



Statsforvalteren i Rogaland

Tillatelse til virksomhet etter forurensningsloven

Rogaland Gjenvinning AS – Avfallshåndteringshall Soma

Tillatelsen er gitt i medhold av lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6, § 11 jf. § 16, og forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften) § 11-6. Tillatelsen er gitt på grunnlag av opplysninger gitt i søknad av 12.04.2019 samt opplysninger fremkommet under behandlingen av søknaden.

De vilkårene i tillatelsen som gjelder mottak, mv. av farlig avfall kan ikke tas i bruk før bedriften har mottatt vedtak om *Godkjenning av finansiell sikkerhet* fra Statsforvalteren.

Bedriften må på forhånd avklare med Statsforvalteren dersom den ønsker å foreta endringer i driftsforhold, utslipp med mer som kan ha miljømessig betydning og som ikke er i samsvar opplysninger som er gitt i søknaden eller under saksbehandlingen.

Dersom hele eller vesentlige deler av tillatelsen ikke er tatt i bruk innen 4 år etter at tillatelsen er trådt i kraft, skal bedriften sende en redegjørelse for virksomhetens omfang slik at Statsforvalteren kan vurdere eventuelle endringer i tillatelsen.

Bedriftsdata

Anlegg	Avfallshåndteringshall Soma
Driftsansvarlig	Rogaland Gjenvinning AS
Beliggenhet/gateadresse	Sandnesveien 114, 4312 Sandnes
Kommune og fylke	Sandnes kommune, Rogaland
Org. nummer (AS)	919 278 897
Org. nummer (bedrift)	916 244 460
Gårds- og bruksnummer	65/114
NACE-kode og bransje	38.320 – Sortering og bearbeiding av avfall for materialgjenvinning
Kategori for virksomheten ¹	5.1 c) og d), 5.3 a) og 5.5

Statsforvalterens referanser

Vår referanse	Tillatelsesnummer	Anleggsnummer
2018/12963	2020.0873.T	1108.0335.01
Tillatelse gitt: 10.11.2020	Endringsnummer: 3	Sist endret: 19.09.2025
Kirsten Redmond Kristiansen fagleder forurensing Elisabeth Time Ellingsen seniorrådgiver <i>Dokumentet er godkjent elektronisk og har derfor ikke håndskrevne signaturer.</i>		

¹ Jf. forskrift om begrensning av forurensning av 06.01.2004 nr. 931 (forurensningsforskriften) kapittel 36 om behandling av tillatelser etter forurensningsloven

Endringslogg

Endrings-nummer	Dato og ref.	Punkt og beskrivelse av endring
3	19.09.2025 Ref.: 2024/4621	Punkt 1.1 og 3.1 - Økt ramme etter søknad. Punkt 3.2 og 3.3 - oppdatert krav til mottakskontroll og dokumentasjon. Punkt 3.7 - nytt krav til asfalt. Punkt 3.8 - nytt krav til mottak av masser. Punkt 4.3 - nye krav til utslipp av vann, fra overvann og masselager. Punkt 14.2 - nye krav til kartlegging av utslipp til vann. Generelt oppdatert etter ny industriforskrift ff § 36A.
2	10.05.2022 ref.: 2021/12935	Forsiden – kategori og anleggsnummer er lagt inn Punkt 1 og 3.1 – økt rammevilkår etter søknad Punkt 2.5 oppdatert ordlyd iht. BAT Punkt 3.5 og 3.7 oppdatert ordlyd Punkt 3.6 – Eget krav til kverning av avfall Punkt 8 – Krav til støy iht. BAT Punkt 12 – krav til utslippskontroll Punkt 13.1 og 5.3 - krav om kartlegging av utslipp til luft, jf. BAT-AEL Punkt 13.2 - krav om tilstandsrapport Punkt 14 – oppdatert iht. finansiell sikkerhet
1	22.09.2021 ref.: 2018/12963	Punkt 1. og 3.1 – Endret rammevilkår etter søknad. Punkt 2.5 – konkrete krav til lagring av kvernet treavfall

Innhold

1	Produksjonsforhold og utslippsforhold	4
1.1	Tillatelsen gjelder mottak, sortering og mellomlagring av:.....	4
1.2	Driftstid	4
2	Generelle vilkår	4
2.1	Utslippsbegrensninger.....	4
2.2	Internkontroll og kompetanse	4
2.3	Tiltakspålegg ved økt forurensningsfare	5
2.4	Sikring og skjerming.....	5
3	Håndtering av avfall.....	6
3.1	Rammer for avfallstyper, årlig mottak og mengder samtidig mellomlagret avfall 6	
3.2	Mottakskontroll	8
3.3	Forhåndsdokumentering av avfall	9
3.4	Krav til håndtering.....	9
3.5	Lagring av avfall	9
3.6	Behandling av trevirke	9
3.7	Asfalt	10
3.8	Masse-mottak	10
3.9	EE-avfall	10

3.10	Håndtering av farlig avfall	11
3.11	Finansiell sikkerhet.....	11
3.12	Krav til viderelevering	12
3.13	Avfall som oppstår i virksomheten	12
4	Utslipp til vann	12
4.1	Håndtering av vannstrømmer og utslippsreducerende tiltak	12
4.2	Overskuddsvann fra mottak og sortering – Hall for restavfall og trevirke.....	12
4.3	Grenseverdier for utslipp til vann	12
4.4	Vask av kjøretøy.....	13
4.5	Oppsamling av slokkevann	13
5	Utslipp til luft	13
5.1	Utslippsbegrensninger	13
5.2	Lukt	13
5.3	Støv	13
6	Støy.....	14
6.1	Forebyggende tiltak	14
7	Grunnforurensning og forurensede sedimenter.....	14
8	Kjemikalier	15
9	Energi.....	15
10	Utslippskontroll og rapportering til Statsforvalteren	15
10.1	Utslippskontroll	15
10.2	Program for utslippskontroll	15
10.3	Rapportering til Statsforvalteren.....	15
11	Miljørisikoanalyse og beredskap mot akutt forurensning	16
12	Eierskifte, omdanning mv..	16
13	Nedleggelse	16
14	Undersøkelser og utredninger	16
14.1	Tilstandsrapport om mulig forurensning av grunn og grunnvann	16
14.2	Utredning av utslipp til vann - overvann og spillvann	16
15	Tilsyn.....	17

1 Produksjonsforhold og utslippsforhold

Tillatelsen gjelder mottak, sortering, behandling og mellomlagring av ordinært avfall, masser og farlig avfall på Avfallshåndteringsanlegget til Rogaland Gjenvinning AS på Soma.

Dersom det skjer vesentlige endringer i driften skal bedriften søke om endringer av tillatelsen, selv om utslippene ligger innenfor de fastsatte grensene.

Tillatelsen gjelder også mottak og behandling (kverning) av inntil 30 000 tonn trevirke og 10 000 tonn impregnert trevirke.

1.1 Tillatelsen gjelder mottak, sortering og mellomlagring av:

- Restavfall fra næring og husholdninger
- Rivningsavfall
- EE-avfall
- Plast
- Hageavfall
- Trevirke
- Masser
- Asfalt
- Farlig avfall, jf. punkt 3.1

1.2 Driftstid

Følgende driftstider gjelder:

Aktivitet	Mandag - fredag	Lørdag
Daglig drift	kl. 07:00 – 20:00	
Høysesong (medio april til medio juni)	kl. 07:00 – 20:00	kl. 08:00 – 14:00

Drift på søndager, faste eller bevegelige høytids- og helligdager er ikke tillatt.

2 Generelle vilkår

Generelle vilkår til virksomheten følger også av forurensningsforskriften kapittel 36A.

2.1 Utslippsbegrensninger

Utslippskomponentene fra virksomheten som er antatt å ha størst miljømessig betydning, er uttrykkelig regulert gjennom spesifikke vilkår i denne tillatelsen. Utslipp som ikke er uttrykkelig regulert på denne måten, er også omfattet av tillatelsen så langt opplysninger om slike utslipp er kommet fram i forbindelse med saksbehandlingen eller må anses å ha vært kjent på annen måte da vedtaket ble fattet.

2.2 Internkontroll og kompetanse

Den driftsansvarlige plikter å etablere internkontroll for sin virksomhet i henhold til internkontrollforskriften. Internkontrollen skal blant annet sikre og dokumentere at den driftsansvarlige overholder krav i denne tillatelsen, forurensningsloven,

produktkontrollen og relevante forskrifter til disse lovene. Den driftsansvarlige plikter å holde internkontrollen oppdatert.

Den driftsansvarlige plikter til enhver tid å ha oversikt over alle forhold som kan medføre forurensning og kunne redegjøre for risikoforhold.

Den driftsansvarlige skal til enhver tid ha tilstrekkelig kompetanse til stede på anlegget til å kunne vurdere virksomhetens miljørisiko og gjennomføre tiltak for å sikre at den driftsansvarlige driver i henhold til tillatelsen og øvrig regelverk.

Avfallsforskriften § 11-5 tredje ledd stiller krav til kompetanse for håndtering av farlig avfall.

2.3 Tiltakspunkt ved økt forurensningsfare

Dersom det oppstår fare for økt forurensning, plikter den driftsansvarlige så langt det er mulig uten urimelige kostnader å iverksette nødvendige tiltak for å eliminere eller redusere den økte forurensningsfaren, inkludert å redusere eller innstille driften.

Den driftsansvarlige skal så snart som mulig informere forurensningsmyndigheten om forhold som kan føre til vesentlig økt forurensning eller forurensningsfare.

2.4 Sikring og skjerming

Anlegget skal til enhver tid være sikret mot adgang for uvedkommende og tyveri. Utenom anleggets åpningstider skal anlegget være avstengt.

Den driftsansvarlige skal utarbeide driftsrutiner som sikrer at nærmiljøulempene som følge av avfallshåndteringen, reduseres til et minimum. Anlegget skal ha tilstrekkelig skjerming, gjerde eller lignende for å unngå skjermende innsyn og spredning av avfall.

Den driftsansvarlige skal fortløpende rydde opp avfall som havner utenfor anlegget. Den driftsansvarlige skal ha en rutine for bekjempelse av skadedyr.

3 Håndtering av avfall

3.1 Rammer for avfallstyper, årlig mottak og mengder samtidig mellomlagret avfall

Tabell 1: Restavfall og annet ordinært avfall

Fraksjon	Mottak årlig (tonn)	Maksimal mengde lagret samtidig (tonn)
Restavfall	50 000	4 000
Rivningsavfall fra bygg		
Plast og gummi		
Papp, papir og kartong		
Glass, isolasjon og gips		
Jern og metaller		
EE-avfall	400	30
Trevirke	30 000	2 500
Hageavfall		
Matolje/frityrolje	10	1
Sum	80 410	6 531

Tabell 2: Masseemottak

Fraksjon	Avfalls-kode	Mottak årlig (tonn)	Maksimal mengde lagret samtidig (tonn)	Lagringstid
Rene masser Lett forurensede masser Forurensede masser	1601, 1603, 1604	283 000	24 900	1 -2 år
Rene masser fra mudring Forurensede masser fra mudring	1605 1606			
Betong, inert avfall	1611-1618, 1621			
Slam, uorganisk Blandet uorganisk materiale Kompositter	1681 1699 1751			
Gateoppsop, sandfang	9916, 9918			
Slagg, støv, bunnaske, flygeaske blåsesand	1671 1672		3 000	1 år
Sikterest, shredderavfall	9915, 9917		100	3 mnd.
Asfalt	1619	10 000	5000	1 år
Stabilt, ikke reaktivt farlig avfall ²			2000	1 år
Slagg, støv, blåsesand som er farlig avfall	7096	25 000	500	1 år
Shredderavfall som er farlig avfall	7096		60	6 mnd.
Jord og stein som inneholder farlige stoffer - gravemasser	7093		3000	1 år
Sum		318 000	38 500	

² som overholder krav i avfallsforskriften kap 9, vedl 2, pnkt 2.3.1 og 2.3.2. Kan omfatte flere avfallsfraksjoner, hovedsakelig 1604, 1606, 1614 som farlig avfall.

Tabell 3: Farlig avfall

Type farlig avfall	Avfallsstoffnummer ³	Mottak årlig (tonn/år)	Mellomlagret samtidig (tonn)
CCA-impregnert trevirke, kreosotimpregnert trevirke	7098, 7154	10 000	200
PCB-holdige isolerglassruter, klorparafinholdige isolerglassruter, ftalatholdige isolerglassruter, Isolerglassruter med andre stoffer eks: isocyanater	7211, 7158, 7156	1 500	150
Maling, lim og lakk	7051	20	5
Lysstoffrør og sparepærer	7086	10	2
Blybatterier, småbatterier usortert, litiumbatterier	7092,7093, 7094	100	10
Avfall med pentaklorfenol PCP (organisk avfall med halogen)	7151	200	30
Avfall med bromerte flammehemmere	7155	50	20
Avfall med ftalater	7156	500	50
Avfall med KFK/HKFK/purskum	7157	200	30
PCB- og PCT- holdig avfall	7210	50	10
Asbest	7250	500	50
Kvikksølvholdig avfall	7081	4,5	0,001
Kvikksølvholdige batterier	7082		0,1
Amalgam	7085		0,001
Cyanidholdig avfall	7100		0,01
Bekjempningsmiddel med kvikksølv	7112		0,5
Sterkt reaktivt stoff	7122		0,3
Syrer, uorganiske	7131	1055	17
Uorganiske salter og annet fast stoff	7097		10
Uorganiske salter og annet fast stoff	7091		3
Herdere (uten isocyanater og organiske peroksider)	7123	2400	3
Baser, uorganiske	7132		8
Rengjøringsmidler	7133		6
Organiske løsemidler med halogen	7041		10
Organiske løsemidler	7042		8
Brems/frosvæske, glykol, MEG; TEG	7042		7
Spraybokser	7055		1
Bekjempningsmidler uten kvikksølv	7111		1
Herdere /isocyanater	7121		2

³ Avfallsstoffnumrene er i samsvar med nasjonalt kodesystem for farlig avfall (og radioaktivt avfall) og iht. Norsk Standard NS 9431:2011. Kodene er også tilgjengelig i Avfallsdeklarerer.no

Basisk organisk avfall	7135		12
Organisk avfall uten halogen	7152		12
Gasser i trykkbeholdere	7261		1
Kondensatorer med pcb	7210		1
Surt organisk avfall	7134		18
Spillolje	7011, 7012	43 415	20
Grease og smørefett	7021		4
Oljefase fra oljeutskiller			107
Oljeslam fra oljeutskiller	7022		150
Oljeholdig fast avfall/filler/lenser			30
oljefilter	7024		2
Oljeemulsjon/sloppvann	7030		155
Oljeholdige emulsjoner fra boredekk	7031		25
Prosessvann/vaskevan	7165		25
Kaks med oljebasert borevæske	7143		20
Oljebasert borevæske/oljebasert mud (OBM)	7142		10
Vannbasert borevæske - vaskevann	7145		10
Sum farlig avfall		60 004,5	

3.2 Mottakskontroll

Avfall skal veies og registreres inn til anlegget. Registreringen skal minimum bestå av:

- avfallstype
- mengder
- opphav og leverandør
- dato for mottak

Oversikt over registrert avfall skal være tilgjengelig ved inspeksjon og oppbevares i minst fem år.

Den driftsansvarlige skal ha skriftlige rutiner for mottakskontroll som sørger for at anlegget bare mottar avfallstyper som er omfattet av tillatelsen. Det skal være definert hva som skal kontrolleres ved mottak av avfall og hvilke kriterier som skal være oppfylt for at avfallet kan mottas, inkludert behov for stikkprøvetaking og inspeksjon. Det skal også være kriterier for når avfall skal avvises.

Den driftsansvarlige skal informere kunder om hvilke avfallstyper som er tillatt levert til anlegget. Dersom det oppdages avfall med usikkert innhold, skal dette undersøkes for å avklare innholdet.

Avfall som virksomheten har tillatelse til å håndtere, men som ikke kan håndteres på en forsvarlig måte ved anlegget, skal leveres til et anlegg med tillatelse som man er sikker på at kan behandle avfallet.

3.3 Forhåndsdokumentering av avfall

Før avfall blir tatt imot må den driftsansvarlige ha tilstrekkelig dokumentasjon på avfallets opphav og innhold for å kunne vurdere om avfallet er egnet for håndtering ved anlegget. Dokumentasjonen skal tilpasses avfallets opphav og innhold. Før mottak av en avfallstype skal den driftsansvarlige ha gjennomført risikovurdering for håndtering av avfallstypen på anlegget. Den videre håndteringen på anlegget må basere seg på denne.

3.4 Krav til håndtering

Mottak, sortering, kverning og omlastning av avfall skal skje innendørs, og skal ha tett dekke. Utendørs områder for trafikk og lagerområder for containere skal ha fast dekke.

Farlig avfall og EE avfall må fjernes fra restavfall før tømning i mottaksceller, og det må grovsorteres for store enheter metall før kverning. Kverning skal skje mellom kl. 07:00 og 18:00.

Rene fraksjoner levert fra kunder (papp, metall, trevirke, gips osv.) visuelt kontrolleres før de blir sent direkte til behandlingsanlegg, eller til lagring i egnede containere.

3.5 Lagring av avfall

Bedriften skal ha en ROS-analyse på lagret typer og mengder avfall som tar hensyn til forurensing og brannfare.

Alt avfall hvor det er fare for avrenning av massene skal lagres inne eller i tette containere. Sortert avfall som kan inneholde matrester skal transporteres fortløpende til egnet behandlingsanlegg.

Tørre fraksjoner som ukvernet rent trevirke og bildekk kan lagres utendørs. Dersom tørre fraksjoner lagres ute skal dette gjøres på en slik måte at det ikke er fare for avrenning fra massene og at det ikke virker skjemmende på omgivelsene. Som hovedregel skal utendørslagring ta sted i lukket container, containere med lokk eller annen form for beskyttelse mot vær og vind.

Avfall som medfører stor brannfare (f.eks. usorterte metaller) skal lagres i containere ute ved angitt område etter arbeidsdagen slutt. Miljøcontainere for mellomlagring av farlig avfall skal låses etter arbeidstid. Dette skal kunne dokumenteres i driftsrutiner.

Mottakscellene, transportbånd og kvern skal ikke inneholde usortert avfall etter arbeidstidens slutt og skal være tømt før helg og helligdager.

3.6 Behandling av trevirke

Behandling av rent trevirke og impregnert trevirke skal finne sted innendørs. Kvernet trevirke skal lagres med tilstrekkelig klimavern.

Impregnert trevirke og rent trevirke skal holdes adskilt.

3.7 Asfalt

Returasfalt kan mottas, mellomlagres og granuleres på anlegget. Asfalt i flak og granulert asfalt kan lagres i maks ett år på anlegget. Mottakskontrollen for asfalt skal sikre opprinnelsessted og dato.

Kun ren asfalt, uten tjæreforbindelser kan tas imot på anlegget. Dersom det er mistanke at asfalten inneholder tjære skal dette prøvetas. Asfalt med tjære skal lagres og håndteres som farlig avfall.

Asfalten må lagres og granuleres basert på en risikovurdering. Returasfalt skal lagres på fast dekke, og det må vurderes skjerming fra nedbør og vind/sol.

3.8 Massemottak

Mottakskontrollen for massemottaket skal inkludere stikkprøver som tas regelmessig og med fastsatt frekvens. Det skal være en rutine for stikkprøver som sikrer tilfeldig kontroll med representative prøver.

Alle masser skal lagres basert på en risikovurdering. Det skal ikke være noe forurensset avrenning fra lagret masser. Forurensset vann skal samles opp.

Forurensede masser skal ikke blandes med rene masser, eller andre forurensede masser som er forurensset med andre stoffer.

Dersom massene har en avfallskode for ordinært avfall og farlig avfall må det kunne dokumenteres om massene er farlig avfall eller ikke.

Den driftsansvarlige skal gjennomføre nødvendige tiltak for å hindre spredning og etablering av fremmede skadelige arter, også som del av mottakskontrollen (punkt 3.2).

3.9 EE-avfall

Anlegget kan motta, sortere og lagre kasserte elektriske og elektroniske produkter (EE-avfall) innenfor de rammene som framgår av avfallsforskriften kapittel 1. EE-avfall skal ikke behandles ved anlegget.

Det er kun lov å motta EE-avfall som egen fraksjon i egne containere. EE-avfall skal ikke blandes med annet avfall. EE-avfall må lagres og transporteres slik at det ikke blir knust eller skadet. Mottak, sortering og mellomlagring av EE-avfall skal skje innendørs eller med annet klimavern.

3.10 Håndtering av farlig avfall

For mottak og mellomlagring av farlig avfall gjelder kravene i avfallsforskriften kapittel 11, om farlig avfall og kravene i vedlegg 4 til kapittelet.

Mottak av farlig avfall skal gjøres på en slik måte at farlige situasjoner og forurensning unngås (for eksempel søl, støt, knusing).

Mottatt farlig avfall skal ikke lagres lenger enn 12 mnd.

Farlig avfall skal lagres:

- På tette flater og slik at lagringen ikke fører til avrenning til grunnen, overflatevann eller avløpsnett.
- Slik at det er skjermet mot nedbør.
- Slik at inspeksjon og kontroll av avfallet kan utføres på en enkel og rasjonell måte.
- Slik at det ikke blandes med ordinært avfall.
- Utilgjengelig for uvedkommende.

Typer farlig avfall som ved sammenblanding/kontakt kan gi fare for brann/eksplosjon og/eller dannelse av farlig stoffer skal lagres adskilt og merket med den enkelte type avfall.

Farlig avfall som kommer inn i restavfall grunnet feil fra kunden, skal deklarerer og lagres i egnede containere. Disse fraksjonene kan mellomlagres inntil 72 timer før transport til mottak. Det skal registreres mengde og type, og hvilke rutiner som iverksettes for å minimere feilleveransene.

3.11 Finansiell sikkerhet

Det vises til avfallsforskriften kapittel 11, vedlegg 4 nr. 4 om krav til etablering av finansiell sikkerhet. Virksomheten skal stille økonomisk sikkerhet for kostnader med å ta hånd om alt farlig avfall ved virksomhetens anlegg ved nedleggelse, stans eller betalingsproblemer.

Uten en godkjent finansiell sikkerhet kan det ikke mottas farlig avfall ved anlegget.

Dersom det driftsansvarlige selskapet overdras, fisjonerer/fusjonerer, får nye eiere med bestemmende innflytelse, på annen måte omdannes eller overfører den forurensende virksomheten til et nytt ansvarlig selskap, skal dette meldes til Statsforvalteren. Nytt driftsansvarlig selskap, kan ikke drive i henhold til tillatelsen før Statsforvalteren har mottatt og godkjent ny tilfredsstillende finansiell sikkerhet fra det nye driftsansvarlige selskapet. Tidligere driftsansvarlig selskap er ansvarlig etter tillatelsen fram til nytt driftsansvarlig selskap har etablert finansiell sikkerhet, og denne er godkjent av Statsforvalteren.

3.12 Krav til viderelevering

Avfall som leveres ut av anlegget skal veies og registreres. Registreringen skal som minimum bestå av: avfallstype, mengde, og mottaker. Den driftsansvarlige skal informere mottakeren om innholdet i avfallet.

3.13 Avfall som oppstår i virksomheten

Den driftsansvarlige skal ha oversikt over avfall som oppstår som følge av egen drift. Avfallet skal håndteres i tråd med kravene i forurensningsloven § 32. Ved håndtering av dette avfallet i eget anlegg skal avfallet veies og registreres inn på lik linje med annet avfall anlegget mottar.

4 Utslipp til vann

4.1 Håndtering av vannstrømmer og utslippsreduserende tiltak

Den driftsansvarlige skal avskjære rent overvann fra omgivelsene rundt anlegget. Rent overvann fra virksomheten skal håndteres slik at det ikke kan medføre skade eller ulempe for nærmiljøet. Vann fra tak eller annet rent overvann skal ledes utenom arealer for avfallshåndtering.

Rengjøring av dekke, gulv, containere og annet utstyr skal i størst mulig grad utføres ved bruk av tørre metoder.

4.2 Overskuddsvann fra mottak og sortering – Hall for restavfall og trevirke

Mottakshall skal ha betongdekke med helning, slik at alt overskuddsvann ledes og samles i lukket tank. Denne skal jevnlig tømmes med slamsugebil. Det skal være etablert rutiner for kontroll og vedlikehold.

4.3 Grenseverdier for utslipp til vann

Tabell 1 Grenseverdier for utslipp av komponenter med krav om målinger

Kilde	Komponent	Utslippsgrense (mg/l)	Frekvens
Overvann	Olje	5	Minst 6 prøver årlig
	Suspendert stoff	20	
	Tungmetaller		
	Prioriterte miljøgifter		
Spillvann fra massehotell (rene masser)	Olje	10	
	Suspendert stoff	50	
	Tungmetaller		
	Prioriterte miljøgifter		

Konsentrasjonsgrenser gjelder ved utslippspunkt, for ufortynnet forurensset vann fra håndtering av masser, og fra overvann.

En mer presis, og eventuelt også strengere regulering vil bli foretatt med grunnlag i utredningen som den driftsansvarlige etter punkt 14.2 skal sende Statsforvalteren.

4.4 Vask av kjøretøy

Det er ikke tillatt med vask av kjøretøy på området. Ekstern vaskehall som er tilknyttet oljeutskiller, skal brukes.

4.5 Oppsamling av slokkevann

Virksomheten skal ha et oppsamlingsbasseng for slokkevann ved utløsning av brannsystemet. Bassenget samler vann fra slokkesystemet, og skal ha tilstrekkelig kapasitet til å forsikre at systemet kan være aktivt i flere timer før bassenget er oppfylt. I tillegg skal det være mulig å stenge avrenning av nedbørsvann. Disse tiltak gjøres for å hindre at slokkevann forurensrer lokale areal og vannforekomster.

5 Utslipp til luft

5.1 Utslippsbegrensninger

Diffuse utslipp fra virksomheten som kan medføre skade eller ulempe for miljøet, skal begrenses mest mulig.

Virksomheten skal drive slik at støv eller lukt ikke fører til nevneverdig skade eller ulempe for naboer eller miljø. Grensene for luftkvalitet fastsatt i forurensningsforskriften⁴.

5.2 Lukt

Avfallsbehandlingen skal utføres uten at luktsjenanse oppstår for naboer utenfor anlegget. Eventuelle klager på lukt fra bedriften skal loggføres sammen med en beskrivelse av hvilke tiltak som er iverksatt for å forhindre luktplagen.

Antall klager på lukt i løpet av året skal være en del av den årlige rapporteringen til Statsforvalteren, jf. pkt. 10.3.

5.3 Støv

Det skal ikke forekomme støvulemper for naboer som følge av virksomheten.

Rutiner for feiing skal opprettes i internkontroll.

⁴ Forurensningsforskriften kapittel 7 om lokal luftkvalitet

Eventuelle klager på støv fra virksomheten skal loggføres sammen med en beskrivelse av hvilke tiltak som er iverksatt for å avbøte på støvplagen. Dersom støvproblemet vedvarer, må målinger i henhold til Norsk Standard igangsettes.

Bedriften skal gjennomføre en kartlegging av utslipp til luft jf. vilkår 13.1. Basert på utredningen kan Statsforvalteren stille mer konkrete utslippskrav i tråd med BAT.

6 Støy

Virksomhetens bidrag til utendørs støy ved omkringliggende boliger, sykehus, pleieinstitusjoner, fritidsboliger, utdanningsinstitusjoner og barnehager skal ikke overskride følgende grenser, målt eller beregnet som frittfeltsverdi ved mest støyutsatte fasade:

Hverdager kl. 07:00 – 20:00	Lørdager i høysesong (april - juni) kl. 08:00 – 14:00
50 $L_{pAekv13h}$	45 $L_{pAekv6h}$

$L_{pAekv13h}$ er det ekvivalente støynivået, L_{pAeqT} er et mål på det gjennomsnittlige (energimidlede) nivået for varierende støy over en bestemt tidsperiode, her på 13 timer.

Støygrensene skal overholdes innenfor alle driftsdøgn. Støygrensene gjelder all støy fra bedriftens virksomhet, inkludert intern transport på bedriftsområdet og lossing/lasting av råvarer og produkter. Støy fra bygg- og anleggsvirksomhet og fra ordinær persontransport av virksomhetens ansatte er likevel ikke omfattet av grensene. Støygrensene gjelder ikke for ny bebyggelse av forannevnte type som blir etablert på steder der støybidraget fra bedriften overskrider eller forventes å kunne overskride fastsatte grenser i tillatelsen.

Eventuelle klager på støy fra virksomheten, skal loggføres sammen med en beskrivelse av hvilke tiltak som er iverksatt for å avbøte på støyplagen.

Dersom bedriften mottar klager på støy, vil Statsforvalteren vurdere å pålegge bedriften støykartlegging og tiltak.

6.1 Forebyggende tiltak

Bedriften skal iverksette støyrisiko-reduserende tiltak i samsvar med beste tilgjengelige teknikker, jf. BAT 17 og 18⁵.

7 Grunnforurensning og forurensede sedimenter

Virksomheten skal ikke medføre utslipp til grunn eller grunnvann som kan medføre skader eller ulemper for miljøet.

⁵ BAT-konklusjonen vedtatt i EU-kommisjonen 10.08.2018 for avfallsbehandling (Waste treatment), punkt 1.4 (BAT 17 og 18)

8 Kjemikalier

Krav til system for substitusjon av kjemikalier følger av forurensningsforskriften § 36A-8 og produktkontrollen.

9 Energi

Krav til energiledelse og utnyttelse av overskuddsenergi følger av forurensningsforskriften kapittel 36A.

10 Utslippskontroll og rapportering til Statsforvalteren

Krav til utslippskontroll og kvalitetssikring følger av forurensningsforskriften kapittel 36A.

10.1 Utslippskontroll

Oppdaterte oversikter som viser ledningsnett, kummer, tanker, renseinnretninger, utslippspunkter, prøvetakingspunkter og lignende, skal til enhver tid være tilgjengelig på anlegget.

10.2 Program for utslippskontroll

Programmet for utslippskontroll skal:

- a) redegjøre for virksomhetens faktiske utslipp til luft og vann, samt støy, med en oversikt over alle utslippsstrømmer, volum og innhold
- b) beskrive de forskjellige trinnene i volumstrømsmåling, prøvetaking, analyse og beregning for hver strøm og komponent
- c) beskrive måleutstyr som benyttes til målinger, samt frekvens for måleutstyrskontroll og kalibrering
- d) begrunne valgte prøvetakingspunkter og prøvetakingsmetodikk (metoder og frekvens)
- e) beskrive valgte metoder/standarder for analyse
- f) hvis aktuelt, begrunne valgt frekvens for deltagelse i SLP og/eller verifisering av analyser med et akkreditert laboratorium
- g) redegjøre for hvilke usikkerhetsbidrag de ulike trinnene gir

10.3 Rapportering til Statsforvalteren

Den driftsansvarlige skal hvert år innen 1. mars rapportere til forurensningsmyndigheten.

Den årlige rapporteringen omfatter en vurdering av virksomhetens påvirkning på miljøet i rapporteringsåret, oversikt over avfallsmengder som er mottatt, behandlet og sendt videre, kjente brudd på tillatelsen, energi, utslipp, og andre miljømessige forhold ved virksomheten.

Eventuelle klager på lukt, støv, støy skal også inngå i rapporten.

11 Miljørisikoanalyse og beredskap mot akutt forurensning

Krav til miljørisikoanalyse, risikoreduserende tiltak og beredskap mot akutt forurensning følger av forurensningsforskriften §§ 36A-19 til 36A-21.

12 Eierskifte, omdanning mv..

Krav ved eierskifte, omdanning mv. følger av forurensningsforskriften § 36A-22.

13 Nedleggelse

Krav ved nedleggelse og driftsstans følger av forurensningsforskriften § 36A-23.

14 Undersøkelser og utredninger

14.1 Tilstandsrapport om mulig forurensning av grunn og grunnvann

Bedriften skal vurdere behovet for å dokumentere forurensningstilstanden i grunn og grunnvann, jf. forurensningsforskriften § 36-21. Denne vurderingen skal gjennomføres i henhold til trinn 1-3 i Miljødirektoratets veileder M-630/2016 *Tilstandsrapport for industriområder*.

Vurderingen skal sendes forurensningsmyndigheten innen 01.03.2023.

Dersom forurensningsmyndigheten med utgangspunkt i denne vurderingen finner at tilstanden i grunn og grunnvann må dokumenteres, vil bedriften bli pålagt å utarbeide en full tilstandsrapport i henhold til trinn 4-7 i Miljødirektoratets veileder M-630/2016.

14.2 Utredning av utslipp til vann - overvann og spillvann

Den driftsansvarlige skal redegjøre for sine utslipp til vann ved å:

- undersøke hvilke stoffer, herunder prioriterte miljøgifter, disse utslippene kan inneholde. Den driftsansvarlige skal utføre nødvendige målinger for å kunne bestemme innhold av de ulike stoffene i utslippene.
- anslå størrelse på utslippet per kilde (utslipp fra massehotell og overvann) og årlig mengde av forurensende stoffer.
- foreta en miljørisikovurdering av disse utslippene. Vurdere utslippene opp mot avfall/masser som blir tatt imot og lagret.
- vurdere om valgt renseløsning er tilstrekkelig.
- Ta en vurdering av belastningen på overvannsnett og resipienten.
- redegjøre for mulige tiltak for å redusere utslipp av skadelige stoffer. Redegjørelsen skal også vurdere kostnader for tiltak, forventet effekt på utslipp og angi en tidsplan for tiltak.

Redegjørelsen skal gi tilstrekkelige opplysninger til at forurensningsmyndigheten kan:

- regulere utslipp av prioriterte miljøgifter og andre stoffer med miljømessig betydning med utslippsgrenser.
- vurdere om den driftsansvarlige bør gjennomføre tiltak for å redusere utslipp av skadelige stoffer.
- vurdere om utslippene kan føre til uakseptabel miljøpåvirkning.

Denne utredningen skal ta sted innen det første året etter utvidelse, hvor ny hall (inkludert massehotell) er i drift. Utredningen skal sendes Statsforvalteren ca. ett år etter ny lagerhall ble tatt i bruk, vi setter frist 1. mars 2027.

15 Tilsyn

Virksomheten plikter å la representanter for forurensningsmyndigheten eller de som denne bemyndiger, føre tilsyn med anleggene til enhver tid.