



Statsforvalteren i Rogaland

Tillatelse til virksomhet etter forurensingsloven til mottak og håndtering av næringsavfall og farlig avfall

Renovasjonsservice AS

Tillatelsen er gitt i medhold av lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6, § 11 jf. § 16. Tillatelsen er gitt på grunnlag av opplysninger fremkommet i søknad og under saksbehandlingen. Tillatelsen erstatter tidligere tillatelse av 15.05.2006 (2006.103.T).

Hvis bedriften ønsker å foreta endringer i driftsforhold som kan ha betydning for forurensningen fra virksomheten og som ikke er i samsvar med det som ble lagt til grunn da tillatelsen ble gitt eller sist endret, må bedriften i god tid på forhånd søke om endring av tillatelsen. Bedriften bør først kontakte forurensningsmyndigheten for å avklare behovet for slik endring.¹

Dersom hele eller vesentlige deler av tillatelsen ikke er tatt i bruk innen 4 år etter at tillatelsen er trådt i kraft, skal bedriften sende en redegjørelse for virksomhetens omfang slik at forurensningsmyndigheten kan vurdere eventuelle endringer i tillatelsen.

Bedriftsdata

Bedrift	Renovasjonsservice AS
Beliggenhet/gateadresse	Ree næringspark, Bryne
Postadresse	Austre Ring 9, 4340 Bryne
Kommune og fylke	Time, Rogaland (1121)
Org. nummer (bedrift)	971 878 533
Gårds- og bruksnummer	Gnr. 3, bnr. 731
NACE-kode og bransje	38.110 innsamling av ikke-farlig avfall

Statsforvalterens referanser

Arkivkode: 2005/7491 2024/1007	Anleggsnummer: 1121.0024.01	Tillatelsesnummer: 2026.0474.T
Tillatelse første gang gitt: 15.05.2006	Tillatelse sist revidert i medhold av fl § 18 tredje ledd: 19.06.2026	Tillatelse sist endret:
Kirsten Redmond Kristiansen fagleder	Elisabeth Time Ellingsen seniorrådgiver	

¹ I dette dokumentet brukes ordet "virksomhet" om den produksjon eller aktivitet som drives og som tillatelsen gjelder. Ordet "bedrift" brukes om den juridiske enhet som er ansvarlig for å overholde plikter og begrensninger (vilkår) i virksomhetens tillatelse, den som må søke om eventuelle endringer, som leverer avfall osv. Ordbruken er søkt gjennomført så konsekvent som mulig i dokumentet.

**Endringslogg**

Endringsnummer	Endringer av	Punkt og beskrivelse av endring
0	19.06.2026 2024/1007	Generell revisjon og oppdatering av vilkår. Punkt 1: Utvidet ramme for EE-avfall, lagt til park og hageavfall og farlig avfall. Punkt 3: Oppdatert krav til mottak, lagring, viderelevring og håndtering. Lagt til krav om finansiell sikkerhet. Punkt 4: Utvidet krav til overvåking av utslipp. Nytt krav om slokkevann. Punkt 14: Nytt krav om utredning av utslipp til vann.



1. Tillatelsens ramme

1.1. Avfallstyper, -håndtering og -mengder

Tillatelsen gjelder forurensning fra mottak, lagring og håndtering av næringsavfall hos Renovasjonsservice AS, på Ree i Time kommune.

Tabell 1: Avfallstyper, -mengder og lagringstid

Avfallstype	Behandling (krav knyttet til behandling er angitt i kapittel 3)	Maksimalt mottatt per år (tonn)	Maksimalt på lager til enhver tid (tonn)	Maksimal lagringstid
Næringsavfall <ul style="list-style-type: none">- restavfall fra næring- rivnings- og anleggsavfall- plast og gummi- metall- papp, papir, kartong	Mottak, sortering, lagring	12 000	300	Restavfall: 3 måneder Ellers: 12 måneder
<ul style="list-style-type: none">- Betongavfall- Rene masser- Inert avfall til deponi- Glass, isolasjon og gips	Mottak, sortering, lagring	5 000	100	12 måneder
Trevirke	Mottak, kverning, lagring	8 000	100	12 måneder
Park- og hageavfall	Mottak, lagring			6 måneder
EE-avfall	Mottak, lagring	50	10	12 måneder
Farlig avfall fra bygg	Mottak, lagring	1 120	48	12 måneder
Totalt		26 170	558	



Tabell 2: Rammekrav for farlig avfall

Fraksjon	Avfallskode	Årlig mottak (tonn)	Maksimal mengde lagret samtidig (tonn)
Impregnert trevirke (CCA og kreosotimpregnert)	7098, 7154	1000	20
Isolerglassruter (PCB og klorparafinholdige)	7211, 7158	50	12
Asbest	7250	50	10
Avfall med brommerte flammehemmere	7155	1	0,5
Blybatteri og småbatteri	7092, 7093	8	3
Gulvbelegg med ftalater	7156	10	2
Lysstoffrør og sparepærer	7086	1	0,5
		1 120 tonn	48 tonn

1.2. Driftstid

Det tillates drift på området i tidsperioden mandag - fredag kl. 06:00 – 18:00 på hverdager

Med drift menes også lasting og lossing på anlegg, håndtering av containere, kverning av trevirke og annen virksomhet som medfører støy.

Drift er ikke tillatt på helligdager og offentlige fridager.

2. Generelle vilkår

2.1. Utslippsbegrensninger

Utslippskomponentene fra virksomheten som er antatt å ha størst miljømessig betydning, er uttrykkelig regulert gjennom spesifikke vilkår i denne tillatelsen. Utslipp som ikke er uttrykkelig regulert på denne måten, er også omfattet av tillatelsen så langt opplysninger om slike utslipp er kommet fram i forbindelse med saksbehandlingen eller må anses å ha vært kjent på annen måte da vedtaket ble fattet.

2.2. Plikt til å overholde grenseverdier

Alle grenseverdier skal overholdes innenfor de fastsatte midlingstidene. Variasjoner i utslippene innenfor de fastsatte midlingstidene skal ikke avvike fra hva som er vanlig for den aktuelle type virksomhet i en slik grad at det kan føre til økt skade eller ulempe for miljøet.

2.3. Plikt til å redusere forurensning

Den driftsansvarlige skal redusere utslippene fra virksomheten så langt det er mulig uten urimelige kostnader. Plikten omfatter også å redusere utslipp av komponenter det ikke uttrykkelig er satt grenser for i tillatelsen etter forurensningsloven.

2.4. Utskifting av utstyr

Ved utskifting av utstyr skal det nye utstyret være i samsvar med beste tilgjengelige teknikker med sikte på å motvirke forurensning og annen negativ innvirkning på miljøet.



2.5. Plikt til forebyggende vedlikehold

Den driftsansvarlige skal sørge for forebyggende vedlikehold av utstyr som kan ha utslippsmessig betydning. System og rutiner for vedlikehold skal kunne dokumenteres.

2.6. Internkontroll

Den driftsansvarlige plikter å etablere internkontroll for sin virksomhet i henhold til internkontrollforskriften. Internkontrollen skal blant annet sikre og dokumentere at den driftsansvarlige overholder krav i denne tillatelsen, forurensningsloven, produktkontrollloven og relevante forskrifter til disse lovene. Den driftsansvarlige plikter å holde internkontrollen oppdatert.

Den driftsansvarlige plikter til enhver tid å ha oversikt over alle forhold som kan medføre forurensning og kunne redegjøre for risikoforhold.

Den driftsansvarlige skal til enhver tid ha tilstrekkelig kompetanse til stede på anlegget til å kunne vurdere virksomhetens miljørisiko og gjennomføre tiltak for å sikre at den driftsansvarlige driver i henhold til tillatelsen og øvrig regelverk.

2.7. Tiltakspunkt ved økt forurensningsfare

Dersom det oppstår fare for økt forurensning, plikter den driftsansvarlige så langt det er mulig uten urimelige kostnader å iverksette nødvendige tiltak for å eliminere eller redusere den økte forurensningsfaren, inkludert å redusere eller innstille driften.

Den driftsansvarlige skal så snart som mulig informere forurensningsmyndigheten om forhold som kan føre til vesentlig økt forurensning eller forurensningsfare.

2.8. Sikring og skjerming

Anlegget skal til enhver tid være sikret mot adgang for uvedkommende og tyveri. Utenom anleggets åpningstider skal anlegget være avstengt.

Den driftsansvarlige skal utarbeide driftsrutiner som sikrer at nærmiljølempene som følge av avfallshåndteringen, reduseres til et minimum. Anlegget skal ha tilstrekkelig skjerming, gjerde eller lignende for å unngå skjemmende innsyn og spredning av avfall.

Nærområde og selve anlegget skal ikke forsøples. Den driftsansvarlige skal ha tiltak for å unngå avfall på avveie og rutiner for opprydning av avfall. Den driftsansvarlige skal ha tiltak for bekjempelse av skadedyr og fugl.

3. Håndtering av avfall

3.1. Generelle krav til avfallshåndtering

All håndtering av avfall skal være basert på en risikovurdering, jf. punkt 12.1

Avfall skal så langt det lar seg gjøre håndteres i tråd med avfallshierarkiet med prioritetsrekkefølgen:

1. forberedelse til ombruk
2. materialgjenvinning
3. annen gjenvinning
4. sluttbehandling



Krav i avfallsforskriften kapittel 10a om utsortering og materialgjenvinning av enkelte avfallstyper gjelder i tillegg til tillatelsens krav.

Den driftsansvarlige skal gjennomføre nødvendige tiltak for å hindre spredning og etablering av fremmede skadelige arter, også som del av mottakskontrollen (punkt 3.2).

3.2. Mottak av avfall

Avfall skal veies og registreres inn til anlegget. Registreringen skal minimum bestå av:

- avfallstype
- mengder
- opphav og leverandør
- dato for mottak

Oversikt over registrert avfall skal være tilgjengelig ved inspeksjon og oppbevares i minst fem år. Den driftsansvarlige skal ha skriftlige rutiner for mottakskontroll som sørger for at anlegget bare mottar avfallstyper som er omfattet av tillatelsen. Det skal være definert hva som skal kontrolleres ved mottak av avfall inkludert behov for stikkprøvetaking og inspeksjon. Det skal også være kriterier for når avfall skal avvises.

Den driftsansvarlige skal informere kunder om hvilke avfallstyper som er tillatt levert til anlegget. Avfall som virksomheten har tillatelse til å håndtere, men som ikke kan håndteres på en forsvarlig måte ved anlegget, skal leveres til et anlegg med tillatelse som man er sikker på at kan behandle avfallet.

Dersom det oppdages avfall med usikkert innhold, skal dette undersøkes for å avklare innholdet.

For mottak av farlig avfall gjelder krav i avfallsforskriften kapittel 11.

Krav til mottak av park- og hageavfall

Den driftsansvarlige skal kontrollere avfallet for fremmedlegemer. Fremmedlegemer som kan vanskeliggjøre biologiske behandlingsprosesser eller forringe resultatet av behandlingsprosessen, skal sorteres ut.

3.3. Lagring

Lagret avfall skal være merket slik at det er tydelig hva som er lagret. Den driftsansvarlige skal i tillegg ha kart hvor det er markert hvor forskjellige typer avfall er lagret og en oversikt over mengder, kvalitet og lagringstid for ulike typer avfall.

Avfall som ved samlagring eller sammenblanding kan gi fare for brann, eksplosjon eller dannelse av farlige stoffer, skal lagres adskilt med nødvendig avstand.

Avfall med ukjent innhold skal lagres under tak på tett dekke inntil nødvendig dokumentasjon på avfallets innhold er fremskaffet.

Ferdig behandlet avfall skal lagres adskilt fra ubehandlet avfall.

Krav til lagringsforhold for ulike avfallstyper står i tabell 3.



Tabell 3: Krav til lagringsforhold

Avfallstype	Dekke	Krav til lagring og håndtering
Næringsavfall	Tett dekke	Innendørs håndtering, lagring i container Gipsholdig avfall: skjermes mot vær/nedbør
Inert avfall	Fast dekke	Lagring i container eller i binger
Trevirke	Tett dekke	Innendørs mottak, sortering og kverning
	Fast dekke	Lagring av trevirk etter kverning: utendørs, skjermet mot vind
Park- og hageavfall	Fast dekke	Utendørs/ i container
Metall	Fast dekke	Skjermet for innsyn
EE-avfall	Tett dekke	Innendørs, eller tett container
Farlig avfall	Tett dekke	Innendørs, eller tett container Oppsamling av eventuell avrenning.

3.4. Håndtering av avfall

3.4.1. Krav til sortering og omlasting

Sortering og omlasting av restavfall og annet lignende næringsavfall skal foregå innendørs på tett dekke. Avfall skal ikke lagres unødig på anlegget, det skal sikres god gjennomstrømning av avfall.

3.4.2. Krav til kverning av avfall

Det tillates kverning av rent trevirke på anlegget. Kverning av trevirke skal foregå innendørs på tett dekke.

Kvernet trevirke kan lagres utendørs, skjermet for vind på fast dekke.

3.4.3. Krav til håndtering av EE-avfall

EE-avfall skal håndteres og lagres innendørs. Det er ikke tillatt med behandling av EE-avfall.

EE-avfall skal håndteres i tråd med avfallsforskriftens kapittel 1 for EE-avfall.

3.5. Farlig avfall

Anlegg som håndterer farlig avfall skal drive i tråd med avfallsforskriften kapittel 11 Farlig avfall, inkludert vedlegg 4 Minimumskrav til anlegg for mottak og mellomlagring av farlig avfall.

Stoffer som ikke kan samlastes ifølge "Avtalen om internasjonal vegtransport av farlig gods" (ADR) skal lagres adskilt.

3.5.1. Finansiell sikkerhet

Den driftsansvarlige skal stille finansiell sikkerhet i tråd med avfallsforskriften kapittel 11 vedlegg 4 punkt 4, som skal dekke kostnader med å ta hånd om alt farlig avfall ved virksomhetens anlegg ved nedleggelse, stans, vesentlig mislighold eller ved betalingsproblemer.



Statsforvalterens maler for kontopant eller påkravsgaranti skal benyttes for sikkerhetsstillelsen. Dersom det kan godtgjøres at det vil gi tilsvarende sikkerhet kan forurensningsmyndigheten etter en konkret vurdering akseptere annen sikkerhetsstillelse.

Forurensningsmyndigheten tar forbehold om å endre kravet til størrelsen på sikkerheten dersom nye opplysninger eller andre forhold tilsier at dette er nødvendig. Forurensningsmyndigheten kan også stille krav om ytterligere sikkerhet.

3.6. Krav til viderelevering

Avfall som leveres ut av anlegget skal veies og registreres. Registreringen skal som minimum bestå av:

- avfallstype
- mengde
- mottaker

Den driftsansvarlige skal informere mottakeren om innholdet i avfallet.

3.7. Avfall som oppstår i virksomheten

Den driftsansvarlige skal ha oversikt over avfall som oppstår som følge av egen drift. Avfallet skal håndteres i tråd med kravene i forurensningsloven § 32. Ved håndtering av dette avfallet i eget anlegg skal avfallet veies og registreres inn på lik linje med annet avfall anlegget mottar.

4. Utslipp til vann

4.1. Håndtering av vannstrømmer og utslippsreducerende tiltak

Den driftsansvarlige skal avskjære rent overvann fra omgivelsene rundt anlegget. Rent overvann fra virksomheten skal håndteres slik at det ikke kan medføre skade eller ulempe for nærmiljøet. Vann fra tak eller annet rent overvann skal ledes utenom arealer for avfallshåndtering.

Overvann fra utearealer for håndtering av avfall skal begrenses mest mulig og håndteres slik at det ikke fører til skade eller ulempe for miljøet. Alt oljeholdig avløpsvann skal renses tilfredsstillende i oljeutskiller eller tilsvarende renseenhet.

Rengjøring av dekke, gulv, containere og annet utstyr skal i størst mulig grad utføres ved bruk av tørre metoder.

4.2. Utslipp av forurenset overvann

Forurenset overvann som har vært i kontakt med avfall skal kanaliseres mest mulig.



Tabell 4: Grenseverdier for utslipp av forurenset overvann

Kilde	Komponent	Utslippsgrense (mg/l)	Frekvens
Innendørs overvann (spillvann)	Olje	10	Minst 2 prøver årlig
	Suspendert stoff	50	
	Tungmetaller		
	Prioriterte miljøgifter		
Utendørs overvann (Ree kanalen)	Olje	5	
	Suspendert stoff	20	
	Tungmetaller		
	Prioriterte miljøgifter		

Konsentrasjonsgrenser gjelder ved utslippspunkt, for uforynnet forurenset vann fra håndtering av avfall, og fra overvann.

En mer presis, og eventuelt også strengere regulering vil bli foretatt med grunnlag i utredningen som den driftsansvarlige etter punkt 14.1 skal sende Statsforvalteren.

4.3. Slokkevann

Den driftsansvarlige skal ha tilstrekkelig beredskap mot eventuelt slokkevann som følge av brann. Det skal være etablerte rutiner og tiltak for å hindre at sokkevann forurenser Ree-kanalen.

4.4. Sanitæravløpsvann

Kommunen er myndighet for regulering av sanitæravløpsvannet fra bedriften.

5. Utslipp til luft

5.1. Utslppsreduserende tiltak

Diffuse utslipp² i form av støv og lignende fra behandlingsprosesser og utearealer, for eksempel lagerområder og områder for lossing/lasting, som kan medføre skade eller ulempe for naturmiljøet og naboer, skal begrenses mest mulig. Den driftsansvarlige skal ha planer for å forebygge og hindre støv, og ved behov gjennomføre tiltak for å redusere utslipp av støv fra alle støvende aktiviteter.

Virksomheten skal drives slik at luktulemper i omgivelsene begrenses mest mulig.

Eventuelle klager på støv og lukt fra bedriften skal loggføres sammen med en beskrivelse av hvilke tiltak som er iverksatt. Dersom støv eller luktplager vedvarer vil Statsforvalteren kreve videre kartlegging og tiltak.

6. Støy

Virksomhetens bidrag til utendørs støy ved omkringliggende boliger, sykehus, pleieinstitusjoner, fritidsboliger, utdanningsinstitusjoner og barnehager skal ikke overskride følgende grenser, målt eller beregnet som innfallende lydtrykknivå ved mest støyutsatte fasade:

² Diffuse utslipp: alle utslipp utenom eventuelle punktkilder



Dagtid mandag - fredag (kl. 06.00 -18.00) L_{pAeqT}
50 dB(A)

L_{pAeqT} er A-veiet gjennomsnittsnivå (dBA) midlet over driftstid der T angir midlingstiden i antall timer.

Støygrensene gjelder ikke for bebyggelse av forannevnte type som er etablert etter at støygrensene trådte i kraft.

Alle støygrensene skal overholdes innenfor alle tidsperiodene. Støygrensene gjelder all støy fra virksomheten, inkludert intern transport på virksomhetens område samt lossing og lasting av råvarer og produkter. Støy fra midlertidig bygg- og anleggsvirksomhet og fra persontransport av ansatte til og fra virksomhetens område er likevel ikke omfattet av grensene.

7. Forurensing av grunn, grunnvann og sedimenter

Den driftsansvarlige skal holde løpende oversikt over eventuell eksisterende forurenset grunn på virksomhetens område og forurensete sedimenter utenfor, herunder faren for spredning, samt vurdere behovet for undersøkelser og tiltak. Er det grunn til å anta at undersøkelser eller andre tiltak vil være nødvendig, skal forurensningsmyndigheten varsles om dette.

Bygging og graving i forurenset grunn på virksomhetens område reguleres av forurensningsforskriften kapittel 2.

8. Kjemikalier

Den driftsansvarlige skal etablere et system for å vurdere substitusjon av kjemikalier som brukes i virksomheten. Systemet skal dokumentere de vurderinger som er gjort for å oppfylle substitusjonsplikten som følger av produktkontrollloven § 3 a.

9. Energi

Den driftsansvarlige skal ha et system for å oppnå en mest mulig energieffektiv drift av anlegget og gjennomføre tiltak for å redusere utslipp av klimagasser. Energistyringssystem skal inngå i internkontrollen.

10. Utslippskontroll og rapportering til forurensningsmyndigheten

10.1. Utslippskontroll

Den driftsansvarlige skal kontrollere og dokumentere utslippene til luft og vann. Dette gjelder utslipp av komponenter som er regulert med grenseverdier i tillatelsen etter forurensningsloven eller i forskrifter, og andre komponenter som kan ha miljømessig betydning.



Oppdaterte oversikter som viser ledningsnett, kummer, tanker, renseinnretninger, utslippspunkter, prøvetakingspunkter og lignende, skal til enhver tid være tilgjengelig på anlegget.

10.2. Kvalitetssikring av målingene

Den driftsansvarlige skal kvalitetssikre målinger, måleutstyr og metoder slik at de gir representative tall for virksomhetens faktiske utlipp. Målinger omfatter volumstrømsmåling, prøvetaking, analyse og beregning.

Følgende punkter skal oppfylles for å sikre forsvarlig kvalitetssikring av målinger for utslippskontroll:

- a) Målingene skal utføres etter Norsk Standard. Dersom Norsk Standard ikke finnes, kan internasjonal standard benyttes.
- b) Dersom volumstrømmålinger, prøvetaking og analyse utføres av eksterne, skal det brukes akkrediterte laboratorier og tjenester dersom dette finnes.
- c) Dersom den driftsansvarlige selv analyserer parametere som er regulert med grenseverdier, skal den delta i sammenlignende laboratorieprøving og/eller jevnlig verifisere analyser med et eksternt, akkreditert laboratorium. Frekvensen skal begrunnes.
- d) Den driftsansvarlige skal jevnlig vurdere om plassering av prøvetakingspunkter, valg av prøvetakingsmetoder og -frekvenser gir representative prøver.
- e) Måleutstyret skal jevnlig kontrolleres og kalibreres.
- f) Den driftsansvarlige skal vurdere usikkerheten ved alle trinnene i målingene og velge løsninger som reduserer den totale usikkerheten til et akseptabelt nivå.

10.3. Program for utslippskontroll

Den driftsansvarlige skal ha et program for utslippskontroll som redegjør for utslippskontrollen og kvalitetssikringen etter punkt **Error! Reference source not found. Error! Reference source not found.** og **Error! Reference source not found. Error! Reference source not found.**. Programmet skal holdes oppdatert og inngå i virksomhetenes internkontroll.

Programmet for utslippskontroll skal:

- redegjøre for virksomhetens faktiske utlipp til luft og vann, samt støy, med en oversikt over alle utslippsstrømmer, volum og innhold
- beskrive de forskjellige trinnene i volumstrømsmåling, prøvetaking, analyse og beregning for hver strøm og komponent
- beskrive måleutstyr som benyttes til målinger, samt frekvens for måleutstyrskontroll og kalibrering
- begrunne valgte prøvetakingspunkter og prøvetakingsmetodikk (metoder og frekvens)
- beskrive valgte metoder/standarder for analyse
- hvis aktuelt, begrunne valgt frekvens for deltagelse i SLP og/eller verifisering av analyser med et akkreditert laboratorium
- redegjøre for hvilke usikkerhetsbidrag de ulike trinnene gir.

10.4. Rapportering til Statsforvalteren

Den driftsansvarlige skal hvert år innen 1. mars rapportere til forurensningsmyndigheten. Den årlige rapporteringen omfatter en vurdering av virksomhetens påvirkning på miljøet i rapporteringsåret, oversikt over avfallsmengder som er mottatt, behandlet og sendt videre, kjente brudd på tillatelsen, energi og andre miljømessige forhold ved virksomheten



11. Miljøovervåking

Den driftsansvarlige har ikke krav om overvåking.

Den driftsansvarlige skal informere forurensningsmyndigheten dersom relevante stoffer og stoffblandinger som kan forurense grunn og grunnvann, tas i bruk. Forurensningsmyndigheten vil på bakgrunn av ny kunnskap kunne fastsette krav om overvåking.

12. Miljørisikoanalyse og beredskap mot akutt forurensning

12.1. Miljørisikoanalyse

Den driftsansvarlige skal til enhver tid ha oversikt over alle forhold ved virksomheten som kan medføre forurensning og kunne redegjøre for risikoforhold. Den driftsansvarlige skal gjennomføre en miljørisikoanalyse av sin virksomhet og vurdere resultatene opp mot akseptabel miljørisiko. Denne risikoanalysen skal ta hensyn til brann- og eksplosjonsfare, ekstremvær, flom og klimaendringer. Risikoen for spredning av fremmede arter skal også inngå i miljørisikovurderingen.

Den driftsansvarlige skal sørge for kartlegging av potensielle hendelser som kan føre til akutt forurensning av vann, grunn og luft.

12.2. Risikoreduserende tiltak

Med grunnlag i miljørisikoanalysen, i punkt **Error! Reference source not found. Error! Reference source not found.**, skal den driftsansvarlige, så langt det er mulig uten urimelige kostnader, iverksette risikoreduserende tiltak for å redusere miljørisikoen til et akseptabelt nivå. Dette gjelder både sannsynlighetsreduserende og konsekvensreduserende tiltak.

12.3. Beredskap mot akutt forurensning

Dersom iverksatte risikoreduserende tiltak etter punkt 12.2 Risikoreduserende tiltak ikke har redusert risikoen for akutt forurensning til et akseptabelt nivå, skal den driftsansvarlige etablere beredskap, med tilhørende beredskapsplan, med utgangspunkt i virksomhetens miljørisikoanalyse.

Beredskapsplanen skal beskrive beredskapens organisering, utstyr, angi responstid og innsatsplaner.

Beredskapen skal være tilpasset den restrisikoen som gjenstår etter at risikoreduserende tiltak er gjennomført, jf. forurensningsloven § 40.

Den driftsansvarlige skal etablere en beredskapsorganisasjon med nødvendig personell og utstyr. Kompetanse, opplæring og organisering skal være dimensjonert for restrisikoen.

Beredskapen skal øves minst en gang per år.



13. Eierskifte, omdanning mv..

Den driftsansvarlige skal sende melding til forurensningsmyndigheten så snart som mulig og senest én måned etter at aksjene eller andelene i den driftsansvarlige overdras til ny eier eller den driftsansvarlige får ny eier med bestemmende innflytelse.

Dersom den driftsansvarlige skal fusjonere, fisjonere, på annen måte omdannes eller driftsansvaret skal overføres til en ny driftsansvarlig, gjelder følgende: Den driftsansvarlige for virksomhet som har krav til finansiell sikkerhet i sin tillatelse eller i forskrift, skal sende melding til forurensningsmyndigheten i god tid før planlagt gjennomføring. Ny driftsansvarlig kan ikke drive i henhold til tillatelsen før forurensningsmyndigheten har mottatt og godkjent ny tilfredsstillende finansiell sikkerhet fra den nye driftsansvarlige. Tidligere driftsansvarlig er ansvarlig etter tillatelsen frem til slik godkjenning er gitt.

14. Undersøkelser og utredninger

14.1. Utredning av utslipp til vann - overvann og spillvann

Den driftsansvarlige skal redegjøre for sine utslipp til vann ved å:

- undersøke hvilke stoffer, herunder prioriterte miljøgifter³, disse utslippene kan inneholde. Den driftsansvarlige skal utføre nødvendige målinger for å kunne bestemme innhold av de ulike stoffene i utslippene.
- anslå størrelse på utslippet per kilde og årlig mengde av forurensende stoffer.
- foreta en miljørisikovurdering av disse utslippene. Vurdere utslippene opp mot avfall/masser som blir tatt imot og lagret.
- vurdere om valgt renseløsning er tilstrekkelig.
- Ta en vurdering av belastningen på overvannsnett og resipienten.
- Eventuelt redegjøre for mulige tiltak for å redusere utslipp av skadelige stoffer.

Redegjørelsen skal gi tilstrekkelige opplysninger til at forurensningsmyndigheten kan regulere utslipp av prioriterte miljøgifter og andre stoffer med miljømessig betydning med utslippsgrenser.

Denne utredningen skal ta sted i løpet av ca. ett år med utvidet virksomhet som følge av endret tillatelse. Utredningen skal sendes Statsforvalteren innen 1. september 2027.

15. Nedleggelse

Ved nedleggelse eller varig driftsstans skal den driftsansvarlige sørge for at alt avfall ryddes og tas hånd om på forsvarlig måte. Den driftsansvarlige skal rapportere om oppryddingen til forurensningsmyndigheten innen tre måneder etter nedleggelse eller stans.

Ved nedleggelse av en virksomhet skal den driftsansvarlige sørge for at driftsstedet settes i miljømessig tilfredsstillende stand.

Den driftsansvarlige skal også for nedleggingsåret rapportere etter kravene i punkt 10.4.

³ [Liste over prioriterte miljøgifter \(prioritetslista\) - miljodirektoratet.no](https://www.miljodirektoratet.no/tema/miljogifter/prioriterte-miljogifter)



16. Tilsyn

Den driftsansvarlige plikter å la representanter for forurensningsmyndigheten eller de som denne bemyndiger, føre tilsyn med virksomheten til enhver tid.