



Statsforvalteren i Rogaland

Tillatelse til virksomhet etter forurensningsloven **Årabrot Miljøpark - HIM**

Tillatelsen er gitt i medhold av lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6 (forurensningsloven), § 11 jf. §§ 16 og 29 og endret i medhold av § 18. Tillatelsen er gitt på grunnlag av opplysningene i søknaden og under saksbehandlingen. Tillatelsen erstatter tidligere tillatelse av 04.12.2014, sist endret 08.01.2016.

Den driftsansvarlige¹ må i god tid på forhånd søke om å endre tillatelsen, dersom det er ønske om å endre driften på måter som kan ha betydning for forurensningen fra virksomheten, og som ikke er i samsvar med det som ble lagt til grunn da tillatelsen ble gitt eller sist endret.

Dersom hele eller vesentlige deler av tillatelsen ikke er tatt i bruk innen fire år etter at tillatelsen har trådt i kraft, skal den driftsansvarlige sende en redegjørelse for virksomhetens omfang slik at vi kan vurdere eventuelle endringer i tillatelsen.

Bedriftsdata

Bedrift	Årabrot Miljøpark
Ansvarlig enhet	Haugaland Interkommunale Miljøverk (HIM)
Beliggenhet/gateadresse	Jovegen 105, 5514 Haugesund
Postadresse for bedriften	Haraldseidvågen 288, 5574 Skjold
Org. nummer (bedrift)	973 918 877
Gnr/bnr	Gnr. 20, bnr. 10 og 18
Kommune og fylke	Haugesund, Rogaland
Næringskode og bransje	38.320 - Drift av deponi og permanent lagring av avfall 38.110 Behandling og disponering av ikke-farlig avfall
Kategori for virksomheten ²	5.5

Statsforvalterens referanser

Arkivkode: 2025/13978	Anleggsnummer: 1106.0045.05 1106.0045.01	Tillatelsesnummer: 2026.0029.T
Tillatelse første gang gitt: 04.12.2014	Tillatelse sist revidert i medhold av fl § 18 tredje ledd: 14.01.2026	Tillatelse sist endret:
Kirsten Redmond Kristiansen fagleder forurensning		Elisabeth Time Ellingsen seniorrådgiver

¹ I dette dokumentet menes:

virksomhet: den forurensende aktiviteten på en bestemt lokalitet

driftsansvarlig: den fysiske eller juridiske person som driver eller kontrollerer driften av virksomheten

² Jf. forskrift om begrensning av forurensning av 06.01.2004 nr. 931 (forurensningsforskriften) kapittel 36 om behandling av tillatelser etter forurensningsloven

Endringslogg

Endrings-nummer	Endringer av	Punkt og beskrivelse av endring
0	14.01.2026 2025/13978	Revisjon opp mot ny mal og BAT. Punkt 1: Økt ramme for park- og hageavfall og farlig avfall. Lagt til EE-avfall. Lagt til driftstid. Punkt 3.2: konkrete krav til mottakskontroll. Punkt 3.3: lagring av gips åpner for annen lagringsmåte dersom like god miljøbeskyttelse. Punkt 3.5: Nye konkrete krav til kompostering, inkludert tiltak mot fremmede arter, og dokumentasjonskrav på ferdig produkt. Punkt 4: Stilles krav om overvåking av organisk utslipp til vann. Punkt 6: Støy er midlet på driftstid. Punkt 15.1: Krav om tilstandsrapport om mulig forurensing av grunn og grunnvann trinn fase 1.

Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse.....	3
1. Tillatelsens ramme	4
1.1 Avfallstyper, -behandling og -mengder	4
1.2 Driftstid	4
2. Generelle vilkår	5
2.1 Utslippsbegrensninger	5
2.2 Plikt til å overholde grenseverdier	5
2.3 Internkontroll og kompetanse	5
2.4 Tiltakspunkt ved økt forurensningsfare	5
2.5 Sikring og skjerming	5
2.6 Forsøpling og skadedyr	6
3. Håndtering av avfall	6
3.1 Generelle krav til avfallshåndtering	6
3.2 Mottak av avfall	6
3.3 Lagring	6
3.4 Behandling av avfall	7
3.4.1. Krav til sortering og omlasting	7
3.4.2. Krav til kverning av avfall	7
3.5 Krav til kompostering	8
3.5.1. Krav til dokumentasjon av innholdet i kompost	8
3.5.2. Krav til bruk av kompost	8
3.6 Farlig avfall og EE-avfall	9
3.7 Krav til viderelevering	9
3.8 Avfall som oppstår i virksomheten	9
4. Utslipp til vann	9
4.1 Håndtering av vannstrømmer og utslippsreduserende tiltak	9
4.2 Forurensset overvann fra Miljøparken	9
5. Utslipp til luft	10
5.1 Diffuse utslipp og støv	10
5.2 Lukt	10
6. Støy	10
7. Forurensning av grunn, grunnvann og sedimenter	11
8. Kjemikalier	11
9. Energi	11

10.	Utslippskontroll og rapportering til forurensningsmyndigheten	11
10.1	Utslippskontroll	11
10.2	Program for utslippskontroll	11
10.3	Rapportering til Statsforvalteren.....	11
11.	Miljøovervåking.....	11
12.	Miljørisikoanalyse og beredskap mot akutt forurensning	12
13.	Eierskifte, omdanning mv.....	12
14.	Nedleggelse og driftsstans	12
15.	Undersøkelser og utredninger	12
15.1	Tilstandsrapport om mulig forurensning av grunn og grunnvann	12
16.	Tilsyn	12

1. Tillatelsens ramme

1.1 Avfallstyper, -behandling og -mengder

Tillatelsen gjelder mottak, lagring, sortering, omlasting og behandling av enkelte typer avfall på Årabrot Miljøpark.

Tabell 1: Avfallstyper, - mengder og lagringstid

Avfallstype	Behandling (krav knyttet til behandling er angitt i kapittel 3)	Maksimalt mottatt per år (tonn)	Maksimalt på lager til enhver tid (tonn)	Maksimal lagringstid
Park- og hageavfall	Mottak, kverning, kompostering	3 500	3 000	6 måneder før behandling
Rent trevirke	Mottak, kverning, lagring	1 500	800	12 måneder
Impregnerert trevirke	Mottak, kverning, lagring	1 000	75	12 måneder
Overflatebehandlet trevirke	Mottak, kverning, lagring	6 000	3 000	12 måneder
Matavfall	Mottak, omlasting,	4 000	40	3 virkedager
Restavfall fra husholdninger og næring	Mottak, omlasting, lagring	11 000	100	3 måneder
Gipsholdig avfall				6 måneder
Ikke brennbart avfall				12 måneder
EE-avfall	Mottak, lagring	1 000	200	12 måneder
Farlig avfall (7000 – 7999)	Mottak, lagring	1 000	200	12 måneder

1.2 Driftstid

Det tillates drift på området i tidsperioden 07:00 – 19:00 mandag til fredag, og fra kl. 08:00-16:00 på lørdager.

2. Generelle vilkår

For virksomheter omfattet av forurensningsforskriften kapittel 36A gjelder kravene i det forskriftskapittelet i tillegg til kravene i tillatelsen.

2.1 Utslippsbegrensninger

Utslippskomponentene fra virksomheten som er antatt å ha størst miljømessig betydning, er uttrykkelig regulert gjennom spesifikke vilkår i denne tillatelsen. Utslipp som ikke er uttrykkelig regulert på denne måten, er også omfattet av tillatelsen så langt opplysninger om slike utslipp er kommet fram i forbindelse med saksbehandlingen eller må anses å ha vært kjent på annen måte da vedtaket ble fattet.

2.2 Plikt til å overholde grenseverdier

Alle grenseverdier skal overholdes innenfor de fastsatte midlingstidene. Variasjoner i utslippene innenfor de fastsatte midlingstidene skal ikke avvike fra hva som er vanlig for den aktuelle type virksomhet i en slik grad at det kan føre til økt skade eller ulempe for miljøet.

2.3 Internkontroll og kompetanse

Den driftsansvarlige plikter å etablere internkontroll for sin virksomhet i henhold til internkontrollforskriften. Internkontrollen skal blant annet sikre og dokumentere at den driftsansvarlige overholder krav i denne tillatelsen, forurensningsloven, produktkontrollloven og relevante forskrifter til disse lovene. Den driftsansvarlige plikter å holde internkontrollen oppdatert.

Den driftsansvarlige plikter til enhver tid å ha oversikt over alle forhold som kan medføre forurensning og kunne redegjøre for risikoforhold.

Den driftsansvarlige skal til enhver tid ha tilstrekkelig kompetanse til stede på anlegget til å kunne vurdere virksomhetens miljørisiko og gjennomføre tiltak for å sikre at den driftsansvarlige driver i henhold til tillatelsen og øvrig regelverk.

Avfallsforskriften § 11-5 tredje ledd stiller krav til kompetanse for håndtering av farlig avfall.

2.4 Tiltakspunkt ved økt forurensningsfare

Dersom det oppstår fare for økt forurensning, plikter den driftsansvarlige så langt det er mulig uten urimelige kostnader å iverksette nødvendige tiltak for å eliminere eller redusere den økte forurensningsfaren, inkludert å redusere eller innstille driften.

Den driftsansvarlige skal så snart som mulig informere forurensningsmyndigheten om forhold som kan føre til vesentlig økt forurensning eller forurensningsfare.

2.5 Sikring og skjerming

Anlegget skal til enhver tid være sikret mot adgang for uvedkommende og tyveri. Utenom anleggets åpningstider skal anlegget være avstengt.

Den driftsansvarlige skal utarbeide driftsrutiner som sikrer at nærmiljøulempene som følge av avfallshåndteringen, reduseres til et minimum. Anlegget skal ha tilstrekkelig skjerming, gjerde eller lignende for å unngå skjemmende innsyn og spredning av avfall.

2.6 Forsøpling og skadedyr

Nærområde og selve anlegget skal ikke forsøples. Den driftsansvarlige skal ha tiltak for å unngå avfall på avveie og rutiner for opprydning av avfall. Den driftsansvarlige skal ha tiltak for bekjempelse av skadedyr og fugl.

3. Håndtering av avfall

3.1 Generelle krav til avfallshåndtering

All håndtering av avfall skal være basert på en risikovurdering, jf. punkt 12.1.

Krav i avfallsforskriften kapittel 10a om utsortering og materialgjenvinning av enkelte avfallstyper gjelder i tillegg til tillatelsens krav.

3.2 Mottak av avfall

Avfall skal veies og registreres inn til anlegget. Registreringen skal minimum bestå av:

- avfallstype
- mengder
- opphav og leverandør
- dato for mottak

Oversikt over registrert avfall skal være tilgjengelig ved inspeksjon og oppbevares i minst fem år. Den driftsansvarlige skal ha skriftlige rutiner for mottakskontroll som sørger for at anlegget bare mottar avfallstyper som er omfattet av tillatelsen. Det skal være definert hva som skal kontrolleres ved mottak av avfall, inkludert behov for stikkprøvetaking og inspeksjon. Det skal også være kriterier for når avfall skal avvises.

Den driftsansvarlige skal informere kunder om hvilke avfallstyper som er tillatt levert til anlegget. Avfall som virksomheten har tillatelse til å håndtere, men som ikke kan håndteres på en forsvarlig måte ved anlegget, skal leveres til et anlegg med tillatelse som man er sikker på at kan behandle avfallet.

For mottak av farlig avfall gjelder krav i avfallsforskriften kapittel 11.

Krav til mottak av biologisk avfall:

Den driftsansvarlige skal kontrollere avfallet for fremmedlegemer. Fremmedlegemer som kan vanskeliggjøre biologiske behandlingsprosesser eller forringe resultatet av behandlingsprosessen, skal sorteres ut.

3.3 Lagring

Lagret avfall skal være merket slik at det er tydelig hva som er lagret. Den driftsansvarlige skal i tillegg ha kart hvor det er markert hvor forskjellige typer avfall er lagret og en oversikt over mengder, kvalitet og lagringstid for ulike typer avfall.

Avfall som ved samlagring eller sammenblanding kan gi fare for brann, eksplosjon eller dannelse av farlige stoffer, skal lagres adskilt med nødvendig avstand.

Avfall med ukjent innhold skal lagres under tak på tett dekke inntil nødvendig dokumentasjon på avfallets innhold er fremskaffet.

Ferdig behandlet avfall skal lagres adskilt fra ubehandlet avfall.

Krav til lagringsforhold for ulike avfallstyper står i tabell 2.

Tabell 2: Krav til lagringsforhold

Avfallstype	Dekke	Lagring og behandling	Andre krav
Park- og hageavfall	Fast dekke	Utendørs	
Rent trevirke	Fast dekke	Utendørs	
Impregnert trevirke	Fast dekke	Innendørs kverning, lagring under tak ³	Oppsamling av eventuell avrenning
Overflatebehandlet trevirke	Fast dekke	Før kverning: lagring utendørs Innendørs kverning Etter kverning: lagring under tak	Oppsamling av eventuell avrenning etter behandling
Matavfall	Tett dekke	Innendørs, eller i lukket containere	
Restavfall fra husholdninger og næring	Fast dekke	Innendørs omlasting	
Gipsholdig avfall	Fast dekke	Innendørs ⁴	
Ikke brennbart avfall	Fast dekke	I containere eller binger	
EE-avfall	Tett dekke	Innendørs, eller i lukket containere	
Farlig avfall	Tett dekke	Innendørs lagring	Oppsamling av eventuell avrenning

3.4 Behandling av avfall

3.4.1. Krav til sortering og omlasting

Sortering og omlasting av restavfall og annet lignende næringsavfall fra husholdning og næring skal foregå innendørs på tett dekke.

Mottak og omlasting av matavfall skal ta sted innendørs, med eventuell lagring i lukket kontainer.

3.4.2. Krav til kverning av avfall

Det tillates behandling/kverning av rent trevirke, overflatebehandlet trevirke og impregnert trevirke.

- Rent trevirke kan mottas, lagres og behandles utendørs på fast dekke.
- Overflatebehandlet trevirke kan lagres utendørs før kverning. Overflatebehandlet trevirke skal behandles innendørs, og ferdig kvernet trevirke skal lagres under tak og på fast dekke med oppsamling av eventuell avrenning.
- Impregnert trevirke skal mottas, lagres (før og etter kverning) og behandles innendørs, på fast dekke med oppsamling av eventuell avrenning. Annen lagringsmåte av impregnert

³ Annen lagring av impregnert trevirke kan aksepteres dersom det kan dokumenteres like lav risiko og like god miljøbeskyttelse.

⁴ Annen lagringsmetode kan aksepteres må beskytte avfallet mot vær og vind, og krever risikovurdering.

trevirke før kverning kan aksepteres dersom virksomheten kan dokumentere at dette gir minst like lav risiko og like god miljøbeskyttelse.

Trevirket skal ikke blandes på tvers av typer, og driftsansvarlig må ha rutiner for vask og rengjøring av kverneanlegget mellom bruk etter behov.

Kverning av trevirke skal gjennomføres med bruk av beste tilgjengelig teknikk.

3.5 Krav til kompostering

Det tillates mottak, kverning og kompostering av park- og hageavfall.

Den driftsansvarlige skal gjennomføre nødvendige tiltak for å hindre spredning og etablering av fremmede skadelige arter, også som del av mottakskontrollen (punkt 3.2).

Den driftsansvarlige skal sørge for at prosessen optimaliseres for å sikre tilstrekkelig rask omløpshastighet av avfall på anlegget. Komposteringsprosessen skal gjennomføres slik at tilstrekkelig oksygentilgang sikres for å unngå at uønskede, anaerobe nedbrytningsforhold oppstår. Prosessen skal overvåkes for temperatur. Det skal føres en driftsjournal.

Avrenning fra komposteringsprosessen, inkludert overvann som har vært i kontakt med ferdig kompost, skal så langt som mulig føres tilbake inn i behandlingsprosessen. Vann som ikke kan gjenbrukes i prosessen skal kanaliseres og føres til sigevannsløsningen for deponiet.

3.5.1. Krav til dokumentasjon av innholdet i kompost

Innhold av nitrogen, fosfor, miljøgifter, tungmetaller, plast og andre urenheter i komposten skal analyseres og dokumenteres etter et prøvetakingsprogram. Målingene skal utføres slik at de blir representative for den aktuelle komposten.

3.5.2. Krav til bruk av kompost

I tråd med avfallsforskriften § 10a-13 skal behandlingsanlegg for avfall som tar imot utsortert matavfall og park- og hageavfall sørge for materialgjenvinning av dette avfallet. For at kompostering skal kunne regnes som materialgjenvinning må komposten nyttiggjøres. Det er ikke tillatt å bruke kompost fra slikt avfall til energigjenvinning eller utfylling, med mindre unntaksmuligheten i avfallsforskriften § 10a-13 andre ledd er oppfylt.

Ved levering av kompost til annen aktør skal den driftsansvarlige:

- dokumentere hvem som mottar komposten,
- dokumentere at komposten blir gjenvunnet eller på annen måte nyttiggjort hos mottaker,
- opplyse mottakeren om innhold i komposten og informere om kravene som gjelder for bruk av bioresten fra anlegget.

Dette skal også dokumenteres dersom den driftsansvarlige selv er ansvarlig for gjenvinning eller nyttiggjøring av komposten.

I tillegg gjelder krav til dokumentasjon i avfallsforskriften § 10a-14.

3.6 Farlig avfall og EE-avfall

Anlegg som håndterer farlig avfall skal drive i tråd med avfallsforskriften kapittel 11 Farlig avfall, inkludert vedlegg 4 Minimumskrav til anlegg for mottak og mellomlagring av farlig avfall.

Stoffer som ikke kan samlastes ifølge "Avtalen om internasjonal vegtransport av farlig gods" (ADR) skal lagres adskilt.

EE-avfall skal håndteres i tråd med avfallsforskriften kapittel 1.

3.7 Krav til viderelevering

Avfall som leveres ut av anlegget skal veies og registreres. Registreringen skal som minimum bestå av:

- avfallstype,
- mengde
- mottaker

Den driftsansvarlige skal informere mottakeren om innholdet i avfallet.

3.8 Avfall som oppstår i virksomheten

Den driftsansvarlige skal ha oversikt over avfall som oppstår som følge av egen drift. Avfallet skal håndteres i tråd med kravene i forurensningsloven § 32. Ved håndtering av dette avfallet i eget anlegg skal avfallet veies og registreres inn på lik linje med annet avfall anlegget mottar.

4. Utslipp til vann

4.1 Håndtering av vannstrømmer og utslippsreducerende tiltak

Den driftsansvarlige skal avskjære rent overvann fra omgivelsene rundt anlegget. Rent overvann fra virksomheten skal håndteres slik at det ikke kan medføre skade eller ulempe for nærmiljøet.

Vann fra tak eller annet rent overvann skal ledes utenom arealer for avfallshåndtering.

Overvann fra utearealer for håndtering av avfall skal begrenses mest mulig og håndteres slik at det ikke fører til skade eller ulempe for miljøet.

Rengjøring av dekke, gulv, containere og annet utstyr skal i størst mulig grad utføres ved bruk av tørre metoder.

4.2 Forurenset overvann fra Miljøparken

Forurenset overvann som har vært i kontakt med avfall skal kanaliseres mest mulig og føres til definerte påslipps- og kontrollpunkt på sigevannsledning fra deponi sør. Vannmengden som ledes til sigevannsledning ved påslipps- og kontrollpunktet skal måles kontinuerlig.

Vi setter minimumskrav på hvilke komponenter, med frekvens, som skal overvåkes og inngå i måleprogrammet, jf. punkt 10.

Tabell 3 komponenter med krav om målinger jf. punkt 10.

Komponent		Frekvens
Arsen	As	Minst 2 x år
Bly	Pb	

Kobber	Cu	
Krom	Cr	
Kvikksølv	Hg	
Nikkel	Ni	
Totalt organisk karbon	TOC	
Biologisk oksygenforbruk	BOF5	
Nitrogen	Tot- N	
Fosfor	Tot-P	
Suspendert stoff	TSS	

5. Utslipp til luft

5.1 Diffuse utslipp og støv

Diffuse utslipp⁵ i form av støv og lignende fra behandlingsprosesser og utearealer, for eksempel lagerområder og områder for lossing/lasting, som kan medføre skade eller ulempe for naturmiljøet og naboer, skal begrenses mest mulig. Den driftsansvarlige skal ha planer for å forebygge og hindre støv, og ved behov gjennomføre tiltak for å redusere utslipp av støv fra alle støvende aktiviteter.

5.2 Lukt

Avfallsbehandlingen skal utføres uten at nevneverdig luktsjenanse oppstår for naboer utenfor anlegget. Eventuelle klager på lukt fra virksomheten skal loggføres sammen med en beskrivelse av hvilke tiltak som er iverksatt for å forhindre luktplagen.

6. Støy

Virksomhetens bidrag til utendørs støy ved omkringliggende boliger, sykehus, pleieinstitusjoner, fritidsboliger, utdanningsinstitusjoner og barnehager skal ikke overskride følgende grenser, målt eller beregnet som innfallende lydtrykknivå ved mest støyutsatte fasade:

Dag (kl. 07-19) L_{pAekv12h}	Kveld (kl. 19-23) L_{pAekv4h}	Lørdag (kl. 07-23) L_{pAekv16h}	Søn- /helligdager (kl. 07-23) L_{pAekv16h}	Natt (kl. 23-07) L_{pAekv8h}	Natt (kl. 23-07) L_{AFmax}
55 dB(A)	50 dB(A)	50 dB(A)	50 dB(A)	45 dB(A)	60 dB(A)

L_{pAeqT} er A-veiet gjennomsnittsnivå (dBA) midlet over driftstid der T angir midlingstiden i antall timer. L_{AFmax} er gjennomsnittlig A-veiet maksimalnivå for de 5-10 mest støyende hendelsene i perioden med tidskonstant "Fast" på 125 ms

Støygrensene gjelder ikke for bebyggelse av forannevnte type som er etablert etter at støygrensene trådte i kraft.

Alle støygrensene skal overholdes innenfor alle tidsperiodene. Støygrensene gjelder all støy fra virksomheten, inkludert intern transport på virksomhetens område samt lossing og lasting av råvarer og produkter. Støy fra midlertidig bygg- og anleggsvirksomhet og fra persontransport av ansatte til og fra virksomhetens område er likevel ikke omfattet av grensene.

⁵ Diffuse utslipp: alle utslipp utenom eventuelle punktkilder

7. Forurensning av grunn, grunnvann og sedimenter

Virksomheten skal ikke medføre utslipp til grunn eller grunnvann som kan medføre skader eller ulemper for miljøet.

8. Kjemikalier

Krav til system for substitusjon av kjemikalier følger av forurensningsforskriften § 36A-8 og produktkontrollloven.

9. Energi

Krav til energiledelse og utnyttelse av overskuddsenergi følger av forurensnings-forskriften kapittel 36A.

10. Utslippskontroll og rapportering til forurensningsmyndigheten

Krav til utslippskontroll og kvalitetssikring følger av forurensningsforskriften kapittel 36A.

10.1 Utslippskontroll

Oppdaterte oversikter som viser ledningsnett, kummer, tanker, renseinnretninger, utslippspunkter, prøvetakingspunkter og lignende, skal til enhver tid være tilgjengelig på anlegget.

10.2 Program for utslippskontroll

Programmet for utslippskontroll skal:

- a) redegjøre for virksomhetens faktiske utslipp til luft og vann, samt støy, med en oversikt over alle utslippsstrømmer, volum og innhold
- b) beskrive de forskjellige trinnene i volumstrømsmåling, prøvetaking, analyse og beregning for hver strøm og komponent
- c) beskrive måleutstyr som benyttes til målinger, samt frekvens for måleutstyrskontroll og kalibrering
- d) begrunne valgte prøvetakingspunkter og prøvetakingsmetodikk (metoder og frekvens)
- e) beskrive valgte metoder/standarder for analyse
- f) hvis aktuelt, begrunne valgt frekvens for deltagelse i SLP og/eller verifisering av analyser med et akkreditert laboratorium
- g) redegjøre for hvilke usikkerhetsbidrag de ulike trinnene gir.

10.3 Rapportering til Statsforvalteren

Den driftsansvarlige skal hvert år innen 1. mars rapportere til Statsforvalteren.

Den årlige rapporteringen omfatter en vurdering av virksomhetens påvirkning på miljøet i rapporteringsåret, oversikt over avfallsmengder som er mottatt, behandlet og sendt videre, kjente brudd på tillatelsen, energi og andre miljømessige forhold ved virksomheten.

Eventuelle klager på lukt, støv, og støy skal også inngå i rapporten.

11. Miljøovervåking

Det gjennomføres resipientundersøkelse i forbindelse med overvåking av deponiene på Årabrot, Haugesund kommune er ansvarlig for denne tillatelsen. Påvirkning av utslipp fra miljøparken må vurderes opp mot resipientundersøkelsene.

12. Miljørisikoanalyse og beredskap mot akutt forurensning

Krav til miljørisikoanalyse, risikoreduserende tiltak og beredskap mot akutt forurensning følger av forurensningsforskriften §§ 36A-19 til 36A-21.

13. Eierskifte, omdanning mv.

Krav ved eierskifte, omdanning mv. følger av forurensningsforskriften § 36A-22.

14. Nedleggelse og driftsstans

Krav ved nedleggelse og driftsstans følger av forurensningsforskriften § 36A-23.

15. Undersøkelser og utredninger

15.1 Tilstandsrapport om mulig forurensning av grunn og grunnvann

Den driftsansvarlige skal vurdere forurensningstilstanden i grunn og grunnvann. Denne vurderingen skal gjennomføres i henhold til Miljødirektoratets veileder M-630/2016 Tilstandsrapport for industriområder⁶.

Dersom den driftsansvarlige mener forurensningsbildet er godt dokumentert i tidligere undersøkelser, skal tilstandsrapporten ferdigstilles i sin helhet før den sendes inn. Dersom det er behov for nye undersøkelser for å kunne dokumentere tilstanden i grunnen skal undersøkelsesprogrammet og rapportering fra trinn 1 til 5 sendes forurensningsmyndigheten for vurdering før undersøkelsene settes i gang.

Eldre og nye analyseresultater av grunnprøver skal legges inn i Miljødirektoratets database Grunnforurensning.

Der det verken har forekommet eller vil kunne inntreffe grunnforurensning på virksomhetens område, skal den driftsansvarlige avslutte og sende inn rapport fra de innledende undersøkelsene (trinn 1-3 i veilederen). Rapporten skal sendes forurensningsmyndigheten innen 01.06.2026.

Dersom forurensningsmyndigheten med utgangspunkt i denne rapporten finner at tilstanden i grunn og grunnvann må dokumenteres, vil den driftsansvarlige bli pålagt å utarbeide en full tilstandsrapport i henhold til i Miljødirektoratets veileder M-630/2016.

16. Tilsyn

Virksomheten plikter å la representanter for forurensningsmyndigheten eller de som denne bemyndiger, føre tilsyn med anleggene til enhver tid.

⁶ [Tilstandsrapport for industriområder - Miljødirektoratet \(miljodirektoratet.no\)](#)