold til internkontrollen (vilkår 5.2) og status i forhold til risikovurdering (vilkår 4.1) og beredskap (vilkår 4.2).

5.4 Utskifting av utstyr

Dersom virksomheten skal foreta en vesentlig utskifting av utstyr som gjør det teknisk mulig å motvirke forurensningene på en vesentlig bedre måte enn da tillatelsen ble gitt, skal den ansvarlige på forhånd gi fylkesmannen melding om dette, jf forurensningsloven § 19.

5.5 Driftstans, nedleggelse m.v.

Driftstans utover 1 måned skal meldes til fylkesmannen.

Ved nedleggelse eller stans skal bedriften videre sørge for at lagerrester av farlig avfall m.v. tas hånd om på en forsvarlig måte (jf farlig avfallsforskriften § 9). De tiltak som treffes i denne forbindelse, skal rapporteres til fylkesmannen innen 3 måneder etter nedleggelse eller stans. Rapporten skal inneholde dokumentasjon for disponeringsmåte av lagerrester av farlig avfall og navn på de bedriftene som har overtatt farlig avfallet.

Dersom virksomheten ønskes startet på nytt skal det gis melding til fylkesmannen i god tid før start er planlagt.

5.6 Inspeksjoner

Bedriften plikter å la representanter for forurensningsmyndigheten eller de disse bemyndiger å inspisere anlegget til enhver tid.

5.7 Generelle vilkår

5.7.1 Plikt til å redusere utslipp så langt som mulig

All forurensning fra bedriften er isolert sett uønsket. Selv om utslipp holdes innenfor fastsatte grenser, plikter bedriften å redusere dem så langt dette er mulig uten urimelige kostnader. Det samme gjelder utslipp av komponenter det ikke er satt spesifikke grenser for.

5.7.2 Energieffektivitet

Bedriften skal ha et system for kontinuerlig vurdering av tiltak som kan iverksettes for å oppnå en mest mulig energieffektiv virksomhet ved anlegget.

5.7.3 Avtaler med andre aktører

Hvis bedriften inngår avtaler med underleverandører eller andre, er AB Containerutleie AS ansvarlig for at all håndtering av farlig avfall utføres i henhold til de krav som er gitt i denne tillatelsen og ellers i farlig avfallsforskriften.

5.7.4 Forbud mot overdragelse av tillatelse

Tillatelse til mottak og mellomlagring av farlig avfall er gitt til AB Containerutleie AS og kan verken helt eller delvis overdras til annen virksomhet uten samtykke fra fylkesmannen.

5.7.5 Endring/omgjøring av tillatelsen

Fylkesmannen tar forbehold om å kunne foreta endringer i tillatelsen, herunder de enkelte vilkår, jf forurensningsloven § 18.

Vesentlige endringer i virksomhetens eierforhold skal meldes til fylkesmannen.

Dersom tillatelsen ikke er tatt i bruk innen 1 år etter tillatelsens ikrafttredelse, skal bedriften sende fylkesmannen en redegjørelse for status eller virksomhetens omfang slik at fylkesmannen kan vurdere eventuelle endringer i tillatelsen.

§§§§§